

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУСКАТНОВСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «МУСКАТНОВСКАЯ ШКОЛА»)

ПРИКАЗ

06.02.2026

№ 36-0

с. Мускатное

Об организации работы оздоровительного
лагеря с дневным пребыванием
детей «Радуга» на базе МБОУ
"Мускатновская школа" в период
школьных каникул 2026 года

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального Закона от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Республики Крым от 02.07.2015 №107-ЗРК/2015 «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым», Во исполнение распоряжения Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 27.01.2026 года № 45-р «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым летом 2026 года», в соответствии с Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 15.01.2026 № 36 «Об организации отдыха и оздоровления детей Республики Крым в 2026 году» распоряжения Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 27.01.2026 года № 45-р «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым летом 2026 года», , приказа управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 05.02.2026г. № 85 «Об организации отдыха и занятости обучающихся общеобразовательных учреждений Красногвардейского района в период школьных каникул 2026 года», с целью обеспечения отдыха и занятости обучающихся общеобразовательных учреждений в период школьных каникул 2026 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» на базе МБОУ "Мускатновская школа" в период школьных каникул с 27.05.2026 г. по 24.06.2026г.

2.Назначить с 01.03.2026 г. по 24.06.2026 г. начальником оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» на базе МБОУ "Мускатновская школа" заместителя директора Мустафаеву С.М.

3.Заместителю директора Мустафаевой С.М. с 01.03.2025 г. начать подготовку документов для открытия и функционирования пришкольного лагеря с дневным пребыванием.

4.Утвердить должностную инструкцию начальника лагеря с дневным пребыванием на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Мускатновская школа" Красногвардейского района Республики Крым.

5. Заместителю директора Мустафаевой С.М.:

5.1. Обеспечить работу пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» (далее лагерь) в соответствии с Приложениями 1, 2, 3;

5.2. Принять меры по созданию безопасных условий для работы лагеря, при проведении спортивных и досуговых мероприятий, экскурсий и поездок.

5.4. предоставить информацию в соответствии с Приложениями 3 в сектор по делам молодежи и спорта управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым в сроки до 23 мая 2026 года, до 10 июня 2026 года, до 10 июля 2026 года (приложения 4,5,6);

5.5. предоставить информацию в соответствии с Приложениями 4,5,6 в сектор дополнительного, инклюзивного образования и воспитательной работы в течение трех дней по окончании работы Школьного лагеря.

6. Специалисту по охране труда Даниленко О.В. обеспечить подготовку задействованных в организации занятости детей помещений, площадок, сооружений в соответствии с требованиями охраны труда, провести инструктажи.

7. Заведующей хозяйством Бурдыкиной Н.А. обеспечить подготовку пожарной и электробезопасности, антитеррористической защищенности, санитарно-гигиеническими нормами учреждения.

8. Провести инструктаж и практическую отработку действий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций с персоналом лагеря, в срок до 25.05.2026 года и зафиксировать в соответствующих журналах (ответственный начальник лагеря, учитель ОБЗР Кулешов А.Н.).

9. При необходимости оперативно информировать управление образования обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей и работников лагеря в период его функционирования.

10. Ответственному учителю информатики Зинединову А.С., до 19 марта 2026 года разместить информацию о работе лагеря на сайте учреждения и в доступном месте для учащихся и их родителей (законных представителей) (графики работы, планируемое количество детей, контактные данные и т.п.).

11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Мустафаеву С.М.

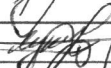
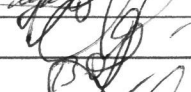
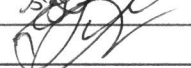
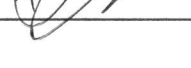
Директор



И.В. Никитин

С приказом ознакомлены:

№п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Белялова Эмине Серверовна	06.02.26	
2	Белоус Дарья Александровна	06.02.26	
3	Даниленко Ольга Владимировна	06.02.26	
4	Аметова Лемара Серверовна	06.02.26	
5	Зинединов Арсен Ситьяевич	06.02.26	
6	Олейник Елена Николаевна	06.02.26	
7	Кулешов Александр Николаевич	06.02.26	
8	Лейченко Елена Анатольевна	06.02.26	

9	Мустафаева Сание Музафировна	06.02.2026	
10	Лукьянова Манзура Тимуровна	06.02.2026	
11	Сеитметметова Ленера Даниаловна	06.02.2026	
12	Ваджипова Лютфие Бакишевна	06.02.2026	
13	Бурдыкина Наталья Анатольевна	06.02.2026	
14	Уманская Екатерина Евгеньевна	06.02.2026	

Приложение 1
к приказу МБОУ
"Мускатновская школа"
от 06.02.26 № 36-0

**Перечень документов по деятельности
оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга»
на базе МБОУ «Мускатновская школа»**

- 1.
2. Санитарно-эпидемиологическое заключение на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.
3. Акт приемки Межведомственной комиссией.
4. Приказ руководителя общеобразовательного учреждения об организации деятельности Школьного лагеря.
5. Положение о Школьном лагере.
6. Правила внутреннего трудового распорядка Школьного лагеря.
7. Приказ о назначении ответственных в Школьном лагере за жизнь и здоровье воспитанников Школьного лагеря, ведение документации по вопросам охраны труда, противопожарную безопасность, электробезопасность и антитеррористическую защищенность.
8. Списочный состав работников, утвержденный руководителем общеобразовательного учреждения.
9. Должностные инструкции работников.
10. Медицинские книжки работников и паспорта здоровья.
11. План (программа) работы, утвержденный начальником Школьного лагеря.
12. Режим дня, утвержденный начальником Школьного лагеря.
13. Правила внутреннего трудового распорядка.
14. Правила поведения воспитанников.
15. Списки воспитанников, утвержденные начальником Школьного лагеря.
16. Табель учета посещаемости воспитанников.
17. Табель учета рабочего времени работников.
18. Заявления родителей о зачислении (примерный образец прилагается) или отчисления.
19. Примерное меню.
20. Списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной питьевой воды.
21. Программа производственного контроля за качеством и безопасностью приготавливаемых блюд.
22. Приказы и журнал регистрации приказов о деятельности.
23. Информационно-аналитический отчет о деятельности.

Приложение 2
к приказу МБОУ
"Мускатновская школа"
от 06.02.26 № 36-0

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ В
ШКОЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ «РАДУГА»**

Директору МБОУ
«Мускатновская школа»
Никитину И.В. _____
(Ф.И.О. родителя (законного
представителя)
паспорт _____,
выдан _____
(когда)

(кем)
проживающего (ей) по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в лагерь с дневным пребыванием «Радуга», на базе МБОУ
«Мускатновская школа» моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
учащегося _____ класса.

С правилами поведения воспитанников и посетителей ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию паспорта.
 2. Копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка.
 3. Копию снимка ребенка.
 4. Копию документа, подтверждающего право ребенка на зачисление в лагерь с дневным пребыванием на базе общеобразовательного учреждения.
- « ____ » _____ 2026 г.

(подпись)
Я, _____

ФИО родителя (законного представителя)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152 –ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие лагерю с дневным пребыванием «Радуга» на базе МБОУ «Мускатновская школа» на обработку моих персональных данных и моего ребенка

ФИО ребенка
для включения в документацию по организации деятельности лагеря с дневным пребыванием, по проведению различных мероприятий, а также на фото- и видеосъемку моего

ребенка и дальнейшее их использование для размещения на официальных сайтах и в информационных материалах, на участие моего ребенка в физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятиях.

« ____ » _____ 2026 г.

(подпись)

Договор об организации отдыха и оздоровления

« ____ » _____ 2026 г.

населенный пункт _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мускатновская школа» Красногвардейского района Республики Крым, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Никитин Иван Витальевич, действующего на основании Устава школы, с одной стороны и гр. _____ (Ф.И.О.), являющийся (-аяся) отцом, матерью или законным представителем (нужное подчеркнуть), далее именуемый «Родитель», учащегося _____ (Ф.И. учащегося) « ____ » _____ года рождения, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Предметом Договора является организация отдыха и оздоровления в лагере с дневным пребыванием «Радуга» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мускатновская школа» (далее – Школьный лагерь) на период с 27 мая по 24 июня 2026 года.

2. Обязательства сторон.

2.1. «Исполнитель» обязуется:

- 2.1.1. Организовать и обеспечить эффективную реализацию направлений культурно-досуговой, туристской, краеведческой экскурсионной деятельности, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.
- 2.1.2. Ознакомить Родителя с направлениями деятельности и планом проводимых мероприятий Школьного лагеря.
- 2.1.3. Ознакомить ребенка и его родителей (законных представителей) с условиями настоящего Договора, Правилами пребывания в Школьном лагере.
- 2.1.4. При проведении отдыха обеспечить охрану здоровья и безопасность пребывания ребёнка в Школьном лагере.
- 2.1.5. Организовать 2-х разовое бесплатное питание (завтрак, обед).
- 2.1.6. В случае необходимости оказать первую медицинскую помощь.
- 2.1.7. Уведомить Родителя в случае заболевания ребёнка.
- 2.1.8. Уведомлять Родителя о случаях неадекватного поведения ребёнка.
- 2.1.9. Нести ответственность за ежедневное (кроме выходных дней) безопасное пребывание ребенка в Школьном лагере в период с ____ часов до ____ часов.

2.2. «Родитель» обязуется:

- 2.2.1. Обеспечить ежедневную явку ребенка в Школьный лагерь в опрятном виде и чистой одежде к началу работы Школьного лагеря: до ____ часов.

2.2.1. Не позднее 5 рабочих дней до начала работы Школьного лагеря представить заявление на зачисление его ребенка в Школьный лагерь с прилагаемыми документами.

2.2.2. Оплатить участие своего ребенка в выездных массовых мероприятиях культурно-интеллектуальной и спортивно-оздоровительной направленности (выездная экскурсия в музей, в парк культуры и отдыха, посещение бассейна, кинотеатра, выездная экскурсия по историческим местам и т.п.) Учреждению, предоставляемому платную услугу в размере стоимости оказываемой услуги.

В случае невозможности оплаты дополнительной платной образовательной услуги ребенку предоставляются альтернативные услуги в рамках программы Школьного лагеря на безвозмездной основе.

2.2.3. На основании письменного уведомления администрации Школьного лагеря забрать ребёнка из Школьного лагеря за грубое нарушение правил поведения воспитанников Школьного лагеря.

3. Права сторон

3.1. «Исполнитель» имеет право:

3.1.1. Принять меры к отчислению ребёнка из Школьного лагеря в случае нарушения условий настоящего договора, предусмотренных п. 2.2.3. настоящего договора.

3.1.2. Принять меры к отправлению ребёнка из Школьного лагеря по состоянию здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Школьном лагере, по предварительному согласованию с «Родителем».

3.2. «Родитель» имеет право:

3.2.1. Забрать ребёнка ранее срока, установленного настоящим договором, по письменному заявлению.

3.2.3. Высказать свои пожелания воспитателю по поводу организации отдыха ребенка.

4. Форс-мажорные обстоятельства

4.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, военные действия, эпидемиологические заболевания в районе места отдыха и т.д.) «Исполнитель» немедленно сообщает об этом «Родителю» и совместно с ним принимают меры к эвакуации детей.

5. Разрешение споров

5.1. Споры, возникающие в ходе исполнения договора, решаются путём переговоров. В случае не достижения соглашения, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания срока, указанного в п.1.1.

6.2. Настоящий договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой стороны.

7. Реквизиты сторон

«Исполнитель»:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мускатновская школа»
Красногвардейского района
Республики Крым
адрес 297027, РК, Красногвардейский район, с. Мускатное,
ул. 50 лет Октября, д. 1а

ОГРН 1159102006337
ИНН 9105008476 КПП 910501001
р/с 40701810535101000087
ОКПО 00797398
телефон (06556) 7-93-19
Директор

_____ И.В.Никитин

«Родитель»:

Фамилия, имя, отчество

паспорт _____

выдан (когда и кем) _____

зарегистрирован по адресу: _____

телефон _____

_____ Ф.И.О.

(подпись)

Приложение 3
к приказу МБОУ
"Мускатновская школа"
от 06.02.26 № 36-0

**Порядок подбора в лагерь с дневным пребыванием детей
«Радуга» на базе МБОУ «Мускатновская школа»**

1. В лагерь с дневным пребыванием детей (далее – Школьный лагерь) принимаются дети в возрасте от 7 до 17 лет включительно.
2. Продолжительность смены определяется санитарно-эпидемиологическими правилами для лагеря с дневным пребыванием детей.
3. Приём в лагерь с дневным пребыванием детей осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребёнка на имя директора школы.
4. Приём заявлений от родителей (законных представителей) на смену в лагерь с дневным пребыванием детей осуществляется с 1 апреля. Если, указанные даты приходятся на выходные дни, прием заявлений начинается и завершается днем ранее в рабочий день. Заявления принимаются по рабочим дням.
5. Зачисление в лагерь с дневным пребыванием детей осуществляется для категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей, требующих социального внимания и поддержки:
 - 5.1. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:
 - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - дети-инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
 - дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, в том числе Чернобыльской катастрофы;
 - дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
 - дети – жертвы насилия;
 - дети, проживающие в малоимущих (малообеспеченных) семьях;
 - дети с отклонениями в поведении (состоящие на учете в подразделении полиции по делам несовершеннолетних ОМВД России по Красногвардейскому району);
 - дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних).
 - 5.2. Дети, требующие социального внимания и поддержки:
 - дети из многодетных семей;
 - дети из неполных семей;
 - дети, родители которых погибли от несчастных случаев на производстве или при выполнении служебных обязанностей;
 - талантливые и одаренные дети – победители международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских, городских, районных олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований, спартакиад и т.д.;
 - отличники обучения;
 - лидеры детских общественных организаций и ученического самоуправления;
 - детские творческие коллективы и спортивные команды;
 - дети работников агропромышленного комплекса;
 - дети работников социальной сферы села;

- дети военнослужащих.

6. Заявления принимаются и регистрируются в журнале учета регистрации заявлений родителей (законных представителей) в лагерь с дневным пребыванием детей. Если количество поданных заявлений превысило количество свободных мест, администрация МБОУ направляет отказ в зачислении в лагерь с дневным пребыванием детей в письменной форме не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления.

7. Зачисление детей в лагерь с дневным пребыванием детей осуществляется приказом директора МБОУ.

8. Медицинский работник осуществляет допуск детей в лагерь согласно списку.

9. Пребывание детей в лагерь с дневным пребыванием определяется режимом работы. Приём детей проводится ежедневно с 8.00 с понедельника по пятницу. Дети, пришедшие в лагерь с дневным пребыванием, должны быть одеты в соответствии с погодой, иметь головной убор.

10. Планируемое отсутствие ребёнка в лагере с дневным пребыванием детей должно быть предупреждено заявлением родителей (законных представителей), а в случае болезни должна быть предоставлена справка от врача.

11. Пребывание ребёнка в лагерь с дневным пребыванием детей может быть прекращено до окончания установленного приказом МБОУ периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям, подтверждённым справкой от врача.

12. Ответственность за сохранность ценных вещей, которые находятся при ребёнке (дорогостоящие предметы, сотовые телефоны, планшеты, денежные средства и пр.) возлагаются на родителей (законных представителей).

13. Не допускается уход детей с территории лагеря с дневным пребыванием без сопровождения сотрудников.

14. Питание воспитанников в лагере с дневным пребыванием детей осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым (в части организации двухразового питания).

Итоговая информация о деятельности лагеря с дневным пребыванием «Радуга» на базе
МБОУ «Мускатновская школа» в период летних каникул 2026 года

Сроки работы Школьного о лагеря	Кол-во отрядов/в них общее кол-во детей	Из общего количества детей		Поездки, экскурсии за пределами населенного пункта, в котором расположено общеобразовательное учреждение	Кол-во детей, принявших участие в поездках, экскурсиях	Совместные мероприятия (наименование учреждения)	Кол-во детей, принявших участие в совместном мероприятии
		до 14 лет	от 14 до 17 лет				
Например: с 01 июня по 26 июня 2023 года	Например: 4/80	56	24	Например: Город профессий «Кидбург» (г. Симферополь, ТРЦ «Меганом») Центральный музей Тавриды (г. Симферополь)	18 24	Например: Красногвардейский районный ЦСССДМ Красногвардейский кондитерский цех	35 75

Начальник лагеря _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных лагерем с дневным пребыванием детей «Радуга» на базе МБОУ «МБОУ «Мускатновская школа» в период школьных каникул по состоянию на 23 мая, 10 июня, 10 июля 2026 года

Кол-во детей	Дети-сироты	Дети, оставшиеся без попечения родителей	Дети-инвалиды	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья	Дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, в том числе Черныбыльской катастрофы	Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	Дети – жертвы насилия	Дети, проживающие в малоимущих семьях (малообеспеченных)	Дети с отклонениями в поведении			Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена
									Внутришкольный учет	Учет в ОПД	Учет в КДНЗП	Учет в ЦССС ДМ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Начальник лагеря _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Примечание: сумма столбцов 2-12 должна быть равна столбцу 1

Приложение 6
к приказу МБОУ "Мускатновская школа"
от 06.04.2016 № 36-0

Количество детей, требующих особого социального внимания и поддержки,
охваченных лагерем с дневным пребыванием детей «Радуга»
на базе МБОУ «Мускатновская школа» в период школьных каникул
по состоянию на 23 мая, 10 июня, 10 июля 2016 года

Кол-во детей	Дети из многодетных семей	Дети из неполных семей	Дети, родители которых погибли от несчастных случаев на производстве или при выполнении служебных обязанностей	Талантливые и одаренные дети	Отличники учебы	Лидеры детских общественных организаций и ученического самоуправления	Участники детских творческих коллективов и спортивных команд	Дети работников агропромышленного комплекса	Дети работников в социальной сфере села	Дети военнослужащих – участников СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Начальник лагеря

(подпись) (Ф.И.О.)

Примечание: сумма столбцов 2-10 должна быть равной столбцу 1