Приложение 3

к приказу отдела образования,

молодёжи и спорта

администрации Кировского района

от 28.09.2021 № \_\_\_\_

**Положение**

**о рабочей группе по формированию и оценке функциональной грамотности в соответствии с Планом мероприятий «дорожной картой»**

**по повышению функциональной грамотности**

***1. Общее положения***

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по комплексному анализу и использованию данных оценки качества в соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой») по формированию и оценке функциональной грамотности в соответствии с Планом мероприятий «дорожной картой» в Республике Крым (далее – Рабочая группа).

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.3. В состав Рабочей группы входят председатель, секретарь рабочей группы и члены Рабочей группы из числа работников отдела образования и информационно-методического отдела муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Кировского района».

1.4. Деятельность рабочей группы направлена на комплексный анализ и использование данных оценки качества в соответствии с Планом мероприятий («Дорожной картой») по формированию и оценке функциональной грамотности в соответствии с Планом мероприятий «Дорожной картой» в Кировском районе.

***2. Цели и задачи Рабочей группы***

2.1. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью координации работы по осуществлению ежегодного мониторинга по формированию и оценке функциональной грамотности в соответствии с Планом мероприятий «дорожной картой» в Кировском районе.

2.2. основными задачами Рабочей группы является:

* осуществление координации работы и методического сопровождения реализации по формированию и оценке функциональной грамотности в соответствии с Планом мероприятий «дорожной картой**»** в Кировском районе;
* разработка документации, регламентирующей формирование и оценку функциональной грамотности в соответствии с Планом мероприятий «дорожной картой» в Кировском районе.

***3. Функции Рабочей группы***

3.1. Функциями Рабочей группы являются:

* изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, методической литературы, регламентирующих вопросы формирования и оценки функциональной грамотности в соответствии с Планом мероприятий «дорожной картой»в Кировском районе;
* координация деятельности по формированию и оценке функциональной грамотности в соответствии с Планом мероприятий «дорожной картой» в Кировском районе.
* предоставление информации по формированию и оценке функциональной грамотности в соответствии с Планом мероприятий «дорожной картой» в Кировском районе;

***4. Права Рабочей группы***

4.1. Рабочая группа имеет права:

* рассматривать вопросы, связанные с формированием и оценкой функциональной грамотности в соответствии с Планом мероприятий «дорожной картой» в Кировском районе;
* запрашивать от общеобразовательных учреждений информацию, необходимую для решения возложенных на Рабочую группу задач;
* приглашать на заседания Рабочей группы представителей общеобразовательных учреждений;
* привлекать иных специалистов для выполнения задач по формированию и оценке функциональной грамотности в соответствии с Планом мероприятий «дорожной картой» в Кировском районе.

***5. Полномочия членов рабочей группы***

5.1. Руководитель Рабочей группы:

* руководит деятельностью Рабочей группы;
* определяет повестку дня на основе предложений членов Рабочей группы;
* ведёт заседания Рабочей группы;
* распределяет обязанности между членами Рабочей группы;
* подписывает протоколы по результатам работы Рабочей группы;
* контролирует выполнение решений Рабочей группы.

***5.2. Секретарь Рабочей группы:***

* извещает членов Рабочей группы о дате, времени и месте заседания Рабочей группы не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания рабочей группы;
* организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;
* обеспечивает ведение протокола заседания Рабочей группы;
* направляет протоколы заседаний Рабочей группы её членам и выписки из протоколов лицам, ответственным за выполнение решений Рабочей группы, не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Рабочей группы.

***5.3.Члены рабочей группы имеют право:***

* вносить предложения по повестке дня, порядок обсуждения вопросов;
* участвовать в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов ее решений;
* участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Рабочей группы;
* вносить предложения по созыву заседаний Рабочей группы.

***5.4. Члены рабочей группы несут ответственность:***

* за достоверность материалов, представленных ими на рассмотрение Рабочей группы;
* за подготовку материалов к очередному заседанию в установленные сроки.

***6. Организация деятельности Рабочей группы***

6.1. Заседания Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы, который осуществляет общее руководство её деятельностью.

6.2. В случае отсутствия руководителя Рабочей группы его функции выполняет заместитель руководителя Рабочей группы. В случае отсутствия заместителя руководителя Рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов Рабочей группы, назначенный руководителем Рабочей группы. В случае отсутствия секретаря Рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов Рабочей группы, назначенный руководителем на заседании Рабочей группы.

6.3. Рабочая группа проводит методические совещания по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся с руководителями методических объединений но реже 1 раза в месяц.

6.4. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа членов Рабочей группы, присутствующих на заседании Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

6.5. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично (допускается дистанционное участие). В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на заседании Рабочей группы он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Рабочей группы и приобщается к протоколу заседания Рабочей группы. Члены Рабочей группы голосуют по обсуждаемым вопросам; исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы; знакомятся с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу; в письменном виде высказывают особые мнения.

6.6. Решения Рабочей группы оформляются в течение четырёх дней со дня проведения заседания Рабочей группы протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Решение принимается при отсутствии на заседании не менее 2/3 от общего числа членов Рабочей группы.

Приложение 1

к приказу отдела образования,

молодёжи и спорта

администрации Кировского района

от 28.09.2021г. № \_\_\_\_\_

**План мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности учащихся общеобразовательных учреждений Кировского района на 2021/2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки реализации** | | **Ответственный исполнитель** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. **Планово-организационная деятельность** | | | | | |
| 1.1. | Организация деятельности Рабочей группы по координации, формированию и оценке функциональной грамотности | В течение 2021/2022 учебного года | | Информационно-методический отдел | Проведены заседания Рабочей группы по отдельному графику |
| 1.2. | Разработка и утверждение муниципального плана мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности учащихся общеобразовательных учреждений на 2021/2022 учебный год | Сентябрь 2021 года | | Отдел образования, информационно-методический отдел | Утвержден план мероприятий («дорожная карта») по формированию оценке функциональной грамотности учащихся общеобразовательных учреждений на 2021/2022 учебный год |
| 1.3. | Разработка и утверждение муниципальных планов общеобразовательных учреждений мероприятий («дорожная карта») по формированию оценке функциональной грамотности работы | Сентябрь 2021 года | | Отдел образования, информационно-методический отдел, общеобразовательные учреждения | Утверждены плана мероприятий («дорожная карта») по формированию оценке функциональной грамотности |
| 1.4. | Актуализация планов работы информационно-методического отдела в части формирования оценки функциональной грамотности обучающихся | Сентябрь 2021 года | | Информационно-методический отдел | Внесены изменения в план работы информационно-методического отдела |
| 1. **Аналитическая деятельность** | | | | | |
| 2.1. | Внедрение в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности | | Сентябрь 2021 года | Информационно-методический отдел, общеобразовательные учреждения | Внедрён в учебный процесс банк заданий для оценки функциональной грамотности, разработанные ФГБНУ «Институт стратегии развития Российской академии образования» |
| 2.2. | Мониторинг работы общеобразовательных учреждений по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанные ФГБНУ «Институт стратегии развития Российской академии образования» | | В течение 2021/2022 учебного года | Информационно-методический отдел, общеобразовательные учреждения | Проведение мониторинга работы общеобразовательных учреждений по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанные ФГБНУ «Институт стратегии развития Российской академии образования» по отдельному графику |
| 2.3. | Формирование базы данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) | | Сентябрь 2021 года | Информационно-методический отдел, общеобразовательные учреждения | Сформирована база данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности учащихся 8-9 классов по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) |
| 2.4 | Формирование базы данных учащихся 8-9 классов, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) | | Сентябрь 2021 года | Информационно-методический отдел, общеобразовательные учреждения | Сформирована база данных учащихся 8-9 классов, участвующих в формировании функциональной грамотности по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) |
| 2.5 | Проведение мероприятий (разработанных ГБОУ ДПО РК КРИППО) с учащимися по проверке уровня функциональной грамотности | | Ноябрь 2021 года | Информационно-методический отдел, общеобразовательные учреждения | Проведены мероприятия с учащимися по проверке уровня функциональной грамотности |
| 2.6 | Мониторинг сформированности функциональной грамотности учащихся (на основе материалов, разработанных ГБОУ ДПО РК КРИППО) | | Декабрь 2021 года | Информационно-методический отдел, общеобразовательные учреждения | Проведён мониторинг сформированности функциональной грамотности учащихся |
| 2.7 | Мониторинг размещения на информационных ресурсах общеобразовательных учреждений актуальных материалов, связанных с проведением внешних оценочных процедур, формированием функциональной грамотности | | В течение 2021/2022 учебного года | Информационно-методический отдел | Проведён мониторинг размещения на информационных ресурсах общеобразовательных учреждений актуальных материалов, связанных с проведением внешних оценочных процедур, формированием функциональной грамотности по отдельному графику |
| **3. Методическая деятельность** | | | | | |
| 3.1 | Изучение и распространение методических рекомендаций, ориентированных на формирование и оценку функциональной грамотности учащихся общеобразовательных учреждений по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) | | Декабрь 2021 года | Информационно-методический отдел | Изучены и распространены методические материалы для организации деятельности по повышению качества обучения функциональной грамотности в общеобразовательных учреждениях |
| 3.2 | Организация участия и сопровождение общеобразовательных учреждений в мероприятиях по ознакомлению педагогических работников с федеральными нормативными и методическими материалами в области формирования и оценки функциональной грамотности учащихся | | Октябрь 2021 года | Информационно-методический отдел, общеобразовательные учреждения | Приняты участия в мероприятиях |
| 3.3 | Организация участия в научно-методической конференции «Финансовая грамотность в системе образования Республики Крым» | | 12 октября 2021 года | Информационно-методический отдел, общеобразовательные учреждения | Принято участие в конференции |
| 3.4 | Организация участия педагогов центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных учреждениях «точка роста» | | 19-21 октября 2021 года | Отдел образования, общеобразовательные учреждения | Принято участие в форуме |
| 3.5 | Заседание Ассамблеи учителей общеобразовательных учреждений:  - рассмотрение вопросов формирования и оценки функциональной грамотности учителей и учащихся по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) | | В течение 2021/2022 учебного года | Члены Ассамблеи учителей | Приняты участия в заседаниях Ассамблеи учителей общеобразовательных учреждений |
| 3.6 | Организация участия учителей в республиканском фестивале педагогических инициатив | | Ноябрь 2021 года | Информационно-методический отдел, общеобразовательные учреждения | Участие принято |
| 3.7 | Реализация ДПП ПК по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности на уроках в общеобразовательных учреждениях (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) | | В течение 2021/2022 учебного года | Информационно-методический отдел, общеобразовательные учреждения | Педагогическими работниками пройдены курсы повышения квалификации по совершенствованию компетенций |
| 3.8 | Выявление лучших педагогических практик преподавания цикла математических, естественных и гуманитарных наук | | В течение 2021-2022 учебного года | Информационно-методический отдел, общеобразовательные учреждения | Мероприятия проведены |
| 3.9 | Распространение успешных практик внеурочной деятельности, направленных на развитие мотивации к изучению математики и предметов естественнонаучного цикла | | В течение 2021-2022 учебного года | Информационно-методический отдел, общеобразовательные учреждения | Мероприятия проведены |
| 3.10 | Участие в методических семинарах по шести направлениям: читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление | | В течение 2021-2022 учебного года | Информационно-методический отдел, общеобразовательные учреждения | Участие в обучающих мероприятиях по формированию функциональной грамотности организовано |
| 3.11 | Сопровождение педагогов по выявлению профессиональных дефицитов и ликвидации проблемных зон по формированию и оценке функциональной грамотности учащихся | | В течение 2021-2022 учебного года | Информационно-методический отдел, общеобразовательные учреждения | Обеспечено сопровождение педагогов по выявлению профессиональных дефицитов и ликвидации проблемных зон по формированию и оценке функциональной грамотности учащихся |
| 3.12 | Мониторинг реализации муниципального плана мероприятий (дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности учащихся общеобразовательных учреждений на 2021/2022 учебный год | | В течение 2021-2022 учебного года | Отдел образования, информационно-методический отдел, общеобразовательные учреждения | Проведение мониторинга реализации муниципального плана мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности учащихся общеобразовательных учреждений на 2021/2022 учебный год |
| **4. Информационно-просветительская деятельность** | | | | | |
| 4.1. | Создание информационного блока «Функциональная грамотность» на сайтах информационно-методического отдела и общеобразовательных учреждений | | Сентябрь 2021 года | Информационно-методический отдел, общеобразовательные учреждения | Создан информационный блок «Функциональная грамотность» на сайтах информационно-методического отдела и общеобразовательных учреждений |
| 4.2 | Наполнение контента раздела сайтов по вопросам формирования функциональной грамотности | | В течение 2021/2022 учебного года | Информационно-методический отдел, общеобразовательные учреждения | Размещена информация по вопросам формирования функциональной грамотности |
| 4.3 | Проведение родительских собрания на муниципальном и школьных уровнях на тему формирования функциональной грамотности | | Октябрь 2021 года | Отдел образования, информационно-методический отдел, общеобразовательные учреждения | Проведено родительское собрание |
| 4.4 | Предоставление общественности информации по оценке функциональной грамотности | | В течение 2021/2022 учебного года | Информационно-методический отдел, общеобразовательные учреждения | Размещены информационные буклеты и аналитические отчёты на официальных сайтах информационно-методического отдела и общеобразовательных учреждений; размещены новости о проводимых мероприятиях по оценке качества общего и среднего образования |