

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЛЕПИНИНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ 51 АРМИИ»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ "КЛЕПИНИНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ 51 АРМИИ")**

24.08.2025 г.

ПРИКАЗ
с. Клепинино

№ 138

**Об обеспечении качественного
питьевого режима в МБОУ
«Клепининская школа
имени 51 Армии»**

В соответствии постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2025/2026 учебном году питьевой режим обучающихся МБОУ «Клепининская школа имени 51 Армии» – упакованная (бутилированная) питьевая вода.
2. Определить места раздачи питьевой воды обучающимся: классные комнаты.
3. Назначить ответственным лицом за организацию питьевого режима Кочеткову Екатерину Григорьевну, заведующего хозяйством.
4. Ответственному лицу за питьевой режим Кочетковой Е.Г.:
 - 4.1. Регулярно проверять срок годности и наличие документа, подтверждающего качество, происхождение и безопасность бутилированной воды.
 - 4.2. Обеспечить заключение договора на поставку бутилированной воды (готовить заявки и другие документы, представлять их директору).
 - 4.3. Организовать своевременную замену бутилированной воды.
 - 4.4. Организовать мытье и санитарную обработку помп;
5. Заместителю директора Бурдюговой Л.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «Клепининская школа имени 51 Армии».
6. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 6.1. Обеспечить свободный доступ учащихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе.

- 6.2. Обеспечить достаточное количество одноразовой посуды возле мест раздачи воды.
- 6.3. Обеспечить место хранения чистых одноразовых стаканчиков.
- 6.4. Своевременно фиксировать в журнале дату замены воды.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



М.Г.Давидок