

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13 ИМЕНИ СВЯТОГО КНЯЗЯ  
АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «СОШ №13 им. А.Невского» г.Симферополя)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБОУ «СОШ №13  
им. А.Невского.» г. Симферополя  
от 06.03.2024 № 89

**Инструкция №8 по охране труда  
для педагога дополнительного образования**

**1. Общие требования безопасности педагога доп. образования**

1.1. К самостоятельной работе педагога дополнительного образования допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, которые ознакомились с инструкцией по охране труда для педагога дополнительного образования в школе, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, при отсутствии требований к стажу работы, прошедшие инструктаж и проверку знаний охраны труда, медицинский осмотр.

1.2. Педагог дополнительного образования школы в своей работе должен:

- знать и выполнять свою должностную инструкцию педагога дополнительного образования в школе;
- соблюдать Устав школы, трудовой договор;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха (согласно графику работы школы);
- выполнять требования личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место;
- обеспечивать безопасность жизни и здоровья детей во время организации учебно-воспитательного процесса с учащимися;
- соблюдать должностную инструкцию педагога дополнительного образования в школе;
- проводить инструктаж школьников по безопасности работы на учебных занятиях.

1.3. Педагог дополнительного образования школы должен знать и выполнять правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать настоящую инструкцию по охране труда педагога дополнительного образования школы, требования охраны труда и пожарной безопасности в образовательном учреждении.

1.4. Педагог дополнительного образования в школе должен оперативно сообщать администрации школы о каждом несчастном случае, принимать участие по оказанию первой помощи пострадавшему.

1.5. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий образовательного процесса, а также ставит зам. директора по АХЧ, директора школы обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих работоспособность учащихся.

1.6. Педагог, который допустил невыполнение или нарушение настоящей инструкции по охране труда для педагога дополнительного образования, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым законодательством РФ и, при необходимости, подвергнется внеочередной проверке знаний установленных норм и правил охраны труда.

1.7. Педагог дополнительного образования в школе должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной ЧС и эвакуации.

1.8. Педагог дополнительного образования должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать место расположения аптечки первой помощи, знать порядок действий при возникновении пожара или иной ЧС и эвакуации, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

## **2. Требования безопасности перед началом работы педагога дополнительного образования школы**

2.1. Перед началом работы педагогу дополнительного образования необходимо включить полностью освещение в учебном кабинете и убедиться в исправной работе всех светильников. Наименьшая освещенность рабочего места должна составлять: при люминесцентных лампах – не менее 300 лк (20 Вт/кв.м).

2.2. Необходимо проверить на исправность электрооборудование кабинета:

- светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; электрические коммутационные коробки должны быть плотно закрыты;

- корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Учителю запрещается самостоятельно устранять выявленные нарушения электробезопасности.

2.4. При использовании на практических занятиях технических средств обучения, осмотреть их на исправность и целостность подводящих кабелей и электровилок.

2.5. Проверить, чтобы кабинет для занятий соответствовал санитарным нормам и проветрить его, открыв окна или фрамуги и двери. Окна в открытом положении фиксировать.

2.6. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения и срока их пригодности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности всеми необходимыми медикаментами.

2.7. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель, убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном виде документов, а также проверить наличие в требуемом количестве и исправность канцелярских принадлежностей.

2.8. Проследить за тем, чтобы температура воздуха в кабинете соответствовала установленным санитарным нормам.

2.9. Убедиться в том, что все стационарное детское оборудование закреплено во избежание травматизма детей.

2.10. Не допустить начала работ учащимися в случае выявления несоответствия их рабочих мест установленным в представленном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

2.11. При обнаружении недостатков в работе оборудования или поломок мебели сообщить зам. директора по АХЧ и не использовать данное оборудование и мебель в помещении до полного устранения всех выявленных недостатков.

## **3. Требования безопасности во время работы педагога дополнительного образования в школе**

3.1. При проведении групповых и индивидуальных занятий с детьми соблюдать установленную их продолжительность в зависимости от возраста детей.

3.2. Следить за выполнением дисциплины и порядком на занятиях, смотреть, чтобы дети выполняли все указания руководителя.

3.3. Запрещается детям самовольно покидать место проведения занятий без разрешения руководителя.

3.4. Чтобы обеспечить хорошее естественное освещение в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.

3.5. Во время работы следует соблюдать порядок в помещении, не загромождать свое рабочее место и места учащихся, эвакуационные выходы из учебного кабинета.

3.6. Выполняя работу, не допускать применения неисправного электрического освещения, не рабочего персонального компьютера, принтера, ксерокса, другого электрического оборудования, находящегося в рабочем кабинете.

3.7. Соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электрической сети и не отключать от нее компьютерное оборудование, оргтехнику, приборы мокрыми или влажными руками;

• соблюдать последовательность включения и выключения компьютера, оргтехники, ТСО;

• не располагать на оборудовании бумагу, вещи, иные предметы,  
• не оставлять включенными в электрическую сеть без присмотра компьютерное оборудование, мультимедийный проектор, принтер, иную оргтехнику.

3.8. Работая с оргтехникой, ТСО соблюдать меры предосторожности от поражения электричеством:

• не включать в электрическую сеть и не отключать от нее оборудование мокрыми или влажными руками;

• соблюдать порядок подключения и отключения компьютера, принтера, оргтехники, ТСО;

• не оставлять подключенное к электропитанию оборудование без контроля.

3.9. Не оставлять учеников в кабинете без контроля, усаживать за столы учащихся следует в соответствии с их ростом.

3.10. В случае применения на занятиях технических средств обучения пользоваться «Инструкцией по охране труда при использовании технических средств обучения».

3.11. В перерывах между занятиями, в отсутствие детей, регулярно осуществлять проветривание кабинета, при этом рамы окон фиксировать в открытом положении при помощи крючков.

3.12. В процессе работы соблюдать инструкции по охране труда и пожарной безопасности.

3.13. Наглядные пособия применять только в исправном состоянии, соблюдая правила техники безопасности и утверждённые методики.

3.14. Не использовать в помещении кабинета электронагревательные приборы: кипятильники, плитки, электрочайники, плойки, не сертифицированные удлинители и.д.

3.15. В процессе выполнения должностных обязанностей строго соблюдать данную инструкцию по охране труда для педагога доп. образования школы, быть внимательным к учащимся, не отвлекаться, строго следить за соблюдением санитарно-гигиенических правил в учебном кабинете.

#### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. Не начинать работу в случае плохого самочувствия или внезапной болезни.

4.2. При возникновении пожара немедленно эвакуировать детей из кабинета, поставить в известность о пожаре администрацию учреждения и в ближайшую пожарную часть и самостоятельно приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3. Если была получена травма, оказать первую помощь пострадавшему, при наличии необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

4.4. При поражении электрическим током немедленно отключить напряжение и в случае отсутствия у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное дыхание или провести непрямой (закрытый) массаж сердца до полного восстановления дыхания и пульса, и отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение.

4.5. При возникновении аварийных ситуаций (прорыве водопроводной системы или системы отопления) вывести детей из помещения учебного кабинета и доложить о происшествии зам. директора по АХЧ (при отсутствии – иному должностному лицу) и далее действовать согласно полученным указаниям.

4.6. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, террористического акта действовать в соответствии с Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

#### **5. Требования безопасности для педагога дополнительного образования школы по окончании работы**

5.1. Полностью отключить электрические приборы, персональный компьютер, принтер, отключить от электропитания технические средства обучения (ТСО).

5.2. Тщательно проветрить кабинет.

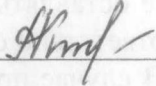
5.3. Привести в порядок свое рабочее место, убрать в отведенные места для хранения документацию, наглядные и методические пособия, раздаточный материал, а также проконтролировать вынос мусора из помещения учебного кабинета.

5.4. Закрыть окна, вымыть руки и перекрыть воду.

5.5. Проверить наличие первичных средств пожаротушения. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.


5.6. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения, выключить освещение и закрыть кабинет на ключ.

5.7. Обо всех требующих внимания недостатках, замеченных во время работы, доложить зам. директора по АХЧ (при отсутствии – иному должностному лицу).

Инструкцию разработал Зам. директора по УВР  /А.В. Кобзарь/

Согласовано

Специалист по охране труда:

 /А.Л. Янчук/