

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13 ИМЕНИ СВЯТОГО КНЯЗЯ
АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «СОШ №13 им. А.Невского» г.Симферополя)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «СОШ №13
им. А.Невского.» г. Симферополя
от 06.08.2024 № 89

**Инструкция №6 по охране труда
для библиотекаря**

1. Общие положения инструкции по охране труда для библиотекаря

1.1. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы работника в школе, выполняющего обязанности библиотекаря школьной библиотеки, а также порядок его действий и требования по охране труда в аварийных ситуациях.

1.2. Школьная библиотека призвана обеспечить учебный процесс, учебниками, справочной методической литературой.

1.3. Температура хранения книжного фонда должна быть 17-19 градусов по Цельсию, влажность не более 55 %.

1.4. Школьная библиотека располагает одним помещением. Библиотека оборудована стеллажами, шкафами, школьными партами. Рабочее место библиотекаря оборудовано письменным столом.

1.5. К работе библиотекарем допускаются лица при наличии профессионального образования, медицинской книжки с допуском к работе, дальнейшим прохождением медицинского профилактического осмотра.

1.6. Библиотекарь при приёме на работу должен пройти вводный инструктаж и инструктаж библиотекаря на рабочем месте согласно инструкции по охране труда для библиотекаря, о чём делается запись в соответствующих журналах учёта проведения инструктажей по вопросам охраны труда.

1.7. В ходе работы на библиотекаря действуют следующие вредные и опасные факторы:

- физические перегрузки;
- повышенная запыленность воздуха рабочей зоны;
- острые кромки, заусенцы и шероховатости на поверхности стеллажей, мебели;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- обрушение книг при неправильном складировании;
- опасный уровень напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- отсутствие или недостаток естественного света;
- травмы, полученные при падении с высоты, а также на скользком и влажном полу;
- травмы, полученные при неосторожном закрытии окон, дверей;
- травмирование вследствие шалостей детей;
- эмоциональные перегрузки.

1.8. Библиотекарь школы в целях выполнения требований охраны труда должен:

- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ и знать основные способы защиты от их воздействия;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории школы;
- знать требования электро- и пожаробезопасности при выполнении работ и уметь пользоваться средствами пожаротушения;
- уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- выполнять режимы труда и отдыха, установленные в общеобразовательном учреждении;

- знать санитарно-гигиенические условия труда и соблюдать требования производственной санитарии;
- выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям и поручена непосредственно руководителем, при создании условий безопасного ее выполнения;
- пользоваться при выполнении работ средствами индивидуальной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажи по охране труда, предварительные и периодические медицинские осмотры;
- содержать рабочее место в чистоте, не допускать его загромождения;
- не допускать на рабочее место посторонних лиц;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, а также правила поведения на территории и в помещениях общеобразовательного учреждения. При передвижении по территории и в помещениях следует пользоваться только установленными проходами;
- соблюдать правила личной гигиены;
- немедленно сообщать зам. директора по АХЧ обо всех неисправностях, обнаруженных в процессе работы, о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении своего здоровья.

1.9. Библиотекарь обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать сигналы оповещения о пожаре, места расположения средств пожаротушения и уметь пользоваться ими. Не допускать использования противопожарного оборудования для хозяйственных целей, не загромождать проходы и доступы к противопожарному оборудованию.

1.10. Во время работы в библиотеке нужно быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других.

1.11. О замеченных случаях нарушения требований безопасности на рабочем месте, неисправностях оборудования, приспособлений, мебели школьный библиотекарь должен сообщить зам. директора по АХЧ и не приступать к работе до устранения неисправностей.

1.12. Библиотекарь школы, который допустил невыполнение или нарушение настоящей инструкции по охране труда, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, трудовым законодательством Российской Федерации и, при необходимости, подвергнется внеочередной проверке знаний установленных норм и правил охраны труда.

1.13. Библиотекарь должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной ЧС и эвакуации.

1.14. Библиотекарь должен знать и соблюдать должностную инструкцию библиотекаря школы.

2. Требования безопасности перед началом работы библиотекаря

2.1. Подготовить рабочее место, убрать посторонние предметы и все, что может препятствовать безопасному выполнению работ и создать дополнительную опасность, освободить проходы, проверить комплектность и исправность инвентаря, эффективность работы вентиляционных систем.

2.2. Перед началом работы библиотекарю необходимо включить полностью освещение в библиотеке и убедиться в исправной работе всех светильников.

2.3. Библиотекарю необходимо удостовериться, что коммутационные коробки закрыты, электрические розетки и выключатели без повреждений (трещин и сколов), а также без оголенных контактов.

2.4. Библиотекарю запрещается самостоятельно устранять выявленные нарушения электробезопасности.

2.5. Библиотекарю необходимо удостовериться, что температура воздуха в помещении соответствует требуемым санитарным нормам.

2.6. Провести осмотр санитарного состояния библиотеки и проветрить её. Приготовить для работы требуемый материал и оборудование.

2.7. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель, книжные стеллажи, убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном виде документов, книг, а также проверить наличие в требуемом количестве и исправность канцелярских принадлежностей.

2.8. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения и срока их пригодности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности всеми необходимыми медикаментами.

2.9. Провести проверку работоспособности ПК, удостовериться в исправности электрического оборудования, ТСО, оргтехники в библиотеке.

2.10. При обнаружении недостатков в работе оборудования или поломок мебели сообщить зам. директора по АХЧ и не использовать данное оборудование и мебель в помещении до полного устранения всех выявленных недостатков.

2.11. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей в библиотеке общеобразовательного учреждения.

3. Требования безопасности во время работы библиотекаря

3.1. В течение рабочего времени библиотекари содержат свои рабочие места в чистоте и порядке, соблюдают нормы охраны труда и пожарной безопасности.

3.2. Библиотекарь несет ответственность за сохранность имущества кабинета.

3.3. Не загромождают проходы между стеллажами.

3.4. Ежедневная уборка в библиотеке производится в отсутствии учащихся.

3.5. Правилами инструкции по технике безопасности для библиотекаря, а также нормами охраны труда предусматривается 1 раз в месяц проводить санитарный день для генеральной уборки помещений и обеспыливания книг.

3.6. Во время работы на компьютере библиотекарь соблюдает правила при работе с персональным компьютером, придерживается режимов труда и отдыха.

3.7. Выполняя работу, не допускать применения неисправного электрического освещения, нерабочего персонального компьютера, принтера, ксерокса, другого электрического оборудования, находящегося в библиотеке.

3.8. Библиотекарю необходимо соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электрической сети и не отключать от нее компьютерное оборудование, оргтехнику, приборы мокрыми или влажными руками;
- соблюдать последовательность включения и выключения компьютера, оргтехники, ТСО;
- не располагать на оборудовании бумагу, вещи, иные предметы,
- не оставлять включенными в электрическую сеть без присмотра компьютерное оборудование, мультимедийный проектор, принтер, иную оргтехнику.

3.9. Библиотекарю запрещается самостоятельно устранять неисправности в электрооборудовании. В случае неисправности оборудования и отключения освещения работа прекращается, выключается всё оборудование.

3.10. Запрещено использовать в библиотеке электронагревательные приборы: кипятильники, плитки, электрочайники, плойки, не сертифицированные удлинители и.д.

3.11. Библиотекари обеспечивают свободный доступ к учебникам, не допускают поднятие тяжести свыше 8 кг.

3.12. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности кабинета библиотекарь обязан не ставить на подоконники цветы, учебники и иные предметы.

3.13. При выполнении работы библиотекари соблюдают санитарно-гигиенические нормы, правила личной гигиены, настоящую инструкцию по охране труда для школьного библиотекаря, инструкцию по противопожарной безопасности, а также инструкцию по охране труда в библиотеке школы.

3.14. Не использовать для сидения и (или) в виде подставки случайные предметы и оборудование.

3.15. При возникновении неисправностей в работе оборудования, опасной или аварийной ситуации прекратить работу и сообщить об этом зам. директора по АХЧ или иному должностному лицу общеобразовательного учреждения.

4. Требования безопасности для библиотекаря при аварийных ситуациях

4.1. Не начинать работу в случае плохого самочувствия или внезапной болезни.

4.2. При возникновении аварийных ситуаций (прорыве водопроводной системы или системы отопления) вывести детей из библиотеки и доложить о происшествии зам. директора

по АХЧ (при отсутствии – иному должностному лицу) и далее действовать согласно полученным указаниям.

4.3. При возникновении неполадок в работе электрооборудования, появлении искр, дыма и запаха гари незамедлительно отключить оборудование от электрической сети и доложить об этом зам. директора по АХЧ. Работу можно продолжать только после устранения возникших неполадок.

4.4. В случае возникновения пожара необходимо в первую очередь эвакуировать учащихся из библиотеки (руководствуясь планом эвакуации из библиотеки) в безопасное место, задействовать систему оповещения о пожаре, сообщить в пожарную службу по телефону 01 (101), доложить администрации школы. При отсутствии явной угрозы жизни приступить к тушению очага возгорания при помощи первичных средств пожаротушения.

4.5. При использовании огнетушителей нельзя направлять в сторону людей струю углекислоты и порошка. При пользовании углекислотным огнетушителем во избежание обморожения не брать рукой за растроб огнетушителя. При загорании электрооборудования для его тушения следует применять только углекислотные или порошковые огнетушители.

4.6. В случае получения травмы позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться за медицинской помощью в медпункт общеобразовательного учреждения и поставить в известность об этом директора школы (при отсутствии – иное должностное лицо).

4.7. В случае получения травмы учениками оказать пострадавшему первую помощь, вызвать школьную медсестру (или доставить в медпункт), в случае необходимости, вызвать «скорую медицинскую помощь», доложить о случившемся директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу).

4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, террористического акта действовать в соответствии с Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

4.9. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения необходимо вывести людей из помещения, сообщить о происшедшем зам. директора по АХЧ.

4.10. Библиотекарь обязан известить непосредственно директора общеобразовательного учреждения (при отсутствии, иное должностное лицо) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью учащихся и работников школы, неисправности оборудования, инвентаря, средств пожаротушения, а также нарушении настоящей инструкции.

5. Требования для библиотекаря по оказанию первой помощи

5.1. При переломах:

а) уменьшить подвижность отломков, в месте перелома - наложить шину. При открытых переломах - остановить кровотечение, положить стерильную повязку и шину.

При переломах позвоночника - транспортировка на животе с подложенным под грудь валиком.

5.2. При поражении электрическим током:

а) немедленно прекратить действие электрического тока, выключив рубильник, сняв с пострадавшего провода сухой тряпкой.

Оказывающий помощь должен обезопасить себя, обернув руки сухой тканью, встав на сухую доску или толстую резину.

б) на место ожога наложить сухую повязку;

в) тёплое питьё;

г) при расстройстве или остановке дыхания пострадавшему проводить искусственное дыхание.

5.3. При вывихах:

а) наложить холодный компресс;

б) сделать тугую повязку.

5.4. При обмороке:

а) уложить пострадавшего на спину с несколько запрокинутой назад головой и приподнятыми нижними конечностями;

б) обеспечить доступ свежего воздуха;

в) расстегнуть воротник, пояс, одежду;

