

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"КУЙБЫШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ХРУСТАЛЁВА НИКОЛАЯ ТИТОВИЧА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ИНН – 9104004711 КПП – 910401001 ОГРН – 1159102043341 ОКПО – 00849706

л/с – 20756Ю19580

БИК – 013510002 р/с – 03234643356040007500 кор.счёт
40102810645370000035

e-mail
albat.school@mail.ru

298470, пгт. Куйбышево,
ул. Ленина, дом 50

тел.
(06554)6-31-72

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ «Куйбышевская СОШ
им. Хрусталева Н. Т.»
Протокол № 1 от 13.01.2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК  Домашова С.И.

УТВЕРЖДЕНО:

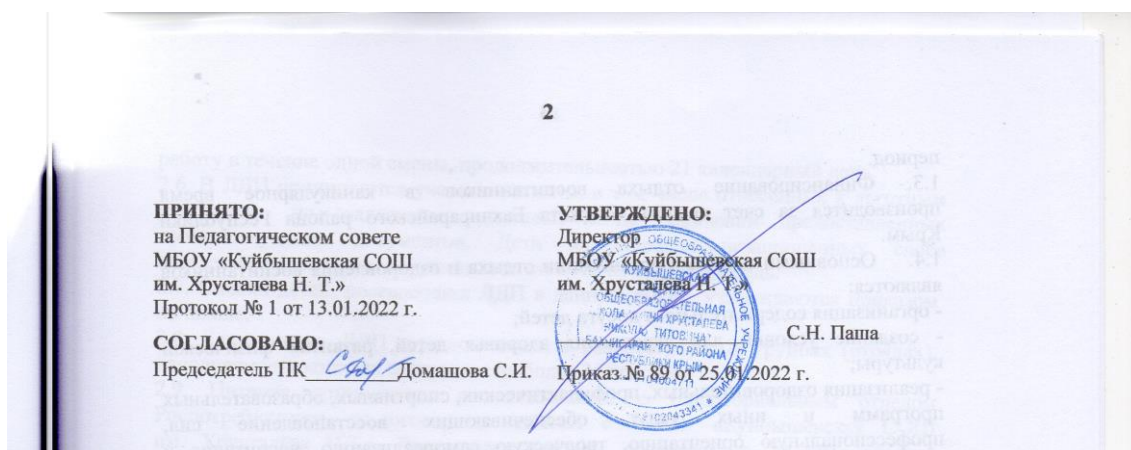
Директор
МБОУ «Куйбышевская СОШ
им. Хрусталева Н. Т.»


С.Н. Папа

Приказ № 89 от 25.01.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛДП «НЕПОСЕДЫ»,
СОЗДАННОМ НА БАЗЕ
В МБОУ «КУЙБЫШЕВСКАЯ СОШ
ИМ. ХРУСТАЛЁВА Н.Т.»**

2022 г.



Положение о ЛДП «Непоседы», созданном на базе в МБОУ «Куйбышевская СОШ им. Хрусталёва Н.Т.»

1.Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Законом Республики Крым «Об образовании в Республике Крым» № 131 - ЗРК/2015 от 17 июня 2015 года, Законом Республики Крым от 02 июня 2015 года № 107-ЗРК/2015 «Об организации и обеспечения отдыха воспитанников и их оздоровления в Республике Крым», распоряжением Совета министров Республики Крым от 27.03.2018 № 243-р «Об организации отдыха и оздоровления воспитанников в Республике Крым в 2018 году», Законом Республики Крым от 02.06.2015 № 107-ЗРК/2015 «Об организации и обеспечении отдыха воспитанников и их оздоровления в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 06.02.2018 № 50 «О внесении изменения в постановление Совета министров Республики Крым от 25 декабря 2017 года № 704», постановлением Совета министров Республики Крым от 25.12.2017 № 704 «О средней стоимости путевки в организациях отдыха воспитанников и их оздоровления, расположенных на территории Республике Крым, и питания в ЛДП воспитанников на 2018 год», постановлением администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 27.03.2018 №133 «Об организации отдыха и оздоровления воспитанников в Бахчисарайском районе в 2018 году с целью организации полноценного отдыха, оздоровления и занятости воспитанников общеобразовательных учреждений в летний период 2018 года "Гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием в период каникул", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10» от 19.04.2010 № 25, на основании письма Минздрав соцразвития России «О Типовом положении о детском оздоровительном лагере» от 14.11.2011 № 18/2/10/1-7164.

1.2. Настоящее Положение определяет условия и требования к организации отдыха и оздоровления воспитанников Бахчисарайского района в каникулярный

период.

1.3. Финансирование отдыха воспитанников в каникулярное время производится за счет средств бюджета Бахчисарайского района Республики Крым.

1.4. Основными задачами организации отдыха и оздоровления воспитанников являются:

- организация содержательного досуга детей;
- создание условий для укрепления здоровья детей, развитие физической культуры;
- реализация оздоровительных, профилактических, спортивных, образовательных программ и иных услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональную ориентацию, творческую самореализацию, воспитание и развитие воспитанников;
- отдых и оздоровление детей, находящиеся в трудной жизненной ситуации: дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-сироты; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; а также детей, требующих социального внимания и поддержки: дети из многодетных семей; дети из неполных семей; отличники учебы; дети – победители международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских, городских, районных олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований, спартакиад; лидеры общественных организаций, ученического самоуправления; дети работников агропромышленного комплекса и социальной сферы села; дети из семей беженцев.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.5. настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Организация ЛДП

2.1. ЛДП «Непоседы» организован на базе общеобразовательного учреждения МБОУ «Куйбышевская средняя общеобразовательная школа имени Хрусталева Николая Титовича».

2.2. Местонахождение ЛДП «Непоседы»: ул. Ленина, 50, п. Куйбышево, Бахчисарайского района, МБОУ «Куйбышевская средняя общеобразовательная школа имени Хрусталева Николая Титовича» Бахчисарайского районного совета Республики Крым, тел.6-31-72.

2.3. Порядок создания, содержания и реорганизация ЛДП определяется приказами отдела образования Бахчисарайской районной государственной администрации Республики Крым.

2.4. ЛДП проводится для воспитанников в возрасте от 7 до 10 лет включительно, постоянно проживающих на территории Бахчисарайского района, за исключением воспитанников в учреждениях профессионального образования и детей, отдыхающих в каникулярное время за счет средств федерального бюджета.

2.5. ЛДП организуется на период летних школьных каникул и предполагает

работу в течение одной смены, продолжительностью 21 календарный день.

2.6. В ЛДП принимаются учащиеся школы, в том числе отнесённые к льготным категориям, по заявлениям родителей и на основании предоставленных соответствующих документов. Дети из социально-незащищенных слоёв населения и дети группы «риска» зачисляются в первую очередь.

2.7. Списки детей, посещающих ЛДП в данную смену, утверждаются приказом по школе.

2.8. Деятельность ЛДП осуществляется в разновозрастных группах (отрядах), наполняемость которых составляет не более 25 человек.

2.9. Питание организуется по согласованию с территориальным отделом Роспотребнадзора, на договорных началах с МБОУ «Куйбышевская СОШ им. Хрусталёва Н.Т.». Двухразовое питание организовано, за счет средств муниципального бюджета.

2.10. Начальник ЛДП назначается из числа работников образовательного учреждения, на базе которого проводится лагерь, приказом директора на срок, необходимый для подготовки и проведения смены.

2.11. Оплата стоимости путевки в ЛДП осуществляется за счет средств бюджета Бахчисарайского района и внебюджетных источников. Источниками финансирования деятельности ЛДП могут являться средства родителей и спонсоров.

2.12. Использование денежных средств, выделяемых на погашение затрат, связанных с организацией приобретения продуктов питания для воспитанников в организованных ЛДП и организацией двухразового питания, носит целевой характер.

2.13. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки ЛДП определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к ЛДП. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования ЛДП санитарным нормам и правилам открытие ЛДП не допускается.

2.14. Приемка учреждения, на базе которого будет организован ЛДП, осуществляется межведомственной комиссией, в состав которой входят представители территориального отдела Роспотребнадзора, государственного пожарного надзора, организатора ЛДП и других заинтересованных органов с последующим оформлением соответствующего акта.

3. Основные цели и задачи

3.1. ЛДП создается с целью организации содержательного, активного отдыха воспитанников на период летних каникул.

3.2. Основными задачами ЛДП являются:

- вовлечение воспитанников в активный отдых во время летних каникул, предотвращение летней безнадзорности детей.
- реализация потребности воспитанников в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей.
- привлечение всех воспитанников к занятиям физической культурной и спортом, природоохранительной работе, общественно - полезному труду.
- оздоровление и укрепление здоровья учащихся.

4. Охрана жизни и здоровья детей

4.1. Для оказания медицинских услуг учащимся и сотрудникам ЛДП закрепляется медицинский работник.

4.2. Работники ЛДП несут персональную ответственность за сохранность и здоровья детей, которые отдыхают в заведении.

4.3. Помещения ЛДП должны соответствовать санитарным нормам, требованиям пожарной безопасности, в помещениях ЛДП на видном месте вывешивается план эвакуации воспитанников и взрослых в случае возникновения пожара или стихийного бедствия.

4.4. Начальник ЛДП осуществляет обязательный постоянный контроль за соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, безопасными условиями труда, отдыха и оздоровления.

4.5. Медработник осуществляет обязательный постоянный контроль за состоянием здоровья детей, качеством питания и за соблюдением санитарно-гигиенических требований.

5. Деятельность ЛДП

5.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом ЛДП исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности; единства воспитательной и оздоровительной работы, инициативы и самостоятельности; учета интересов, возрастных особенностей воспитанников, традиций школы.

5.2. Режим работы ЛДП строится с учетом санитарно-гигиенических требований и утверждается приказом по школе за две недели до открытия лагерной смены.

5.3. Высшим органом самоуправления в ЛДП является общее собрание, которое избирает совет ЛДП при равном представительстве воспитанников и сотрудников.

5.4. Совет ЛДП:

- обсуждает и утверждает план работы;
- организует самообслуживание;
- обсуждает вопросы дисциплины, организует и проводит общелагерные дела.

5.5. Права и обязанности воспитанников и работников ЛДП определяются Уставом школы, Правилами внутришкольного распорядка и иными локальными актами.

5.6. Деятельность ЛДП финансируется его «Учредителем» на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного ребенка.

6. Кадровое обеспечение

6.1. Подбор кадров в ЛДП «Непоседы» осуществляет администрация МБОУ «Куйбышевская средняя общеобразовательная школа имени Хрусталева Николая Титовича» Бахчисарайского районного совета Республики Крым.

6.2. Работники ЛДП «Непоседы» имеют обязанности определённые должностными инструкциями, приказами руководителя учебного заведения по организации работы ЛДП. Каждый работник должен пройти обязательный медицинский осмотр, ознакомиться с условиями работы ЛДП, должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка.

6.3. Все работники ЛДП обязаны пройти профилактический медицинский осмотр в соответствии с порядком определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению.

6.4. Штатное расписание ЛДП утверждается директором школы.

6.5. Руководство ЛДП осуществляется его начальником, который назначается приказом по школе.

6.6. Начальник ЛДП: утверждает план-сетку работы, осуществляет контроль за соблюдением режима дня, правил внутреннего распорядка для воспитанников и работников. Организует проведение инструктажей с работниками по технике

безопасности, профилактике травматизма, предупреждению несчастных случаев с детьми, соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил.

6.7. Осуществляет контроль за воспитательным процессом, учётом посещаемости детей. Представляет интересы ЛДП «Непоседы» в учреждениях, организациях, предприятиях. Отдаёт в пределах своей компетенции приказы и распоряжения.

6.8. Начальник ЛДП, его заместитель, воспитатель отряда, вожатый, инструктор по физкультуре, музыкальный работник, руководитель кружка, медицинская сестра несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

7. Права и обязанности персонала ЛДП «Непоседы» и их родителей

7.1. Режим работы ЛДП определяется графиком работы персонала и утверждается начальником ЛДП.

7.2. Работники имеют право:

на безопасные условия труда; отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени; защиту своих прав; возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

7.3. Обязанности работников:

все работники ЛДП обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами; соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени; своевременно выполнять распоряжения начальника ЛДП; своевременно проводить инструктажи по технике безопасности; соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику ЛДП о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма; нести ответственность за жизнь и здоровье детей; соблюдать правила пожарной безопасности; содержать мебель, оборудование ЛДП в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений.

7.4. Обязанности родителей:

следить за своевременным приходом воспитанников в ЛДП; обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде; информировать воспитателя или начальника ЛДП о причине отсутствия ребенка; заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в ЛДП по семейным обстоятельствам; проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7.5. Основные правила и обязанности детей:

соблюдать дисциплину, режим работы ЛДП, правила пожарной безопасности, личной гигиены; бережно относиться к имуществу ЛДП; поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории ЛДП; находиться в своем отряде в течение времени пребывания ЛДП; незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику ЛДП о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Структурные подразделения ЛДП «Непоседы» и порядок предоставления ими услуг

8.1. Координацию деятельности ЛДП, контроль и общее руководство осуществляют руководитель учреждения, а также отдел образования Бахчисарайской районной государственной администрации Республики Крым.

8.2. Непосредственное руководство ЛДП обеспечивает начальник ЛДП, который назначается приказом руководителя учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения летнего оздоровления.

8.3. Подбор кадров для проведения смен ЛДП осуществляется директором школы совместно с начальником ЛДП.

8.4. Работники ЛДП назначаются на должности педагогического и медицинского состава, обслуживающего персонала ЛДП, из числа действующего персонала учреждения, на основании приказа директора школы.

8.5. К педагогической деятельности в ЛДП допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик и уровню профессиональной подготовки, определенных для соответствующих должностей педагогических, медицинских и иных работников.

8.6. Начальник ЛДП:

обеспечивает общее руководство деятельностью ЛДП, издаёт распоряжения по ЛДП с регистрацией в специальном журнале; разрабатывает должностные обязанности работников ЛДП, знакомит их с порученной работой, правами и обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка, положением о ЛДП и иными нормативно-правовыми актами, имеющими отношение к трудовой функции работника; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала ЛДП по охране труда на рабочем месте, пожарной безопасности в школе, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев, действиям в условиях экстремальных и чрезвычайных ситуаций. Составляет график выхода на работу персонала ЛДП, планирует, организует и контролирует деятельность ЛДП, отвечает за качество и эффективность работы.

8.7. Совместно с директором школы:

представляет его во всех учреждениях и организациях с целью обеспечения эффективности реализации смен ЛДП; совместно с руководителем учреждения распоряжается имуществом ЛДП, в пределах прав, предоставленных ему настоящим положением; обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) воспитанников полной и своевременной информации об их обязанностях, правах, условиях пребывания воспитанников ЛДП и о предоставляемых детям услугах; несёт ответственность за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников и работников во время их нахождения в ЛДП, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; несёт, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за деятельность ЛДП в целом, включая невыполнение функций, определённых настоящим положением, за нарушение прав, свобод воспитанников и работников ЛДП, за соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.

8.8. Персонал ЛДП несёт, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, сохранность жизни и здоровья воспитанников ЛДП.

9. Финансово-хозяйственная деятельность и материально-техническая база ЛДП «Непоседы».

9.1. Для ЛДП «Непоседы» используется материально-техническая база МБОУ «Куйбышевская средняя общеобразовательная школа имени Хрусталева Николая Титовича» Бахчисарайского районного совета Республики Крым на базе которой сформирован ЛДП.

С положением ознакомлен(а):

_____	_____
_____	_____
_____	_____
