С1 января 2011 г вступает в действие новый Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

**АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ**

**руководителя ОУ при аттестации педагогических кадров**

**А.И. Ломов,** почетный работник общего образования РФ

Согласно новому Порядку аттестации педагогических  
работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (далее — Порядок), утвержденному Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010 № 209, педагогические работники на добровольной основе будут аттестоваться лишь на первую и высшую квалификационные категории.

Наряду с этим вводится **обязательная** аттестация на **соответствие занимаемой должности** педагогических работников, не имеющих первой или высшей квалификационной категории. Исключение составят (см. п. 18 Порядка):

• педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

• беременные женщины;

• женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

• педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

К категории педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации с целью подтверждения их соответствия занимаемой должности, согласно Приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», относятся:

• воспитатель;

• инструктор по труду;

• инструктор по физической культуре;

• инструктор-методист;

• концертмейстер;

* мастер производственного обучения;
* методист;
* музыкальный руководитель;
* педагог дополнительного образования;
* педагог-организатор;
* педагог-психолог;
* преподаватель;
* преподаватель-организатор ОБЖ;
* руководитель физического воспитания;
* социальный педагог;
* старший вожатый;
* старший воспитатель;
* старший инструктор-методист;
* старший методист;
* старший педагог дополнительного образования;
* старший тренер-преподаватель;
* тренер-преподаватель;
* тьютор;
* учитель;
* учитель-дефектолог;
* учитель-логопед (логопед).

При новом порядке аттестации руководителю ОУ предстоит написать (на основе квалификационных характеристик) представления на педагогических работников, занимающих все вышеперечисленные должности и нести всю полноту ответственности за их мотивированность, объективность и всесторонность. Особенное внимание следует уделить мотивированности, объективности и всесторонности при написании представлений на тех работников, которые, по мнению руководителя, не соответствуют занимаемой должности.

Каким же должен быть алгоритм действий руководителя по аттестации педагогических кадров в соответствии с новым Порядком?

1. Внести в должностные инструкции всех педагогических работников, определенных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от (05.05.2008 №216Н) ***обязанность проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности*** в случае отсутствия у них первой или высшей квалификационной категории.

2. Выявить по состоянию на 1 января 2011 года всех педагогических работников, не имеющих квалификационной категории (за исключением перечисленных в п. 18 Порядка).

3. Написать на всех выявленных педагогических работников представления по занимаемым ими должностям (см. п. 20 Порядка). Варианты представлений на сотрудников как соответствующих, так и не соответствующих занимаемой должности представлены в Приложениях 1 и 2.

4. Направить все эти представления в аттестационную комиссию, сформированную органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим управление в сфере образования (см. п. 19 Порядка).

5. Составить график окончания срока действия второй квалификационной категории педагогических работников, а также окончания срока действия решения аттестационной комиссии о соответствии педагогических работников занимаемым должностям, включив в него и окончание отсрочки аттестации педагогических работников, определенных п. 18 Порядка.

***Не позднее, чем за три месяца до окончания ср­оков, определенных этим графиком:***

5.1. написать на таких педагогических работников представления в соответствии с квалификационными характеристиками по занимаемым ими должностям (см. п. 20 Порядка);

5.2. направить эти представления в аттестационную комиссию, сформированную органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим управление в сфере образования.

6. Составить график окончания срока действия первой и высшей квалификационной категории педагогических работников.

**По *истечении 30 календарных дней со дня окончания этого срока\*.***

6.1. издать приказ о снятии стимулирующих выплат в соответствии с Положением об оплате труда (см. Приложение 3 «Приказ о снятии стимулирующих выплат в связи с окончанием срока действия квалификационной категории»);

6.2. написать на таких педагогических работников представления в соответствии с квалификационными характеристиками по занимаемым ими должностям (см. п. 20 Порядка);

6.3. направить эти представления в аттестационную комиссию, сформированную органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим управление в сфере образования (п. 19 Порядка).

7. Довести до педагогических работников информацию о дате, месте и времени проведения аттестации, утвержденную приказом органа управления образованием субъекта РФ, ***не позднее, чем за месяц до ее начала*** (см. Приложение 4 «Приказ об ознакомлении работника с регламентом проведения его аттестации»).

8. Ознакомить педагогических работников под роспись с представлениями на них ***не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации»*** (см. п. 20 Порядка).

9. При получении решения аттестационной комиссии (аттестационного листа и распорядительного акта органа управления образованием субъекта РФ) ознакомить с ними работника под роспись (см. Приложение 5 «Приказ об ознакомлении работника с решением аттестационной комиссии») и принять решение в соответствии с Трудовым кодексом РФ (см. п. 15 Порядка).

10. При наличии в аттестационном листе рекомендаций по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации представить *в* ***течение года*** в аттестационную комиссию информацию о выполнении этих рекомендаций (см. п. 13 Порядка).

11. При признании аттестационной комиссией педагогического работника не соответствующим занимаемой должности:

\* *Это время, за которое аттестационная комиссия должна представить руководителю образовательного учреждения свое решение в случае, если работник подавал заявление о прохождении аттестации для установления соответствия уровня его квалифи­кации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалифика­ционной категории.*

11.1. издать приказ о переводе педагогического работника с его письменного согласия (на основании нового трудового договора) на другую имеющуюся работу *(либо на вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, либо на вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу),* которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (ст. 721 Тру­дового кодекса РФ);

11.2. расторгнуть трудовой договор с педагогическим работником в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса РФ, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия *(при отсутствии соответствующих вакансий или письменного отказа работника)* на другую имеющуюся у работодателя работу. При отказе работника подписать документ, информирующий его о предложенных вариантах продолжения трудовой деятельности, необходимо составить соответствующий акт.

12. При принятии аттестационной комиссией решения о несоответствии уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, и окончании срока действия решения о соответствии педагогического работника занимаемой должности, либо при принятии аттестационной комиссией решения о несоответствии уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, и окончании срока действия первой квалификационной категории действовать в соответствии с алгоритмом, начиная с п. 6.1.

13. При принятии аттестационной комиссией решения о соответствии уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории, издать приказ об установлении стимулирующих выплат в соответствии с Положением об оплате труда (см. Приложение 6 «Приказ об установлении стимулирующих выплат в связи с присвоением квалификационной категории»).

**Приложение 1.**

**Характеристика-представление педагога-психолога Ф.И.О. для аттестации на соответствие занимаемой должности**

Ф.И.О. работает в должности педагога-психолога с «\_»\_ \_ г., в \_\_\_ *(полное наименование образовательного учреждения)* с «\_»\_ \_ г. Ф.И.О. имеет *(указать образование с учетом дополнительной профессиональной подготовки).* И.О. проходит аттестацию впервые *(в случае повторного прохождения аттестации указать дату предыдущей аттестации и ре­шение аттестационной комиссии).* За время работы в должности *(межаттестационный период)* И.О. прошел курсы повышения квалификации (и (или) профессиональной переподготовки): *(указать время и место прохождения повышения квалификации (профессиональной переподготовки), название побьем курсов).*

Квалификация педагога-психолога позволяет ему с использованием своего жизненного опыта достаточно эффективно решать типичные профессиональ­ные задачи.

Педагог-психолог владеет следующими технологиями педагогической диагностики и психолого-педагогической коррекции: *(перечислить общеизвестные, а оригинальные кратко охарактеризовать).* В своей работе И.О. использует разнообразные методические средства, *например: (перечислить),* которые он продолжает совершенствовать. Для организации занятий с учащимися и при осуществлении оценочно-ценностной рефлексии использует новую научно-методическую литературу и профессиональные интернет-ресурсы *(указать некоторые из них).*

Педагог-психолог достаточно свободно осуществляет прямую и обратную связь с другими людьми, легко устанавливает контакты с учащимися, их родителями и коллегами *(привести примеры).*

И.О. эффективно организует взаимодействие педагогических работников и родителей учащихся с целью психологического сопровождения и коррекции поведения школьников *(привести примеры).*

Педагог-психолог может аргументировать свою позицию, обладает грамотной устной и письменной речью. Умеет выбирать адекватные формы и методы презентации результатов своей работы *(привести примеры).*

Ф.И.О. способен осуществлять поиск, структурирование и адаптацию информации с учетом личностных особенностей учащихся, их родителей и педагогических работников, использует на своем АРМ программно-методические комплексы: *(перечислить),* а также цифровые ресурсы *(перечислить).* Установленную школьную документацию грамотно ведет на бумажных и электронных носителях.

И.О. готов к ведению психологической диагностики и консультированию дистанционными методами.

Педагог-психолог достаточно свободно ориентируется в действующем образовательном законодательстве и может его использовать при решении своих профессиональных задач.

Он может определить факторы, препятствующие развитию личности учащихся, и принимает эффективные меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционного, реабилитационного, консультативного характера). И.О. оказывает консультативную помощь учащимся, их родителям, педагогическим работникам в соответствии со своим графиком работы. При проведении психологической диагностики активно использует ИКТ. Педагог-психолог определяет степень нарушений в развитии учащихся и проводит их психолого-педагогическую коррекцию, принимает активное участие в разработке программ психолого-педагогического сопровождения учащихся, имеющих различный уровень познавательной активности.

Ф.И.О. регулярно участвует в работе педагогических и методических советов *(указать даты и темы отдельных выступлений),* в подготовке и проведении родительских собраний *(указать даты и темы отдельных выступлений).* Педагог-психолог обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся при работе с ними. При своей работе не допускает нарушений требований охраны труда и пожарной безопасности.

Директор ОУ Подпись ФИО

С представлением Подпись

ознакомлен работника Дата

**Приложение 2.**

**Характеристика-представление учителя Ф.И.О. для аттестации на соответствие занимаемой должности**

Ф.И.О. работает в должности учителя *(название предмета)* с «\_»\_ \_ г., в \_\_\_ *(полное наименование образовательного учреждения)* с «\_»\_ \_ г. Ф.И.О. имеет *(указать образование с учетом дополнительной профессиональной подготовки).* И.О. проходит аттестацию впервые *(в случае повторного прохождения аттестации указать дату предыдущей аттестации и решение аттестационной комиссии).*

За время работы в должности *(межаттестационный период) И.О.* прошел курсы повышения квалификации (и (или) профессиональной переподготовки): *(указать время и место прохождения повышения квалификации (профессиональной переподготовки), название и объем курсов).*

При выполнении своих должностных обязанностей учитель испытывает трудности при решении следующих проблем: *(указать конкретно, какие трудности при решении каких профессионально-педагогических проблем испытывает учитель и на основании чего сделан такой вывод).*

Учитель владеет лишь следующими современными педагогическими технологиями: *(перечислить технологии, указав, на основании чего сделан вывод о том, что учитель не владеет другими технологиями).* При построении занятий с учащимися учитель практически не использует новую научную и учебно-методическую литературу *(указать, на основании чего сделан такой вывод).*

Учитель лишь эпизодически *(указать, на основании чего сделан такой вывод)* осуществляет на занятиях с учащимися оценочно-ценностную рефлексию.

Ф.И.О. затрудняется при осуществлении обратной связи с коллегами *(представить обоснование).* Контакты учителя с родителями учащихся очень ограничены *(представить данные, подтверждающие это утверждение).*

При организации совместной деятельности учащихся во внеурочное время учитель испытывает трудности *(обоснование).*

И.О. достаточно часто испытывает трудности при аргументации своей профессиональной позиции *(обоснование).* Речь учителя суха, не эмоциональна и не увлекательна. В письменной речи допускает достаточно много орфографических и синтаксических ошибок.

Учитель не всегда может выбрать адекватные формы презентации результатов своей работы *(обоснование).*

Ф.И.О. испытывает затруднения при поиске информации в сети Интернет, не использует в своей работе имеющиеся в образовательном учреждении готовые программно-методические комплексы, АРМ использует лишь эпизодически. Цифровые образовательные ресурсы использует лишь при подготовке учащихся к итоговой аттестации. Школьную документацию (справки, докладные записки, паспорт кабинета и пр.) учитель ведет в рукописном виде. При оценке результатов обучения по предмету не использует компьютерные технологии.

Учитель не готов *(конкретизировать, на основании чего сделан такой вывод)* к ведению дистанционной образовательной деятельности.

Учитель допускает в своей деятельности нарушения требований действующего законодательства в сфере образования *(привести примеры)* и локальных актов образовательного учреждения *(привести примеры).* При организации обучения учащихся не всегда учитывает их психолого-физиологические особенности *(примеры).*

При организации занятий использует лишь ограниченный набор форм, приемов и методов *(привести обоснование такого вывода).*

Ф.И.О. не всегда может обосновать выбор конкретного учебно-методического обеспечения используемых образовательных программ.

И.О. испытывает трудности при поддержании учебной дисциплины во время учебных занятий *(привести примеры).*

Количество пропусков занятий учащимися превышает средние показатели по образовательному учреждению *(привести подтверждающие факты).* Ф.И.О. обеспечивает достижение обучающимися уровня образования лишь на уровне \_% *(представить результаты ЕГЭ, ГИА, контрольных работ и т.п.).*

Учитель нерегулярно участвует в работе методического объединения *(привести подтверждающие факты),* допускает нарушения трудовой дисциплины (*указать какие*), требований правил по охране труда (*примеры*) и (*или*) пожарной безопасности (примеры). Имеет взыскания (*указать нормативные акты о наложении взысканий и формулировки, обосновывающие взыскания*).

Директор ОУ Подпись ФИО

С представлением Подпись Дата

ознакомлен работника

***Примечание***

Очевидно, что вряд ли найдется педагог, обладающий сразу всеми перечисленными в Приложении 2 недостатками. В приведенном примере указан достаточно подробный набор оснований, который может быть отмечен в представлении на учителя, не соответствующего занимаемой должности с точки зрения руководителя образовательного учреждения.

**Приложение 3. Приказ об отмене стимулирующей выплаты учителю в связи с окончанием срока действия квалификационной категории**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №\_\_**

**Приказ**

16 ноября 201 \_ года № 115-ф

*Об отмене стимулирующей выплаты учителю (история) Ф.И.О.  
в связи с окончанием срока действия квалификационной  
категории*

В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании», Положением об оплате труда работников МОУ СОШ № \_, в связи с окончанием срока действия первой квалификационной категории 16 ноября 201 \_ года приказываю:

1. Отменить с 17 ноября 201 \_ года стимулирующую выплату (надбавку) за наличие первой квалификационной категории в размере \_ рублей учителю (история) Ф.И.О.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Директор ОУ Подпись ФИО

С представлением Подпись Дата

ознакомлен работника

**Приложение 4. Приказ об ознакомлении учителя с регламентом его аттестации**

***Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №*\_\_**

**Приказ**

О1 сентября 201 \_ года № 100-ф

*Об ознакомлении учителя (начальная школа)*

*Ф.И.О. с регламентом его аттестации*

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010 № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», на основании графика работы аттестационной комиссии, утвержденного приказом органа управления образованием субъекта РФ *(указывается полное наименование органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования)* от «\_»\_ 201 \_ г. № \_

приказываю:

1. Специалисту по кадрам (заместителю директора школы) довести под роспись до сведения учителя (начальная школа) **Ф.И.О.** информацию о том, что его аттестация состоится *(указываются дата, место и время проведения аттестации).*

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_.

Директор ОУ Подпись Ф.И.О

С приказом ознакомлен Подпись работника Дата

**Приложение 5. Приказ об ознакомлении учителя с итогами его аттестации *Муниципальное общеобразовательное учреждение***

***средняя общеобразовательная школа №***

***Приказ***

01 сентября 201\_года № 105-ф

*Об ознакомлении учителя (начальная школа) Ф. И. О.*

*с итогами его аттестации*

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», на основании решения аттестационной комиссии органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования (аттестационный лист **Ф.И.О.)** и выписки из Приказа органа управления образованием субъекта РФ от«\_»\_ 201 \_ г. № \_ приказываю:

1. Считать учителя (начальная школа) **Ф.И.О.** соответствующим (несоответствующим) занимаемой должности\*.

2. Специалисту по кадрам (заместителю директора школы) аттестационный лист и выписку из Приказа органа управления образованием субъекта РФ от «\_»\_ 201 \_ г. № \_ вложить в личное дело учителя (начальная школа) **Ф.И.О.**

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_.

Директор ОУ Подпись Ф.И.О.

С приказом ознакомлен Подпись работника Дата

***Примечание***

*\* Если аттестация работника проводилась для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории, то п. 1 настоящего приказа будет иметь следующий вид:*

1. Считать, что уровень квалификации учителя (начальная школа) Ф.И.О. соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

**Приложение 6. Приказ об установлении стимулирующей выплаты в связи с присвоением квалификационной категории**

***Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №***

**Приказ**

12 февраля 201 \_ года № 12-ф

*Об установлении стимулирующей выплаты*

*в связи с присвоением квалификационной категории*

В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании», Положением об оплате труда работников МОУ СОШ № \_\_, на основании Приказа органа управления образования субъекта РФ от 14.01.201\_ № \_, в связи с принятием решения о соответствии уровня квалификации учителя (история) Ф.И.О. требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, приказываю:

1. Установить стимулирующую выплату (надбавку) в размере \_ рублей с 14.01.201\_ за наличие первой квалификационной категории учителю (история) Ф.И.О.

2. Бухгалтеру Ф.И.О. произвести перерасчет заработной платы учителя (история) Ф.И.О. с 14.01.201\_ года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_

Директор ОУ Подпись Ф.И.О.

С приказом ознакомлен Подпись работника Дата