

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОВЕТСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Советская СШ №1»)**

Железнодорожная ул., д.5, пгт.Советский, Республика Крым, 297200
тел. (36551) 9-21-01, E-mail: sov_sovetskay1@crimeaedu.ru
ОКПО 00814352, ОГРН 1149102179500, ИНН/КПП 9108117610/910801001

ПРИНЯТО
решением общего собрания
трудоового коллектива
протокол № 1
от «14» января 2021 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Советская СШ №1»
_____ С. Г. Антонова
«15» января 2021 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Советская средняя школа №1» Советского района Республики Крым (далее - ОО) и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудового и Гражданского Кодекса РФ и Уставом ОО.

1.3. Общее собрание трудового коллектива ОО (далее Общее собрание) создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности ОО, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава ОО.

1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива ОО.

1.5. Общее собрание рассматривает трудовые, социально - экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками в ОО. Оно разрешает вопросы, содержащие обязательства по установлению условий труда, занятости и социальных гарантий для работников ОО.

1.6. Решения, принятые Общим собранием при установленном кворуме, обязательны для работников ОО, как присутствующих, так и отсутствующих. Принимаемые решения основываются на основе соблюдения норм действующего законодательства, равноправии сторон, свободе выбора и обсуждения вопросов, добровольности принятия решений, систематичности контроля их выполнений.

1.4. Порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются в соответствии с законодательством РФ

1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ОО в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- рассматривает и утверждает совместно с Учредителем изменения и дополнения, вносимые в Устав ОО;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ОО;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ОО и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся ОО;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ОО;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ОО;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ОО, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам к Учредителю в общественные организации, общественные объединения.
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития ОО;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ОО;
- определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- обсуждает и принимает решения по другим вопросам, не противоречащим законодательству, Уставу, локальным актам ОО.

4. Права общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ОО;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники ОО.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетентности.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается директором ОО по мере необходимости или по требованию не менее одной четвертой от общего числа работников Учреждения, не реже 2-х раз в календарный год.

5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа работников ОО.

5.7. Решение Общего собрания принимается простым голосованием. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

5.8. Собрание вправе принять решение о тайном голосовании. В этом случае секретариат готовит бюллетени.

5.9. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.10. Решение Общего собрания обязательно для исполнения для всех членов трудового коллектива ОО.

6. Процедура утверждения и изменения Положения

6.1. Положение об Общем собрании трудового коллектива утверждается общим собранием. Решение об его утверждении принимается простым большинством голосов.

6.2. Предложения об изменении Положения вносятся и принимаются в обычном порядке на Общем собрании.

6.3. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

7. Процедура оформления

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Протоколы Общего собрания прошиваются, скрепляется печатью ОО и подписывается директором ОО.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О. должность в случае приглашения)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Общего собрания скрепляется подписью и печатью ОО.

7.6. Протоколы Общего собрания хранятся в ОО и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).