

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

Протокол № 3 от 25.12 2020 г.

Председатель  С.В. Вовкодав
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МБДОУ «Ботанический детский сад
«Ромашка»

 /С.В. Вовкодав/
подпись расшифровка подписи

Приказ № 161 от 28.12 2020 г.



**Положение
об Основной образовательной программе
МБДОУ «Ботанический детский сад «Ромашка»
Раздольненского района Республики Крым**

Положение об Образовательной программе МБДОУ «Ботанический детский сад «Ромашка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12, приказом № 1155 от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ботанический детский сад «Ромашка» Раздольненского района Республики Крым Дошкольное образовательное учреждение (далее ДОУ) самостоятельно разрабатывает и реализует образовательную программу на основе примерных общеобразовательных программ дошкольного образования, согласно условиям, целям и задачам своей деятельности.

1.3. Образовательная программа ДОУ (далее **Программа**) принимается педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается приказом руководителя.

1.4. Образовательная программа ДОУ направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

1.5. Освоение образовательной программы ДОУ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2. Цели и задачи Программы:

2.1. Программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Задачи:

1. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2. обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;

3. обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4. создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5. объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6. формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7. обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программы и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8. формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. Структурные подразделения в одном учреждении (далее Группы) могут реализовывать разные образовательные программы.

2.4. Образовательная программа ДООУ формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

2.5. В Образовательной программе ДООУ определена продолжительность пребывания детей в ДООУ, режим работы, предельная наполняемость групп.

3. Содержание и структура Образовательной программы ДООУ

3.1. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах детской деятельности и охватывает структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.2. В содержание Программы указываются аспекты образовательной среды:

- предметно-пространственная развивающая образовательная среда;
- характер взаимодействия со взрослыми;
- характер взаимодействия с другими детьми;
- система отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому.

3.3. Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми для реализации федерального государственного образовательного Стандарта дошкольного образования.

1) **В Обязательной части** раскрывается комплексность подхода, для обеспечения развития детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях (социально-коммуникативном, познавательном, речевом, художественно-эстетическом, физическом развитии);

2) **Часть формируемая участниками образовательных отношений** - представлена выбранными и/или разработанными самостоятельно участниками образовательных отношений Программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы, специфику национальных, социокультурных условий, традиции учреждения, группы.

3.4 Объем обязательной части Программы занимает не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%

3.5 Образовательная программа ДООУ содержит три основных раздела:

1. Целевой

2. Содержательный

3. Организационный

В каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Целевой раздел состоит из:

- Пояснительной записки, в которой раскрываются цели и задачи реализации Программы; принципы и подходы к формированию Программы; значимые для разработки и реализации Программы характеристики особенностей развития детей.
- Планируемые результаты освоения программы – конкретизируются требования Стандарта к целевым ориентирам в обязательной и части формируемой участниками образовательных отношений

Содержательный раздел раскрывает общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей и включает:

- Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, содержит перечень используемых вариативных примерных основных образовательных программ и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;
- Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;
- Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей;

В содержательном разделе представлены:

- Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- Способы и направления поддержки детской инициативы;
- Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

3.6. Содержание коррекционной работы и/или инклюзивного образования включается в Программу и содержит специальные условия, механизмы адаптации Программы, использование специальных образовательных программ и методов, специальных методических пособий и дидактических материалов, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий и осуществление квалифицированной коррекции нарушений их развития.

Организационный раздел содержит описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания, включает расписание и/или режим дня, особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; особенности организации предметно-пространственной среды.

3.7. В случае, если обязательная часть Программы соответствует примерной программе, она оформляется в виде ссылки на соответствующую примерную программу. Обязательная часть представляется развернуто, в случае если она не соответствует одной из примерных.

3.8. Часть Программы формируемая участниками образовательных отношений может быть представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием выбранных участниками образовательных отношений парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

3.9. Рабочие учебные программы по образовательным областям разрабатываются в соответствии с примерной общеобразовательной программой дошкольного образования, парциальными программами и с учетом регионального компонента.

4. Презентация Программы.

4.1. Дополнительным разделом Программы является текст ее краткой презентации.

4.2. Краткая презентация ориентирована на родителей (законных представителей) и размещается на сайте ДОУ.

4.3. Структура Презентации:

- Возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа;
- Используемые Примерные программы;
- Характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.
-

5. Механизм реализации образовательной программы

5.1. На заседании педагогического совета (август) рабочие программы принимаются и утверждаются.

5.2. Руководитель утверждает по образовательному учреждению перечень учебных программ и разрешает их реализацию в текущем учебном году. Основанием для приказа является решение педагогического совета. Ответственность за работу педагогического совета и издания приказа возлагается на руководителя дошкольного учреждения.

5.3. Учебно-методические комплекты (далее УМК), необходимые для организации образовательного процесса выбираются педагогами ДОУ из Федерального перечня, рекомендованного Министерством образования и науки РФ и региональными органами управления образования.

5.4. Педагоги ставят в известность родителей (законных представителей) об использовании УМК.

6. Сроки реализации Образовательной программы ДОУ

6.1. Образовательная программа ДОУ разрабатывается на срок не более 5 лет.

6.2. В ходе реализации Программы возможны изменения, вызванные технологизацией процесса обучения, необходимостью обновления содержания образования, внедрением новых методик. Ежегодно утверждаемые учебные планы, программы, если они не меняют в корне концепцию и направленность дошкольного образования, приоритетные направления образовательной деятельности, являются дополнениями к образовательной программе.

7. Организация контроля за реализацией образовательной программы

7.1. Контроль выполнения учебных программ, программ дополнительного образования педагогами и освоение их воспитанниками осуществляется заместителем заведующего в соответствии с должностными обязанностями не менее двух раз в год и организуется в соответствии с положением о системе мониторинга качества образовательного процесса.

7.2. Общее руководство реализацией образовательной программы ДОУ осуществляется руководителем. Вопросы о ходе реализации рассматриваются на административных совещаниях, заседаниях педагогического совета.

7.3. Ответственность за реализацию образовательной программы возлагается на администрацию ДОУ.

7.4. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования выпускников ДОУ, а также за жизнь, здоровье воспитанников, работников образовательного учреждения.

7.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к учреждению и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. Порядок разработки Образовательной программы, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений

8.1. Образовательная программа разрабатывается рабочей группой, созданной из состава педагогов Учреждения, в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Состав рабочей группы, ответственной за разработку Образовательной программы, выбирается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего по Учреждению

8.3. Проект Образовательной программы выносится на обсуждение и принятие на заседании Педагогического совета.

8.4. При несоответствии Образовательной программы установленным данным Положением требованиям, а также требованиям ФГОС дошкольного образования, принимается соответствующее решение коллегиальным органом и утверждается приказом заведующего.

8.5. Образовательная программа принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением ежегодно.

8.6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Образовательную программу включает следующее.

1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты оценки эффективности и достижения целевых показателей усвоения Образовательной программы воспитанниками;
- выход стратегических документов на федеральном уровне;
- необходимая корректировка составных частей Образовательной программы: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы педагогов Учреждения и т.п.
- внесенные предложения по совершенствованию образовательной деятельности коллегиальных органов Учреждения в рамках их полномочий: Педагогическим советом

2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Образовательную программу по итогам обсуждения Педагогического совета Учреждения, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по Учреждению «О внесении изменений и (или) дополнений в основную образовательную программу дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

8.7. Образовательная программа, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью Учреждения.

9. Оформление, размещение и хранение Образовательной программы

9.1. Образовательная программа оформляется на листах формата А4.

9.2. Технические требования к оформлению Образовательной программы:

9.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, шрифт 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац одинарный, верхнее и нижнее поле 1,5 см, левое поле – 2 см, правое поле - 1.5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

9.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

- гриф «принято», «утверждено»;
- название Образовательной программы;
- полное наименование учреждения;
- год составления Образовательной программы;

9.3. Публичность (открытость) информации обеспечивается размещением Образовательной программы в сети Интернет на официальном сайте Учреждения в порядке, установленном Положением о сайте образовательного учреждения и обновлении информации об образовательном учреждении.

9.4. Образовательная программа является обязательной частью документации Учреждения и хранится в кабинете заведующего до истечения срока реализации.

9.4.2. По истечению срока реализации Образовательная программа хранится в ДООУ в течение 5 лет.

Срок действия настоящего положения: до внесения изменений в законодательные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

【参考文献】

120 r.

В этом документе
Присутствовало и

14 ("venepunctura me") uicemod
Заведующий МБДОУ

оботанический и лесной сад в Поманько

Э.Б. Носков

