

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: mpk-simfer.ru
Уполномоченное лицо: руководитель образовательного учреждения: Бойко Александр Викторович
Действителен с: 16.09.2025, 04:03
Действителен до: 16.09.2026, 04:03
Какая подпись: 5002E2D7BDE3AA

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМБИНАТ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Принято:
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2_____
от «21» 11 2025 года

Утверждаю:
Директор МБ УДО «МУПК» г.
Симферополя
_____ А.В. Бойко
Приказ №119 от 24.11.2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБ УДО «МУПК» г. СИМФЕРОПОЛЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебно-производственный комбинат» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – МБ УДО «МУПК» г. Симферополя) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Законом Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», другими правовыми актами законодательства Российской Федерации, Уставом МБ УДО «МУПК» г. Симферополя в действующей редакции, локальными нормативными актами МБ УДО «МУПК» г. Симферополя.

1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

1.3. Данное Положение о Педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педагогический совет, определяет цель, задачи, компетенции, функции, организацию и содержание работы Педагогического совета МБ УДО «МУПК» г.

Симферополя, а также регламентирует деятельность и делопроизводство Педагогического совета МБ УДО «МУПК» г. Симферополя.

1.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, руководитель Учреждения, заместитель директора по УПР. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании право одного голоса.

1.5. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, медицинские работники, родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя, юридические лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.6. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

1.7. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Педагогического совета

2.1. Цель педсовета: обеспечение коллегиальности в обсуждении вопросов реализации программ профессионального обучения, методической, учебно-производственной и воспитательной работы, а также содействие повышению квалификации педагогических работников.

2.2. Основные задачи педсовета:

- повышение качества профессионального обучения в соответствии с требованиями Профессиональных стандартов на основе использования достижений педагогической науки;
- рассмотрение вопросов образовательного процесса в МБ УДО «МУПК» г. Симферополя;
- определение перспектив развития МБ УДО «МУПК» г. Симферополя.

2.3. К компетенции Педагогического совета относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МБ УДО «МУПК» г. Симферополя на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы МБУ ДО «МУПК» г. Симферополя;
- принятие и (или) рассмотрение планов деятельности Учреждения;
- разработка и принятие локальных нормативных актов в рамках компетенций;
- определение основных направлений образовательной и воспитательной деятельности;
- обсуждение вопросов обучения учащихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников

- Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- обобщение и распространение передового опыта;
 - выдвижение педагогических и других работников к различным видам поощрений;
 - осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

2.4. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

2.5. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы, программы профессионального обучения, календарно-тематические планы педагогов, отдельные локальные акты МБ УДО «МУПК» г. Симферополя;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБ УДО «МУПК», доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности МБ УДО «МУПК» г. Симферополя;
- определяет порядок проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года на основании Положения о формах периодичности, порядке текущей и промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к итоговой квалификационной аттестации на основании Положения об итоговой квалификационной аттестации выпускников, переводе обучающихся на следующий год обучения; выдаче соответствующих документов о присвоении квалификаций;
- определяет порядок проведения итоговой квалификационной аттестации;
- выдачу документов об обучении;
- принимает решения об исключении обучающихся из образовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и Уставом МБ УДО «МУПК» г. Симферополя;
- рассмотрение состояния организации проведения учебной практики и производственной практики, на основе договоров с организациями;
- заслушивает отчеты о работе аттестационных комиссий по отдельным профессиям.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педсовет МБ УДО «МУПК» г. Симферополя имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать локальные акты;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета МБ УДО «МУПК» г. Симферополя могут приглашаться представители общественных

организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании образовательной организации, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

4.2. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета сроком на 3 (три) года.

4.3. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

Внеочередной Педагогический совет созывается председателем Педагогического совета:

- по собственной инициативе;
- по инициативе Учредителя;
- по предложению не менее половины членов Педагогического совета. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам Педагогического совета причины отказа в удовлетворении их заявления.

4.4. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.7. Директор МБ УДО «МУПК» г. Симферополя в случае несогласия с

решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Для проведения Педагогического совета директор издает приказ. Заседания Педагогического совета МБ УДО «МУПК» г. Симферополя оформляются протоколом. В протоколе фиксируется список присутствующих, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

5.2. Решения на Педагогическом совете принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета и оформляются протоколом.

5.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года, исполняются в электронном виде и на бумажном носителе, листы нумеруются.

5.5. Протоколы Педагогического совета хранятся один год у Председателя и сдаются в архив в делопроизводство МБ УДО «МУПК» г. Симферополя, хранится в МБ УДО «МУПК» г. Симферополя в соответствии с номенклатурой дел и передается по акту.

5.6. Журнал протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБ УДО «МУПК» г. Симферополя.