

**Принято
на заседании Совета школы
протокол №1 от 14.03.2023 г.**

**Утверждено
приказом №6 от 14.03.2023 г.
Директор МБОУ «Ильичевская СШ»
М.А. Алиева**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о попечительском совете
МБОУ «Ильичевская средняя школа»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Попечительском совете МБОУ «Ильичевская СШ» Советского района (далее – школа) разработано и принято в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации,
- Конституцией Республики Крым,
- Гражданского кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным Законом РФ № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным Законом Российской Федерации № 7-ФЗ от 08.12.1995 г. «О некоммерческих организациях»;
- Указом Президента РФ №1134 от 31 августа 1999 года «О дополнительных мерах по поддержке образовательных учреждений в РФ»,
- Законом Республики Крым «О попечительских советах» от 22 июня 2015 года №113-ЗРК/2015,
- Типовым положением о Попечительских советах государственных (муниципальных) образовательных (научных) учреждений №742 от 24.11.2015г.,
- Уставом МБОУ «Ильичевская СШ»

с целью привлечения общественности к решению задач и проблем школы, а также для обеспечения благоприятных условий ее эффективной деятельности.

1.2. Попечительский совет является консультативно-совещательным органом школы. Создается как негосударственная, общественная, некоммерческая организация, в состав которой входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в развитии школы.

1.3. Попечительский совет строит свою деятельность на принципах равноправия всех членов, коллегиальности, гласности принимаемых решений.

1.4. Попечительский совет в соответствии с Уставом школы является коллегиальным органом общественного самоуправления.

1.5. Попечительский совет создается учредителем по представлению Совета школы и утверждается приказом директора школы.

1.6. Порядок деятельности Попечительского совета определяется данным Положением, которое утверждается директором школы.

1.7. Попечительский совет создается в целях привлечения общественности

к решению проблем и задач школы, обеспечения благоприятных условий для их эффективной работы, содействия организации и совершенствованию образовательного и учебно-воспитательного процесса, для привлечения внебюджетных средств его обеспечения и развития.

1.8. Попечительский совет может проходить в установленном порядке государственную регистрацию как общественная некоммерческая организация в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Права юридического лица Попечительский совет приобретает только с момента его государственной регистрации. В этом случае Попечительский совет обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета.

1.9. Попечительский совет действует на основе добровольности и равноправия его членов, гласности, самофинансирования, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, постановлениями Совета министров Республики Крым, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в Республике Крым, уставом школы, настоящим Положением.

1.10. Попечительский совет действует в тесном контакте с учредителем, администрацией и педагогическим советом школы. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно - распорядительную деятельность администрации школы. Решения Попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции имеют рекомендательный и консультативный характер.

1.11. Попечительский совет представляет свои интересы, интересы отдельных организаций, представители которых входят в состав совета, в федеральных и местных органах исполнительной власти, общественных и международных организациях, средствах массовой информации, а также в отношениях с другими образовательными организациями и отдельными гражданами.

1.12. Школа осуществляет организационно-техническое обслуживание деятельности Попечительского совета.

1.13. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность в совете на добровольной основе без отрыва от основной производственной и

служебной деятельности.

1.14. Попечительский совет может осуществлять в установленном порядке рекламную и издательскую деятельность, распространять выпускаемые издания по вопросам работы совета и школы в целом.

1.15. Попечительский совет владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом.

1.16. Попечительский совет совместно с учредителем осуществляет контроль за целевым использованием финансовых средств, выделяемых ОО по линии фонда попечителей.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1. Основными задачами деятельности Попечительского совета являются:

- сотрудничество с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, организациями и учреждениями независимо от форм собственности, а также физическими лицами, направленное на улучшение условий функционирования школы;
- содействие улучшению материально-технической, учебно-производственной, научной, культурной, спортивной, лечебно-оздоровительной и иных баз школы;
- содействие привлечению дополнительных источников финансирования;
- содействие организации и проведению мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья участников учебно-воспитательного процесса;
- организация досуга и оздоровления обучающихся и сотрудников школы;
- содействие социально-правовой защите обучающихся и сотрудников;
- финансирование сферы социально-бытового обслуживания сотрудников школы;
- осуществление благотворительной деятельности;
- содействие в создании оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе детей-сирот, детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов и т.д.;
- формирование предложений родительской общественности на виды образовательных услуг, в том числе дополнительных;
- содействие внедрению инновационных технологий в деятельность школы;

- участие в разработке и реализации программы развития школы;
- оказание организационно-методической, информационной поддержки, пропаганда результатов работы школы, содействие установлению и развитию социального партнерства,
- иные задачи, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Крым, другим нормативным правовым актам, а также Уставу школы.

2.2. Основными направлениями деятельности Попечительского совета являются:

- финансирование и реализация перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих дальнейшему развитию различных видов и форм повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников школы;
- содействие развитию системы непрерывного экономического, духовного и нравственного воспитания обучающихся, формированию деловых и профессиональных качеств сотрудников школы;
- поддержка новых форм научно-исследовательской деятельности, становления и развития научного творческого центра школы;
- содействие в привлечении специалистов из организаций и учреждений независимо от форм собственности для исследований и разработки новых методов и форм повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников школы;
- инициативное содействие установлению и развитию межрегионального и международного сотрудничества школы по основным видам деятельности;
- содействие финансированию строительных объектов учебного, научного и социально-бытового назначения в школе, приобретению оборудования, материалов, средств вычислительной и организационной техники, необходимых для учебного процесса и проведения научных исследований;
- оказание содействия в финансировании стажировок обучающихся и преподавателей школы;
- оказание содействия в организации финансирования нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию управления;
- оказание содействия в улучшении качества предоставляемых услуг;
- оказание содействия в организации хозяйственной деятельности школы;
- пропаганда результатов деятельности школы;
- содействие в совершенствовании учебно-воспитательного, научно-познавательного процесса;
- содействие в совершенствовании организации труда работников

школы;

- оказание содействия в повышении уровня социальной защищенности обучающихся и работников школы;
- создание фонда поддержки и развития образовательной организации;
- содействие организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий различного уровня;
- оказание помощи социально незащищенным категориям обучающихся;
- поддержка одаренных обучающихся, учреждение именных стипендий;
- иные направления деятельности Попечительского совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Крым, другим нормативным правовым актам, а также Уставу школы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1. Попечительский совет создается приказом директора школы на весь срок деятельности школы на основе решения Совета школы.

3.2. Членами Попечительского совета могут быть представители родительской общественности, граждане, представители организаций и учреждений независимо от форм собственности, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Крым, а также органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности школы. В состав Попечительского совета входит директор школы.

3.3. Число членов Попечительского совета является произвольным, зависит от количества попечителей школы.

3.4. Персональный состав Попечительского Совета принимается решением Совета школы. Состав Попечительского совета, как правило, переизбирается 1 раз в 3 года (срок равный созыву Совета школы).

3.5. Из числа членов Попечительского совета на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании избираются председатель и секретарь Попечительского совета.

3.6. Председатель Попечительского совета:

- созывает и координирует работу Попечительского совета;
- организовывает подготовку и проводит заседания Попечительского совета;

- утверждает решения Попечительского совета;
- определяет функции заместителя, секретаря и других членов Попечительского совета;
- представляет Попечительский совет в отношениях с предприятиями, учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к его полномочиям.

3.7. Секретарь Попечительского совета:

- организует заседания Попечительского совета в соответствии с настоящим Положением;
- осуществляет непосредственную работу по подготовке и ведению текущей документации Попечительского совета;
- оформляет и рассылает решения Попечительского совета;
- готовит отчеты о работе Попечительского совета за год и предложения по плану Графику работы Попечительского совета на следующий год;
- осуществляет контроль за своевременным исполнением принятых решений Попечительского совета.

3.8. Срок полномочий заместителя председателя и секретаря не должен превышать 3 года.

3.9. Председатель Попечительского совета имеет право делегировать свои полномочия членам Попечительского совета.

3.10. Председатель и члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность безвозмездно. Расходы, возникшие в результате исполнения обязанностей, не возмещаются.

3.11. Кандидатуры в состав Попечительского совета также могут выдвигаться по собственной инициативе путем подачи письменного заявления претендентами.

3.12. Новые представители могут быть приняты в Попечительский совет только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

3.13. Выход из Попечительского совета осуществляется членом Попечительского совета путем подачи письменного заявления.

3.14. Решения Попечительского совета принимаются на его заседаниях, которые проводятся 1 раз в квартал согласно плану работы.

3.15. Внеочередное заседание может быть созвано председателем Попечительского совета по мере необходимости либо по требованию членов

Попечительского совета или учредителя.

3.16. В период между заседаниями руководство Попечительским советом осуществляет председатель.

3.17. Заседание Попечительского совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 всех членов Попечительского совета.

3.18. Решение Попечительского совета принимается путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего.

3.19. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

3.20. Решение Попечительного совета в семидневный срок доводится до сведения руководства и коллектива школы, заинтересованных лиц, а также общественности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1. Права, предоставляемые Попечительскому совету, определяются в Положении о Попечительском совете и не могут противоречить действующему законодательству.

4.2. Для осуществления возложенных функций Попечительскому совету предоставлены следующие права:

- создавать комиссии, инициативные и иные группы для решения задач, которые стоят перед Попечительским советом;
- входить в состав коллегиальных органов управления школой с правом совещательного голоса;
- способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание учреждения, а также средств, передаваемых школой гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров. В случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью школы;
- вносить предложения в администрацию школы по вопросам совершенствования его деятельности в сфере образования, укрепления кадрового состава и развития материально-технической базы школой;
- обращаться в государственные органы за консультационной и методической помощью по вопросам, относящимся к сфере его

деятельности;

- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления школой услуг в сфере образования;
- участвовать в проверке деятельности школы;
- запрашивать информацию у руководства школы о ходе и итогах реализации программы развития образования, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- вносить предложения в план работы учреждения;
- учреждать фонд развития образования;
- получать общую информацию о деятельности учреждения, разъяснения по организации образовательного процесса.

4.3. Члены Попечительского совета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- руководствоваться Уставом школы;
- взаимодействовать с другими коллегиальными органами школы;
- защищать интересы родительской общественности и ученического сообщества;
- контролировать целевое использование внебюджетных средств школы, выделяемых по линии фонда попечителей;
- принимать активное участие в мероприятиях, организуемых в школе.

5. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ И МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1. В случае создания Попечительского совета без образования юридического лица бухгалтерский отчет его деятельности осуществляется по обычному порядку учета внебюджетной деятельности школы.

5.2. В случае создания Попечительского совета с образованием юридического лица, т.е. в форме некоммерческой организации, учет ведется согласно действующему законодательству Российской Федерации, регулирующему бухгалтерский и налоговый отчеты.

5.3. Фонд поддержки и развития образовательного учреждения (далее - Фонд) создается по решению Попечительского совета.

5.3.1. Цель создания Фонда - концентрация внебюджетных средств, поступающих от юридических и физических лиц и их адресное использование.

5.3.2. Средства Фонда используются на развитие материально-технической базы школы, обновление библиотечных фондов, финансирование социальных и социально-культурных мероприятий, направленных на

улучшение условий труда, быта и отдыха учащихся и работников школы, и другие мероприятия.

5.3.3. Фонд осуществляет учет исполнения средств доходов и расходов по средствам, полученным за счет внебюджетных источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Фонд расходует средства, полученные за счет внебюджетных источников, по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и в меру выполнения мероприятий, предусмотренных сметами доходов и расходов.

5.4. Надзор за деятельностью Фонда осуществляется Попечительским советом.

5.5. В целях контроля за целевым использованием внебюджетных средств Попечительский совет вправе создавать ревизионные комиссии. Комиссии создаются из числа членов Попечительского совета. Решение о создании ревизионной комиссии принимаются в общем порядке.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение о Попечительском совете и Состав Попечительского совета утверждаются решением Совета школы.

6.2. Принятие решения о прекращении деятельности Попечительского совета относится к компетенции Совета школы.

6.3. Попечительский совет прекращает свою работу по совместному решению лиц, принявших ранее решение о его создании, с информированием в семидневный срок учредителя.

6.4. После прекращения работы Попечительского совета документы и протоколы его работы хранятся в архиве школы.