

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор

МБОУ «Старокрымский УВК №1

«Школа-гимназия»

/ Н.Г.Лысенко

**Дорожная карта перехода на
федеральный государственный образовательный
стандарт среднего общего образования
в МБОУ «Старокрымский УВК №1 «Школа-гимназия»**

Цель: создание условий для организационно-управленческого, кадрового, материально-технического, финансового, научно-методического и информационного обеспечения реализации ФГОС среднего общего образования в МБОУ «Старокрымский УВК №1 «Школа-гимназия»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчётных документов
1.Создание организационно-управленческих условий введения ФГОС СОО					
1.	Создание рабочей группы по подготовке перехода на ФГОС СОО	февраль	Директор Лысенко Н.Г.	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС СОО
2.	Разработка и утверждение дорожной карты перехода на ФГОС СОО	февраль	Директор Лысенко Н.Г., зам. директора по УВР Мазуренко Л.И.	Система мероприятий, обеспечивающих переход на ФГОС СОО	Дорожная карта
3	Обеспечение повышения квалификации педагогических кадров в связи с переходом на ФГОС СОО	По графику	зам. директора по УВР Мазуренко Л.И.	Поэтапная подготовка педкадров к переходу на ФГОС СОО	План курсовой подготовки
4.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с переходом на ФГОС СОО	Март	Директор Лысенко Н.Г., зам. директора по УВР Мазуренко Л.И., зам. директора пр АХЧ, библиотекарь	Получение объективной информации о готовности ОУ к переходу на ФГОС СОО	Совещание при директоре
5.	Рассмотрение вопросов перехода на ФГОС СОО с учителями школы	В течение учебного года	Директор Лысенко Н.Г., зам. директора по УВР Мазуренко Л.И.	Усвоение и принятие членами педколлектива основных положений ФГОС СОО	Протоколы педсоветов
6.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам перехода на ФГОС СОО для учителей старшей школы	В течение учебного года	зам. директора по УВР Мазуренко Л.И.	Выявление профессиональных затруднений	План методической работы
7.	Организация участия	В течение	Директор Лысенко	Обеспечение	Материалы

	различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах, вебинарах по вопросам перехода на ФГОС СОО	учебного года	Н.Г., зам. директора по УВР Мазуренко Л.И	научно-методического сопровождения перехода на ФГОС СОО	семинаров
8	Разработка проекта основной образовательной программы среднего общего образования школы	Январь-февраль	Рабочая группа	Создание ОП СОО	Протоколы педсовета

9.	Разработка проектов программ отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности	Апрель – май	Руководители ШМО, учителя-предметники	Наличие рабочих программ	Протокол педсовета
10.	Разработка модели внеурочной деятельности. Разработка программ курсов	Май – июнь	Руководители ШМО, учителя-предметники	Наличие программ	Протокол педсовета
11.	Разработка системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП СОО	До 1 июля	Мазуренко Л.И.- зам. директора по УВР Рабочая группа	Система оценки достижений планируемых результатов	Протокол педсовета
12.	Разработка проекта учебного плана ОУ СОО	До 1 июля	Директор Лысенко Н.Г., Мазуренко Л.И.- зам. директора по УВР Рабочая группа	Наличие учебного плана ОУ	Протокол педсовета
13.	Разработка плана психолого-педагогического сопровождения обучающихся в рамках реализации ФГОС СОО	Январь-февраль	педагог-психолог	план психолого-педагогического сопровождения	Протокол педсовета
14	Разработка локальных актов, положений ОУ, инструкций	Январь-март	Администрация школы	Наличие актов, положений, инструкций	Протокол педсовета,
15	Внесение изменений в нормативно-правовую базу	до 1 сентября.	Директор Лысенко Н.Г.	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность школы по внедрению ФГОС СОО	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета
16	Мониторинг введения ФГОС среднего общего образования	Май, сентябрь	Мазуренко Л.И.- зам. директора по УВР Рабочая группа	Диагностические материалы	План внутришкольного контроля
17	Организация отчетности по переходу на ФГОС СОО	По плану	Директор Лысенко Н.Г		Отчеты
18	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии ФГОС СОО	Март	зав. библиотекой Руководители ШМО	Список учебников и учебных пособий	Протокол ШМО
2. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС СОО					
1	Анализ кадрового	Май, сентябрь	Директор		Аналитическая

	обеспечения ФГОС СОО		Лысенко Н.Г.		информация
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации учителей	По плану	Директор Лысенко Н.Г., зам. директора по УВР Мазуренко Л.И	Повышение профессиональной компетентности и педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС СОО	План-график
3	Проведение педагогического совета «Введение ФГОС СОО : проблемы и перспективы»	Апрель	Администрация школы	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения	Протокол педсовета
4	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по переходу на ФГОС среднего общего образования	В течение учебного года	Директор Лысенко Н.Г., зам. директора по УВР Мазуренко Л.И	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом	Приказы, материалы
5.	Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с переходом на ФГОС СОО.	В течение учебного года	зам. директора по УВР	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения	Материалы
3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС СОО					
1	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС СОО	В течение учебного года	Лысенко Н.Г.– директор школы, – заместитель директора по АХЧ	Определение необходимых изменений в оснащённости школы с учетом требований ФГОС	Информационная справка
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ОП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ	Июнь-август	Лысенко Н.Г.– директор школы, заместитель директора по АХЧ	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ОП СОО с требованиями ФГОС СОО	Информационная справка
3	Обеспечение	До 1 сентября	зав.	Оснащённость	Информационная

	укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ОП СОО.		библиотекой	школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой	справка
4	Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС СОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	В течение учебного года	зам. директора по УВР	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС»
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	В течение учебного года	зам. директора по УВР	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС»

4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС СОО

1	Проведение диагностики готовности школы к введению ФГОС СОО.	Апрель – август.	Лысенко Н.Г. – директор школы	Получение объективной информации о готовности школы к переходу на ФГОС СОО	Диагностическая карта
2	Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС СОО	В течение года	зам. директора по УВР	Информирование общественности и о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС»
3	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС СОО (Включение в публичный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС СОО).	июнь	Лысенко Н.Г. – директор школы	Информирование общественности и о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО	Размещение публичного отчета на школьном сайте
4	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ФГОС СОО	В течение года	Администрация школы	Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС всех субъектов образования	Публикации

5. Психолого–педагогическое обеспечение внедрения ФГОС СОО

1	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС	В течение учебного года	. педагог-психолог	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	План работы психолога
3	Разработка коррекционных и развивающих мероприятий	Апрель – август.	. – педагог-психолог	План работы	Материалы
4	Создание циклограммы диагностик	Апрель – август.	педагог-психолог	Циклограмма	Материалы