

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гвардейская школа № 1» Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «ГВАРДЕЙСКАЯ ШКОЛА № 1»)**

ул. Карла Маркса, дом 97, пгт. Гвардейское, Симферопольский район,
Республика Крым, Российская Федерация, 297513

тел.: (3652) 323045, e-mail: school_simferopolskiy-rayon2@crimeaedu.ru

ОГРН 1159102031329, ИНН 9109010395

ПРИКАЗ

27.02.2026

№ 67-О

пгт. Гвардейское

Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в МБОУ «Гвардейская школа № 1» в 2025/2026 учебном году

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025-2026 учебном году», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.02.2026г. №334 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Крым, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025/2026 учебном году», согласно Методическим рекомендациям по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025/2026 учебном году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.06.2025 № 02-166), приказа управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 27.02.2026 № 220 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Симферопольского района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025/2026 учебном году» в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в МБОУ «Гвардейская школа № 1» в 2025/2026 учебном году в период с 20 апреля по 20 мая 2026 года:
 - в 4, 10 классах в традиционной форме на бумажном носителе;
 - в 5-8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» на бумажном носителе;
 - в 5 классах по предметам «История», «Биология» в компьютерной форме;
 - в 6, 7 классах по предметам «История», «Биология», «География» в компьютерной форме;

- в 8 классах по предметам «История», «Обществознание», «Биология», «География» в компьютерной форме.

2. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР заместителя директора по учебно-воспитательной работе Дахову Ольгу Анатольевну.

3. Утвердить:

3.1. график проведения ВПР в МБОУ «Гвардейская школа № 1» по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году (приложение № 1).

3.2. график формирования организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в МБОУ «Гвардейская школа № 1» в 2025/2026 учебном году (приложение № 2);

3.3. Порядок проведения ВПР в общеобразовательных организациях Симферопольского района в 2025/2026 учебном году (далее - Порядок) (приложение № 3).

4. Ответственному организатору Даховой О.А.:

4.1. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Гвардейская школа № 1» в списки участников ВПР 2026, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;

4.2. внести в личный кабинет ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в параллели; наименование классов; количество обучающихся в каждом классе; даты проведения ВПР по каждому предмету в соответствии с графиком проведения ВПР согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

4.3. организовать:

4.3.1. проведение ВПР в соответствии с графиком проведения;

4.3.2. своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2026 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;

4.3.3. в день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке;

4.3.4. выполнение участниками работы;

4.3.5. проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету;

4.4. вносить изменения в расписание учебных занятий (при необходимости);

4.5. проанализировать результаты всероссийских проверочных работ;

4.6. в период проведения ВПР обеспечить:

4.6.1. соблюдение требований федеральных, региональных и муниципальных нормативных правовых актов, инструктивно-методических материалов по проведению ВПР;

4.6.2. объективность проведения и проверки результатов всероссийских проверочных работ в соответствии с критериями;

4.6.3. тиражирование заданий ВПР накануне проведения ВПР;

4.6.4. загрузку форм сбора результатов в течение 3-х рабочих дней после проведения каждой ВПР;

4.6.5. размещение на сайте школы единого графика проведения оценочных процедур;

4.6.6. проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам проведения ВПР и формирование у участников позитивного отношения к проведению ВПР;

4.6.7. обязательное присутствие администрации школы во всех классах, по всем предметам во время проведения и проверки работ;

4.6.8. исключение ситуаций возникновения конфликта интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ВПР;

4.6.9. логинами и паролями участников и экспертов при написании ВПР в компьютерной форме.

4.7. обеспечить техническое сопровождение проведения ВПР;

4.8. видеонаблюдение в режиме off-line во всех классах, по всем предметам во время проведения и проверки работ;

4.9. соблюдение мер информационной безопасности при проведении и проверке ВПР.

4.10. информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ в компьютерной форме. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает резервных экспертов), информируя муниципального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

5. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР.

6. Организаторам проведения ВПР в аудитории:

6.1. перед проведением ВПР проверить готовность аудитории;

6.2. в день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от ответственного организатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

6.3. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

6.4. заполнить бумажный протокол соответствия;

6.5. по окончании ВПР собрать работы участников и передать их ответственному организатору.

7. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР.

8. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

9. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ «Гвардейская школа № 1» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

10. Назначить экспертов по проверке ВПР.

11. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня при написании ВПР в традиционной форме на бумажном носителе.

12. Экспертам по проверке при выполнении ВПР в компьютерной форме, осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

13. Учителям-предметникам использовать результаты ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся (контрольной работы), проводимых в рамках реализации образовательной программы по соответствующим предметам.

14. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Дахову Ольгу Анатольевну.

15. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.И. Шепченко