

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**по профилактике учебной неуспешности на 2025/2026 учебный год**

| № п/п                        | Мероприятия   | Сроки                                 | Ответственные                           |
|------------------------------|---|---------------------------------------|---|
| <b>1. Работа с кадрами</b>   |   |                                       |   |
| 1.1.                         | Повышение профессиональной компетенции педагогов по вопросам профилактики учебной неуспешности через самообразование, прохождение курсов повышения квалификации, участие в методических вебинарах | в течение года                        | заместитель директора, педагоги         |
| 1.2.                         | Диагностика педагогических затруднений, дефицитов педагогов по вопросам профилактики учебной неуспешности   | октябрь                               | Заместитель директора                   |
| 1.3.                         | Рассмотрение вопросов профилактики учебной неуспешности на заседаниях ШМО   | в течение года                        | руководители ШМО                        |
| 1.4.                         | Проведение совещаний с учителями-предметниками, классными руководителями по профилактике учебной неуспешности   | ноябрь, февраль                       | заместитель директора, руководитель ШМО |
| 1.5.                         | Проведение совещаний с учителями- предметниками, классными руководителями по подготовке к ГИА 2026 года.  | октябрь, январь, март                 | заместитель директора, руководитель ШМО |
| 1.6.                         | Отчет учителей-предметников и классных руководителей о проведении индивидуальной работы со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися (при наличии неуспевающих)                                   | 1 раз в четверть                      | учителя-предметники, кл. руководители   |
| 1.7.                         | Разработка методических рекомендаций, памяток для педагогов по профилактике учебной неуспешности учащихся   | в течение года                        | заместитель директора, руководитель ШМО |
| 1.8.                         | Консультации с учителями-предметниками по составлению плана индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися   | сентябрь, далее по мере необходимости | заместитель директора, руководитель ШМО |
| 1.9.                         | Совершенствование контрольно-оценочной деятельности учителей, направленной на снижение уровня учебной неуспешности  | в течение года                        | руководитель ШМО, учителя-предметники   |
| 1.10.                        | Посещение уроков педагогов и анализ уроков по критерию организации работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися   | в течение года                        | заместитель директора, руководитель ШМО |
| 1.11.                        | Организация работы школьного психолого-педагогического консилиума.  | сентябрь, в течение года              | Директор, председатель ППк              |
| 1.12.                        | Проведение предметных недель.   | Сентябрь – март                       | учителя-предметники                     |
| <b>2. Работа с учащимися</b> |   |                                       |   |
| 2.1.                         | Мониторинг предметных и метапредметных результатов освоения ООП, индивидуальных особенностей познавательных процессов, обучающихся в рамках ВСОКО   | в течение года                        | заместитель директора                   |

|       |  |                           |  |
|-------|--|---------------------------|--|
| 2.2.  | Составление списка слабоуспевающих, неуспевающих учащихся по классам на 2025/2026 учебный год  | сентябрь                  | заместитель директора  |
| 2.3.  | Контроль за успеваемостью и посещаемостью слабоуспевающих, неуспевающих учащихся   | постоянно                 | кл. руководители   |
| 2.4.  | Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях слабоуспевающих и неуспевающих учащихся на текущую четверть                                      | В начале учебной четверти | учителя-предметники  |
| 2.5.  | Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися учителями-предметниками, классными руководителями  | в течение года            | учителя-предметники, кл. руководители                                      |
| 2.6.  | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для слабоуспевающих, неуспевающих  | в начале года             | заместитель директора, учителя-предметники                                 |
| 2.7.  | Организация дополнительных занятий, консультация для учащихся по ликвидации пробелов в знаниях   | в течение года            | учителя-предметники  |
| 2.8.  | Составление графика и проведение консультаций по оказанию психологической помощи для учащихся по вопросам преодоления учебной неуспешности                                 | Сентябрь, течение года    | заместитель директора, педагог- психолог                                   |
| 2.9.  | Организация занятий с педагогом-психологом по преодолению причину учебной неуспешности у учащихся.   | в течение года            | специалисты  |
| 2.10. | Вовлечение учащихся во внеурочную деятельность, дополнительное образование по интересам, соревновательную (конкурсную) деятельность.                                       | в течение года            | кл. руководители, учителя-предметники                                      |
| 2.11. | Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках. | в течение года            | учителя-предметники  |
| 2.12. | Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих, неуспевающих учащихся класса.  | в течение года            | учителя-предметники  |
| 2.13. | Организация наставничества над неуспевающими, слабоуспевающими учащимися «учитель»-«ученик» по ликвидации затруднений  | в течение года            | заместитель директора, руководитель ШМО                                    |
| 2.14. | Повышение мотивации учащихся к обучению через развитие функциональной грамотности, участие в проектах «Билет в будущее», «Проектория».                                     | в течение года            | заместитель директора, руководитель ШМО, кл. руковод., учителя-предметники |

| <b>3. Работа с родителями</b>             |   |  |   |
|---|---|--|---|
| 3.1.                                      | Организация просветительской работы с родителями  | в течение года                               | кл. руководители,<br>заместитель<br>директора                             |
| 3.2.                                      | Индивидуальные беседы с родителями<br>слабоуспевающих, неуспевающих учащихся  | в течение года                               | кл. руководители,<br>учителя-<br>предметники,<br>заместитель<br>директора |
| 3.3.                                      | Проведение родительских собраний на тему<br>«Причины школьной неуспешности и пути ее преодоления»   | в течение года                               | кл. руководители  |
| 3.4.                                      | Составление графика и проведение консультаций по<br>оказанию психологической помощи для родителей по<br>вопросам преодоления учебной неуспешности «Как помочь<br>ребенку учиться» | сентябрь<br>в течение года                   | заместитель<br>директора,<br>педагог-психолог                             |
| 3.5.                                      | Проведение совместных социокультурных событий для<br>родителей и детей / реализация социальных проектов.  | в течение года                               | кл. руководители,<br>заместитель<br>директора                             |
| 3.6.                                      | Приглашение родителей на школьные психолого-<br>педагогические консилиумы   | в течение года<br>(по мере<br>необходимости) | заместитель<br>директора  |
| 3.7.                                      | Своевременное информирование родителей о<br>динамике учебных достижений учащихся  |  | Кл. руководители  |
| <b>4. Нормативно-правовое обеспечение</b> |   |  |   |
| 4.1.                                      | Утверждение индивидуальных учебных планов<br>обучающихся, имеющих трудности в обучении  | сентябрь                                     | директор  |
| 4.2.                                      | Разработка (корректировка) школьной программы<br>профилактики учебной неуспешности  | По мере<br>необходимости                     | рабочая группа  |
| 4.3.                                      | Разработка программы работы с родителями детей,<br>испытывающих трудности в обучении, развитии,<br>социальной адаптации   | декабрь-<br>январь                           | администрация   |
| 4.4.                                      | Доработка локального акта, регламентирующего учет<br>индивидуальных результатов обучающихся   | декабрь                                      | заместитель директора   |