

ПЛАН РАБОТЫ
по профилактике учебной неуспешности на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Работа с кадрами			
1.1.	Повышение профессиональной компетенции педагогов по вопросам профилактики учебной неуспешности через самообразование, прохождение курсов повышения квалификации, участие в методических вебинарах	в течение года	заместитель директора, педагоги
1.2.	Диагностика педагогических затруднений, дефицитов педагогов по вопросам профилактики учебной неуспешности	октябрь	Заместитель директора
1.3.	Рассмотрение вопросов профилактики учебной неуспешности на заседаниях ШМО	в течение года	руководители ШМО
1.4.	Проведение совещаний с учителями-предметниками, классными руководителями по профилактике учебной неуспешности	ноябрь, февраль	заместитель директора, руководитель ШМО
1.5.	Проведение совещаний с учителями- предметниками, классными руководителями по подготовке к ГИА 2026 года.	октябрь, январь, март	заместитель директора, руководитель ШМО
1.6.	Отчет учителей-предметников и классных руководителей о проведении индивидуальной работы со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися (при наличии неуспевающих)	1 раз в четверть	учителя-предметники, кл. руководители
1.7.	Разработка методических рекомендаций, памяток для педагогов по профилактике учебной неуспешности учащихся	в течение года	заместитель директора, руководитель ШМО
1.8.	Консультации с учителями-предметниками по составлению плана индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися	сентябрь, далее по мере необходимости	заместитель директора, руководитель ШМО
1.9.	Совершенствование контрольно-оценочной деятельности учителей, направленной на снижение уровня учебной неуспешности	в течение года	руководитель ШМО, учителя-предметники
1.10.	Посещение уроков педагогов и анализ уроков по критерию организации работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися	в течение года	заместитель директора, руководитель ШМО
1.11.	Организация работы школьного психолого-педагогического консилиума.	сентябрь, в течение года	Директор, председатель ППк
1.12.	Проведение предметных недель.	Сентябрь – март	учителя-предметники
2. Работа с учащимися			
2.1.	Мониторинг предметных и метапредметных результатов освоения ООП, индивидуальных особенностей познавательных процессов, обучающихся в рамках ВСОКО	в течение года	заместитель директора

2.2.	Составление списка слабоуспевающих, неуспевающих учащихся по классам на 2025/2026 учебный год	сентябрь	заместитель директора
2.3.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью слабоуспевающих, неуспевающих учащихся	постоянно	кл. руководители
2.4.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях слабоуспевающих и неуспевающих учащихся на текущую четверть	В начале учебной четверти	учителя-предметники
2.5.	Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися учителями-предметниками, классными руководителями	в течение года	учителя-предметники, кл. руководители
2.6.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для слабоуспевающих, неуспевающих	в начале года	заместитель директора, учителя-предметники
2.7.	Организация дополнительных занятий, консультация для учащихся по ликвидации пробелов в знаниях	в течение года	учителя-предметники
2.8	Составление графика и проведение консультаций по оказанию психологической помощи для учащихся по вопросам преодоления учебной неуспешности	Сентябрь, течение года	заместитель директора, педагог-психолог
2.9.	Организация занятий с педагогом-психологом по преодолению причину учебной неуспешности у учащихся.	в течение года	специалисты
2.10.	Вовлечение учащихся во внеурочную деятельность, дополнительное образование по интересам, соревновательную (конкурсную) деятельность.	в течение года	кл. руководители, учителя-предметники
2.11.	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	в течение года	учителя-предметники
2.12.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих, неуспевающих учащихся класса.	в течение года	учителя-предметники
2.13.	Организация наставничества над неуспевающими, слабоуспевающими учащимися «учитель»-«ученик» по ликвидации затруднений	в течение года	заместитель директора, руководитель ШМО
2.14.	Повышение мотивации учащихся к обучению через развитие функциональной грамотности, участие в проектах «Билет в будущее», «Проектория».	в течение года	заместитель директора, руководитель ШМО, кл. руковод., учителя-предметники

3. Работа с родителями			
3.1.	Организация просветительской работы с родителями	в течение года	кл. руководители, заместитель директора
3.2.	Индивидуальные беседы с родителями слабоуспевающих, неуспевающих учащихся	в течение года	кл. руководители, учителя-предметники, заместитель директора
3.3.	Проведение родительских собраний на тему «Причины школьной неуспешности и пути ее преодоления»	в течение года	кл. руководители
3.4.	Составление графика и проведение консультаций по оказанию психологической помощи для родителей по вопросам преодоления учебной неуспешности «Как помочь ребенку учиться»	сентябрь в течение года	заместитель директора, педагог-психолог
3.5.	Проведение совместных социокультурных событий для родителей и детей / реализация социальных проектов.	в течение года	кл. руководители, заместитель директора
3.6.	Приглашение родителей на школьные психолого-педагогические консилиумы	в течение года (по мере необходимости)	заместитель директора
3.7.	Своевременное информирование родителей о динамике учебных достижений учащихся		Кл. руководители
4. Нормативно-правовое обеспечение			
4.1.	Утверждение индивидуальных учебных планов обучающихся, имеющих трудности в обучении	сентябрь	директор
4.2.	Разработка (корректировка) школьной программы профилактики учебной неуспешности	По мере необходимости	рабочая группа
4.3.	Разработка программы работы с родителями детей, испытывающих трудности в обучении, развитии, социальной адаптации	декабрь-январь	администрация
4.4.	Доработка локального акта, регламентирующего учет индивидуальных результатов обучающихся	декабрь	заместитель директора