ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: 16.simedu.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Боброва Наталия Михайловна
Действителен с: с 13.05.2026, 11:25
Действителен до: до 06.08.2027, 11:25
Ключ подписи: 6DF4CD200F6E6E4106A605DEDA1150B9

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО

на педагогическом совете школы
от 29 .08.2023г. № 8

УТВЕРЖДЕНО
Приказ МБОУ «С(К)ОШ№16»
г. Симферополя
от 29.08.2023г. №274

ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ ШКОЛЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о школьном музее создано на основе Федерального Закона от 26 мая 1996г. No54-ФЗ «О музейном фонде РФ и музеях в РФ», в соответствии с Приказом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Федеральный центр детского и юношеского туризма и краеведения от 29.04.2021г. № 9-ОД "Об утверждении Положения о паспортизации школьных музеев Российской Федерации".

1.2. Положение определяет статус и направления деятельности музея, его функции.

1.3. Музей в школе является научно-исследовательской лабораторией педагогического мастерства, обеспечивающей максимально эффективное использование регионального компонента в процессе образования и воспитания учащихся.

1.4. Школьный музей работает на общественных началах при руководстве педагогов, а так же при участии общественности.

1.5. По профилю музей является военно - патриотическим.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУЗЕЯ

Школьный военно-патриотический музей создан и работает в целях приобщения учащихся к истории своей Родины на примерах ратных подвигов юных защитников Крыма в годы Великой Отечественной войны; восстановления духовной связи между поколениями.

Задачи:

2.1. Расширение сферы частично - поисковой работы.

2.2. Формирование у учащихся гражданско - патриотических чувств на основе исторических ценностей родного края, исторического прошлого своих семей .

2.3. Приобщение учащихся к бережному отношению к памятным историческим местам.

2.4. Проведение экскурсионно-лекторской работы на базе собранного материала для учащихся школы, родителей и других посетителей музея.
2.5. Осуществление связи с подшефными ветеранами ВОВ, привлечение их к воспитательной работе в школе.

3. НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ

3.1. Свою работу музей осуществляет в тесной связи с решениями образовательных и воспитательных задач.

3.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

– частично - поисковая работа;

– просветительская деятельность;

– организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фондов).

3.3. Осуществляет работу актив музея из числа учащихся, имеющих склонность к поисковой и просветительской деятельности, а также педагогов школы.

3.4. Руководитель и актив музея проводят следующую работу по направлениям деятельности:

– музейная педагогика (учебно-педагогическое);

– музейная практика;

– методическое;

– воспитательная.

Музейная педагогика: тематические уроки.

Музейная практика: работа учащихся из числа актива музея в качестве экскурсоводов.

Методическое направление: целью данного направления является создание условий для пополнения и сохранения фондов музея МБОУ "С(К)ОШ № 16".

Воспитывающая среда: целью данного направления является создание формирующей воспитательной среды.

4. СТРУКТУРА, РУКОВОДСТВО МУЗЕЕМ

4.1.Музей имеет 1 экспозиционное (приспособленное) помещение, оборудованное фото-стендами. Предоставляет возможность проведения уроков в музее.

4.2.Руководитель музея назначается приказом директора школы.

4.3.Для организации работы музея его руководитель подбирает актив из числа педагогов и учащихся школы.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПЕДАГОГА-СПЕЦИАЛИСТА ПО МУЗЕЮ

5.1.Планирование работы музея.

5.2.Организация работы по поиску и сбору материалов по теме музея.

5.3.Ведение учета музейных материалов.

5.4.Обеспечение сохранности экспонатов.

5.5.Помощь активу музея:

- в пополнении фондов музея путем организации исследований, налаживания личных контактов с различными организациями и лицами, установление связей с другими музеями;
- в проведении сбора необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- в изучении собранного материала;
- в оформлении экспозиций и выставок;
- в подготовке и проведении экскурсий для учащихся, родителей, педагогов.

5.6.Оказание содействия учителям в использовании музейных экспонатов в учебном процессе.

6. РАЗДЕЛЫ МУЗЕЯ

- Стенд № 1 "Юные герои Крыма".
- Стенд № 2 "Бессмертный полк".

7. ВИДЫ ЭКСПОНАТОВ

- Портреты юных героев Крыма с описанием их подвигов в годы Великой Отечественной войны;
- Портреты, фотоматериалы о подвиге советского народа в годы Великой Отечественной войны через призму истории семей педагогов и учащихся школы.

8. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ФОНДОВ

8.1.Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной директором школы.

8.2.Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники, если таковые имеются) и вспомогательный, который создаётся в процессе работы над экспозициями.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

9.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а так же о судьбе его музейных собраний решается директором школы по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

9.2. В случае прекращения деятельности школьного музея все подлинные материалы (если таковые имеются) должны быть переданы в государственный музей.