

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор СДМШ № 2 им.А.Караманова**

\_\_\_\_\_ **Я.В. Воронова**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2026 г.**

**Регламент работы комиссии по приему  
на обучение по дополнительным предпрофессиональным  
и общеразвивающим программам в области музыкального искусства  
в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Симферопольская детская музыкальная школа № 2  
имени Алемдара Караманова»  
муниципального образования городской округ Симферополь**

1. Регламент работы комиссии по приему на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области музыкального искусства в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа № 2 имени Алемдара Караманова» муниципального образования городской округ Симферополь (далее – СДМШ № 2 им.А.Караманова) разработан в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 № 468), Правилами приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области музыкального искусства в СДМШ № 2 им.А.Караманова, утвержденными приказом СДМШ № 2 им.А.Караманова от 01.09.2025 № 239.

2. С целью организации приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области музыкального искусства в СДМШ № 2 им.А.Караманова создается комиссия по приему.

3. Комиссия по приему осуществляет оценку результатов индивидуального отбора и предварительного прослушивания поступающих, проводимых комиссией по индивидуальному отбору по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области музыкального искусства, комиссией по предварительному прослушиванию по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального искусства, в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей общеобразовательной программы творческие способности и физические данные.

4. Комиссия по приему формируется приказом директора СДМШ № 2 им.А.Караманова из педагогических работников СДМШ № 2 им.А.Караманова и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря комиссии по приему (без права голоса).

5. Число членов комиссии по приему, включая председателя комиссии по приему, его заместителя и ответственного секретаря комиссии по приему, должно составлять не менее пяти человек.

6. Председателем комиссии по приему является директор СДМШ № 2 им.А.Караманова. Председатель комиссии по приему осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по приему.

7. Заместителем председателя комиссии является заместитель директора по учебной работе СДМШ № 2 им.А.Караманова. Заместитель председателя комиссии по приему в отсутствие председателя комиссии по приему выполняет его функции и обязанности.

8. Ответственный секретарь комиссии по приему организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по приему.

9. Формой деятельности комиссии по приему являются заседания, проводимые в очной форме.

10. Заседание комиссии по приему правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по приему.

11. Решение комиссии по приему принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по приему путем проведения открытого голосования. При равном числе голосов на заседании комиссии по приему правом решающего голоса обладает председательствующий.

12. Решение комиссии по приему оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии по приему, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по приему, присутствующими на заседании.

13. Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после дня получения протоколов заседания комиссий по индивидуальному отбору и предварительному прослушиванию рассматривает их и формирует пофамильный список-рейтинг поступающих, рекомендованных к зачислению в СДМШ № 2 им.А.Караманова, с учетом утвержденного муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

14. После завершения приема на основании пофамильных списков-рейтингов, протоколов комиссии по приему и апелляционной комиссии (при наличии) директор СДМШ № 2 им.А.Караманова издает приказ о зачислении, приложением к которому является пофамильный список-рейтинг принятых на обучение в СДМШ № 2 им.А.Караманова по каждой предпрофессиональной и общеразвивающей программе в области музыкального искусства.

15. Копия приказа о зачислении (с приложением) размещается СДМШ № 2 им.А.Караманова на официальном сайте и на информационном стенде на следующий рабочий день после его издания.