

**Положение о рабочей группе по организации работы
по повышению функциональной грамотности обучающихся
МБОУ «Нижегородская школа-лицей № 1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по организации работы по повышению функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Нижегородская школа-лицей № 1» (далее – Рабочая группа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 05.10.2021г. № 1564 «О создании рабочей группы по организации работы развития функциональной грамотности школьников».

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность Рабочей группы направлена на комплексный анализ и использование данных оценки функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Нижегородская школа-лицей № 1» в соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Нижегородская школа-лицей № 1» (далее – Дорожная карта).

2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью реализации в рамках национального проекта «Образование» комплекса мер, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Нижегородская школа-лицей № 1».

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- обеспечить методическую поддержку педагогов по методологии и использованию методического инструментария формирования и оценки функциональной грамотности;
- организовать работу МБОУ «Нижегородская школа-лицей № 1» по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности;
- организовать методические мероприятия по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся с муниципальными общеобразовательными учреждениями;
- сформировать базу данных обучающихся 8-9 классов 2021/2022 учебного года;
- сформировать базу данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно - научная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление);
- содействовать в организации обучения педагогов по вопросам функциональной грамотности;
- обеспечить актуализацию планов работы методических объединений педагогов, в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- организовать методическую поддержку педагогов, в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- организовать информационно – просветительскую работу с родителями, общественностью по вопросам повышения функциональной грамотности.

3. Функции рабочей группы

3.1. Функциями Рабочей группы являются:

- изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, методической литературы, регламентирующих вопросы повышения функциональной грамотности;
- координация деятельности МБОУ «Нижегородская школа-лицей № 1» по вопросам повышения функциональной грамотности.

4. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право рассматривать вопросы, связанные с организацией работы по повышению функциональной грамотности;

5. Полномочия членов Рабочей группы

5.1. Координатор Рабочей группы:

- руководит деятельностью Рабочей группы;
- определяет повестку дня на основе предложений членов Рабочей группы и исходя из ситуации по данному направлению работы;
- ведет заседания рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами Рабочей группы;
- подписывает протоколы по результатам заседаний Рабочей группы;
- контролирует выполнение решений Рабочей группы.

5.2. Члены Рабочей группы имеют право:

- вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения вопросов, по созыву заседаний Рабочей группы;
- участвовать в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов ее решений;
- участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Рабочей группы;
- оказывать методическую помощь по вопросам повышения функциональной грамотности обучающихся.

5.3. Члены Рабочей группы несут ответственность

- за достоверность материалов, представленными ими на рассмотрение Рабочей группы;
- за подготовку материалов к очередному заседанию в установленные сроки.

6. Организация деятельности рабочей группы

6.1. Заседания рабочей группы ведет координатор рабочей группы.

6.2. В случае отсутствия координатора Рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов Рабочей группы, назначенный координатором рабочей группы.

6.3. Рабочая группа проводит свои заседания по мере необходимости.

6.4. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа членов Рабочей группы, присутствующих на заседании Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

6.5. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично (допускается дистанционное участие). Члены Рабочей группы голосуют по обсуждаемым вопросам; исполняют поручения в соответствии с решениями рабочей группы; знакомятся с материалами и документами, поступающими рабочую группу.

6.6. Решения рабочей группы оформляются в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы протоколом, который подписывает председательствующий на заседании рабочей группы и секретарь рабочей группы. Решение принимается при присутствии на заседании не менее $\frac{3}{4}$ от общего числа членов Рабочей группы.