

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МБДОУ д/с «Розочка»
с. Крымская Роза Белогорского
района Республики Крым
(протокол от 03.08.2023 № 2)

УТВЕРЖДЕН
Приказом МБДОУ
д/с «Розочка» с. Крымская
Роза Белогорского района
Республики Крым
03.08.2023 № 178
Д.А. Петренко



СОГЛАСОВАНО
Председателем профсоюзной
организации МБДОУ д/с
«Розочка»
с. Крымская Роза Белогорского
района Республики Крым
М.А. Касьянов
(дата)



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Розочка» с. Крымская Роза Белогорского района
Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Розочка» с. Крымская Роза Белогорского района Республики Крым (далее – ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, профсоюзной организацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития ОО;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в ОО;
- принятие локальных нормативных актов ОО в пределах установленной компетенции.
- привлечение общественности к решению вопросов развития ОО;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОО;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОО, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по разработке и принятию коллективного договора;
- внесение предложений о поощрении работников ОО;
- направление ходатайств, писем в различные административные

органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОО и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение и принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками учреждения;
- разработка и принятие Коллективного договора Учреждения и внесение изменений в него;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- избрание комиссии по трудовым спорам, определение численности и срока полномочий комиссии;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующий Учреждения, иным органом управления Учреждением.
- обсуждение программы развития ОУ;
- внесение предложений об организации сотрудничества ОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ОО и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- содействие организации и улучшению условий труда работников ОО;
- заслушивание публичного доклада руководителя ОО, его обсуждение.

4. Организация деятельности Общего собрания работников

4.1. Участниками Общего собрания работников являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

4.2. Общее собрание является постоянно действующим органом коллегиального управления. В заседании Общего собрания имеют право принимать участие все работники.

4.3. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Руководство Общим собранием работников осуществляет

Председатель, который избирается из состава участников собрания открытым голосованием. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания. Председатель и секретарь общего собрания избираются простым большинством голосов работников сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание работников созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание работников, которое проводится по инициативе заведующего Учреждения, председателя Общего собрания работников или инициативе не менее 1/3 работников Учреждения.

4.7. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников.

4.8. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения Общего собрания:

- принимаются простым большинством голосов от общего числа, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего (или руководителя учреждения) на заседании Общего собрания работников;

- Решения, принятые Общим собранием работников в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников Учреждения.

- Решения Общего собрания работников могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и рекомендации органам и участникам образовательного процесса.

- Решения доводятся до всех работников учреждения в течение 7 дней после прошедшего заседания.

4.10. Руководитель вправе приостановить выполнение решений Общего собрания или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу образовательной организации и иным локальным нормативным актам. Руководитель вправе привлекать к участию в Общем собрании для консультации любых юридических и (или) физических лиц без права голоса.

5. Ответственность Общего собрания

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО;
 - за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; выступающие лица; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОУ.
- 6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2. Срок действия положения не ограничен. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

Общая ответственность Общего собрания

3.1. Общее собрание несет ответственность:

за выполнение, возложенное на него в полном объеме, в том числе за выполнение возложенных на него задач;

6. Деятельность Общего собрания

6.1. Служения Общего собрания оформляются протоколом

6.2. В конце протокола фиксируются:

дата проведения; количество присутствующих (отсутствующие);

трудового коллектива; принимаемые (ФНО, должности) повестка

трудового коллектива; ход обсуждения вопросов, предложенных

исполнению; ход обсуждения вопросов, предложенных

исполнению; ход обсуждения вопросов, предложенных

исполнению; ход обсуждения вопросов, предложенных

исполнению; ход обсуждения вопросов, предложенных

исполнению; ход обсуждения вопросов, предложенных

исполнению; ход обсуждения вопросов, предложенных

исполнению; ход обсуждения вопросов, предложенных

исполнению; ход обсуждения вопросов, предложенных

исполнению; ход обсуждения вопросов, предложенных

исполнению; ход обсуждения вопросов, предложенных

исполнению; ход обсуждения вопросов, предложенных

исполнению; ход обсуждения вопросов, предложенных

исполнению; ход обсуждения вопросов, предложенных

исполнению; ход обсуждения вопросов, предложенных

исполнению; ход обсуждения вопросов, предложенных

исполнению; ход обсуждения вопросов, предложенных

исполнению; ход обсуждения вопросов, предложенных

исполнению; ход обсуждения вопросов, предложенных

исполнению; ход обсуждения вопросов, предложенных

исполнению; ход обсуждения вопросов, предложенных

исполнению; ход обсуждения вопросов, предложенных

исполнению; ход обсуждения вопросов, предложенных

исполнению; ход обсуждения вопросов, предложенных

исполнению; ход обсуждения вопросов, предложенных

исполнению; ход обсуждения вопросов, предложенных

исполнению; ход обсуждения вопросов, предложенных

исполнению; ход обсуждения вопросов, предложенных

исполнению; ход обсуждения вопросов, предложенных

исполнению; ход обсуждения вопросов, предложенных

исполнению; ход обсуждения вопросов, предложенных

исполнению; ход обсуждения вопросов, предложенных

Протокол пронумеровано и скреплено печатью
5 (*пять*)
Заведующий МБДОУ д/с «Розочка» с.
Крымская Роза Белгородского района Республики
Крым
Заведующий
Лист *06*

