ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отправлен на официальный сайт: dsromashka.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Вовкодав Светлана Валерьевна
Действителен с: с 01.02.2022, 09:21
Действителен до: до 01.05.2023, 09:21
Ключ подписи: 41FA26C7174F5356 2F5FECA0B92C576A58B5CA7B

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖЕДНИЕ «БОТАНЧЕСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА» РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО:
педагогическом советом
Протокол № 1
от «25» 08 2022 г

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Ботанический детский сад «Ромашка»
_____ С.В. Вовкодав
Приказ № 83 от «26» 08 2022 г

Годовой план
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ботанический детский сад «Ромашка» Раздольненский район Республики Крым

на 2022-2023 учебный год

2022 год

I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности ДОУ

1.1. Анализ результатов учебно-воспитательной работы за 2020-2021 учебный год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ботанический детский сад «Ромашка» Раздольненского района республики Крым является образовательным учреждением для детей в возрасте 1.5-7 лет.

1.	Полное наименование образовательного учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ботанический детский сад «Ромашка» Раздольненский район Республики Крым
2.	Сокращенное наименование	МБДОУ «Ботанический детский сад «Ромашка»
3.	Тип	Дошкольное образовательное учреждение
4.	Организационно - правовая форма	Бюджетное учреждение
5.	Юридический адрес	296213 Республика Крым, раздольненский район, с. Ботаническое, ул. Б.Фрика 18
6.	Фактический адрес	296213 Республика Крым, раздольненский район, с. Ботаническое, ул. Б.Фрика 18
7.	Дата создания	22 апреля 1975 г.
8.	Контингент воспитанников	Дети и дошкольного возраста с 1.5 до 7 лет (4 групп)
9.	Сведения о руководителе	Заведующий Вовкодав Светлана Валерьевна
10.	Адрес электронной почты	**- ds-romashka@razdolnoe.rk.gov.ru**
11.	Адрес официального сайта в сети Интернет	http: **ds-romashka.su**
12	Лицензия на осуществление образовательной деятельности, на осуществление дополнительного образования	№ 0308 от 23 июня 2016 г срок действия лицензии - бессрочно
13.	График работы	7.30-16.30 (9 часов, понедельник — пятница, выходные дни - суббота, воскресенье)
14.	Контактный телефон	+79787716726
15.	Общая численность обучающихся воспитанников на начало учебного года	72
16.	Органы управления, формы самоуправления	Непосредственное управление учреждением осуществляет руководитель (заведующий), прошедший аттестацию в порядке и на условиях, определенных Учредителем, назначенный Учредителем в соответствии с действующим Законодательством. Формы самоуправления: педагогический совет, совет родителей, общее собрание трудового коллектива
17.	Язык, на котором осуществляется образование	Обучение и воспитание в детском саду ведется на русском языке

МБДОУ «Ботанический детский сад «Ромашка» осуществляет свою образовательную, правовую и финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с:

• Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от 8 декабря 2020 года;
• Федеральный Государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденный приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г с изменениями на 21 января 2019 года,
• Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования
• Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»
• Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- 5 эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
• Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ботанический детский сад «Ромашка».
• Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. М. 2014г;
• Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым

Система договорных отношений, регламентирующих деятельность МБДОУ представлена: (далее - ДОУ)

- Трудовым договором с руководителем ДОУ;
- Коллективным договором;
- Договором с родителями;
- Системой договоров о сотрудничестве со службами, обеспечивающими жизнедеятельность учреждения.

Документацию Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- штатное расписание ДОУ; финансовые документы;
- документы по делопроизводству ДОУ; должностные инструкции, определяющие обязанности работников ДОУ;
- правила внутреннего трудового распорядка; инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в ДОУ; Родительский договор; положение о Совете педагогов ДОУ;
- годовой план работы ДОУ; программа развития ДОУ; основная общеобразовательная программа «От рождения до школы»
- коллективный договор; учебный план; режим дня; расписание совместной образовательной деятельности в ДОУ;
- положение о Родительском собрании ДОУ; статистическая отчетность ДОУ;
- положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- приказы заведующего ДОУ

В МБДОУ «Ботанический детский сад «Ромашка» в 2021-2022 учебном году функционировали 4 групп дневного пребывания:

№ п\п	Название группы	возраст детей (лет)	Количество групп
1	1 младшая	1.5-3	1
2	Средняя	4-5	1
3	Старшая	5-6	1
4	Подготовительная	6-7	1

Списочный состав детей на 01.09.2021г.: 71 ребенок на 01.07.2022 списочный состав детей 64 ребенка.

Группы в 2020-2021 учебном году:

общеразвивающие	4 возрастные группы
группы по осуществлению присмотра и ухода за детьми	0
дети-инвалиды	2 ребенка
дети, оставшиеся без попечения родителей	0

Режим работы МБДОУ «Ботанический детский сад «Ромашка»

- понедельник – пятница – рабочие дни с 7.30 до 16.30;
- суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные.

Курсы повышения квалификации и профессиональную переподготовку педагогов в 2021 – 2022 учебном году прошли:

Ф.И.О.педагога	Должность	Место обучения	Тема
Корчемаха А. Л.	воспитатель	ГБОУ ДПО КРИППО	«Особенности реализации регионального компоненте в дошкольной образовательной организации Республики Крым (в том числе в условиях дистанционного обучения)»
Бачинская Н.П.	инструктор по физической культуре	ГБОУ ДПО КРИППО	«Оказание первой доврачебной помощи в результате несчастного случая»
Козленкова Г.М	воспитатель	ГБОУ ДПО КРИППО	«Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым»

Козленкова Г.М	воспитатель	ГБОУ ДПО КРИППО	«Содержание профессиональной деятельности педагога дошкольной образовательной организации в работе с детьми ОВЗ (в том числе с использованием электронных ресурсов)»
Шестакова Н. Н.	воспитатель	ГБОУ ДПО КРИППО	«Содержание профессиональной деятельности педагога дошкольной образовательной организации в работе с детьми ОВЗ (в том числе с использованием электронных ресурсов)»
Шестакова Н. Н.	воспитатель	ГБОУ ДПО КРИППО	«Оказание первой доврачебной помощи в результате несчастного случая»

Аттестация педагогических работников проводится согласно установленного графика.

На протяжении 2021 – 2022 учебного года педагогический коллектив работал над следующими задачами:

1. Укреплять физическое и психическое здоровье воспитанников через использование здоровьесберегающих технологий и формирование привычки к здоровому образу жизни.
2. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи, повышать компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития, образования, охраны и укрепления здоровья детей-дошкольников.
3. Обеспечивать равные возможности для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья).
4. Продолжать создавать благоприятные условия развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка.
5. Продолжать совершенствовать работу по обеспечению преемственности в решении образовательных задач между дошкольным и начальным общим образованием с целью формирования предпосылок учебной деятельности.
6. Формировать систему ценностей ребенка, приобщать к историческому, культурному наследию родного края; воспитывать развивать творческие процессы через обучение дошкольников декоративному рисованию.

7. Усовершенствовать работу по физкультурно-оздоровительной работе в дошкольном учреждении с целью сохранения и укрепления здоровья детей.
8. Продолжать реализацию дополнительного образования на бесплатной основе, а также поставленных задач по Образовательной программе дополнительного образования.

Темы педагогических советов в 2021-2022 учебном году:

1.Установочный. «Планирование деятельности МБДОУ в 2021 – 2022 учебном году»
2.«Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»
3.«Реализация вариативной части основной общеобразовательной программы МБДОУ
4.Итоговый. «Результаты образовательной деятельности МБДОУ за 2021 – 2022 учебный год».

В 2021 – 2022 учебном году проводились развлекательные мероприятия для детей: праздники: «Осень», «День матери», «Новый год», «День защитников Отечества», «8 марта», «Крымская весна», «День Победы», «Выпускной», развлечение «Масленица», «День смеха», тематический досуг: «Белый цветок», «Блокадный хлеб», «День космонавтики», «День государственного флага Российской Федерации», «Мы разные – мы равные!» Воспитатели и дети участвовали в выставках поделок, подготовке к праздникам, утренникам. В связи с эпидемиологической обстановкой и карантином, праздники и развлечения для просмотра родителями прошли дистанционно.

Дети и педагоги в течение 2021-2022 учебного года приняли участие в конкурсах, выставках и акциях:

- акция «Белый цветок» (сентябрь 2021г.);
- выставка «Осенний вернисаж» (октябрь-ноябрь 2021г.);
- конкурс «Мама я тебя люблю» (ноябрь 2021г.);
- выставка «Новогодняя елка» (декабрь 2021г.);
- конкурс «Новогодняя красавица» (декабрь 2021г.);
- акция памяти «Блокадный хлеб» (январь 2022г.);
- акции «Георгиевская ленточка», «Окно Победы» (май 2022г.);
- конкурс «Мир глазами детей»;
- конкурс «Дядя Степа – полицейский»;
- конкурс «Школа здоровья маленьких крымчан» (июнь 2022г.,).

В течение учебного года проводилась работа по преемственности детского сада и школы. В подготовительной группе были организованы открытые занятия в присутствии учителя. В 2021–2022 учебном году проводились общие и групповые родительские собрания дистанционно, индивидуальные консультации (в том числе дистанционно).

1.2 Результаты образовательной деятельности

Образовательная деятельность в 2021-2022 учебном году осуществлялась по Основной образовательная программе дошкольного образования МБДОУ «Ботанический детский сад «Ромашка» (утв. 2020г.)

В Учреждении реализуется Основная образовательная программа дошкольного образования (2020г.) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО).

Вариативная часть Программы выстроена в соответствии с региональной парциальной программой по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский веночек», под авт.-сот. Л.Г.Мухоморина, Э.Ф.Кемилева, Л.М. Тригуб, Е.В.Феклистова, г. Симферополь.

Требования Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) к результатам освоения Программы представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования.

Мониторинг образовательной деятельности. В сентябре и в мае 2021 – 2022 учебного года проводился мониторинг освоения Основной образовательной программы, результаты которого являются лишь опорой для коррекции и дальнейшего планирования воспитательно-образовательного процесса педагогами.

По итогам мониторинга воспитательно-образовательной деятельности, тематических проверок, можно сделать вывод, что содержание образовательной программы выполняется качественно по основным направлениям.

образовательные области	**физическое развитие**	**социально-коммуникативное развитие**	**речевое**	**познавательное**	**художественно-эстетическое**
выполнение программы в %	94	91	90	92	94

Из пяти образовательных областей требуется более углубленная работа над речевым развитием. В учреждении есть дети с ОВЗ, и дети, которые посещают логопункт, однако данная работа востребована в большем объеме. Большая работа проводилась педагогами с родителями, в группах речевому развитию уделяется пристальное внимание, как во время НОД, так и в самостоятельной, игровой деятельности. Требуется повышать компетенции родителей в данной области.

Более высокие показатели в образовательных областях «Художественно-эстетическое развитие» и «Физическое развитие» у детей старшего дошкольного возраста обусловлены тем, что у детей уже достаточно сформированы навыки продуктивной деятельности, развита мелкая моторика рук воспитанников, активно развито познание, однако еще не в полном объеме развита аккуратность, последовательность действий и вариативности мышления.

Использование ИКТ в областях «Познавательное развитие», «Социальнокоммуникативное развитие» (использование видео-, фото- презентаций) значительно повышает интерес дошкольников к образовательной деятельности, и как ответная реакция на новые знания - помогает развить речь. План годовой 14 В образовательной области «Физическое развитие» анализ проведенной диагностики по бегу, прыжкам, метанию показал: бег и прыжки в длину - показатели соответствуют нормам, однако метание – требуется более углубленная работа как с младшими, так и со старшими дошкольниками.

ООП ДО, Рабочие программы воспитателей и специалистов реализуются согласно Годовому плану, режиму дня, Учебному плану, расписанию непрерывной образовательной деятельности (далее – НОД), которые составлены в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями; содержание выстроено в соответствии с ФГОС ДО.

Взаимодействие с родителями. Родителям воспитанников (законным представителям) обеспечена возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса:

- на официальном сайте Учреждения.
- в Дни открытых дверей (частично проведены в дистанционной форме по причине

профилактики COVID-19),

- в течение года на общих и групповых собраниях,
- во время консультаций с педагогами индивидуально (по запросу) или подгруппой (в т.ч. через родительские чаты в группах Viber),
- наглядный материал в информационных уголках,
- праздники, массовые мероприятия (до введения запрета на массовые мероприятия). Администрация дошкольного учреждения, педагоги активно взаимодействуют с родителями (законными представителями) воспитанников, Родительским комитетом, собирает и анализирует предложения родителей по улучшению деятельности МБДОУ

1.3 Оздоровительные мероприятия и двигательная активность дошкольников.

Для выявления физической нагрузки детей на организм ребенка в начале учебного года, в соответствии с медицинскими картами детей, определяются группы здоровья, осуществляется медико-педагогический контроль. Регулярно проводятся антропометрические измерения, что помогает контролировать физическое развитие детей. Медицинская сестра учреждения Харченко Е.Л., ведет учет заболеваемости детей, а также контролирует выполнение плана оздоровительных мероприятий. Прививки проводятся строго по календарю. В учебном году инструктором по физкультуре Бачинской Н.П., были проведены спортивные мероприятия, эстафеты, развлечения.
Для снижения заболеваемости и укрепления здоровья в течение учебного года с детьми проводились следующие мероприятия:

- физкультурные занятия в спортивном зале, на свежем воздухе;
- оздоровительные мероприятия;
- различные виды гимнастики с предметами и без них;
- спортивные праздники и развлечения;
- дни здоровья;
- психогимнастика, релакс;
- пешие переходы;
- пальчиковая гимнастика;
- Прогулки на свежем воздухе;
- Гимнастика после сна;
- Босохождение.

Для профилактики COVID-19 во всех помещениях размещены рециркуляторы, работающие непрерывно в течение дня.

Организация питания.

Организация питания в Учреждении в 2021-2022 учебном году:

Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей, в соответствии с действующим законодательством. Питание детей организовано в групповых комнатах. Питание 4-х разовое (завтрак, второй завтрак, обед, полдник). В группах и на общем стенде ежедневно выставлено меню для ознакомления родителей с организацией питания в МБДОУ. Пищеблок оборудован в соответствии с Санитарными правилами, штатами и необходимым технологическим оборудованием.

В дошкольном учреждении соблюдается рецептура и технология приготовления блюд, оставляется суточная проба готовой продукции, выполняются нормы вложения сырья, вкусовое качество приготовленных блюд соответствует требованиям. Для работы по современным требованиям к организации питания в детском саду подготовлены технологические карты, разработано десятидневное меню (прошедшее экспертизу) с

учетом рекомендуемых наборов продуктов и рационов питания, позволяющих удовлетворить физиологические потребности дошкольников в основных пищевых веществах и обеспечить их необходимой калорийностью. Поставки продуктов питания организованы на договорной основе.

Оплата за детский сад:

группа раннего возраста – 95.48 руб., в том числе расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и соблюдение режима дня –10.26 руб.; питание 85.22

- группа дошкольного возраста - 115.26 руб., в том числе расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и соблюдение режима дня –10.26.; питание 105.

1.4. Работа с педагогом-психологом: цели, задачи, результаты работы в 2021-2022 учебном году.

В МБДОУ во втором полугодии 2021–2022 учебного года работал педагог-психолог Суховий М. С.

Цель работы педагога-психолога в 2021– 2022 учебном году:

- психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребѐнком дошкольного детства, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи работы педагога-психолога в 2021 – 2022 учебном году:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- развитие социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка;
- оказание психологической помощи детям в адаптации к новым социальным условиям;
- развитие интеллектуальной, коммуникативной, личностной, волевой и познавательной сферы воспитанников;
- формирование учебной мотивации и психологической готовности к школьному обучению.
- оказание психологической помощи (консультативно-диагностической, коррекционной, психопрофилактической) всем участникам воспитательно-образовательного процесса. Для решения профессиональных задач и достижения основных целей психологической деятельности в 2021-2022 учебном году педагог-психолог оказывал психологическую помощь (консультативной, диагностической, коррекционной и психопрофилактической) всем частникам воспитательно-образовательного процесса. Проводилась подгрупповая и индивидуальная развивающая работа с воспитанниками. Так же проводилась работа по повышению психологической компетентности среди педагогов и родителей воспитанников. Педагогом-психологом проводилась диагностика психологической готовности к обучению в школе детей старшего дошкольного возраста. Предложенные задания позволили оценить возможность детей работать в соответствии с инструкцией, умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля. По результатам диагностического обследования дети подготовительных групп показали высокий и средний уровень мотивационной и интеллектуальной готовности к обучению в школе.

Педагогом-психологом проводились индивидуальные и групповые консультации, родительские собрания. Совместно с воспитателями в дошкольном учреждении организовывалась работа по всеобучу родителей воспитанников, разрабатывались материалы для информационных стендов. В следующем учебном году необходимо уделить особое внимание детям, имеющими трудности в развитии познавательной и коммуникативной сферы, а также имеющим сложности в адаптации к условиям

Учреждения. Необходимо продолжать работу по адаптированным программам с детьми с ОВЗ, а также работе с детьми, имеющими трудности в психологической подготовке к школе.

Наиболее существенными достижениями за 2021–2022 учебный год являются:

1. Организация работы в соответствии с требованиями Министерства образования и науки РФ, РК
2. Своевременное повышение педагогических компетенций в работе педагогического коллектива, повышение уровня профессиональной подготовки педагогов и помощников воспитателей по оказанию «первой помощи».
3. Организация открытого информационного взаимодействия с родителями воспитанников, коллегами, сотрудниками через официальный сайт МБДОУ. Активизация работы с родителями по вовлечению их в образовательное пространство учреждения (дистанционно).
4. Совершенствование образовательного процесса по физическому развитию детей во время НОД.
5. Активизация работы по декоративному рисованию.
6. Расширение знаний по основам педагогической этики.
7. Совершенствование развивающей предметно–пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.
8. Обеспечение полноценного сбалансированного питания.

Проведенный анализ образовательной деятельности показал необходимость продолжить работу в следующих направлениях:

- продолжить совершенствовать пути и способы укрепления здоровья дошкольников для достижения более высокого уровня физического и умственного развития;
- дополнять воспитательно–образовательный процесс наглядно‌дидактическими материалами и пособиями согласно требованиям ФГОС ДО по краеведению, патриотическому воспитанию;
- продолжать работу по вовлечению родителей в образовательное пространство;
- продолжать изучение и внедрение инновационных педагогических технологий и форм работы в воспитательно – образовательном процессе с учѐтом требования ФГОС ДО.

По итогам работы учреждения за 2021 –2022 учебный год перед коллективом детского сада ставятся следующие цели и задачи на 2022–2023 учебный год.

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребѐнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

1.5 Воспитательно-образовательные задачи на 2022-2023 учебный год:

1. Укреплять физическое и психическое здоровье воспитанников через использование здоровьесберегающих технологий и формирование привычки к здоровому образу жизни.
2. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи, повышать компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития, образования, охраны и укрепления здоровья детей-дошкольников.
3. Обеспечить реализацию Рабочей программы воспитания (2022г.) во всех возрастных группах с привлечением родителей воспитанников.
4. Обеспечивать равные возможности для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка,

социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья)

. 5. Продолжать создавать благоприятные условия развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка.

6. Продолжать совершенствовать работу по обеспечению преемственности в решении образовательных задач между дошкольным и начальным общим образованием с целью формирования предпосылок учебной деятельности.

7. Формировать систему ценностей ребенка, закладывать и развивать нравственные основы воспитания у дошкольников в интеграции с инклюзивным образованием.

8. Усовершенствовать работу по патриотическому воспитанию в дошкольном учреждении.

9. Продолжать реализацию дополнительного образования на бесплатной основе, а также поставленных задач по Образовательной программе дополнительного образования для детей старшего дошкольного возраста.

Цели и задачи детского сада на 2022-2023 учебный год

Цели работы: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Укреплять физическое и психическое здоровье воспитанников через использование здоровьесберегающих технологий и формирование привычки к здоровому образу жизни.
2. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи, повышать компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития, образования, охраны и укрепления здоровья детей-дошкольников.
3. Обеспечить реализацию Рабочей программы воспитания (2022г.) во всех возрастных группах с привлечением родителей воспитанников.
4. Обеспечивать равные возможности для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья)
. 5. Продолжать создавать благоприятные условия развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка.
6. Продолжать совершенствовать работу по обеспечению преемственности в решении образовательных задач между дошкольным и начальным общим образованием с целью формирования предпосылок учебной деятельности.
7. Формировать систему ценностей ребенка, закладывать и развивать нравственные основы воспитания у дошкольников в интеграции с инклюзивным образованием.
8. Усовершенствовать работу по патриотическому воспитанию в дошкольном учреждении.
9. Продолжать реализацию дополнительного образования на бесплатной основе, а также поставленных задач по Образовательной программе дополнительного образования для детей старшего дошкольного возраста.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- в целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей;
- создавать условия для реализации воспитательно — образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, направленной на укрепление здоровья детей , формирование общей культуры воспитанников, предпосылок учебной деятельности и коррекцию речевых недостатков детей;
- продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов через: использование в педагогическом процессе современных образовательных технологий (дистанционные технологии, мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры, участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, повышение квалификации на курсах, прохождение аттестации);
- создавать развивающую среду, обеспечивающую эффективное индивидуальное развитие ребенка, максимальное раскрытие его природных возможностей,

гарантирующую охрану и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- обеспечить высокое качество образования, его открытость, доступность и привлекательность для детей и их родителей (законных представителей), осваивая новые современные образовательные программы и технологии.
- совершенствовать взаимоотношения с родителями (законными представителями) детей через организацию новых форм взаимодействия семьи и дошкольного учреждения, с применение дистанционных образовательных технологий, способствующих вовлечению семьи в воспитательно — образовательный процесс;
- продолжать активно сотрудничать с социальными партнерами.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Воспитательная работа		
Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	воспитатели
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течении года	Воспитатели
Разработка и утверждение воспитательной программы и основной образовательной программы	Май- август	воспитатели
Календарь образовательных событий на 2022— 2023 учебный год	В течении года	воспитатели, узкие специалисты
План летней оздоровительной работы на 2022 — 2023 учебный год	Май	воспитатели
Образовательная работа		
Образовательная деятельность с воспитанниками по реализации ООП ДО МБДОУ с применением разнообразных форм работы	В течении года	Воспитатели, узкие специалисты
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	воспитатели подготовительной группы.

Формирование дидактических и наглядных материалов для создания насыщенности образовательной среды	В течении года	воспитатели
Внедрение в работу новых методов для развития любознательности, самостоятельности и инициативности у воспитанников	В течении года	Воспитатели
Создание условий в группе и на прогулочных участках для индивидуального всестороннего развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течении года	Воспитатели
Создание условий для успешной адаптации детей к условиям детского сада	В течении года	Воспитатели
Оздоровительная работа		
Формирование перечня оздоровительного процесса на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности в летний период	Май	Инструктор по ФК
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитателями	Май	Воспитатели
Пополнение и оформление спортивного инвентаря в группе и на прогулочных участках	В течении года	Инструктор по ФК Воспитатели
Военно — спортивная игра «Зарничка»	октябрь, май	Инструктор по ФК Воспитатели
Отборочный турнир по шашкам (среди детей старшего возраста)	Ноябрь Февраль	Инструктор по ФК Воспитатели
Викторина «В стране дорожных знаков»	Октябрь	Инструктор по ФК Воспитатели
Практическое занятие по пожарной безопасности	Октябрь	Ст. воспитатель Инструктор по ФК воспитатели
Театральное представление по ПДД «Колобок и дорожные знаки»	ноябрь	Инструктор по ФК Воспитатели
Викторина по ПДД «Вопросы инспектора Мигалкина»	Декабрь	Инструктор по ФК Воспитатели
Спортивный праздник «Зимние радости»	Декабрь	Инструктор по ФК

		Воспитатели
Святочные вечера. (музыкально — спортивное развлечение)	Январь	Инструктор по ФК Воспитатели
Семейная зимняя Олимпиада	Январь	Инструктор по ФК Воспитатели
Флеш-моб посвященный Дню защитника Отечества	Февраль	Инструктор по ФК музыкальный руководитель Воспитатели
Спортивное развлечение «Широкая масленица»	Март	Инструктор по ФК Воспитатели музыкальный руководитель
Спортивное развлечение «Путешествие в страну дорожных знаков»	Апрель	Инструктор по ФК Воспитатели музыкальный руководитель
Спортивное развлечение «Если только захочу я в космос полечу»	Апрель	Инструктор по ФК Воспитатели музыкальный руководитель
Семейная летняя Олимпиада	Май	Инструктор по ФК Воспитатели музыкальный руководитель

1.1.2. Праздники

Наименование	**Срок**	**Ответственный**
Игра «Путешествие в страну Знаний»	Сентябрь	Воспитатели
Праздник Осени	Октябрь	Инструктор по ФК Воспитатели музыкальный руководитель
Поздравительные мероприятия посвященные Дню матери	Ноябрь	музыкальный руководитель Воспитатели
День народного единства	ноябрь	музыкальный руководитель Воспитатели
Спортивный праздник «Зимние радости»	Декабрь	Инструктор по ФК Воспитатели

Новогодние утренники	Декабрь	музыкальный руководитель Инструктор по ФК Воспитатели
Рождественские встречи «Прощание с елкой»	Январь	музыкальный руководитель Воспитатели
Семейная зимняя Олимпиада	Январь	Инструктор по ФК Воспитатели
Краевая акция «Письмо солдату»	Февраль	Воспитатели
Праздник «8 марта»	Март	музыкальный руководитель Воспитатели
игра «День Земли»	Апрель	Воспитатели
Праздник «День космонавтики»	апрель	
Участие в мероприятиях и акциях посвященных Дню Победы	Май	музыкальный руководитель Воспитатели
Выпускной бал «До свиданье, детский сад»	Май	музыкальный руководитель Воспитатели подготовительной группы

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	**Срок**	**Ответственный**
Общесадовские		
Выставка рисунков «Краски лета»	Сентябрь	Воспитатели
«Белый цветок» Благотворите льная акция	Сентябрь	Воспитатели
Выставка декоративно — прикладного творчества «Осень бывает разная»	Октябрь	Воспитатели
Флористический конкурс «Осеннее вдохновение»	Октябрь	Воспитатели
выставка «Я в национальном костюме»	Ноябрь	Воспитатели
Творческий конкурс поделок «Зимние радости»	Декабрь	Воспитатели
Выставка рисунков «Зимняя сказка»	Декабрь	Воспитатели

Изготовление кормушек для птиц «Накормите птиц»	Январь	Воспитатели
«День Республики Крым»	Январь	Воспитатели
Выставка газет «Лучше папы друга нет»	Февраль	Воспитатели
«Подарок для мамы»	март	воспитатели. музыкальный руководитель
«Крымская весна», «Крым-Россия – навсегда!»	март	Воспитатели
«Масленица»	Апрель	воспитатели. музыкальный руководитель
Выставка детско-родительского творчества «Светлая Пасха»	Апрель	Воспитатели
Рисунки на асфальте «Пусть всегда будет солнце»	Май	Воспитатели
праздник, развлечение к Дню защиты детей	июнь	воспитатели. музыкальный руководитель
«Окна России», «Флаг России», «Наша Родина»	июнь	воспитатели. музыкальный руководитель
«Свеча памяти»- акция	июнь	воспитатели. музыкальный руководитель
Муниципальные		
Фестиваль «Как хорошо на свете без войны»	По плану района	музыкальный руководитель Воспитатели
«Мир глазами детей»	По плану района	музыкальный руководитель Воспитатели
«Воспитатель года»	По плану района	музыкальный руководитель

		Воспитатели
«Школа здоровья маленьких	По плану района	инструктор по физической культуре Воспитатели
Акция памяти «Блокадный хлеб»	январь	Воспитатели
«День Победы»	май	музыкальный руководитель Воспитатели
Конкурс «День защиты детей»	июнь	музыкальный руководитель Воспитатели
Литературный фестиваль «По станицам книг А.С.Пушкина»	июнь	воспитатели
Акция памяти «22 июня 1941г.»	июнь	воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	**Сроки**	**Ответственный**
Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социальное исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Воспитатели
Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями	Август - сентябрь	Заведующий
Оформление и обновление информационных уголков и стендов в холле детского сада и в группах для родителей	В течении года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка	По необходимости	Заведующий педагог-психолог Воспитатели

детей и родителей		
Анкетирование по текущим вопросам	В течении года	Воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течении года	узкие специалисты Воспитатели
День открытых дверей	Апрель	Заведующий Воспитатели Узкие специалисты
Выставки: - декоративно — прикладного творчества «Осень бывает разная»; - флористический конкурс «Осеннее вдохновение»; - выставка к Дню матери - творческий конкурс поделок «Зимние радости»; - изготовление кормушек для птиц «Накормите птиц»; - выставка детско-родительского творчества «Светлая Пасха»;	 октябрь октябрь ноябрь декабрь январь апрель	Ст. воспитатель Воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	**Тематика**	**Ответственные**
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022 — 2023 учебном году	Заведующий
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий
Май	Итоги работыдетского сада в2022-2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительныйпериод	Заведующий

II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	По плану воспитателей групп.	Воспитатели
Декабрь	По плану воспитателей групп.	Воспитатели
Май	По плану воспитателей групп.	Воспитатели

1.2.3. Общие собрания работников детского сада

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	– Утверждение графика работы сотрудников на 2022-2023 уч.г . – Повторяем правила СанПиН. – Итоги оперативного контроля	сентябрь	заведующий
	– Выполнение плана мероприятий по благоустройству территории. – Утверждение графика отпусков. – Итоги оперативного контроля	ноябрь	заведующий
	– Охрана жизни и здоровья детей в зимний период – Выполнение плана основных мероприятий ДОУ по ЧС	январь	заведующий
	– Организация противопаводковых мероприятий – Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	март	ответствееный за пожарную безопасность
	– Анализ заболеваемости детей и сотрудников за уч. год. – Организация работы коллектива в летний период – Организация ремонтных работ – Итоги работы 2022-2023 гг	май	медработник

1.2.4. План работы по реализации преемственности в работе детского сада и начальной школы

№	Содержание	Сроки	Ответствееные
	Административная работа		
1	Утверждение плана совместной работы	сентябрь	заведующий
2	Медицинский осмотр детей: - мониторинг здоровья; - физическое развитие детей подготовительной к школе группы	сентябрь	медработник
3	Организация шефской помощи:	в течении года	заведующий хозяйством

	- помощь в благоустройстве территории; - помощь в оформлении спортивной площадки		
Методическая работа			
1	Совместные методические объединения:	в течении года	воспитатель
2	Адаптация к условиям школьного обучения	октябрь	воспитатель
3	Усвоение учебных программ детьми подготовительной к школе группы и первоклассников за 1-е полугодие учебного года (обмен информацией по итогам диагностики)	март	воспитатель
4	Взаимопосещения открытых уроков в школе и занятий в детском саду	октяябрь	учитель начальных классов, воспитатель
Работа с родителями			
1	Родительские собрания по подготовке детей к обучению в школе (по плану воспитателей группы)	в течении года	воспитатель
2	Консультации, анкетирование, тестирование		воспитатель
3	День открытых дверей в школе		зауч школы
4	Консультация: «Как подготовить ребенка к поступлению в школу?»		воспитатель
Работа с детьми			
1	Посещение торжественной линейки: -день знаний -последний звонок		воспитатель
2	Экскурсии: - в школьный класс; - в спортивный зал; - в музеи школы, - в школьную библиотеку.	в течении учебного года	воспитатель
3	целевые прогулки: - к зданию школ; - на спортивную площадку; - на каток	в течении года	воспитатель
4	Сюжетно-ролевые игры: -«Школа»; - «Библиотека»; - «Семья»	в течении года	воспитатель
5	Тематические беседы на темы: «Я будущий первоклассник», «Школьные принадлежности», «Собери портфель в школу» «Поведение в школе»	в течении года	
6	Проведение мониторинга качества развития детей	май	воспитатель
7	Открытое занятие детей подготовительной к школе группы	апрель	учитель начальных классов. воспитатель
8	Выпускной бал	май	воспитатель

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Корректировка ООП ДО «МБДОУ «Ботанический детский сад «Ромашка»	Август	воспитатели
Составление режима дня группы	Август	воспитатели медработник
Составление расписания НОД	Август	воспитатели медработник
Подписка на журналы	декабрь	Заведующий
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течении года	воспитатели
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течении года	заведующий
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: - анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; - вносить поправки о ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевом взаимодействии; - поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве.	В течении года	Заведующий
Составление диагностических карт	В течении года	воспитатели

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	**Срок**	**Ответственный**
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	заведующий
Особенности детей в период адаптации. «Особенности создания условий эмоционального равновесия	Сентябрь	воспитатель Пустовалова Л.М.

воспитанников раннего возраста в период адаптации»		
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	сентябрь	воспитатель Рыженко О.Е.
«Советы воспитателям по воспитанию дружеских отношений между детьми	Октябрь	воспитатель Козленкова Г.М.
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	октябрь	медицинская сестра
Здоровьесберегающие технологии, условия, методы для формирования устойчивого интереса и понимания ценностей здорового образа жизни в образовательном процессе ДОУ и в семье	ноябрь	Инструктор по физической культуре Бачинская Н.П
«Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста через ролевые финансовые игры».	Декабрь	воспитатель Шестакова Н.Н
Воспитание культуры общения у детей старшего дошкольного возраста в условиях ДОУ и семьи.	январь	воспитатель Рыженко О.Е
Использование мнемотехники в развитии речи детей. Игра – как средство общения детей	февраль	воспитатель Корчемаха А.Л.
Семейное воспитание, семейные традиции – первая ступень патриотического воспитания	март	воспитатель Козленкова Г.М
Применение народных игр и русских народных сказок развитии индивидуальных творческих способностей детей	апрель	воспитатель Корчемаха А.Л.
Индивидуальные консультации	По мере необходимости	заведующий
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	воспитатели медработник

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Семинар «Формирование финансовой грамотности дошкольников»	Октябрь	Воспитатели
Семинар-практикум «Сохранение и укрепление здоровья дошкольников, формированию устойчивого интереса и понимания основ безопасной жизнедеятельности» с учётом возрастных особенностей.	Ноябрь	Воспитатели
Семинар-практикум «Педагогические возможности театрализованной игры как средства по развитию и формированию у детей коммуникативных компетенций, диалогической речи».	январь	Воспитатели
Семинар — практикум «Использование нетрадиционного оборудования для развития двигательной активности на прогулке»»	март	Инструктор по ФК Воспитатели
Современные «рабочие» формы, методы и приёмы духовно-нравственного воспитания старших дошкольников, формирование базовых ценностей: трудового направления (Труд)	май	воспитатели

2.1.4. План педагогических советов

№	мероприятия	Срок проведения	ответственные
	Педагогические советы		
1	Педагогический совет №1 (установочный): 1.Анализ летней оздоровительной работы. 2. Готовность детского сада к новому 2022-2023 учебному году. Согласование и утверждение: годового плана; календарного учебного графика; учебный план; расписание НОД; режима дня; графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников; график работы педагогов; календарно-тематического	август	заведующий

	плана; годового плана мероприятий по антитеррористической защищенности; годового плана работы с воспитанниками по предупреждению детского дорожнотранспортного травматизма; годового плана по профилактической работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;годового плана контроля воспитательно-образовательного процесса. 3.Рассмотрение и утверждение: ООП; АООП; рабочих программ и программ дополнительного образования. 4.Обсуждение «Профессиональный стандарт педагога. Начало учебного года».		
2	Педагогический совет №2 (тематический): 1.Выполнение решений педагогического совета № 1. 2. Анализ деятельности ДОУ по сохранению и укреплению физического, эмоционального и психического здоровья дошкольников, формированию устойчивого интереса и понимания ценностей здорового образа жизни и основ безопасной жизнедеятельности.	ноябрь	Воспитатели специалисты заведующий
3	Педагогический совет №3 (тематический): 1. Выполнение решений педагогического совета № 2. 2.Анализ деятельности ДОУ по формированию духовно-нравственное и патриотического мировоззрения воспитанников различными педагогическими средствами с опорой социально-культурные ценности и традиции	апрель	Доклад- Шестакова Н.Н Воспитатели Заведующий специалисты
4	Педагогический совет №4 (итоговый): 1. Выполнение решений педагогического совета № 3. 2.Анализ воспитательно-	май	Воспитатели Заведующий специалисты

	образовательной деятельности ДОУ за 2022-2023 учебный год. 2.Обсуждение плана и организации работы летней оздоровительной компании ДОУ 2023г. Пополнение методического обеспечения «Здравствуй, лето!» 3. Итоги (мониторинг)освоения ООП; готовность к обучению в школе. (Справка по итогам).		

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Разработка локальных и распорядительных актов осуществляется в течение года по мере необходимости.

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Обновление локальных и распорядительных актов осуществляется в течение года по мере необходимости.

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	**Должность**	**Дата аттестации**
1. Аттестация педагогических работников		
Шестакова Н.Н.	Воспитатель, музыкальный руководитель	март
Корчемаха А.Л.	воспитатель	март
2. Аттестация непедагогических работников		
нет	нет	нет

№	**мероприятие**	**ответственный**	**срок**
1	Подача представлений аттестуемых педагогов	заведующий	за 30 дней до начала аттестации
2	Издание приказа об аттестации педагогов, организации аттестационной комиссии	заведующий	сентябрь
3	Рассмотрение представлений аттестуемых педагогов	аттестационная комиссия	в течении 30 дней аттестации

4	Изучение опыта работы аттестуемых педагогов		на 30 день аттестации
5	Анализ опыта работы аттестуемых педагогов, подготовка заключений		
6	Итоговое заседание аттестационной комиссии, издание приказа об итогах аттестации	заведующий	на 30 день аттестации

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	**Должность**	**Дата прохождения**	**Наименование курса**
Шестакова Н.Н	воспитатель	октябрь 2022	«Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым»
Шестакова Н.Н	музыкальный руководитель	октябрь 2022	«Формирование и развитие профессиональной компетентности музыкального руководителя дошкольной образовательной организации»
Вовкодав С.В.	Заведующий	октябрь 2022	Управление инновационной деятельностью в дошкольной образовательной организации»
Козленкова Г.М.	Воспитатель	По плану КРИППО	1.«Система работы по обеспечению антитеррористической защищенности образовательной организации в Республике Крым»

			2. «Особенности организации безопасности жизнедеятельности детей дошкольного и младшего школьного возраста. Оказание первой медицинской помощи»
Вовкодав С.В.	заведующий	По плану КРИППО	«Система работы по обеспечению антитеррористической защищенности образовательной организации в Республике Крым»
Рыженко О.Е	Воспитатель	По плану КРИППО октябрь 2022 г	1.«Механизм обеспечения мер по предупреждению и противодействию коррупции в образовательных организациях Республики Крым» 2. «Особенности организации безопасности жизнедеятельности детей дошкольного и младшего школьного возраста. Оказание первой медицинской помощи». 3. «Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым»

Суховий М.С.	педагог-психолог	По плану КРИППО	1.«Психолого-педагогические аспекты обучения детей с ОВЗ» 2.«Организация и содержание деятельности педагога-психолога в рамках психолого-педагогического консилиума (ППк) образовательной организации»
Бачинская Н.П.	инструктор по физической культуре	По плану КРИППО	1.«Особенности формирования у детей дошкольного возраста культуры здорового и безопасного образа жизни» 2. Содержание профессиональной деятельности педагога дошкольной образовательной организации в работе с детьми ОВЗ (в.т.ч. с использованием электронных ресурсов).
Корчемаха А.Л.	Воспитатель	По плану КРИППО	1.«Технологии педагогического управления конфликтными ситуациями, возникающими в образовательной организации» 2. «Методика экономического воспитания детей дошкольного

			возраста. Основы финансовой грамотности» 3. «Особенности организации безопасности жизнедеятельности детей дошкольного и младшего школьного возраста. Оказание первой медицинской помощи»

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Месяц	**Вопросы**	**Ответственные**
август	1. Результаты приемки ДОУ к новому учебному году. 2.Итоги летней оздоровительной работы. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья за ЛОП. 3. Организация работы МБДОУ в 2022/2023 учебном году - Расстановка кадров - Итоги комплектования групп - Организация контрольной деятельности. 4.Утверждение плана на сентябрь	заведующий хозяйством медработник
сентябрь	1. Итоги рейда комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную 2. Итоги оперативного контроля. 3. Утверждение плана на октябрь	комиссия по ОТ
октябрь	1.Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ. 2.Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 3. Итоги оперативного контроля. 4.Утверждение плана работы на ноябрь	заведующий хозяйством медработник
ноябрь	1 Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей) 2.О работе с родителями по недопущению задолженности по р/п 3. Итоги оперативного и производственного контроля. 4. Утверждение плана работы на декабрь	заведующий хозяйством главный бухгалтер воспитатели
декабрь	1.О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с Советом родителей). Утверждение графика утренников 2.Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2023г. 3.Анализ деятельности по аттестации сотрудников	

	4. О состоянии ДОУ. 5. О работе ДОУ в праздничные дни. 6.Утверждение плана работы на январь 7. Анализ работы по билингвальному воспитанию в ДОУ за 1 полугодие.	
январь	1.Анализ заболеваемости детей за 2022 год, анализ посещаемости. 2.Итоги оперативного контроля. 3.Обсуждение плана ремонтных работ на 2023 год 4.Утверждение плана работы на февраль	
февраль	1.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ. 2. О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ДОУ, организация прогулок 3.Итоги рейда комиссии по ОТ по санитарному состоянию ДОУ 4.Итоги оперативного контроля. 5.Утверждение плана работы на март	
март	1. Анализ посещаемости и заболеваемости ДОУ 2. Итоги сравнительного контроля. 3. Утверждение плана работы на апрель.	
апрель	1.О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ. 2.Анализ заболеваемости и посещаемости за 2022/2023 уч. год. 3.Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ 4.Итоги оперативного контроля. 5.Утверждение плана работы на май.	
май	1. О ходе подготовки к Летнему оздоровительному периоду 2.Соответствие территории ДОУ требованиям ТБ. 3. О переводе ДОУ на летний режим работы 4.Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. 5. Организация работ по благоустройству ДОУ 6. Утверждение плана на летний период (июнь - август)	
Лето (июнь-июль)	1. Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ДОУ. 2. О соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период. 3.Организация питания в летний оздоровительный период. 4.Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок. 5.О ходе подготовки к новому учебному году. 6. Организация работы по профилактике ДДТП.	медработник заведующий хозяйством

2.3.4. Тематика самообразования и углубленной работы педагогов.

№ п\п	Педагог	должность	Тема
1	Бачинская Н.П.	инструктор ФК	Подвижная игра как средство формирования основных видов движения детей дошкольного возраста.
2	Козленкова Г.М.	воспитатель	Патриотическое воспитание.
3	Пустовалова Л.М.	воспитатель	Экологическое воспитание. Знай и береги природу.
4	Рыженко О.Е.	воспитатель	Развитие творческих способностей дошкольников с помощью изобразительной деятельности.
5	Шестакова Н.Н.	воспитатель	Этическое воспитание.
6	Корчемаха А.Л.	воспитатель	Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников.
7	Суховий М.С.	педагог-психолог	Использование МАК (метафорические ассоциативных карт) в работе педагога-психолога

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Готовность ДОУ к новому учебному году	Тематический (справка)	Наблюдение Беседа Опрос	сентябрь	Заведующий
Подготовка и проведение воспитателями непосредственно образовательной деятельности	Предупредительный	Наблюдение Анализ деятельности педагогов	Ежемесячно	Заведующий
Просмотр НОД, режимных моментов.	Предупредительный	Наблюдение, анализ документации	Ежемесячно	Заведующий,

Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	медработник
Санитарное состояние помещений и групп	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	медработник
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение анализ документации	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение пищеблока	Ежемесячно	Заведующий, медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	
Здоровьесбережение в детском саду (ознакомление с технологиями и проверка их эффективности)	Тематический	Изучениедокументации	Декабрь	Заведующий
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение Работа по протоколам родительских собраний	Октябрь февраль	заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение	Ежемесячно	заведующий

		групп, наблюдение		
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	заведующий
Организация НОД но художественно — эстетическому развитию	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	заведующий
Трудовая деятельность старших дошкольников	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Апрель	заведующий
Взаимодействие с семьями воспитанников на праздниках	Итоговый	Анализ документации Наблюдение,	Апрель	заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий
Работа с детьми по подготовке к школе	Оперативный	Анализ документов Наблюдение Опрос Беседа	Декабрь Апрель	заведующий
Летний оздоровительный период (подготовка воспитателей к проведению летнего оздоровительного периода	Фронтальный	Наблюдение Анализ документации	Май	заведующий, заведующий хозяйством

Создание условий по безопасности жизнедеятельности детей	Тематический	Наблюдение	Ноябрь Май	Заведующий , заведующий хозяйством
Проведение оздоровитель-ных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	заведующий. медработник,

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	**Срок**	**Ответственный**
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	сентябрь	заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	1 раз в квартал	медработник. заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	*Сентябрь, декабрь, май*	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	ответственный за сайт

Блок III. ХОЗЯЙТСВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка	Ежемесячно	Заведующий,

ПФХД		бухгалтер
Проведение самообследование и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заведующий хозяйством
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023	Июнь–август	педагоги
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	заведующий хозяйством

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	**Срок**	**Ответственный**
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	хаведующий хозяйством
Проведение санитарно просветительной работы среди сотрудников и родителей	в течении года	медработник
Облагораживание территории детского сада	В течении года	заведующий хозяйством
Контроль за организацией рационального питания детей	В течении года	медработник
Осуществление профилактики детских инфекционных заболеваний	в течении года	медработник
Осуществление контроля за подготовкой, организацией и проведением прогулок, экскурсий и пеших переходов	в течении года	медработник воспитатели
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течении года	медработник
Заключение договоров: • на утилизацию, вывоз отходов • закупку постельного белья и полотенец, спецодежды • дератизацию и дезинсекцию • проведение лабораторных исследований	в течении года	заведующий хозяйством

и испытаний		
Обеспечить своевременное прохождение медицинских осмотров сотрудниками и вакцинации	ежегодно	медработник

3.2. Безопасность

3.2.1. План работы по пожарной, антитеррористической безопасности и безопасности жизнедеятельности при ЧС

№	Содержание работы	Форма проведения, организации	Дата	Ответственный
1	Охрана жизни и укреплению здоровья детей и сотрудников Организация пожарной безопасности Организация работы ДПД Организация антитеррористической безопасности Организация работы ГО и ЧС	Приказы, положения, памятки	В течение года (сентябрь, январь)	заведующий
2	Охрана жизни и укрепление здоровья детей и сотрудников	Инструктаж	2 раза в год	
3	Пожарная безопасность	Инструктаж	2 раза в год	заведующий хозяйством
4	Безопасность ГО и ЧС			
5	Антитеррористическая безопасность		4 раза в год	ответственный
6	Правила безопасной эвакуации детей и сотрудников	Инструктаж	по плану	заведующий хозяйством воспитатели
7	Пожарная безопасность	Тренировочные эвакуации	1 в квартал	заведующий хозяйством
8	Безопасность ГО и ЧС			
9	Антитеррористическая безопасность			
10	Организация работы по обучению основам безопасности жизнедеятельности, детской безопасности		2 раза в году	заведующий хозяйством воспитатели
11	Использование огнетушителей, песка, воды, одеял при ликвидации очага возгорания	Практические занятия	по плану	заведующий хозяйством
12	Безопасность жизнедеятельности, пожарная безопасность, безопасность на дороге,	НОД, беседы с детьми	постоянно в течение года	воспитатели

	дома, на воде, на природе			
13	Беседы с работниками МЧС с показом техники и пожарно-тактичного вооружения при работе	Встречи	в течение года	воспитатели
14	Беседы с сотрудниками ГИБДД по дорожной безопасности			
15	Размещение наглядной информации о пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности на стендах, на официальном сайте, в информационных уголках для родителей	Стенд	постоянно в течение года	заведующий хозяйством воспитатели
16	Изучение информационных материалов по предупреждению пожаров, обнаружению неопознанных предметов	Информация МЧС, УО	по плану	
17	• Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях • Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей • Первая помощь при ожоге	Работа с родителями: Консультации:	ноябрь декабрь апрель	воспитатели

3.2.2. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	**Срок**	**Ответственные**
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медсестра
Пополнять запас:	Ежемесячно	заведующий хозяйством

•СИЗ – маски и перчатки; •дезинфицирующих средств; •кожных антисептиков		
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежемесячно	заведующий хозяйством
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	заведующий хозяйством
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	ежедневно	заведующий хозяйством. медработник
– генеральной уборки	Еженедельно в 2022-2023 году	
- проветривание и кварцевание помещений	ежедневно	помощники воспитателей

3.2.3. План работы по предупреждению детского дорожнотранспортного травматизма

№	Сродержание	Срок	Ответственныу
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1	Обновление уголков безопасности в группах и стендов в приёмных	август	воспитатели
2	Обновить и дополнить атрибуты для сюжетно-ролевых игр по ПДД	сентябрь	воспитатели
3	Подбор материала для стенда по ПДД		
РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ			
1	Составление плана работы по профилактике безопасности дорожного движения в ДОУ на год	август	воспитатели
2	Теоретические, информационно-практические занятия по правилам дорожного движения	в течении года	воспитатели

3	Обзор литературы по основам безопасности и жизнедеятельности, правилам дорожного движения	сентябрь	воспитатели
4	Пополнение методического кабинета и групп методической и детской литературой	в течении года	воспитатели
5	Консультация «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения»	ноябрь	заведующий
6	Выставка рисунков детей и их родителей все групп: "Мы - пешеходы"	май	воспитатели
7	Организация предметно-развивающей среды – оформление уголков по ПДД		
8	Участие в районных конкурсах по ПДД		
9	Изготовление памяток, плакатов по ПДД		
10	Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время. Работа с родителями»		
11	Подготовка и проведение развлечений и НОД по ознакомлению с правилами дорожного движения		
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1	Консультации, беседы по пропаганде правил дорожного движения, правил перевозки детей в автомобиле		
РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1	Ролевая прогулка по близлежащим улицам: Средняя, старшая группа, подготовительная группа Экскурсия по поселку (перекрестки, остановка общественного транспорта, пешеходный переход и т.д.)		
2	«Минутки безопасности» - короткие беседы с детьми, обсуждением ситуаций, возникающих на дороге, просмотр мультфильмов.		
3	Чтение художественной литературы по ПДД С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В.Головко «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы…»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»		

4	Чтение и заучивание стихотворений по ПДД		
5	Просмотр видео и CD-дисков на тематику ПДД		
6	Районный месячник по ПДД (НОД, развлечения, досуги, кроссворды, чтение художественной литературы, выставка рисунков, сюжетно-ролевые игры, экскурсии, встречи с сотрудниками ОГИБДД		

В этом документе
Пронумеровано и прошито
11 (одиннадцать) листов
Заведующий МБДОУ
«Ботанический детский сад «Ромашка»
_____ С.В. Вовкодав