

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Николаевская школа» Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Николаевская школа»)**

ул. Морская, дом 6-Б, пгт. Николаевка, Симферопольский район, Республика Крым, 297546
тел. (3652) 31-22-37, e-mail: school_simferopolsiy-rayon20@crimeaedu.ru, сайт: nikolaevka.crimeaschool.ru
ОКПО: 00792685; ОГРН 1159102010165; ИНН/КПП: 9109008942/910901001

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете
школы
протокол № 13
от «28» 10 2025

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом школы
протокол № 4
от «28» 10 2025
Председатель ПК
Е.В. Лыпенко

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы
Е.А. Бут
Введен в действие приказом
от «28» 10 2025 г.
№ 577-О



Локальный акт № 298

Положение об Управляющем совете МБОУ «Николаевская школа»

1. Общие положения

1.1. В соответствии со ст. 26 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» управление образовательными учреждениями осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления вводится такая форма самоуправления образовательного учреждения, как Управляющий совет.

1.2. Управляющий совет МБОУ «Николаевская школа» является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, реализующим установленные законодательством принципы самоуправления в деятельности автономного учреждения в вопросах, отнесенных законодательством Российской Федерации и Администрации Симферопольского района.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – Управляющего совета школы (протокол от 30.08.2025 №3) и Педагогического совета школы (протокол от 28.08.2025 №10).

1.4. Основными **задачами** Управляющего совета являются:

1.4.1. Определением основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения.

1.4.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.4.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.4.4. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

2. Компетенция Управляющего совета

Для осуществления своих задач Управляющий совет:

2.1. Согласовывает Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации.

2.2. Согласовывает компонент учебного плана образовательного учреждения государственного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом

образовательного учреждения).

2.3. Согласовывает программу развития образовательного учреждения (по представлению руководителя образовательного учреждения).

2.4. Согласовывает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной четверти, учебной недели, время начала и окончания занятий.

2.5. Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся образовательного учреждения.

2.6. Принимает локальные акты учреждения, отнесенные Уставом к его компетенции.

2.7. Согласовывает решение об исключении обучающегося из школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимает с согласия органов опеки и попечительства).

2.8. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

2.9. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы.

2.10. Согласовывает с директором школы по его представлению бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников, за исключением субвенций, предоставляемых из регионального бюджета.

2.11. Согласовывает сдачу в аренду школой, закрепленных за ней объектов собственности.

2.12. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.

2.13. Участвует в осуществлении контроля за обеспечением безопасных условий обучения и воспитания в школе, принимает меры к их улучшению.

2.14. Ежегодно совместно с директором школы предоставляет учредителю и общественности информацию о состоянии дел школы по итогам учебного и финансового года, о реализации уставной деятельности учреждения и целей, определенным настоящим Положением.

2.15. Участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при ликвидации и реорганизации образовательного учреждения.

3. Состав и формирование Управляющего совета

3.1. Совет создается в составе не менее 11 и не более 25 человек с использованием процедур выборов и назначения.

3.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются конференцией родителей (законных представителей) обучающихся по принципу 1 участник конференции – 1 голос. Делегаты на конференцию родителей избираются на родительских собраниях классов по принципу – один делегат от одного класса.

Работники образовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета от родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть менее одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

3.3. В состав Управляющего совета входят представители от обучающихся ученического самоуправления. Общее количество членов Управляющего совета из числа обучающихся составляет 3 человека.

Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием управляющего совета сроком на один год.

3.4. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников школы.

Общая численность членов Управляющего совета из числа работников школы составляет 4 человека (1 – от структурного подразделения, 1 – от работников начальной школы, 2 – от работников школы 2 и 3 ступеней).

Количество членов Управляющего совета из числа работников школы не может превышать 1/4 от общего числа членов совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

3.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года, за исключением членов совета из числа обучающихся.

3.6. В состав Управляющего совета по должности входит директор школы.

3.7. Для проведения выборов в Управляющий совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии назначается представитель учредителя. Состав избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Управляющего совета утверждаются приказом директора общеобразовательного учреждения. При избрании последующих составов Управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета

3.8. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый в порядке, установленном Советом, из числа Управляющего совета. Мужчины, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

3.9. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу; созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них; организует на заседании ведение протокола; подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение, отчитывается перед общественностью и учредителем.

3.10. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избранный из числа членов Управляющего совета большинства голосов.

3.11. Для ведения текущих дел Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации Управляющего совета.

4. Организация работы Управляющего совета

4.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, председателя учредителя, четверти (или более) членов Управляющего совета.

Время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы направляются до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

4.2. Решения Управляющего совета считают правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

В приглашении члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие другие лица, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета. Присутствующих на заседании.

4.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

принимать управленческих решений и действий директора школы.

4.4. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения.

4.5. Члены Управляющего совета работают на общественных началах. Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель – один приемный день не реже одного раза в месяц.

4.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагаются на администрацию учреждения.

5. Комиссия Управляющего совета

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработки проектов постановлений, а также для получения оперативной и объективной информации о деятельности школы Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Управляющий совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа своих членов председателя комиссии, утверждает ее персональный состав, задачи, функции и регламент работы.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета, могут включать в себя членов Управляющего совета и приглашенных с правом совещательного голоса и с правом решающего голоса.

5.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Управляющего совета.

5.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

6. Права и ответственность члена Управляющего совета

6.1. Член Управляющего совета имеет право:

6.1.1. Принимать участие в обсуждении решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета.

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

6.1.3. Требовать предоставления и получать от администрации образовательного учреждения всю необходимую для участия в работе Управляющего совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции.

6.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета по его приглашению.

6.1.5. В пределах компетенции Совета представлять интересы Совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях.

6.1.6. Досрочно выйти из состава Управляющего совета после письменного уведомления председателя.

действовать при этом добросовестно и рассудительно, не пропускать заседания Совета без уважительных причин.

6.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава за следующие нарушения:

- пропуск более двух заседаний Управляющего совета без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора или работника школы, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Совета направляется комитету образования администрации города Тамбова для регистрации в реестре.

6.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Управляющий совет, если этот орган не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству РФ. Решение учредителя о роспуске Управляющего совета может быть оспорено в суде. Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Управляющего совета в суде.

6.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) в порядке, предусмотренном Положением о порядке выборов членов управляющего совета муниципальных общеобразовательных учреждений и Положением о кооптации членов управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Деятельность Совета прекращается:

- по решению двух третей членов Совета;
- в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему положению – в соответствии с законодательством;
- в связи с истечением срока его полномочий;
- в иных случаях (форс-мажор).

7.2. Учредитель учреждения вправе распустить Совет, если:

- Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;
- неоднократно (более двух раз) принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке выборов членов управляющего совета

1. Общие положения

1.1. Членом управляющего совета школы (далее – Совет) может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют учащиеся – представители несовершеннолетних, обучающихся на уровне среднего общего образования.

Не могут быть членами Совета:

- лица, замещающие государственные должности Российской Федерации;
- лица, замещающие государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, для которых федеральными конституционными законами или федеральными законами не установлено иное, и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе;
- лица, которым запрещена педагогическая деятельность по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

1.2. Выборы членов Совета проводятся во всех случаях тайным голосованием.

Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета.

В выборах имеют право участвовать все работники школы согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех учащихся школы вне зависимости от возраста учащихся согласно списочному составу, учащиеся уровня среднего общего образования.

1.3. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до дня, предшествующего выборам, любой участник выборов (группа участников) имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Совета в течение этого же срока. Поданные до выборов заявления с предложением кандидатур регистрируются администрацией школы.

1.4. Во всех случаях выбытия из состава Совета его члена выборы нового члена Совета взамен выбывшего проводятся в общем порядке и с соблюдением установленных сроков.

2. Организация выборов

2.1. Выборы в Совет избираемых членов Совета школы назначаются приказом директора школы, в котором определяются сроки проведения выборов и назначается должностное лицо, ответственное за их проведение.

2.2. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. Приказом директора школы назначается председатель избирательной комиссии, который формирует

состав избирательной комиссии из числа представителей органов самоуправления школы. В состав избирательной комиссии назначается представитель учредителя. Приказом директора школы утверждается состав избирательной комиссии.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит соответствующие собрания (конференции), подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его директору школы.

По окончании полномочий ранее избранного Совета выборы в новый Совет назначаются за три месяца до этой даты и проводятся в течение последующих 10 дней после окончания полномочий прежнего Совета.

2.3. За подготовку и проведение выборов в Совет, в том числе извещение участников выборов и регистрацию кандидатов, отвечает избирательная комиссия, которая при обязательном содействии администрации школы обеспечивает изготовление необходимых бюллетеней, обеспечивает контроль за участвующими в выборах (при необходимости поверяет документы, удостоверяющие личность), сверяет со списочным составом учащихся и работников школы и др.

2.4. Выборы Совета назначаются, как правило, на воскресенье (при 5-дневной учебной неделе – на субботу или воскресенье), либо на время после окончания занятий в школе.

О месте и проведении выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до голосования.

При этом администрацией школы должно быть получено письменное подтверждение того, что информация о выборах получена всеми лицами, имеющими право участвовать в выборах (личная подпись под уведомлением об извещении, подпись одного из родителей (законных представителей) учащихся, протокол классного родительского собрания с указанием и подписями присутствующих, протокол классного собрания учащихся уровня среднего общего образования с подписями присутствующих или подписной лист учащихся уровня среднего общего образования и др.).

Для обеспечения более полного участия в выборах выборы могут проводиться одновременно для разных категорий представителей Совета, однако все избирательные собрания (конференции) должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.

2.5. Лицо, ответственное за организацию и проведение выборов в Совет, организует изготовление необходимых бюллетеней, проверяет письменные подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах, осуществляет контроль за участвующими в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом учащихся и (или) работников учреждения и др.), обеспечивает наблюдение за ходом проведения собраний (конференций).

2.6. Выборы по каждой из категорий представителей Совета считаются состоявшимися при условии, что за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании (конференции) работников школы и собрания учащихся уровня среднего общего образования согласно списочному составу.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) учащихся не устанавливается, при условии, что все они надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

2.7. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, то есть побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и (или) к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3. Выборы в Совет представителей родителей (законных представителей) учащихся

3.1. Участие родителей (законных представителей) учащихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на родителей с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.2. В выборах имеют право участвовать родители (законные представители) учащихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в образовательную организацию.

3.3. Выборы могут проводиться общим собранием родителей (законных представителей) или конференцией представителей родителей (законных представителей), если проведение общего собрания затруднено по условиям работы школы. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в школе.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей (законных представителей), при этом согласие второго предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям (законным представителям) учащегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей (законных представителей) участвует в голосовании 1/2 голоса.

3.4. Избранными в качестве членов Совета могут быть родители (законные представители) учащихся, кандидатуры которых были заявлены и (или) выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета. Родители (законные представители) - члены Совета не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия учащегося в школе превышает один учебный год, а также в случае, если учащийся выбывает из школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого учащегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

4. Выборы членов Совета - представителей учащихся

4.1. Выборы в управляющий совет представителей обучающихся осуществляется путём голосования на заседании ученического самоуправления после выборов членов самоуправления школы.

4.2. Члены Совета - учащиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае,