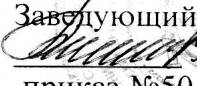


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 5 «СКАЗКА»
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Утверждаю
Заведующий

Т.А. Семенюкова
приказ №50 от 24.01.2025г

**План работы
управляющего Совета МБДОУ «Раздольненский детский сад №5 «Сказка»
на 2025-2026 год**

Цель: реализация государственно-общественных управленческих полномочий по решению вопросов полноценного функционирования ДОУ через создание условий для открытости и доступности образовательного процесса, совершенствование организационной культуры и образовательного процесса через демократизацию системы управления образовательным учреждением и создание условий для развития самоуправления и открытости образовательного процесса.

Задачи:

- определения основных направлений развития учреждения;
- содействия созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения требований к условиям образовательной деятельности в учреждении, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, целевого и рационального расходования финансовых средств;
- информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через сайт ДОУ.

К компетенции Управляющего совета относится:

- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для осуществления уставной деятельности образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, иных локальных нормативных актов образовательного учреждения;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников образовательного учреждения.
- В состав Управляющего совета входят работники образовательного учреждения и родители (законные представители) воспитанников Образовательного учреждения в общем количестве 10 человек. Работники образовательного учреждения в состав Управляющего совета образовательного учреждения выбираются на Общем собрании в количестве 5-ти человек сроком на 3 года. Заведующий образовательным учреждением является неизбираемым членом Управляющего совета образовательного учреждения и не может быть избран его председателем. Родители (законные представители) воспитанников для участия в Управляющем совете избираются на общем родительском собрании образовательного учреждения в количестве 5-ти человек сроком на 2 года.
- Заседания Управляющего совета проводятся не реже 1 раз в 3 месяца. Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете.

Для организации работы Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета.

- В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения заведующим образовательного учреждения, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Заседание № 1 1. Кооптация новых членов УС, выборы председателя, секретаря УС, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2025-2026 год, утверждение состава УС. 2. Рассмотрение и утверждение плана работы УС ДООУ на 2025-2026 учебный год. 3. Обсуждение и принятие локальных актов	январь 2025	Заведующий Председатель УС
2	1. Работа на сайте: ds-skazka@razdolnoe.rk.gov.ru 2. Организация конкурсного движения. 3. Оказание помощи в проведении праздничных мероприятий в ДООУ. 4. "ОРВИ и Грипп - профилактика "	март	Заведующий Председатель УС
3	Заседание № 2 1. Итоги воспитательно-образовательной работы за 2025 год. 2. Отчёт о работе УС за год. 4. Обсуждение проекта плана работы УС ДООУ на 2025-2026 год. 5. Утверждение плана летне-оздоровительной работы ДООУ. Об оказании помощи в проведении ремонтных работ фасада в летний период.	май	Заведующий Председатель УС
4	1. Работа в поиске и привлечении внебюджетных средств. 2. Участие в работе по информированию родителей о мероприятиях по профилактике гриппа и ОРВИ в эпидсезоне 2025 года.	В течение года	Заведующий Председатель УС
5	Заседание № 3 1. Контроль за работой пищеблока, санитарно – техническим режимом, противопожарной безопасностью. 2. Организация питания в детском саду. Отчет медицинской сестры. 3. Организация и проведение работ по благоустройству и уборке территории ДООУ.	август	Заведующий. Председатель УС
6	1. Привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству с детским садом. 2. Дни открытых дверей. 3. Участие в праздниках.	В течение года	Заведующий Председатель УС
7	1. "ОРВИ и Грипп - профилактика " 2. Организация работы по охране жизни и здоровья детей. 4. О подготовке и проведении новогодних праздников.	ноябрь	Заведующий Председатель УС
8	Заседание № 4 1. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности в ДОО. 2. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ в ДООУ. 3. Контроль за качеством организации питания в ДОО.	декабрь	Заведующий. Председатель УС