

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчётных документов
1.Создание организационно-управленческих условий введения ФГОС ООО					
1.	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ООО	Декабрь	Директор Лысенко Н.Г.	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС ООО
2.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по введению ФГОС ООО	Январь	Директор Лысенко Н.Г., зам. директора по УВР Мазуренко Л.И.	Система мероприятий ,Обеспечивающих внедрение ФГОС ООО	План
3	Обеспечение повышения квалификации педагогических кадров в связи с внедрением ФГОС ООО	По графику	зам. директора по УВР Мазуренко Л.И.	Поэтапная подготовка педкадров к введению ФГОС	План курсовой подготовки
4.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ООО	Март	Директор Лысенко Н.Г., зам. директора по УВР Мазуренко Л.И., зам. директора пр АХЧ, библиотекарь	Получение объективной информации о готовности ОУ к переходу на ФГОС ООО	Совещание при директоре
5.	Рассмотрение вопросов введения ФГОС ООО с учителями основной школы	В течение учебного года	Директор Лысенко Н.Г., зам. директора по УВР Мазуренко Л.И.	Усвоение и принятие членами педколлектива основных положений ФГОС ООО	Протоколы педсоветов
6.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей основной школы	В течение учебного года	зам. директора по УВР Мазуренко Л.И.	Выявление профессиональных затруднений	План методической работы
7.	Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах, вебинарах по вопросам введения ФГОС	В течение учебного года	Директор Лысенко Н.Г., зам. директора по УВР Мазуренко Л.И	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС ООО	Материалы семинаров
8	Разработка проекта основной образовательной программы основного общего образования школы	Апрель - июнь	Рабочая группа	Создание ОП ООО	Протоколы педсовета

План-график мероприятий по обеспечению введения ФГОС ООО в МБОУ «Старокрымский УВК №1 «Школа-гимназия»

8.1.	Разработка проектов программ отдельных	Апрель – июнь	Директор Лысенко Н.Г.,	Наличие рабочих программ	Протокол педсовета
------	--	---------------	------------------------	--------------------------	--------------------

	учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности		зам. директора по УВР Мазуренко Л.И.. Нечаева О.О.- зам. директора по ВР,Руководители ШМО		
8.2.	Разработка модели внеурочной деятельности. Разработка программ курсов	Май – июнь .	Нечаева О.О.– зам. директора по ВР	Наличие программ	Протокол педсовета
8.3.	Разработка пояснительной записки к ОП ООО	июнь	Мазуренко Л.И..- зам. директора по УВР Рабочая группа	Пояснительная записка к ОП ООО	Протокол педсовета
8.4.	Разработка планируемых результатов освоения обучающимися ОП ООО	До 1июля	Мазуренко Л.И..- зам. директора по УВР Нечаева О.О.зам. директора по УВР Рабочая группа	Программа	Протокол педсовета
8.5.	Разработка системы оценки достижений планируемых результатов освоения ОП ООО	До 1 июля	Мазуренко Л.И..- зам. директора по УВР Нечаева О.О... – зам. директора по УВР Рабочая группа	Система оценки достижений планируемых результатов	Протокол педсовета
8.6.	Разработка проекта учебного плана ОУ ООО	До 1 июля	Директор Лысенко Н.Г., Мазуренко Л.И..- зам. директора по УВР Нечаева О.О.– – зам. директора по УВР Рабочая группа	Наличие учебного плана ОУ	Протокол педсовета
8.7.	Разработка проекта программы воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования	До 1июля	Нечаева О.О.– зам. директора по ВР	Наличие программы воспитания и социализации	Протокол педсовета
8.8.	Разработка проекта программы коррекционной работы	До 1июля	педагог-психолог	Программа коррекционной работы	Протокол педсовета
9	Разработка локальных актов, положений ОУ, инструкций	Май – август	Администрация школы	Наличие актов, положений, инструкций	Протокол педсовета, приказ
9.1.	Положение о внеурочной деятельности	Май – июнь	Нечаева О.О.– зам. директора по ВР	Наличие Положения	Протокол педсовета, приказ
9.2.	Внесение изменений в Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения	Май – июнь	Рабочая группа	Наличие Положения	Протокол педсовета, приказ
9.3.	Должностные инструкции	Июнь .	Директор	Должностные	Протокол

	работников ОУ в соответствии с требованиями ФГОС ООО и тарифно-квалификационных характеристик		Лысенко Н.Г.	инструкции	педсовета, приказ
10	Внесение изменений в нормативно-правовую базу	до сентября.	Директор Лысенко Н.Г.	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность школы по внедрению ФГОС ООО	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы , педсовета
11	Мониторинг введения ФГОС основного общего образования	Май, сентябрь	Мазуренко Л.И.- зам. директора по УВР Рабочая группа	Диагностические материалы	План внутришкольного контроля
12	Организация отчетности по введению ФГОС	По плану	Директор Лысенко Н.Г.		Отчеты
13	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии ФГОС ООО	Март – апрель .	зав. библиотекой Руководители ШМО	Список учебников и учебных пособий	Протокол ШМО

2. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС НОО

1	Анализ кадрового обеспечения апробации ФГОС ООО	Май, сентябрь	Директор Лысенко Н.Г.		Аналитическая информация
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации учителей	По плану	Директор Лысенко Н.Г., зам. директора по УВР Мазуренко Л.И	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	План-график
3	Проведение педагогического совета «Введение ФГОС основного общего образования: проблемы и перспективы»	Апрель	Администрация школы	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения	Протокол педсовета
4	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по введению ФГОС основного общего образования	В течение учебного года	Директор Лысенко Н.Г., зам. директора по УВР Мазуренко Л.И	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом	Приказы, материалы
5.	Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС.	В течение учебного года	. зам. директора по УВР	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения	Материалы

3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС ООО

1	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных	В течение учебного года	Лысенко Н.Г.– директор школы, – заместитель директора по АХЧ	Определение необходимых изменений в оснащённости школы с учетом требований ФГОС	Информационная справка
---	---	-------------------------	--	---	------------------------

	помещений				
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ОП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ	Июнь-август	Лысенко Н.Г. – директор школы, заместитель директора по АХЧ	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ОП ООО с требованиями ФГОС ООО	Информационная справка
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ОП ООО.	До 1 сентября	зав. библиотекой	Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Информационная справка
4	Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС ООО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	В течение учебного года	зам. директора по УВР	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС»
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	В течение учебного года	зам. директора по УВР	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС»

4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО

1	Проведение диагностики готовности школы к введению ФГОС ООО.	Апрель – август.	Лысенко Н.Г. – директор школы	Получение объективной информации о готовности школы к переходу на ФГОС	Диагностическая карта
2	Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС общего образования второго поколения в основной школе	В течение года	зам. директора по УВР	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ООО	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС»
3	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС ООО (Включение в публичный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС НОО и ООО).	июнь	Лысенко Н.Г. – директор школы	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО и ООО	Размещение публичного отчета на школьном сайте
4	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода основной школы на новые ФГОС	В течение года	Администрация школы	Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС всех субъектов образования	Публикации

5. Психолого–педагогическое обеспечение внедрения ФГОС ООО

1	Организация	В течение	. педагог-	Определение	План работы
---	-------------	-----------	------------	-------------	-------------

	индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС	учебного года	психолог	возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	психолога
3	Разработка коррекционных и развивающих мероприятий	Апрель – август.	. –педагог-психолог	План работы	Материалы
4	Создание циклограммы диагностик	Апрель – август.	педагог-психолог	Циклограмма	Материалы



Н.Г. Лысенко