ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: 102.simdo.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 102 "РЯБИНУШКА" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 12.05.2026, 10:45
Действителен до: до 05.08.2027, 10:45
Ключ подписи: 00815E4EEA5F96A48FB83CB2685F16ADF1

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 102 «Рябинушка»
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым
(МБДОУ № 102 «Рябинушка» г. Симферополя)

СОГЛАСОВАНО
с Педагогическим советом МБДОУ № 102
(протокол от 26.08.2026 № 4)

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ № 102
_____ М.Л.Максаевой
(Приказ от 01.09.2026 № 95-А)

Положение
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №102 «Рябинушка»
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2026 года, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 с изменениями от 8 ноября 2022 года, Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 25 октября 2023 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение определяет статус, компетенцию, состав, порядок формирования и организации деятельности Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения, порядок принятия и оформления его решений, а также права, обязанности и ответственность членов Педагогического совета.

1.3. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления дошкольного образовательного учреждения, создаваемым в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ДОУ.

1.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, учитываются при осуществлении управления дошкольным образовательным учреждением. Решения Педагогического совета, введённые в действие приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения работниками детского сада в части, относящейся к их должностным обязанностям.

2. Основные задачи и функции Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- участие в реализации государственной политики в сфере дошкольного образования;
- содействие совершенствованию образовательной деятельности и повышению качества дошкольного образования;
- рассмотрение вопросов разработки, реализации и актуализации образовательной программы дошкольного образования;
- рассмотрение вопросов организации воспитательной работы, присмотра и ухода за воспитанниками в пределах компетенции дошкольного образовательного учреждения;
- изучение, обобщение, распространение и внедрение эффективного педагогического опыта;
- содействие повышению профессионального мастерства и развитию творческой активности педагогических работников;
- рассмотрение вопросов создания безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает основные вопросы организации и совершенствования образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
- рассматривает проекты образовательной программы дошкольного образования, годового плана работы, локальных нормативных актов по вопросам образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания воспитанников с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- заслушивает информацию и отчёты заведующего, педагогических работников и иных работников дошкольного образовательного учреждения по вопросам реализации образовательной программы, создания условий для охраны жизни и здоровья воспитанников, обеспечения безопасных условий пребывания детей;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, профессионального развития и методического сопровождения педагогических работников;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение эффективного педагогического опыта;
- рассматривает вопросы поощрения воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения в пределах компетенции ДОУ;
- рассматривает вопросы комплектования групп, перевода воспитанников между группами, адаптации воспитанников, а также иные вопросы, связанные с организацией образовательной деятельности и пребыванием воспитанников в ДОУ, в пределах компетенции Педагогического совета.

3. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят заведующий дошкольным образовательным учреждением, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ, включая педагогических работников, работающих по совместительству. На заседания Педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, представители иных организаций, родители (законные представители) воспитанников, работники детского сада, не являющиеся членами Педагогического совета, и иные лица. Приглашённые лица участвуют в заседании с правом совещательного голоса. При рассмотрении вопросов, содержащих персональные данные, сведения о воспитанниках, их родителях (законных представителях) или работниках ДОУ, участие приглашённых лиц допускается только при наличии правовых оснований и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Заведующий ДОУ является председателем Педагогического совета, если иное не

предусмотрено Уставом дошкольного образовательного учреждения. Председатель организует и планирует работу Педагогического совета, созывает его заседания, председательствует на них, обеспечивает ведение протоколов, подписывает решения и организует исполнение решений Педагогического совета, введённых в действие в установленном порядке.
3.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения. Секретарь подписывает решения Педагогического совета. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать секретаря.
3.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы дошкольного образовательного учреждения, но не реже одного раза в квартал. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания Педагогического совета.
3.6. Заседания педсовета ДОУ проводятся:

- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по заявлению членов Педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.7. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей членов Педагогического совета.
3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.
3.9. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием, если иной порядок голосования не установлен Уставом дошкольного образовательного учреждения или решением Педагогического совета. Каждый член Педагогического совета имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Педагогического совета при наличии кворума.
3.10. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения.
3.11. Решения Педагогического совета должны быть конкретными, содержать сроки исполнения и указание ответственных лиц.
3.12. Информация о выполнении решений Педагогического совета доводится до членов Педагогического совета на последующих заседаниях.
3.13. В случае несогласия заведующего ДОУ с решением Педагогического совета, если такое решение противоречит законодательству Российской Федерации, Уставу дошкольного образовательного учреждения, локальным нормативным актам ДОУ либо выходит за пределы компетенции Педагогического совета, исполнение такого решения может быть приостановлено заведующим с указанием мотивов. Повторное рассмотрение вопроса осуществляется на заседании Педагогического совета и (или) в ином порядке, установленном Уставом дошкольного образовательного учреждения и локальными нормативными актами.
3.14. Информация о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Педагогического совета доводится секретарём или иным уполномоченным лицом до сведения членов Педагогического совета, а при необходимости – до сведения приглашённых лиц, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания, за исключением случаев проведения внеочередного заседания по неотложным вопросам. При включении в повестку вопросов, содержащих персональные данные или сведения ограниченного доступа, круг приглашённых лиц определяется с учётом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
3.15. Заседания Педагогического совета могут проводиться очно, дистанционно или в смешанном формате с использованием информационно-коммуникационных технологий, если такой формат обеспечивает идентификацию участников, возможность обсуждения вопросов повестки, голосования и оформления результатов заседания.
3.16. При рассмотрении вопросов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) и работников дошкольного образовательного учреждения, члены Педагогического совета обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации о персональных данных, конфиденциальность сведений о

воспитанниках и их семьях, а также нормы профессиональной этики.

4. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

4.1. Педагогический совет взаимодействует с иными коллегиальными органами управления ДОУ, предусмотренными Уставом, в том числе с Общим собранием работников, Советом родителей, Попечительским советом и иными органами при их наличии, по вопросам обучения, воспитания, присмотра и ухода, развития дошкольного образовательного учреждения, защиты прав и законных интересов воспитанников.

4.2. Взаимодействие Педагогического совета с иными органами управления осуществляется путём обмена предложениями и рекомендациями, участия представителей в заседаниях, рассмотрения вопросов, отнесённых к компетенции соответствующих органов управления Уставом дошкольного образовательного учреждения.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- рассматривать вопросы организации и совершенствования образовательной деятельности;
- вносить предложения заведующему дошкольным образовательным учреждением по вопросам обучения, воспитания, присмотра и ухода, методической работы, повышения качества дошкольного образования и развития ДОУ;
- рассматривать проекты образовательной программы дошкольного образования, локальных нормативных актов по вопросам образовательной деятельности, годового плана работы и иных документов в пределах компетенции Педагогического совета;
- создавать временные рабочие группы, комиссии и творческие объединения для подготовки вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета;
- приглашать на заседания специалистов, представителей организаций, родителей (законных представителей) воспитанников и иных лиц с правом совещательного голоса с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и конфиденциальности информации ограниченного доступа;
- рассматривать вопросы повышения квалификации, профессионального развития и поощрения педагогических работников;
- рассматривать вопросы организации дополнительных образовательных услуг и иных услуг для воспитанников и родителей (законных представителей) в пределах компетенции дошкольного образовательного учреждения;
- принимать решения и рекомендации по вопросам, отнесённым к компетенции Педагогического совета Уставом ДОУ и настоящим Положением.

5.2. Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы Педагогического совета;
- принятие решений в пределах установленной компетенции;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Уставу дошкольного образовательного учреждения и локальным нормативным актам;
- соблюдение прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и работников ДОУ;
- оформление решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Права и обязанности членов Педагогического совета

6.1. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании при принятии решений Педагогического совета;
- вносить предложения по вопросам обучения, воспитания, присмотра и ухода, методической работы и развития дошкольного образовательного учреждения;
- получать информацию о выполнении решений Педагогического совета;

- выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам с внесением его в протокол заседания по требованию члена Педагогического совета.

6.2. Каждый член Педагогического совета обязан:

- участвовать в заседаниях Педагогического совета;
- соблюдать регламент работы Педагогического совета;
- участвовать в подготовке материалов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- выполнять решения Педагогического совета, введённые в действие в установленном порядке;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава дошкольного образовательного учреждения, локальных нормативных актов, педагогической этики и конфиденциальности информации ограниченного доступа.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход рассмотрения вопросов, вынесенных на заседание Педагогического совета, предложения и замечания членов Педагогического совета, результаты голосования и принятые решения.

7.2. В протоколе заседания Педагогического совета фиксируются:

- дата, время, место и форма проведения заседания;
- сведения о присутствующих и отсутствующих членах Педагогического совета;
- сведения о приглашённых лицах;
- наличие кворума;
- повестка дня;
- ход рассмотрения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашённых лиц;
- результаты голосования;
- решения Педагогического совета с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

7.5. Протоколы заседаний Педагогического совета и материалы к ним включаются в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения и хранятся в сроки, установленные законодательством Российской Федерации об архивном деле, перечнями типовых архивных документов и номенклатурой дел ДОУ.

7.6. Доклады, справки, аналитические материалы, тексты выступлений и иные документы, рассматриваемые на заседаниях Педагогического совета, хранятся в составе соответствующего дела или отдельного дела в соответствии с номенклатурой дел дошкольного образовательного учреждения.

7.7. Протоколы заседаний Педагогического совета оформляются на бумажном носителе и (или) в электронной форме в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству дошкольного образовательного учреждения. При ведении книги протоколов на бумажном носителе она нумеруется постранично, прошнуровывается и заверяется подписью заведующего ДОУ и печатью при её наличии.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и действует до его отмены или принятия новой редакции. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1 настоящего Положения.

8.4. После утверждения Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и

разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
8.5. Настоящее Положение подлежит актуализации при изменении законодательства Российской Федерации, Устава дошкольного образовательного учреждения, структуры органов управления ДОУ или порядка организации образовательной деятельности.