



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №34» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ОКПО 00798297 ОГРН 1159102009681 ИНН 9102070483 КПП 910201001 ОКУД 0301006
ул. Яблочкова, дом 12, посёлок городского типа Грэсовский, г. Симферополь, Республика Крым, 295493,
тел.: (3652) 61-71-78, e-mail: school34_simf@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ №34»
г. Симферополя
Г. А. Терегулова
«29» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ УЧАЩИМИСЯ

Общие положения

Дежурство по школе – это особый вид деятельности учащихся, направленный на создание благоприятных условий для организации учебно-воспитательного процесса в школе.

Настоящее Положение раскрывает порядок, права и обязанности дежурных учащихся

Цели и задачи

- Соблюдение чистоты и порядка в школе;
- Контроль за сохранностью школьного имущества;
- Предупреждение правонарушений, травматизма;
- Развитие самоуправления и самообслуживания в школе.

Организация дежурства

- Дежурство по школе осуществляется учащимися 8-11 классов, совместно с классными руководителями, дежурным учителем и дежурным администратором, согласно графику;

- Продолжительность дежурства класса – с понедельника по пятницу;
- Дежурные по школе начинают свою работу в 8.15 и заканчивают дежурство после окончания последнего урока;
- Дежурные выходят на посты сразу после звонка с урока и покидают пост после второго звонка на урок;
- Дежурные ученики приходят на дежурство в парадной форме и имеют отличительные знаки (повязки);
- О нарушителях дисциплины дежурные сообщают классному руководителю нарушителя, дежурному классному руководителю или дежурному администратору;
- В случае игнорирования замечания нарушителем дисциплины, его записывают в журнал дежурства;
- В конце дня ответственный дежурный (староста), дежурный учитель и дежурный администратор подводят промежуточные итоги дежурства и записываются в журнал дежурства, в журнале фиксируется дата, общие замечания по дежурству с указанием фамилии, имени и класса нарушителя дисциплины.
- После окончания дежурства, в конце недели, дежурный класс готовит информационный лист по итогам дежурства и помещает на школьный стенд.

По итогам дежурства за неделю президент школьного самоуправления вместе с вице-президентом по согласованию с администрацией школы и дежурным учителем оценивает дежурство класса и вставляет оценку в журнал дежурных.

ОБЯЗАННОСТИ СТАРОСТЫ ДЕЖУРНОГО КЛАССА

- Староста вместе с классным руководителем распределяет посты между учащимися.
- Контролирует нахождение дежурных на постах, проверяет выполнение обязанностей дежурных.

- В случае необходимости заменяет одного из дежурных на некоторое время.
- Подводит итоги дежурства, заполняет журнал дежурных (дата, нарушители дисциплины)
- По окончании дежурной недели отвечает за выпуск информационного листа, передачу журнала и повязок для дежурных.

ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ ДЕЖУРНОГО КЛАССА

- Иметь опознавательный знак дежурного (повязку) и парадную форму;
- Находиться на посту во время дежурства;
- Делать замечания учащимся, нарушающим общественный порядок;
- Пресекать азартные игры;
- Поддерживать чистоту и порядок на своих постах во время дежурства;
- Своевременно информировать о нарушениях;
- Контролировать сохранность школьного имущества во время дежурства и своевременное информирование об его порче;
- Соблюдать правила техники безопасности и культуры общения.

ПРАВА УЧАЩИХСЯ ДЕЖУРНОГО КЛАССА

- Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества;
- Дежурный имеет право требовать выполнение его замечания нарушителем;
- Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному учителю, дежурному администратору или социальному педагогу.

ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДЕЖУРСТВА

Передача дежурства по школе проходит в пятницу после уроков.

- Во время передачи дежурства дежурный класс (староста) отчитывается об итогах дежурства перед педагогом - организатором или министром дисциплины и порядка и классом, принимающим дежурство;
- Перед сдачей дежурства, учащиеся дежурного класса проверяют санитарное состояние своего поста, Староста, чей класс заступает на дежурство, и староста дежурного класса контролируют санитарное состояние постов дежурных. Староста дежурного класса передает журнал дежурств, выпускает информационный листок с итогами дежурства.

В исключительных случаях, при серьезном нарушении данного Положения, по решению администрации дежурство класса может быть продлено сроком на одну неделю.