

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Нижегородская
школа-гимназия»
Протокол № 15 от 29.12.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Нижегородская
школа-гимназия»
_____ С.С. Пацай

Приказ от 30.12.2022г. № 552

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Нижегородская школа – гимназия»
Нижегородского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 (с изменениями);
- Уставом МБОУ «Нижегородская школа - гимназия» Нижегородского района Республики Крым (МБОУ «Нижегородская ШГ»).

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Нижегородская школа - гимназия»

1.3. Положение о порядке рассматривается педагогическим советом МБОУ «Нижегородская школа - гимназия», утверждается приказом директора.

1.4. С Положением должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.6. Цель текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана школы, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями программы и федерального государственного образовательного стандарта на всех уровнях обучения;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится

на основе принципов объективности, беспристрастности. Отметка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.8. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний обучающихся, которая проводится педагогическим работником на учебных занятиях в соответствии с образовательной программой (текущее оценивание, контрольные и самостоятельные работы, в том числе административные контрольные работы).

1.9. Промежуточная аттестация обучающихся – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц образовательного учреждения, которая заключается в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемому результату освоения образовательной программы и завершается принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения обучающихся в МБОУ «Нижегородская школа - гимназия».

1.10. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются следующие понятия:

оценка – это словесная характеристика результатов любого действия обучающегося.

отметка – это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы (цифровой балл).

2. Система оценивания обучающихся при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

2.1. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используется балльная система оценивания результатов освоения образовательных программ: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), 1 («плохо»).

2.2. Система оценивания в баллах используется по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана МБОУ «Нижегородская школа - гимназия» (если иное не предусмотрено методическими рекомендациями федерального и регионального уровней).

2.3. В первом классе при проведении текущего контроля успеваемости используется качественная оценка усвоения образовательной программы без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

2.4. При изучении элективных курсов и курсов по выбору применяется зачётная («зачёт» или «незачёт») система оценивания.

2.5. Основой для определения уровня знаний обучающихся являются критерии оценивания – полнота знаний, их обобщенность и системность.

2.6. При системе оценивания в баллах для обучающихся всех уровней обучения применяются следующие общедидактические критерии.

Отметка «5 (отлично)» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимися всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;
- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:

- знания всего изученного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;

– соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала;
- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;
- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «1 (плохо)» ставится в случае:

- отказа обучающегося от ответа и выполнения работы, теста, отсутствие выполненного (в том числе, домашнего) задания.

2.7. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочёты.

2.8. К **грубым** ошибкам следует относить:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения;
- неумение выделять главное в ответе;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;
- нарушение техники безопасности;
- небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

2.9. К **однотипным** ошибкам относятся ошибки на одно и то же правило.

2.10. К **негрубым** ошибкам следует относить:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования;

- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задание в общем виде.

2.11. Недочётами являются:

- нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий (с учетом специфики предмета);
- ошибки в вычислениях (кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме результатов при освоении предметных областей «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Иностранные языки»).

2.12. При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

- отметка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 90-100%;
- отметка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 75-89%;
- отметка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 50-74%;
- отметка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 50%.
- отметка «1» ставится, если обучающийся отказался от выполнения теста.

2.13. При проведении оценивания по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) используются специфические критерии отметки качества, которые закрепляются в рабочих программах педагогических работников и не противоречат общедидактическим подходам, закреплённым данным Положением.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов образовательных программ за оцениваемый период, динамики достижения предметных и метапредметных результатов.

3.2. Текущему контролю подлежат обучающиеся 2-11-х классов школы.

3.3. Формами текущего контроля усвоения содержания образовательных программ являются:

- письменная проверка (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных, административные контрольные работы и т.д.);
- устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов, беседа, собеседование, выразительное чтение (в т. ч. наизусть), стандартизированные устные работы и т.д.);
- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, защита проектов, самоанализ, самооценка, наблюдение).

3.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическими работниками и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах. Заместитель директора контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь в его проведении.

3.5. При проведении текущего контроля успеваемости необходимо учитывать:

- контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;

- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится в соответствии с единым графиком оценочных процедур;
 - содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям обновленному ФГОС начального общего образования, ФГОС начального общего образования, обновленному ФГОС основного общего образования, ФГОС основного общего образования, ФГОС среднего общего образования.
- 3.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включённым в этот план.
 - 3.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих образовательных учреждениях и учитывается при выставлении отметок за четверть или полугодие.
 - 3.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом их психофизиологического состояния и возможностей.
 - 3.9. Текущие отметки успеваемости обучающихся ежедневно заносятся в журнал.
 - 3.10. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и другие работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в журнал.
 - 3.11. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.
 - 3.12. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.
 - 3.13. Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.
 - 3.14. В случае если творческая работа является домашним заданием, учитель в праве устанавливать сроки сдачи работы. При нарушении срока сдачи работы на одну неделю даёт право учителю снизить отметку на один балл, более чем на одну неделю – не принимать работу и выставить в журнал неудовлетворительную отметку.
 - 3.15. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля учитель заранее сообщает обучающемуся.
 - 3.16. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.
 - 3.17. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных мероприятий, не освобождает обучающегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Педагогический работник выделяет для этого время на следующем уроке или в период проведения индивидуально-групповых консультаций.
 - 3.18. Восполнение обучающимися знаний материала, пропущенного по уважительной причине, производится самостоятельно, на индивидуальных консультациях или в каникулярное время.
 - 3.19. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей). Учитель-предметник организует консультационную помощь.
 - 3.20. Предметы для проведения административного контроля, формы, порядок и сроки проведения определяются планом внутришкольного контроля на текущий учебный год.

4. Порядок выставления отметок обучающимся за четверть, полугодие, год

- 4.1. Отметка за четверть (во 2-9 классах), полугодие (в 10-11 классах), год отражает в обобщённом виде все стороны освоения образовательной программы обучающимся за соответствующий учебный период (четверть, полугодие, год).
- 4.2. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный период вы-

ставляются в журнал за 3 дня до окончания периода.

4.3. Отметки за четверть выставляются при наличии трёх и более текущих отметок за соответствующий период.

4.4. Отметки за полугодие выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период.

4.5. Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учётом продвижения относительно собственных достижений за предыдущий период обучения.

4.6. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами педагогических работников в соответствии с внутренней системой оценки качества образования образовательного учреждения.

4.7. Во избежание перегрузки обучающихся в конце четверти, полугодия, года разрешается проведение контрольных мероприятий не более одного в день. Время проведения итоговых контрольных работ определяется графиком, составляемым заместителем директора по согласованию с учителями.

4.8. Отметки за год выставляются на основе четвертных, полугодических отметок как среднее арифметическое.

4.9. Вопрос об оценивании обучающихся, не посещающих школу, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющим необходимого количества отметок, приступивших к обучению в школу в конце учебного периода, решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

4.10. Классные руководители доводят результаты оценивания за четверть, полугодие, год до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

4.11. В случае несогласия обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся с результатами оценивания по предмету оно может быть пересмотрено. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) конфликтная комиссия ОУ определяет соответствие выставленной отметки требованиям образовательной программы и соблюдение критериев оценивания, определённых в рабочей программе.

4.12. Отметки за год по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и в соответствии с решением педагогического совета являются основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

5.1. В 1 классе промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана проводится в форме педагогического наблюдения, которое осуществляет классный руководитель совместно с педагогом-психологом школы.

5.2. Промежуточная аттестация – это отметка, полученная обучающимся 2-11-х классов за год.

По курсу «Основы религиозной культуры и светской этики» в 4 классе с обучением без фиксации достижений обучающихся в электронный журнал в виде отметок, вводится словесная объяснительная оценка.

5.3. Промежуточная аттестация для экстернов проводится 1 раз в год по установленному графику общеобразовательного учреждения.

5.4. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результат промежуточной аттестации посредством выставления отметки в журнал.

5.5. Для обучающихся, осваивающих образовательную программу по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5.6. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются конфликтной комиссией образовательного учреждения в установленном порядке.

5.7. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на педагогическом совете школы.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

- 6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.
- 6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
- 6.4. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью её ликвидации.
- 6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 6.6. При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель готовит задание, проводит и оценивает работу самостоятельно. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в образовательном учреждении создаётся комиссия.
- 6.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 6.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 6.9. Обучающиеся в образовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 6.10. Организация информирует родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающихся в письменной форме.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ «Нижегородская школа - гимназия».
- 7.2. Внесение изменений и дополнений в Положение производится на заседании педагогического совета МБОУ «Нижегородская школа - гимназия».
- 7.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательного учреждения.