



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДРОФИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

13.05.2020

с. Дрофино

№129

О внедрении в управление деятельностью образовательной организации электронного журнала

Во исполнение положений Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 №729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных и муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 08.05.2020 №728 «О развитии цифровых технологий в сфере образования Республики Крым», на основании письма Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.06.2020 №01-14/1960 «О методических рекомендациях по ведению в общеобразовательных организациях Республики Крым журналов успеваемости обучающихся в электронном виде», приказа управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым от 13.05.2020 года № 68 «О развитии цифровых технологий в сфере образования в Нижнегорском районе», а также с целью информационной открытости образовательного процесса в МБОУ «Дрофинская СОШ», совершенствования научно-методической работы и повышения качества образовательного процесса в рамках реализации пилотного проекта по использованию единой системы электронных журналов в Республике Крым,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
  - 1.1. Состав рабочей группы по внедрению электронного журнала в МБОУ «Дрофинская СОШ» (Далее ЭЖ) (Приложение 1);
  - 1.2. План работы по внедрению ЭЖ в МБОУ «Дрофинская СОШ» (Приложение 2);
  - 1.3. График работ по внедрению ЭЖ в МБОУ «Дрофинская СОШ» (Приложение 3).
2. Провести внедрение ЭЖ в соответствии с графиком работ по внедрению ЭЖ в электронном виде с использованием АИС «Электронный журнал».
3. Использовать ЭЖ для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в т. ч. уроков, факультативов, кружков.
4. Заместителю директора Якубовой Э.В. обеспечить контроль за выполнением графика работ по внедрению ЭЖ в МБОУ «Дрофинская СОШ» в установленные сроки.
5. Заместителям директора Якубовой Э.В. (1-11 классы), Зиме О.М. (кружки) обеспечить информационное наполнение электронного журнала по модулю «Учебный процесс» в соответствии со своими обязанностями, организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников, классных

руководителей, педагогов дополнительного образования по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей (законных представителей) о текущей и итоговой успеваемости, посещаемости обучающихся.

6. Возложить на заместителя директора Якубову Э.В. обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ, включив их в должностные обязанности.

7. Возложить на заместителя директора Якубову Э.В. обязанности по консультированию учителей по вопросам работы ЭЖ, включив их в должностные обязанности.

8. Рабочей группе:

8.1. Подготовить к утверждению локальные акты, в которые необходимо внести изменения в связи с внедрением ЭЖ, в срок до 30.08.2020 года;

8.2. Обеспечить выполнение плана работы по внедрению ЭЖ в части, касающейся рабочей группы в установленные сроки.

9. Делопроизводителю Лызловой И.Н. внести дополнения в должностные обязанности работников, устанавливающие полномочия и обязанности по ведению электронного журнала в соответствии с настоящим приказом в срок до 15.09.2020 года.

10. Учителю информатики Парипе И.В. разместить данный приказ на сайте школы до 15.08.2020 года.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А.Юдина



**Состав рабочей группы по внедрению электронного журнала в МБОУ  
«Дрофинская СОШ»**

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Юдина Н.А.	Директор
2.	Якубова Э.В.	Заместитель директора (УВР)
3.	Зима О.М.	Заместитель директора (ВР)
4.	Богатырев С.А.	Заведующий хозяйством
5.	Бровко Н.В.	Руководитель ШМО учителей начальных классов
6.	Яковлева О.И.	Педагог-психолог
7.	Ваджипова Т.Н.	Руководитель ШМО гуманитарного цикла
8.	Парипа И.В.	Руководитель ШМО естественно-математического цикла, учитель информатики
9.	Османова С.А.	Руководитель ШМО классных руководителей, учитель английского языка

План работы по внедрению электронного журнала в МБОУ «Дрофинская СОШ»

№п/п	Мероприятия	Этап	Сроки	Ответственные
<b>Работа с кадрами</b>				
1.	Ознакомление сотрудников и членов УС с АИС «Электронный журнал» (далее - ЭЖ) и предстоящими соответствующими изменениями в деятельности педагогов	подготовительный	Август 2020	Зам.директора Якубова Э.В.
2.	Организация обсуждения и согласование подходов участников образовательного процесса к внедрению и использованию ЭЖ	подготовительный	до 13 августа 2020	Администрация
3.	Проведение анализа уровня ИКТ - компетентности сотрудников, ее соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭЖ	подготовительный	до 1 сентября 2020	Зам. директора Якубова Э.В.
4.	Проведение анализа психологической готовности сотрудников к инновационной деятельности и повышению квалификации	подготовительный	Ежегодно до 31 августа	Педагог-психолог Яковлева О.И.
5.	Определение состава работников ОО, участвующих во внедрении ЭЖ	подготовительный	до 1 сентября 2020	Директор
6.	Распределение обязанностей по работе с ЭЖ между сотрудниками, участвующими во внедрении, способов их взаимодействия и стимулирования	подготовительный	до 1 сентября 2020	Директор
7.	Составление графика обучения педагогических работников для работы с ЭЖ. Издание приказа по ОО о проведении	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 28 августа 2020	Зам.директора Якубова Э.В.

	обучения (повышения квалификации) сотрудников			
8.	Определение состава педагогических работников, выполняющих те или иные задачи по внедрению и использованию ЭЖ	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 1 сентября 2020	Зам. директора Наумова О.Г.
<b>Техническое обеспечение</b>				
1.	1 Доведение анализа программного обеспечения для работы с ЭЖ на соответствие разработанным функциональным требованиям к информационным системам ведения ЭЖ	подготовительный	Август, сентябрь 2020	Администрация
2.	Проведение анализа технического оснащения ОО, определение состава технических средств, задействованных в работах по внедрению ЭЖ	подготовительный	до 28 августа 2020	Заведующий хозяйством Богатырев С.А.
3.	Составление плана дополнительного оснащения для достижения оптимального и желательного уровней внедрения ЭЖ в школе	подготовительный	до 1 сентября 2020	Заведующий хозяйством Богатырев С.А.
4.	Составление схемы расположения компьютеров в школе и графика доступа к ним всех работников, участвующих во внедрении ЭЖ	подготовительный	до 1 сентября 2020	Заведующий хозяйством Богатырев С.А.
5.	Определение ответственных за имеющиеся и планируемые к получению средства ИКТ-инфраструктуры с учетом распределения этих средств по помещениям школы	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 1 сентября 2020	Заведующий хозяйством Богатырев С.А., Зам. директора Якубова Э.В., Зима О.М.
6.	Определение настройки ЭЖ, порядка заполнения исходных массивов данных и т.д.	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 1 сентября 2020	Зам. директора Якубова Э.В.



7.	Назначение администратора ЭЖ, ответственного за комплекс работ по техническому использованию ЭЖ работниками школы, организацию консультирования сотрудников и оказания необходимой помощи в ходе работы с ЭЖ	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 1 сентября 2020	Директор Замдиректора Якубова Э.В.
<b>Разработка локальной нормативной базы введения ЭЖ</b>				
1.	Формирование рабочей группы (далее - РГ) для разработки нормативного и регламентационного обеспечения. Издание приказа директора о составе РГ	подготовительный	до 13 августа 2020	Директор
2.	Анализ участниками РГ имеющейся нормативной базы школы и подготовка проектов документов, включая: - план работ по реализации модели функционирования МБОУ «Дрофинская СОШ» с использованием ЭЖ; - разработка и внесение изменений в действующие локальные акты и подготовка проектов новых документов (локальных нормативных актов) школы, относящихся к использованию ЭЖ	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	до 1 сентября 2020	Рабочая группа
3.	Организация и проведение общественного обсуждения разработанных проектов документов. Проведение: - административного совещания; - собрания трудового коллектива; - собраний родителей; - классных ученических собраний и др.	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	Первая декада сентября 2020	Все участники образовательного процесса
4.	Организация работы по	проектирование	В течение	Зам.директора

	соблюдению при использовании ЭЖ требований и норм Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N152-ФЗ "О персональных данных". Подготовка комплекта документов по работе с персональными данными, в т.ч. Получение согласия на обработку персональных данных	нормативного регламентационного обеспечения	и учебного года	Якубова Э.В., Зима О.М.
5.	Проведение педагогического совета по рассмотрению и согласованию подготовленных рабочей группой документов (в соответствии с Уставом МБОУ « Дрофинская СОШ»	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 31.08.2020	Директор, рабочая группа
6.	Проведение заседания УС по рассмотрению и согласованию подготовленных рабочей группой документов (в соответствии с Уставом МБОУ « Дрофинская СОШ»	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 1 сентября 2020	Совет школы, рабочая группа
7.	Издание приказа директора школы об утверждении регламента деятельности участников образовательного процесса с использованием ЭЖ (с определением ответственных лиц за сохранность данных)	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 1 сентября 2020	Директор
8.	Организация знакомства и обучения учащихся и их родителей (законных представителей) с работой ЭЖ	начало использования ЭЖ	Первая декада сентября 2020	Замдиректора Якубова Э.В. Классные руководители
9.	Издание приказа директора школы о начале использования ЭЖ	начало использования ЭЖ	до 31 августа 2020	Директор
10	Размещение на официальном сайте школы в подразделе	начало использования ЭЖ	до 1 сентября 2020	Учитель информатики Парипа И.В.



	«Электронный журнал» информации о локальных актах, обеспечивающих переход к использованию ЭЖ			
11.	Ввод информации по успеваемости учащихся в электронные дневники, журналы.	начало использования ЭЖ	Ежедневно	Учителя-предметники, классные руководители, педагоги доп.образования
12.	Контроль за организацией работ по апробации и внедрению электронных журналов успеваемости	начало использования ЭЖ	В течение учебного года	Директор, замдиректора Якубова Э.В., Зима О.М.
13.	Формирование отчетности по апробации и внедрению электронных журналов успеваемости	начало использования ЭЖ	В течение учебного года	Зам.директора Якубова Э.В., учитель информатики Парипа И.В.
1	<b>Информационное обеспечение ЭЖ</b>			
	Подготовка информации для базы данных ЭЖ	подготовительный	до 1 сентября 2020	Зам.директора Якубова Э.В., Зима О.М., учителя-предметники, классные руководители
	Заполнение базы данных в соответствии с разработанным регламентом	подготовительный	до 1 сентября 2020	Зам.директора Якубова Э.В., учитель информатики Парипа И.В., учителя-предметники
2.				
3.	Проведение контроля правильности заполнения информации в ЭЖ	начало использования ЭЖ	В течение учебного года	Зам.директора Якубова Э.В., Зима О.М.



График работ по внедрению электронного журнала в МБОУ «Дрофинская СОШ»

№ п/п	Действие	Сроки исполнения	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа ОО о внедрении АИС «Электронный журнал» с указанием ответственных лиц; размещение соответствующей информации на сайте школы	Август 2020	Директор	Приказ
2.	Разработка - пакета организационно-правовой документации, регламентирующей внедрение автоматизированной системы управления образовательным процессом	До 01.09.2020	Замдиректора Якубова Э.В.	Пакет документов
3	Проведение педагогического (методического) совета на тему «Перспективы внедрения электронного журнала успеваемости в деятельность образовательного учреждения»	До 28.08.2020	Замдиректора Якубова Э.В.	Протокол
4.	Проведение обучения, инструктажа для учителей-предметников по работе с автоматизированными системами управления	До 10.09.2020	Замдиректора Якубова Э.В., учитель информатики Парипа И.В.	Лист регистрации
5.	Организация родительских собраний с повесткой «Электронные журналы успеваемости».  Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по оформлению соглашений на обработку персональных данных учащихся.	До 15.09.2020	Зам.директора Якубова Э.В., Зима О.М.  Классные руководители	Протоколы родительских собраний

	Сбор заполненных и подписанных соглашений единого образца			Соглашения
6.	Ввод в систему необходимых данных по ОО: данные о прибывших и выбывших учащихся (и их родителей/законных представителях), формирование и перевод классов, учебных групп, расписания звонков, заполнение учебных планов, расписания уроков и т.д.		Директор, заместители директора Якубова Э.В., Зима О.М., учитель информатики Парипа И.В.	Сведения об автоматизированной системе
7.	Выставление учителями-предметниками, классными руководителями отметок в электронный журнал	в соответствии с регламентом	Заместители директора в соответствии с обязанностями	Сведения об автоматизированной системе
8.	Формирование и раздача персональных приглачительных кодов всем обучающимся и их родителям (законным представителям)	До 01.09.2020	Учитель информатики Парипа И.В, классные руководители	Авторизация обучающихся и их родителей
9.	Оказание консультационной помощи обучающимся и их родителям (законным представителям) по использованию электронных журналов	Весь период работы	Учитель информатики Парипа И.В, классные руководители	Сведения об автоматизированной системе (сообщения, объявления в ЭЖ)
10.	Регулярное заполнение электронного классного журнала: прикрепление календарно-тематических планов к урокам, выставление отметок и сведений о посещаемости	Весь период работы	Учитель информатики Парипа И.В, классные руководители, учителя-предметники, педагоги доп.образования	Сведения об автоматизированной системе
11.	Контроль над внедрением электронных журналов в учебно-воспитательный процесс школы; мониторинг работы по внедрению электронных журналов успеваемости	Весь период работы	Директор, заместители директора Якубова Э.В., Зима О.М.	Справка
12.	Формирование отчетности по апробации и внедрению электронного журнала успеваемости	По необходимости	Заместитель директора Якубова Э.В., Учитель информатики Парипа И.В.	Отчеты по апробации и внедрению ЭЖ