

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ «СШ № 4  
О.М.Щенанская  
«20» декабря 2016 года

## ПЛАН

### Мероприятий по противодействию коррупции в

### МБУ «СШ № 4 г. Симферополь» на 2017 год.

1. Общие положения:
    - 1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУ «СШ № 4 г. Симферополь» разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»: Федерального закона от 17.07.2009г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 65 Конституции Республики Крым, Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым на 2016-2017годы».
  2. Цели и задачи
    - 2.1. Ведущие цели:
      - недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУ «№ 4 г. Симферополь»
      - обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в МБУ «№ 4 г. Симферополь» в рамках компетенции администрации школы;
      - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.
    - 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
      - предупреждение коррупционных нарушений;
      - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
      - формирование антикоррупционного сознания участников тренировочного процесса;
      - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
      - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой услуг по спортивной подготовке;
      - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.
  3. Ожидаемые результаты реализации Плана
    - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг по спортивной подготовке;
    - укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.
- Контроль за реализацией Плана осуществляется директором и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в МБУ «СШ № 4 г. Симферополь».

| №<br>п/п   | Мероприятия   | Ответственные<br>исполнители   | Срок выполнения                               |
|--|---|--|---|
| Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики  |   |  |   |
| 1.   | Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции   | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений<br>Директор        | В течении года                                |
| 2..  | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.   | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений<br>Директор        | В течении года                                |
| Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБУ «СШОР по легкой атлетике № 2 г. Симферополь» |   |  |   |
| 1.   | Использование прямых телефонных линий с директором в МБУ «№ 4 г. Симферополь» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.                                    | Директор   | В течении года                                |
| 2.   | Организация личного приема граждан директором МБУ «СШ № 4 г. Симферополь»   | Директор   | По графику                                    |
| 3.   | Активизация работы по принятию решения по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда.   | Директор, зам. директора по спортивной работе, представитель первичной профсоюзной организации | По мере необходимости и в связи с изменениями |
| 4.   | Соблюдение единой системы оценки качества спортивной подготовки с использованием процедур:<br>- аттестация тренеров школы;<br>- самоанализ деятельности МБУ «СШ № 4 г. Симферополь»<br>- соблюдение единой системы критериев оценки качества спортивной подготовки (результаты, процессы, условия). | Зам. директора по спортивной работе  | финансирования.<br>Сентябрь-декабрь           |
| 5.   | Информирование граждан об их правах на спортивную подготовку по видам спорта  | Тренеры,<br>Администрация  | В течении года                                |

|  |  |  |                |
|--|--|--|----------------|
| 6.   | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | Директор, Зам. директора по спортивной работе<br>Тренеры | В течении года |
| 7.   | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, занимающихся из МБУ «СПШ № 4 г. Симферополь»                | Директор   | В течении года |
| Обеспечение открытости деятельности МБУ «СПШ № 4 г. Симферополь» |  |  |                |

|    |  |   |                |
|----|--|---|----------------|
| 1. | Модернизация нормативной правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к занимающимся, родителям (законным представителям) и работникам МБУ «СПШ № 4 г. Симферополь» | Директор<br>Зам. директора по спортивной работе | В течении года |
| 2. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы.  | Директор<br>Зам. директора по спортивной работе | В течении года |
| 3. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.  | Директор  | В течении года |
| 4. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.   | Директор  | По факту       |

Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников

|    |  |  |                |
|----|--|--|----------------|
| 1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.                                    | Комиссия по противодействию коррупции. | В течении года |
| 2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, тренерском совете. | Комиссия по противодействию коррупции. | В течении года |

Меры по кадровому и ознакомительному обеспечению

|    |  |                              |                                 |
|----|--|------------------------------|---------------------------------|
| 1. | Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка | Ведущий специалист по кадрам | Постоянно, при приеме на работу |
| 2. | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия                           | Ведущий специалист по кадрам | Ежегодно                        |

|   |   |   |                                    |
|---|---|---|------------------------------------|
| 3.  | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.  | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений             | Постоянно, в соответствии с планом |
| 4.  | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.                       | Директор  | В течении года                     |
| Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции |   |   |                                    |
| 1.  | Оказание содействия уполномоченным представителям контроль-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции. | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений<br>Директор | Постоянно                          |