

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 7 "ЖЕМЧУЖИНКА"  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБДОУ №7 «Жемчужинка» г.Симферополя)

---

295047 г. Симферополь ул. М.Донского 14, тел: (0652) 48-92-08  
E-mail: [sadik\\_jemchuginka@crimeaedu.ru](mailto:sadik_jemchuginka@crimeaedu.ru),  
ОКПО 00801467, ОГРН 1159102006084, ИНН 9102068188, КПП 010201001

УТВЕРЖДЕНО

приказом №137 – Од от 19.05.2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ № 30/2023

об управляющем совете

МБДОУ № 7 «Жемчужинка»  
г.Симферополя

### ПРИНЯТО

общим родительским собранием  
протокол от 19.05.2023 № 4

### УЧЕТ МНЕНИЯ

общего собрания трудового коллектива  
протокол от 19.05.2023№9

г. Симферополь,

2023г.

## **1. Общие положения**

**1.1.** Управляющий совет - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом (далее – Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад общеразвивающего вида № 7 "Жемчужинка" муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – МБДОУ).

Совет Представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития МБДОУ.

**1.2.** Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования; возможности появления внешней оценки деятельности дошкольного учреждения и его управления; повышения общественного статуса муниципального образования и данного образовательного учреждения; изменение отношений между всеми уставными органами управления МБДОУ.

**1.3.** Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом МБДОУ, а также Положением об Управляющем совете МБДОУ, которое утверждается заведующим МБДОУ, иными локальными нормативными актами МБДОУ .

**1.4.** Совет полномочен принимать решения по вопросам управления МБДОУ. Перечень полномочий, составляющих собственную компетенцию Совета определяется настоящим Положением.

**1.5.** Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Структура и порядок формирования управляющего совета**

**2.1.** Совет избирается в количестве не менее 15 человек.

Состав Совета утверждается приказом заведующего МБДОУ.

В Совет входят:

избираемые члены Совета:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- представители работников МБДОУ.

Заведующий МБДОУ входит в состав Совета по должности как представитель администрации МБДОУ.

В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

По решению Совета в его состав также могут быть кооптированы граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в МБДОУ.

**2.2.** Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем собрании родителей (законных представителей), при проведении которого применяются следующие правила:

- Общее собрание родителей (законных представителей) признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей законных представителей воспитанников. Общее собрание родителей избирает из своего состава председателя, секретаря;
- члены Совета избираются из числа законных представителей, присутствующих на Общем собрании родителей (законных представителей). Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены присутствующими законными представителями воспитанников, заведующим МБДОУ;
- решения Общего собрания родителей (законных представителей) принимаются голосованием, не менее  $2/3$  от числа присутствующих законных представителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания родителей (законных представителей). В случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии.

**2.3.** Члены Совета из числа работников МБДОУ избираются на Педагогическом совете, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Положения.

**2.4.** Члены Совета избираются сроком на три года. Процедура выборов (переизбрания) для каждой категории членов Совета определяется соответствующим собранием на основе Положения о порядке выборов членов Управляющего совета МБДОУ.

**2.5.** Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной настоящим Положением.

### **3. Кооптация членов управляющего совета**

**3.1.** Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

**3.2.** Выдвижение кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации может быть сделано членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

**3.3.** В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены представители организаций культуры, науки, образования, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с МБДОУ или территорией, на которой он расположен, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.

**3.4.** Не допускается кооптация

- лиц:
- с запретом на ведение педагогической деятельности по медицинским показаниям;
  - лишенных родительских прав;
  - с запретом заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми по решению суда;
  - признанных по суду недееспособными;
  - имеющих неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

**3.5.** Как правило, количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

**3.6.** Процедура кооптации в члены Совета определяется Советом на основе Положения о порядке кооптации в состав Управляющего совета МБДОУ.

#### **4. Права и обязанности членов Управляющего совета**

**4.1.** Избранный член Совета должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

**4.2.** Член Совета вправе посещать МБДОУ в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим МБДОУ.

**4.3.** Члены Совета работают на общественных началах. МБДОУ не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций.

**4.4.** Член Совета может действовать от имени Совета (его комитета или комиссии) только при наличии соответствующего персонального поручения Совета (его комитета или комиссии), зарегистрированного в книге регистрации решений Совета (его комитетов и комиссий). Во всех иных случаях член Совета действует в интересах МБДОУ и его Совета не как полномочный представитель Совета, а как частное лицо.

**4.5.** Член Совета имеет право:

**4.5.1.** участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

**4.5.2.** инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

**4.5.3.** не голосовать по какому-либо вопросу по причинам, имеющим этический характер. В этом случае он обязан заявить председательствующему на собрании о невозможности своего участия в голосовании;

**4.5.4.** требовать от администрации МБДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

**4.5.5.**

присутствовать на заседании Педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

**4.5.6.** присутствовать при проведении аттестации работников МБДОУ;

**4.5.7.** участвовать в работе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации МБДОУ, в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников);

**4.6.** Председателем является участник Совета, избранный на первом собрании Совета не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной настоящим Положением.

Председатель избирается на весь срок действия сформированного Совета.

**4.7.** Председатель полномочен:

1) устанавливать сроки плановых собраний Совета;

2) созывать по собственной инициативе, инициативе заведующего МБДОУ, инициативе представителя Учредителя или инициативе группы участников Совета внеплановые собрания Совета;

3) возглавлять собрания Совета и руководить участниками Совета (и приглашенными) в период собрания;

4)

организовывать подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Управляющего совета, для представления ее в заинтересованные учреждения, организации и ведомства, в средства массовой информации для публичного освещения решений и деятельности Управляющего совета;

5) подписывать протоколы собраний и иные документы Совета;

6) принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы МБДОУ;

7) быть постоянным представителем Совета в отношениях с иными органами управления дошкольного учреждения и общественными организациями, действующими в учреждении;

8) быть постоянным представителем Совета в отношениях с общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного

самоуправления (в том числе, с Учредителем) и иными учреждениями и организациями;

9) принимать решения (совершать действия) от лица Совета при наличии соответствующего персонального поручения Совета МБДОУ (его комитета или комиссии);

10) выполнять иные полномочия, предусмотренные Положением о Совете МБДОУ.

**4.8.** Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Совета, заведующему МБДОУ .

Заместитель председателя Совета созывает внеплановое полное собрание Совета для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

**4.9.** Группа участников Совета в составе не менее 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю Совета с требованием созыва полного собрания Совета по вопросу отставки действующего председателя.

**4.10.** Заместителем председателя является участник Совета, избранный на первом собрании Совета не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной настоящим Положением. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Совета МБДОУ.

**4.11.** Заместитель председателя в случаях временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия.

**4.12.** Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников Совета МБДОУ осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

**4.13.** Первоначальная кандидатура на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на первом собрании Совета заведующим. Участники Совета вправе предлагать иные кандидатуры. Совет избирает секретаря. Совет вправе переизбрать секретаря.

**4.14.** Основная задача секретаря заключается в обеспечении эффективной организации работы Совета, его комитетов и комиссий.

**4.15.** Для выполнения своей задачи секретарь:

- 1) организует созыв собраний Совета, его комитетов и комиссий;
- 2) обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;
- 3) отвечает за наличие протоколов собраний;
- 4) контролирует своевременность исполнения решений Совета ;
- 5) обрабатывает почту Совета;
- 6) представляет необходимую информацию о деятельности МБДОУ участникам Совета МБДОУ.

**4.16.** Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации несут ответственность в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

**4.17.** Решения Совета, противоречащие положениям Устава МБДОУ, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим МБДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

**4.18.** В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим МБДОУ (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

**4.19.** Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Заведующий МБДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

**4.20.** Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- б) при отзыве представителя Учредителя;
- в) при увольнении с ра



боты заведующего МБДОУ или увольнении работника МБДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

г) в случае неоднократного действия вразрез с интересами МБДОУ и Совета;

д) в случае неоднократного нарушения своих обязанностей в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой детского сада, его сотрудников или воспитанников;

е) не посещающего собрания Совета;

ж)

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение

заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой и непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

**4.21.** Решение об исключении из состава Совета его участника принимается на полном собрании Совета путем открытого голосования. Принятие решения считается правомочным, если за исключение члена Совета проголосовали не менее 2/3 от общего числа участников Совета.

**4.22.** После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

## **5. Компетенция Управляющего совета**

**5.1.** Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении МБДОУ, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса: выбор форм его организации в МБДОУ, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;

- утверждение основных направлений (программы) развития МБДОУ и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;

- финансово-экономическое обеспечение работы МБДОУ за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в МБДОУ;

**5.2.** Совет имеет полномочия и функции, зафиксированные в настоящем Положении.

## **6. Организация деятельности Управляющего совета**

**6.1.** Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

**6.2.** Выборы или отставку председателя Совет правомочен осуществить только в полном составе.

**6.3.** Для всех остальных случаев кворум считается достигнутым, если на собрании присутствует 2/3 от общего числа участников. Собрание Совета не должно проводиться, если нет кворума.

**6.4.** Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются настоящим Положением.

**6.5.** Первое заседание Совета созывается заведующим, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников МБДОУ.

**6.6.** Совет имеет право на создание постоянных и временных комиссий Совета для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которые Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

**6.7.** Совет, его комитеты и комиссии действуют на основании собственного плана работы на текущий учебный год. В плане работы указываются даты, время, место и предварительные повестки дня собраний Совета. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

**6.8.** Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

**6.9.** Каждый участник Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов на собрании Совета решающим является голос председательствующего на собрании.

**6.10.** Решения по первостепенным вопросам работы МБДОУ следует принимать единогласно.

**6.11.** Решения по вопросам, которые могут повлечь административную ответственность МБДОУ или дисциплинарную ответственность заведующего, принимаются только единогласно и только при обязательном участии в собрании Совета заведующего и представителя Учредителя.

**6.12.** Совет принимает решение о том, какое содержание обсуждений и иной работы Совета является конфиденциальным. Протоколы той части собрания, которое признано Советом конфиденциальным, должны храниться у заведующего МБДОУ отдельно от остальных протоколов и быть закрытыми для общего доступа и опубликования.

Информация о том, как персонально голосуют члены Совета и их персональные мнения о конкретных лицах должна считаться конфиденциальной.

**6.13.** Присутствующий на собрании участник (участники) может принять решение не голосовать по этическим мотивам или быть отстранен от голосования.

**6.14.** Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам,

входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у заведующего МБДОУ и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета.

**6.15.** Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МБДОУ (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

**6.16.** На собрании Совета обязательно ведется протокол. В протоколе указывается:

- место, время, повестка дня собрания;
- состав собрания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования;
- решения собрания;
- протокол собрания подписывается председательствующим и секретарем, которые несут персональную ответственность перед Советом за правильность составления протокола.

**6.17.** Все решения собрания Совета оформляются протоколом.

**6.18.** После принятия решения управляющие должны действовать в соответствии с буквой и духом принятого на собрании решения.

**6.19.** Решения Совета являются локальными актами, обязательными для исполнения заведующим и работниками МБДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников.

## **7. Комитеты и комиссии Управляющего совета**

**7.1.** Управляющий совет, в целях выполнения своего назначения может формировать и наделять полномочиями, в рамках своей компетенции, собственные комитеты (выборные коллегиальные органы, руководящие каким-либо участком работы Совета) и комиссии (назначенные коллегиальные органы, выполняющие какую-либо четко определенную функцию в работе Совета либо проводящие четко определенное мероприятие).

**7.2.** Комитеты создаются для контроля Советом положения дел в МБДОУ и для подготовки Совета к своевременному и надлежащему исполнению своих полномочий.

Как правило, Совет может создать:

- комитет, в ведении которого финансовые и иные экономические вопросы;
- комитет, в ведении которого вопросы воспитания и обучения;
- комитет, в ведении которого дисциплинарные и иные правовые вопросы.

**7.3.** Комитеты и комиссии возглавляют руководители, выбранные или назначенные Советом из числа членов Совета.

**7.4.** Совет утверждает регламент работы и персональный список членов комиссии (комитета), предложенный избранным руководителем комиссии (комитета).

**7.5.** В состав комиссии (комитета) могут входить любые работники МБДОУ и местного сообщества, а также члены Совета.

**7.6.** Порядок организации и работы комитетов и комиссий закрепляется в Положении об Управляющем совете.

**7.7.** Предложения комиссий носят рекомендательный характер и далее согласовываются и утверждаются на заседаниях Совета.

## **8. Локальные акты, связанные с работой Управляющего совета**

- Положение об Управляющем совете МБДОУ;
- Протоколы заседания Управляющего совета.

## **9. Контроль, разрешение разногласий.**

**9.1.** Управляющий совет ежегодно отчитывается о своей работе перед Общим собранием трудового коллектива и Общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников.