



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №27 имени Героя Советского Союза
В.Ф. Маргелова» муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации –
начальник управления образования
администрации г. Симферополя

_____ Т. И. Сухина

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____ И.В. Угримова

Приказ от 25.12.2023г. № 215

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом МБОУ «СОШ №
27 им.В.Ф.Маргелова» г.Симферополя
Протокол от 25.12.2023 № 10

Программа развития
МБОУ «СОШ № 27 им.В.Ф.Маргелова»
на 2024–2027 годы

город Симферополь, 2023 год

Паспорт программы развития

Полное наименование организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №27 имени Героя Советского Союза В.Ф. Маргелова» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым
Документы, послужившие основанием для разработки программы развития	<ol style="list-style-type: none">1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.2. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).3. Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203.4. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827.5. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р.6. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».7. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р.8. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.9. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021).

	<p>10. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021).</p> <p>11. Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».</p> <p>12. Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»</p> <p>13. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».</p> <p>14. Закон «Об образовании в Республике Крым» от 06 июля 2015 года № 131-ЗРК/2015 "Об образовании в Республике Крым"</p> <p>15. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07</p>
<p>Сведения о разработчиках</p>	<p>Ответственные: Угримова Ирина Владимировна, директор МБОУ «СОШ № 27 им.В.Ф.Маргелова» г.Симферополя; Кривошеина Ирина Николаевна, заместитель директора по УВР;</p> <p>Рабочая группа в составе, утвержденном приказом МБОУ «СОШ № 27 им.В.Ф.Маргелова» г.Симферополя от 08.12.2023г. № 197</p>
<p>Цели программы развития</p>	<p>1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.</p> <p>2. Развитие и совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников в части обучения и воспитания обучающимися с ОВЗ, с инвалидностью.</p> <p>3. Формирование и использование спортивной инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом.</p>

	<p>4. Функционирование школьного хора</p> <p>5. Функционирование школьного медицентра.</p> <p>6. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства.</p> <p>7. Эффективное применение ФООП, в том числе развитие воспитательной работы, проведение профориентационных мероприятий и сотрудничество с общественными организациями этой сферы.</p> <p>8. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей.</p> <p>9. Повышение уровня безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации.</p> <p>10. Создание условий получения общего образования детьми с различными особенностями и потребностями, в том числе детьми-мигрантами, нуждающимися в длительном лечении и т. д.</p> <p>11. Устранение выявленных дефицитов в соответствии с критериями самодиагностики Проекта «Школа Минпросвещения России» на 2023 – 2024 учебный год.</p>
<p>Комплексные задачи программы развития</p>	<p>1. Повышение качества образования по итогам результатов ГИА.</p> <p>2. Повышение уровня профессионального развития и совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников в части обучения и воспитания обучающимися с ОВЗ, с инвалидностью</p> <p>3. Организация деятельности школьного хора и школьного медицентра.</p> <p>4. Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз.</p>

	<p>5. Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.</p> <p>3. Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования.</p> <p>6. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.</p> <p>7. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.</p> <p>8. Повышение безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.</p>
<p>Основные направления развития организации</p>	<p>1. Системный мониторинг образовательных результатов претендентов на награждение медалью.</p> <p>2. Повышение уровня профессионального развития и совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников в части обучения и воспитания обучающимися с ОВЗ, с инвалидностью.</p> <p>3. Формирование и использование спортивной инфраструктуры.</p> <p>4. Организация деятельности школьного хора и школьного медиацентра.</p> <p>5. Применение ФООП при разработке ООП и организации образовательного процесса, в том числе внедрение новых федеральных рабочих программ по мере их утверждения Минпросвещения.</p> <p>6. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.</p> <p>7. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.</p> <p>8. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей</p>

	<p>9. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.</p> <p>10. Усиление антитеррористической защищенности организации.</p> <p>11. Организация профориентационной работы с обучающимися.</p> <p>12. Оптимизация работы с кадрами и внедрение наставничества среди педагогических работников.</p> <p>13. Ведение инновационной деятельности.</p>
<p>Период реализации программы развития</p>	<p>С 2024 года по 2027 год – 4 года</p>
<p>Порядок финансирования программы развития</p>	<p>Средства субсидии на муниципальное задание.</p> <p>Целевые субсидии.</p> <p>Средства от приносящей доход деятельности</p>
<p>Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы</p>	<p>Успешно применяются ФООП, в том числе федеральные рабочие программы при разработке ООП школы.</p> <p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей на 75%.</p> <p>70% учащихся включено в систему дополнительного образования школы.</p> <p>50 % педагогов, ответственных за профориентацию, прошло обучение по программам, связанным реализацией профминимума Минпросвещения.</p> <p>В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.</p> <p>90% работников используют дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p> <p>90 % педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ, длительно болеющими детьми.</p>

	<p>Увеличилось финансирование организации на 10 % за счет дополнительных платных образовательных услуг.</p> <p>Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации программы</p>	<p>Обеспечивается качество общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, ФООП, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.</p> <p>Расширился перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся.</p> <p>Организовано профильное обучение и профориентация с использованием сетевого взаимодействия образовательных учреждений.</p> <p>Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.</p> <p>Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике.</p> <p>Выросло количество и масштабы социально-позитивных инициатив со стороны обучающихся.</p> <p>Педагоги овладели цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС.</p> <p>Создана эффективная система информационного обеспечения образовательного процесса.</p> <p>Модернизирован школьный медицентр виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования</p>
<p>Контроль реализации программы развития</p>	<p>Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития.</p> <p>Ответственный назначается приказом директора МБОУ «СОШ № 27 им.В.Ф.Маргелова» г.Симферополя.</p> <p>Корректировку программы развития осуществляет директор МБОУ «СОШ № 27 им.В.Ф.Маргелова» г.Симферополя.</p>

Информационная справка об организации

Сведения об организации. МБОУ «СОШ № 27 им.В.Ф.Маргелова» города Симферополя введено в эксплуатацию в 1967 году. Является общеобразовательной организацией, обеспечивающей реализацию прав граждан на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее, среднее общее образование по основным общеобразовательным программам.

Школа расположена по адресу: г. Симферополь, улица Семашко, дом 15. Телефон: 22-14-58. Электронный адрес: school27_Simferopol@crimeaedu.ru

Школа находится в типовом здании по проекту 1967 года. У школы нет филиалов. В ней обучаются 583 учащихся. Учебные занятия проводятся в одну смену. Режим работы школы: пятидневная учебная неделя.

Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня и в субботу в рамках дополнительного образования и курсов внеурочной деятельности. На конец 2023 года дополнительное образование представлено 18 кружками и секциями на бюджетной основе.

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса имеются:

- учебные кабинеты;
- компьютерный класс;
- спортивный зал;
- актовый зал;
- библиотека;
- столовая;
- медицинский кабинет;
- кабинет психолога;
- учительская;
- кабинет детских инициатив.

Сведения об обучающихся. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся – статистика показателей за 2019–2023 годы

№ п/п	Параметры статистики	2019/2020 учебный год	2020/2021 учебный год	2021/2022 учебный год	2022/2023 учебный год	На конец 2023 года
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	535	528	533	547	583
	— начальная школа	260	250	251	267	246
	— основная школа	189	208	221	228	299

	— средняя школа	86	70	51	52	38
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:	0	0			0
	— начальная школа	—	—	0	2	—
	— основная школа	—	—	0	0	—
	— средняя школа	—	—	0	0	—
3	Не получили аттестата:	0	0	0	0	0
	— об основном общем образовании	—	—	—	—	—
	— среднем общем образовании	—	—	—	—	—
4	Окончили школу с аттестатом с отличием:	8	3	8	5	—
	— в основной школе	4	0	5	5	—
	— средней школе	4	3	3	0	—

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом растет количество обучающихся школы.

Характеристика окружающего социума. Социум школы представляет собой микро- и макросреду. Микросреду составляют семьи воспитанников и учащихся. Статистические сведения о социальном статусе семей свидетельствуют о сохранении высокого показателя численности многодетных и социально незащищенных семей (семьи, в которых оформлена опека, имеются дети-инвалиды):

- дети из многодетных семей – 68 человек;
- дети-сироты и оставшиеся без попечения родителей — 9 человек;
- дети-инвалиды – 4 человека;
- дети с ОВЗ – 5 человек.

Макросреду или макроокружение представляют различные организации, взаимодействие с которыми позволяет реализовать модель, основанную на интегративной связи образования, науки и социальных структур. Рядом со школой находятся МБОУ СОШ40 им. В.А. Скугаря, МБОУ «Школа-гимназия №39 им. Крейзера Я.Г.», МБОУ «СОШ № 30 им. А.А. Амадуни», ГАПОУ РК Крымский многопрофильный колледж, институт «Медицинская академия имени С.И. Георгиевского», Российский государственный университет правосудия. Кроме того, в районе расположены

Центральная городская детская библиотека им. А.П.Гайдара, Симферопольский художественный музей, городской Гагаринский парк.

Соседство со школами заставляет развиваться, чтобы быть конкурентоспособными, но при этом не терять своей уникальности. В сотрудничестве с ГАПОУ РК Крымский многопрофильный колледж открыт колледж-класс на базе 9 класса. С другими учреждениями налажены партнерские взаимоотношения: проводим экскурсии, круглые столы, посещаем дни открытых дверей.

Совместно с Центральной городской детской библиотекой им. А.П.Гайдара и Симферопольским художественным музеем школа проводит литературные и культурно-познавательные мероприятия.

Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов.

Школа укомплектована высококвалифицированными педагогическими и руководящими кадрами. Всего в штате школы 31 педагог, из них 19 – внутренних совместителей.

Уровень квалификации педагогических работников:

Уровень	Количество	В процентах
Первая квалификационная категория	5	16%
Высшая квалификационная категория	15	48%
Молодые специалисты	2	6%

Среди педагогического состава есть учителя, отмеченные наградами:

- Почётное звание «Почётный работник сферы образования Российской Федерации» - 1 человек;
- Почётное звание «Заслуженный учитель Республики Крым» - 1 человек;
- Почетная грамота Министерства образования РФ – 3 работника.

На данный момент школа полностью укомплектована для реализации образовательных программ общего образования. На момент завершения программы школа должна создать материально-технические ресурсы для реализации программ дополнительного образования по следующим направлениям: технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой.

Характеристика достижений организации. Школа демонстрирует устойчивый уровень образовательных достижений, все выпускники получают аттестаты. Многие поступают в высшие учебные заведения.

В школе открыт музей ВДВ имени Героя Советского Союза Василия Маргелова. Музей активно используется для проведения уроков мужества и военно-патриотических мероприятий.

Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результаты самодиагностики школы за 2023 год;
- результативность реализации программы развития школы на 2019-2023 годы;
- потенциал развития школы на основе SWOT–анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития школы по итогам SWOT-анализа

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешнего окружения	
Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)	Благоприятные возможности (O)	Угрозы (T)
Высокий уровень профессиональной подготовки преподавателей (64 % учителей имеют высшую и первую категорию).	Слабая материально-техническая база	Поиск предложений по сетевому взаимодействию	Расширяется конкурентная среда
Учебный план имеет разнообразную вариативную часть	Недостаточное количество учащихся школы для необходимого набора в профильные классы	Есть спрос на профильное и предпрофильное образование	Период демографического спада
Развита система организации проектно-исследовательской деятельности школьников	Нет эффективного механизма оказания платных услуг	Школа часто участвует в спортивно-оздоровительных мероприятиях различного уровня	Недостаточное финансирование дополнительного образования
Школьники успешно участвуют в городских, областных олимпиадах, конкурсах, конференциях	Библиотечный фонд укомплектован недостаточно, нет новых поступлений, в т.	Школы выстроила систему взаимодействия школы с государственными и общественными организациями	Школа полностью зависит от бюджетного финансирования в условиях экономической нестабильности

различной направленности	ч. электронных изданий		
Школа расположена в районе обжитого жилищного микрорайона	Нет школьной маркетинговой стратегии	Школа может участвовать в конкурсах на получение грантов	Слабый спрос на культурные мероприятия

Основные направления развития организации

1. Повышение качества образования выпускников 9 и 11 класса, получивших аттестат с отличием и медаль «За особые успехи в учении
 2. Повышение уровня профессионального развития и совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников в части обучения и воспитания обучающимися с ОВЗ, с инвалидностью
 3. Формирование и использование спортивной инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом, в том числе, доступной населению (в том числе на основе договоров сетевого взаимодействия)
 4. Организация деятельности школьного хора, вовлечение в деятельность хора не менее 5% учащихся. участие в мероприятиях, конкурсах.
 5. Выпуск газеты 2 – 3 раза в течение учебного года; размещение электронной версии газеты на сайте
 6. Персональное повышение квалификации педагогов и их профессиональное развитие с учетом личностных характеристик и особенностей работы
 7. Эффективное применение ФООП, в том числе адаптированных.
- Разработка ООП школы на основе утвержденных ФОП и ФАОП, в том числе использование федеральных рабочих программ по мере их утверждения и корректировки Минпросвещения. Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС и ФОП. Контроль реализации ООП в рамках ВСОКО.
8. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.
 9. Проводить периодическую внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям – в рамках ВСОКО. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению. Назначить ответственного за передачу сведений в информационную систему государственной аккредитации образовательной деятельности (ИС ГА).

10. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.

Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год. Планирование обучения ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.

11. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Повысить эффективность системы дополнительного образования. Принять участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года ([распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126](#)).

12. Участия в проекте Минпросвещения «Школьный театр».

Определить, в каком формате организовать школьный театр. Разработать и утвердить образовательную программу, сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости).

13. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

14. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки работников.

15. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

16. Оптимизация работы с кадрами.

Анализ должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования. Разработка мер по ускоренной адаптации студентов к работе. Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов. Разработка мер по повышению привлекательности работы в школе.

17. Внедрение наставничества среди педагогических работников.

Назначение куратора по наставничеству педагогов. Анализ работников и подбор пар наставник-наставляемый. Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.

18. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся.

Провести мониторинг состояния степени адаптации обучающихся-иностранцев и на его основе разработать план мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный процесс школы. Запланировать диагностические периоды с целью контроля реализации плана мероприятий.

19. Ведение инновационной деятельности.

Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности.

20. Организация профориентационной работы с обучающимися.

Назначение ответственного за профориентационную работу в школе и ответственных в каждом классе. Утверждение плана профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся. Планирование обучения ответственных в соответствии с рекомендациями Минпросвещения.

Мероприятия по реализации программы развития

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
1. Повышение качества образования					
	Рассмотрение вопроса соблюдения требований объективного оценивания достижений обучающихся в целом, и претендентов на	Заместитель директора по УВР	Январь 2024	Отсутствие выпускников 11 класса, получивших медаль «За особые успехи в учении», которые набрали по	

	награждение медалью на педагогических советах.			одному из предметов ЕГЭ по выбору менее 70 баллов	
	Рассмотрение вопроса утвержденных требований по награждению выпускников медалью «За особые успехи в учении» на родительских собраниях.	Заместитель директора по УВР	Январь 2024		
	Системный мониторинг образовательных результатов претендентов на награждение медалью за курс среднего общего образования в соотношении с результатами независимых оценочных процедур (ВПР) в течение 2023/2024 учебного года.	Заместитель директора по УВР	В течение года		
	Статистический анализ и подготовку аналитических материалов по итогам ГИА	Заместитель директора по УВР	Июнь-июль		
2. Формирование спортивной инфраструктуры					
	Создание условий для занятий физической культурой и спортом, поиск	Директор	Октябрь 2024	Формирование и использование спортивной инфраструктуры для занятий	

	внебюджетных фондов, спонсоров, платных образовательных услуг.			физической культурой и спортом, в том числе, доступной населению (в том числе на основе договоров сетевого взаимодействия)	
	Организация сетевого взаимодействия для занятий физической культурой. Привлечение обучающихся к сетевой форме обучения по дополнительным общеобразовательным программам.	Зам.директора по УВР.	Сентябрь 2024		
3. Создание условий для творческого развития учащихся					
	Организация деятельности школьного хора, вовлечение в деятельность хора не менее 5% учащихся. участие в мероприятиях, конкурсах.	Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2024	Организация деятельности школьного хора, вовлечение в деятельность хора не менее 5% учащихся. участие в мероприятиях, конкурсах.	
	Выпуск газеты 2 – 3 раза в течение учебного года; размещение электронной версии газеты на сайте	Заместитель директора по УВР	Февраль 2024	Выпуск газеты 2 – 3 раза в течение учебного года; размещение электронной версии газеты на сайте	
4. Повышение квалификации педагогов					
	Мониторинг с целью выявления профессиональных потребностей и	Заместитель директора по УВР	Январь 2023	Составление ИОМ не менее чем для 3% учителей.	

	дефицитов педагогических работников и разработать по результатам диагностики профессиональные образовательные маршруты			Персональное повышение квалификации педагогов и их профессиональное развитие с учетом личностных характеристик и особенностей работы	
	Обучение сотрудников, имеющих дефектологическое образование, но не работающих по специальности на курсах повышения квалификации по направлению «дефектология». Тарификация обученного сотрудника для работы с целевыми группами обучающихся	Заместитель директора по УВР	Апрель 2024	Наличие сотрудника, обеспечивающего оказание помощи целевым группам обучающихся	
	Обучение сотрудников, имеющих дефектологическое образование, но не работающих по специальности на курсах повышения квалификации по направлению «логопедия». Тарификация обученного сотрудника для работы с целевыми группами обучающихся	Заместитель директора по УВР	Апрель 2024	Наличие сотрудника, обеспечивающего оказание помощи целевым группам обучающихся	
5. Применение ФООП					

1	Контроль реализации ООП, разработанных по ФОП	Заместитель директора по УВР	По графику ВСОКО	ООП соответствует ФГОС и ФОП	
2	Корректировка ООП при изменении ФОП	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости	Утвержденная ООП	
3	Анализ и корректировка ЛНА	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости	Обновленные ЛНА	
6. Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям					
1	Совещание при директоре	Директор	Июнь 2024	Протокол	
2	Проведение внутреннего аудита на соответствие школы аккредитационным показателям	Заместитель директора по УВР	Август 2024	Акт внутреннего аудита	
3	Совещание при директоре и разработка мер по устранению выявленных нарушений	Директор	Сентябрь 2024	Протокол Приказ об утверждении мер	
4	Реализация плана мер по устранению выявленных нарушений	Заместитель директора по УВР	Октябрь-декабрь 2024	Аналитическая справка	
7. Ведение госпаблика					
1	Мониторинг ведения госпаблика	Заместитель директора по ВР	Раз в квартал	Справка	
2	Разработка плана мероприятий мониторинга госпаблика и мер по улучшению его ведения	Заместитель директора по ВР	Январь 2024	План	

3	Обучение ответственного за ведение госпаблика	Директор	По плану мероприятий	Документы об обучении	
8. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей					
1	Анализ востребованности дополнительного образования	Заместитель директора по УВР	Январь-март 2024	Анкетирование и опрос родителей	
2	Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать	Директор	Апрель 2024	Протокол заседания педсовета	
3	Разработка программ дополнительного образования	Заместитель директора по УВР Педагог дополнительного образования	Май-август 2024	Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования	
4	Проведение педсовета с целью определения, как школа может участвовать в реализации госпрограмм	Директор	Март 2024	Протокол заседания педсовета	
9. Участие в проекте «Школьный театр»					
1	Совещание при директоре	Директор	Февраль 2024	Протокол	
2	Разработка образовательных программ для школьного театра	Педагоги дополнительного образования	Март – август 2024	ОП ДОбр	
3	Реализация школьного театра и мониторинг результатов	Педагоги дополнительного образования	2024 – 2027	Журналы	

10. Участие в проекте «Школьный медиацентр»					
	Организация деятельности школьной газеты	Заместитель директора по УВР	Февраль 2024	Выпуск газеты 2 – 3 раза в течение учебного года; размещение электронной версии газеты на сайте	
11. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации					
1	Составление плана развития цифровой инфраструктуры школы	Заместитель директора по АХР	Март 2024	План развития цифровой инфраструктуры	
2	Направление на обучение работников цифровым компетенциям	Директор	Май 2024	Приказ	
12. Совершенствование системы охраны труда					
1	Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в школе	Директор	Март 2023	Протокол	
2	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Специалист по охране труда	Март 2023	Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда	
13. Усиление антитеррористической защищенности организации					
1	Определение основных положений проведения в школе работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним	Директор Заместитель директора по АХР	Первое полугодие 2024	Приказы Локальные нормативные акты школы	

	проверкам, способов контроля				
2	Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности	Специалист по охране труда	Апрель 2024	Утвержденные планы	
3	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Специалист по охране труда	Ежегодно в феврале	Утвержденные планы	
4	Планирование внедрения интегрированной системы безопасности	Директор Заместитель директора по АХР	Второе полугодие 2024	Утвержденный план внедрения	
14. Оптимизация работы кадровых ресурсов					
1	Совещание при директоре	Директор	Январь 2024	Протокол	
2	Составление перечня должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования	Директор	Февраль 2024	Перечень	
3	Разработка мер по повышению привлекательности работы в школе и ускоренной адаптации студентов к работе	Директор Заместитель директора по УВР	Февраль-март 2024	План мер	

4	Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости	Заключенные трудовые договоры со студентами	
15. Внедрение наставничества среди педагогических работников					
1	Назначение куратора по наставничеству педагогов	Директор	Февраль 2024	Приказ	
2	Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству	Куратор	Февраль-март 2023	ЛНА	
3	Ведение базы наставников и наставляемых. Разработка и реализации программ наставничества	Куратор	По графику дорожной карты	Отчет	
16. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся					
1	Выявление проблем адаптации учащихся-иностранцев	Педагог-психолог	Январь 2024	Доклад на совещании	
2	Разработка плана мероприятий по адаптации на 2024/25 уч.год	Педагог-психолог	Февраль 2024	План	
17. Ведение инновационной деятельности					
1	Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности и	Директор, заместитель директора по УВР	Январь 2024	Протокол	

	обсуждение их на совещании				
18. Организация профориентационной работы с обучающимися					
1	Создание банка данных об учебных заведениях	Социальный педагог	Январь-февраль 2024г.	Банк данных	
	Консультирование и тестирование обучающихся 8-9-х классов	Педагог-психолог	Апрель	Итоги тестирования, отчет	
	Информационно – просветительская работа: оформление стенда, проведение классных часов, родительских собраний по вопросам профориентации	Заместитель директора по ВР	В течение года	Стенд; протоколы	
	Анализ соответствия профессиональных намерений обучающихся и их участия в кружках, секциях, факультативах.	Классные руководители	Май	Отчёт	

Механизмы реализации программы развития школы

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.

5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.

6. Обновление материально-технического оснащения школы.

7. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.

2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.

3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.

4. Создание эффективной профильной системы обучения и развитие проектной деятельности и профориентации обучающихся.

5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.

6. 6. Улучшение условий обучения детей с особыми потребностями – детей-мигрантов, длительно болеющих учеников и др.

6. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.

7. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
Повышение качества образования	Отсутствие выпускников 11 класса, получивших медаль «За особые успехи в учении», которые набрали по одному из предметов ЕГЭ по выбору менее 70 баллов

Формирование спортивной инфраструктуры	Формирование и использование спортивной инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом, в том числе, доступной населению (в том числе на основе договоров сетевого взаимодействия)
Создание условий для творческого развития учащихся	<p>Организация деятельности школьного хора, вовлечение в деятельность хора не менее 5% учащихся. участие в мероприятиях, конкурсах.</p> <p>Выпуск газеты 2 – 3 раза в течение учебного года; размещение электронной версии газеты на сайте</p>
Повышение профессионального мастерства учителей	<p>Составление ИОМ не менее чем для 3% учителей. Персональное повышение квалификации педагогов и их профессиональное развитие с учетом личностных характеристик и особенностей.</p> <p>Наличие сотрудников, прошедших курсы повышения квалификации по направлению «дефектология» и «логопедия» обеспечивающих оказание помощи целевым группам обучающихся</p>
Применение ФООП	<p>Разработаны и реализуются ООП, соответствующие ФОП и ФАОП.</p> <p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>Удовлетворенность 60 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг</p>
Ведение госаблика	<p>Госаблик соответствует требованиям законодательства и рекомендациям Минцифры.</p> <p>Ответственный за госаблик прошёл обучение по ведению госаблика.</p>
Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям	<p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса</p>

<p>Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг</p>	<p>70% учащихся включено в систему дополнительного образования школы. Прирост финансирования организации за счет дополнительных платных образовательных услуг Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности</p>
<p>Участие в проекте «Школьный театр»</p>	<p>Создан и функционирует театр в школе. В деятельности школьного театра занято 20 % учащихся. 30% опрошенных учеников и родителей положительно отзываются о функционировании школьного театра</p>
<p>Цифровизации образовательного и управленческого процесса</p>	<p>Увеличилось число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии</p>
<p>Совершенствование системы охраны труда</p>	<p>На 20 % снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда</p>
<p>Усиление антитеррористической защищенности организации</p>	<p>Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности</p>
<p>Оптимизация кадровых ресурсов и развитие наставничества</p>	<p>Кадровые дефициты закрылись за счет привлечения студентов. Студенты успешно работают в школе дольше 2-х лет. Опытные педагоги получают категории «педагог-наставник» и «педагог-методист»</p>
<p>Адаптация иностранных обучающихся</p>	<p>Снизилась конфликты с участием детей и родителей на этнической и религиозной почве. Улучшилась дисциплина в школе.</p>

	Повысилась успеваемость учеников-иностранцев на 20 %
Профориентационная работа	Школа реализует профминимум по выбранному уровню. Увеличилось на 10% количество выпускников, которые успешно поступили в ССУЗы. Повысилось на 20% количество учеников 9-11-х классов, которые определились с выбором профессии
Инновационная деятельность	Намечены пути создания и реализации инновационного проекта