

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДРОФИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ДРОФИНСКАЯ СОШ»)**

ПРИКАЗ

01.09.2026

№ 309

**Об организации питания обучающихся
1-10-х классов во I полугодии
2026-2027 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7), Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 №18 "Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", п. 10 Приложения 8, п.11 приложения 16 к постановлению Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 №241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», Законом Республики Крым от 28.11. 2025 № 113-ЗРК/2025 «О бюджете Республики Крым на 2026 год и плановый период на 2027 и 2028 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, постановлением Совета министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым», распоряжения администрации Нижнегорского района Республики Крым от 09.07.2024г. №795-р «Об открытии кадетского класса МЧС на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Желябовская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым», письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.12.2024г. №01-12/11930/2 «О направлении методических рекомендаций, предусматривающих установление единых требований к предоставлению мер поддержки детям участников СВО», постановлением Администрации Нижнегорского района Республики Крым от 10.05.2026г. №267 «О внесении изменений в постановление администрации Нижнегорского района Республики Крым от 28.10.2025г. №309 «Об утверждении стоимости питания для обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Нижнегорского района Республики Крым», Положением об организации питания в МБОУ «Дрофинская СОШ», с целью укрепления здоровья обучающихся во время образовательного процесса, а также создания условий для предоставления качественного, сбалансированного питания обучающимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание для обучающихся МБОУ «Дрофинская СОШ» с 01 сентября 2026 года:

- за счет средств бюджета:
- завтрак для обучающихся 1-4 классов (за счет средств республиканского бюджета);
- завтрак для обучающихся льготных категорий, получающих основное общее и среднее общее образование (за счет средств бюджета Нижегородского района Республики Крым):
 - детей сирот;
 - детей, оставшихся без попечения родителей;
 - детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - детей из малоимущих семей;
 - обучающихся из многодетных семей;
 - кадеты;
 - категории участников специальной военной операции (далее – СВО):
 - детей, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка призваны на службу, на специальную военную операцию по мобилизации;
 - детей, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка поступили на военную службу в СВО по контракту;
 - детей, один из родителей (законных представителей) которых погиб (умер), выполняя задачи в зоне СВО;
 - детей, один из родителей (законных представителей) которых изъявил желание принимать участие в СВО (добровольцы);
 - детей военнослужащих ЧВК;
 - детей, участников СВО, находящихся на лечении либо уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы);
 - детей участников национальной гвардии Российской Федерации;
 - детей, которые находятся на иждивении участников СВО (в том числе пасынки и падчерицы);
 - детей ветеранов боевых действий;
 - детей, чьи родители командированы с иных территорий Российской Федерации;
 - детей, один из родителей (законных представителей) которых находится в повторном браке за участниками СВО.
- Обед для обучающихся, получающих начальное общее образование с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов на 1 ребенка в день (за счет средств бюджета Нижегородского района Республики Крым),
- Обед для обучающихся, получающих основное и среднее общее образование с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов на 1 ребенка в день (за счет средств бюджета Нижегородского района Республики Крым) для следующих льготных категорий:
 - детей-инвалидов;
 - детей-сирот;
 - детей, оставшихся без попечения родителей;
 - детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - детей из малоимущих семей;
 - детей из многодетных семей;
 - кадеты;
 - детей, находящихся в социально опасном положении;
 - категории участников СВО:
 - детей, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка призваны на службу, на специальную военную операцию по мобилизации;
 - детей, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка поступили на военную службу в СВО по контракту;
 - детей, один из родителей (законных представителей) которых погиб (умер), выполняя задачи в

зоне СВО;

- детей, один из родителей (законных представителей) которых изъявил желание принимать участие в СВО (добровольцы);
 - детей военнослужащих ЧВК;
 - детей, участников СВО, находящихся на лечении либо уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы);
 - детей участников национальной гвардии Российской Федерации;
 - детей, которые находятся на иждивении участников СВО (в том числе пасынки и падчерицы);
 - детей ветеранов боевых действий;
 - детей, чьи родители командированы с иных территорий Российской Федерации;
 - детей, один из родителей (законных представителей) которых находится в повторном браке за участниками СВО.
 - **за счет средств родителей:**
 - завтрак для обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование, не имеющих льгот;
 - обеды для обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование, не имеющих льгот;
 - буфетная продукция.
2. Утвердить с 01 сентября 2026 года стоимость горячего питания:
 - **завтрак** для обучающихся **1-4 классов - 85,55 руб. в день** за счет средств республиканского бюджета;
 - **завтрак** для обучающихся льготных категорий, получающих основное общее и среднее общее образование – **98,00 руб. в день** за счет средств бюджета Нижегородского района;
 - **обед** для обучающихся льготных категорий, получающих начальное общее образование – **113,00 руб. в день,**
 - **обед** для обучающихся льготных категорий, получающих основное общее и среднее общее образование – **135,00 руб. в день** за счет средств бюджета Нижегородского района.
 3. Утвердить график питания обучающихся в школьной столовой в I полугодии 2026-2027 учебного года (Приложение 1)
 4. Утвердить график дежурства учителей на переменах в обеденном зале в I полугодии 2026-2027 учебного года (Приложение 2)
 5. Утвердить график работы пищеблока в I полугодии 2026-2027 учебного года (Приложение 3)
 6. Утвердить график работы столовой во I полугодии 2026-2027 учебного года (Приложение 4)
 7. Назначить ответственными за:
 - организацию питания обучающихся в школе Османову С.А., заместителя директора;
 - качество поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов Володько О.М., медицинскую сестру;
 - создание безопасных условий труда и состояние работы по охране труда в столовой Османову С.А., заместителя директора;
 - пожарную безопасность и материально-техническое состояние столовой Богатырева С.А., заведующего хозяйством;
 - организацию питания обучающихся 1-11 классов за бюджетные средства и средства родителей классных руководителей 1-10 классов.
 8. Заместителю директора Османовой С.А.:
 - 8.1. Привести локальные акты школы об организации питания в соответствие с законодательными и нормативными правовыми актами об организации питания
(до 01.09.2026г.)
 - 8.2. Разместить на информационных стендах в школьной столовой:
 - основное 10-дневное меню (по всем возрастным категориям);
 - ежедневное меню;
- график питания в столовой в I полугодии 2026-2027 учебного года;

-график дежурства учителей на переменах в обеденном зале в I полугодии 2026-2027 учебного года;

- информацию по здоровому питанию;
- телефоны горячей линии по вопросам организации горячего питания (Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, управления образования, молодежи и спорта администрации

Нижнегорского района Республики Крым)

(до 01.09.2026г.)

8.3. Обновить документы об организации горячего питания на официальном сайте школы

(до 01.09.2026г.)

8.4. Размещать ежедневное меню на официальном сайте школы в соответствующем разделе

(в теч. I полугодия)

8.5. Размещать в подразделе «FOOD» до 10.00 часов ежедневное меню для обучающихся, получающих начальное общее образование. Ежедневно проверять правильность размещения информации (меню), а также отображения МБОУ «Дрофинская СОШ» на официальном сайте «Мониторинг.РФ».

(в теч. I полугодия)

8.6. Продолжить работу по реализации проекта «Цифровая среда» в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым»:

- разработать на уровне образовательной организации соответствующий локальный акт;
- организовать безналичную оплату питания обучающихся с использованием МФК;
- автоматизировать финансовый и статистический учет питания;
- обеспечить безопасность МБОУ «Дрофинская СОШ» за счет организации автоматического контроля доступа;
- реализовать возможность приобретения продукции оператора питания в режиме буфета и режиме самообслуживания с использованием карты МФК;
- предусмотреть способ учета и оплаты питания в случае отсутствия карты;
- безопасность и прозрачность финансовых расходов;
- учет и контроль денежных средств (родительских, бюджетных);
- доступ к отчетам по питанию, в том числе детей льготной категории;
- совместно с исполнителем вести разъяснительную работу с родителями (законными представителями);
- довести до родителей (законных представителей) необходимую информацию об реализации проекта «Цифровая среда»

(в теч. I полугодия)

8.7. Организовать проведение просветительских мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями) (конкурсы, детские тематические праздники, исследовательские проекты, викторины, классные часы, круглые столы и другие мероприятия), направленные на формирование культуры здорового питания в целях пропаганды здорового образа жизни

(в теч. I полугодия)

8.8. Продолжить работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по 100% охвату обучающихся горячим питанием

(в теч. I полугодия)

8.9. Не допускать к реализации пищевой продукции, не имеющей документации, удостоверяющей качество и безопасность продукции

(в теч. I полугодия)

8.10. Информировать родителей (законных представителей) об организации питания обучающихся в школе, периодически организовывать обсуждение на родительских собраниях вопросов, связанных с питанием детей

(в теч. I полугодия)

8.11. Предоставлять в МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Нижегородского района» (бухгалтерию) табеля учёта питания обучающихся получающих начальное общее образование и обучающихся льготных категорий

(ежемесячно до 2 числа, следующего за отчетным)

8.12. Обеспечить контроль за:

- наличием и ведением обязательной документации на пищеблоке (технологического паспорта пищеблока, программы производственного контроля на основе принципов ХАССП, технологических карт на каждое блюдо, гигиенического журнала сотрудников пищеблока, журнала бракеража скоропортящейся продукции, журнала готовой кулинарной продукции, журнала учета температурного режима холодильного оборудования, журнала температуры и влажности складских помещений, журнала проведения генеральных уборок, ведомости контроля за рационом питания, договора с аккредитованной лабораторией на проведения периодических испытаний пищевой продукции по физико-химическим показателям, договора на вывоз пищевых отходов);
- режимом питания обучающихся;
- посещаемостью детей школьной столовой и ведением ежедневного учета;
- своевременной подачей заявок на питание обучающихся классными руководителями 1-10 классов;
- качеством поступающих на пищеблок продуктов питания, наличием сопроводительной документации, их правильным хранением и соблюдением сроков реализации, качеством приготовляемой продукции, утилизацией пищевых отходов;
- правильностью закладки продуктов в соответствии с технологическими картами;
- обработкой обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- проведением дезинфекции столовой и чайной посуды, столовых приборов после каждого использования путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мытьем в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима;
- отбором и хранением суточных проб с готовой пищей в соответствии с установленными требованиями;
- своевременным прохождением медицинских осмотров работниками пищеблока;
- работой персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);
- проведением классными руководителями мероприятий по культуре приема пищи, о правилах поведения в столовой и личной гигиене школьников

(в теч. I полугодия)

9. Возложить персональную ответственность на заместителя директора Османову С.А. за:

- выполнение СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- предоставление в МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Нижегородского района» достоверной информации по питанию, в том числе информацию,

- отраженную в табелях по питанию обучающихся 1-4-х классов и детей льготных категорий;
- выполнение данного приказа.
10. Медицинской сестре Володько О.М.:
- 10.1. Осуществлять контроль за:
- качеством поступающих на пищеблок продуктов питания, их правильным хранением, соблюдением сроков реализации, качеством приготовляемой продукции;
 - правильностью закладки продуктов;
 - соблюдением требований условий и технологии изготовления кулинарной продукции;
 - режимом питания обучающихся;
 - составлением меню и его разнообразием;
 - своевременным прохождением медицинских осмотров работниками пищеблока;
 - состоянием посуды, соблюдением требований к мытью посуды и наличием моющих средств;
 - выполнением требований к соблюдению санитарных правил и нормативов в столовой;
 - состоянием здоровья, проведением санитарно-гигиенических, санитарно-противоэпидемических, профилактических мероприятий в сфере охраны здоровья обучающихся;
 - соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и норм, включая санитарно-противоэпидемические мероприятия, направленные на уменьшение распространения коронавирусной инфекции;
 - обработкой обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств
- (в теч. I полугодия)
- 10.2. Контролировать отбор и хранение суточных проб с готовой пищей в соответствии с установленными требованиями
- (ежедневно, в теч. I полугодия)
- 10.3. Проводить с обучающимися 1-10-х классов беседы по вопросам соблюдения личной гигиены, профилактики пищевых отравлений и инфекционных заболеваний
- (в теч. I полугодия)
11. Возложить персональную ответственность на медицинскую сестру Володько О.М. за:
- за ведение документации (гигиенического журнала сотрудников пищеблока, журнала готовой кулинарной продукции, журнала учета температурного режима холодильного оборудования, журнала температуры и влажности складских помещений, журнала проведения генеральных уборок, ведомости контроля за рационом питания);
 - соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в школьной столовой;
 - соблюдение требований к отбору и хранению суточных проб с готовой пищей.
12. Классным руководителям 1-10 классов:
- 12.1. Проводить беседы по культуре приема пищи, о правилах поведения в столовой и личной гигиене школьника
- (по плану работы)
- 12.2. Проводить инструктажи обучающихся по охране труда в столовой с обязательной регистрацией в специальных журналах
- (после каждой каникул)
- 12.3. Вести табель посещаемости столовой обучающимися 1-4-х классов и обучающимися льготных категорий в соответствии с учетом посещаемости обучающихся в электронном журнале
- (ежедневно)
13. Заведующему хозяйством Богатыреву С.А.:
- 13.1. Предоставить во временное безвозмездное пользование ООО «Торгово-ресторанное хозяйство», оказывающему услуги по организации и обеспечению питанием и буфетной продукцией обучающихся, школьную столовую и оборудование для приготовления пищи и ее

реализации

(до 30.06.2027г.)

- 13.2. Контролировать наличие, состояние и эффективность использования переданного ООО «Торгово-ресторанное хозяйство» имущества школы

(в теч. I полугодия)

- 13.3. Предоставлять в управление образования (бухгалтерию) данные о количестве израсходованной электроэнергии и воды, заверенные ООО «Торгово-ресторанным хозяйством» (официальным представителем) и директором

(ежемесячно до 02 числа)

- 13.4. Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности в школьной столовой

(в теч. I полугодия)

14. Заместителю директора Османовой С.А.:

- 14.1. Разработать и утвердить совместно с ООО «Торгово-ресторанное хозяйство» процедуры, обеспечивающие взаимную передачу необходимой информации о проводимых ими мероприятиях, затрагивающих работников в зоне совместного присутствия

(до 01.09.2026г.)

- 14.2. Провести вводный инструктаж работникам ООО «Торгово-ресторанное хозяйство» с регистрацией в журнале вводного инструктажа под подпись инструктируемых и инструктирующего

(01.09.2026г.)

- 14.3. Контролировать соблюдение работниками ООО «Торгово-ресторанное хозяйство» требований охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности

(в теч. I полугодия)

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А.Юдина