

Приложение к
Постановлению администрации
Нижегородского района Республики Крым
от «28» 08 года № 246

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
САДОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «КОЛОКОЛЬЧИК»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ САДОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «КОЛОКОЛЬЧИК»)
(в новой редакции)

с. Садовое 2024г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Садовский детский сад «Колокольчик» Нижнегорского района Республики Крым является дошкольной образовательной организацией обеспечивающей реализацию прав граждан на общедоступное дошкольное образование, по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее – Детский сад).

Во исполнение Федерального Закона от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального Закона от 05.05.2014г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», решения №3, №4 13 сессии 1 созыва Нижнегорского районного совета Республики Крым от 22.01.2015г., Приказа №40 от 30.01.2015 г. Начальника Управления образования администрации Нижнегорского района Республики Крым Детский сад получило наименование, указанное в пункте 1.2. Устава.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Садовский детский сад «Колокольчик» Нижнегорского района Республики Крым является правопреемником Муниципального дошкольного образовательного учреждения Садовский детский сад «Колокольчик» Нижнегорского района Республики Крым (приказ №693 от 19.12.2014г.).

1.3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 05.01.2015г. серия 91 №000454057, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службой №1 по Республике Крым.

1.4. Детский сад является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

1.5. Детский сад создаёт условия для реализации, гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.6. Полное официальное наименование Детский сад:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Садовский детский сад «Колокольчик» Нижнегорского района Республики Крым.

Сокращенное официальное наименование образовательного учреждения: МБДОУ Садовский детский сад «Колокольчик».

Полное и сокращенное наименования в употреблении равнозначны.

1.7. Место нахождения Детского сада:

1.7.1. Место нахождения Детского сада и его единоличного (постоянно действующего) исполнительного органа:

297152, Республика Крым, Нижнегорский район, село Садовое, улица Октябрьская, дом 1а.

297152, Республика Крым, Нижнегорский район, село Садовое, площадь Генова 5а.

1.8. Учредителем Детского сада является администрация Нижнегорского района Республики Крым (далее - Учредитель).

1.9. Место нахождения Учредителя: 297100, Российская Федерация, Республика Крым, пгт. Нижнегорский, ул. Ленина, дом 11.

1.10. Отдельные функции и полномочия Учредителя Детского сада осуществляет уполномоченное Управление образования молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым (далее – Управление образования).

1.11. Место нахождения Управление образования: 297100, Российская Федерация, Республика Крым, пгт. Нижнегорский, ул. Ленина, дом 7.

1.12. Организационно – правовая форма Детского сада: муниципальное бюджетное учреждение. Тип Детского сада: дошкольная образовательная организация.

1.13. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

1.14. Детский сад является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевой счет в органах Федерального Казначейства, печать установленного образца, штампы на русском языке и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.15. Права юридического лица у Детского сада возникают со дня его регистрации в установленном порядке.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Детского сада с даты выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности Приложение №1 №0068 серия 82Л01 № 0000070 от 26.01.2016г. №70, Приложение №2 №0068 серия 82Л01 № 0001996 от 17.09.2016г. №1328.

1.17. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.18. Детский сад в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своим Уставом.

1.19. Организация питания воспитанников возлагается на Детский сад. Питание в Детском саду организуется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

1.20. Для питания воспитанников, а также хранения и приготовления пищи в Детском саду выделяются специально приспособленные помещения.

1.21. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют медицинской сестрой детского сада. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в детском саду осуществляется Детским садом.

1.22. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками Детского сада обеспечивает организацию и создание условий для профилактики заболеваний воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом, проведение санитарно-противоэпидемических, профилактических мероприятий.

1.23. Детский сад филиалов и представительств не имеет.

1.24. В целях развития и совершенствования образования Детский сад вправе:

- участвовать в федеральных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грандов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;

- разрабатывать собственный план развития, содержащий педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;

- использовать авторские и авторизованные учебные программы, прошедшие экспертизу, а также программы регионального образовательного стандарта.

1.25. Детский сад формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на

официальном сайте Детского сада в сети Интернет.

2. Предмет деятельности, цели и задачи Детского сада

2.1. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и задачами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, правовыми актами администрации Нижнегорского района Республики Крым и настоящим Уставом. Деятельность Детского сада строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Предметом деятельности Детского сада является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.3. Основные цели деятельности Детского сада:

- создание условий развития дошкольников, открывающих возможности для позитивной социализации ребёнка, его всестороннего личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками в соответствующих дошкольному возрасту и видам деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей;

- подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

2.4. Деятельность Детского сада направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личностей воспитанников, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм уровня дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различной направленности с учётом образовательных потребностей и способностей воспитанников;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.5. Для реализации основных задач Детский сад имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования,
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- выбирать систему, форму, порядок и периодичность мониторинга и промежуточной диагностики воспитанников;
- реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать платные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ;
- привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.

2.6. Основным видом деятельности, осуществляемым Детским садом для достижения цели, ради которой оно создано, является реализация образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования в соответствии с лицензией, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.7. Детский сад вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, - дополнительным общеразвивающим программам, согласно лицензии.

2.8. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- качество образования своих выпускников, и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартами;
- за жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада.

3. Комплектование Детского сада

3.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок комплектования Детского сада определяется Управлением образования молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений (при наличии соответствующих условий).

Документы о приеме подаются в Детский сад, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Документы, необходимые для поступления в Детский сад, подаются родителями (законными представителями) в соответствии нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного

представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в Детский сад дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Приём в Детский сад оформляется приказом заведующего Детского сада.

осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В Детском саду могут быть организованы:

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников раннего возраста. В таких группах обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- группы с кратковременным режимом пребывания детей с целью осуществления образовательной деятельности либо кратковременное пребывание детей в функционирующих группах с целью получения дошкольного образования с режимом пребывания не более 4 часов в день.

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

- группы комбинированной направленности с целью получения дошкольного образования детьми с особыми возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с особыми возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с особыми возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с особыми возможностями здоровья. Дети с особыми возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.5. Детский сад работает по 5-ти дневной рабочей неделе с 10,5-часовым пребыванием детей. Нерабочие дни – суббота и воскресенье, праздничные и выходные дни. В предпраздничный день – рабочий день Детского сада уменьшается на один час.

3.6. При приеме Детский сад обязан ознакомить под роспись родителей (законных

представителей) воспитанника с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, в котором указываются основные характеристики образования, взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ребёнка в Детском саду, производится в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, администрации Нижнегорского района Республики Крым.

3.8. Отчисление ребёнка из Детского сада производится:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другой Детский сад, осуществляющий образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении ребенка из Детского сада.

4. Организация образовательной деятельности Детского сада

4.1. Обучение и воспитание в Детском саду ведется на русском языке.

4.2. Детский сад самостоятелен в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Содержание образовательной деятельности в Детском саду определяются образовательными программами дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Детским садом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Образовательные программы должны обеспечивать целостность учебно-воспитательного процесса, предусматривающего обогащённое всестороннее развитие детей в соответствии с целями и задачами Детского сада.

4.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.5. Детский сад устанавливает максимальный объём нагрузки детей во время занятий, соответствующей федеральным государственным образовательным стандартам, возрастным возможностям детей.

4.6. Детский сад может устанавливать последовательность, продолжительность образования детей, сбалансированность видов, исходя из условий Детского сада, содержания образовательных программ.

Организация образовательного процесса в Детском саду регламентируется годовым планом работы Детского сада, календарным планом работы воспитателя по каждой возрастной группе, расписанием занятий, режимом дня детей, разрабатываемым и утверждаемым Детским садом самостоятельно, исходя из реализуемых образовательных программ, условий Детского сада.

4.7. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Детский сад может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники, Детский сад.

5.2. Права ребёнка охраняются конвенцией ООН «О правах ребёнка», законодательством Российской Федерации, а также договором, заключённым между Детским садом и родителями (законными представителями).

5.3. Отношения ребёнка и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. Каждый воспитанник имеет право на:

- 1) защиту от всех форм физического и психического насилия;
- 2) защиту своего достоинства;
- 3) удовлетворение потребностей в эмоциональном общении;
- 4) развитие своих творческих способностей и интересов;
- 5) удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 6) образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- 7) получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- 8) предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребёнком дошкольного образования, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), формы получения дошкольного образования, дошкольную образовательную организацию;

2) дать ребёнку дошкольное образование в семье. Ребёнок, получающий дошкольное образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить дошкольное образование в дошкольной образовательной организации;

3) знакомиться с Уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5) защищать права и законные интересы воспитанников;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований

или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать, информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

8) принимать участие в управлении Детского сада, в форме, определяемой Уставом Детского сада.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Детским садом и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Детского сада.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерацией, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются законодательством Российской Федерации.

5.7. Работники Детского сада имеют право на:

а) участие в управлении Детским садом в порядке, определяемом настоящим Уставом;

б) защиту профессиональной чести и достоинства.

5.8. Работники Детского сада обязаны:

а) соблюдать настоящий Устав и другие локальные акты Детского сада, в части их касаемой;

б) обладать профессиональной компетентностью, необходимой для работы с детьми;

в) защищать ребёнка от всех видов физического и психического насилия;

г) беречь и укреплять имущество Детского сада.

5.9. Иные права, обязанности и ответственность работников Детского сада устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовым договором.

5.10. Педагогические работники Детского сада имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- выбор пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Детского сада, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской

деятельности в Детском саду;

- участие в управлении Детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- сокращенную продолжительность рабочего времени;

- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами.

5.11. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

5.13. Педагогический работник Детского сада не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данном Детском саду, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных

или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе, посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных данным пунктом, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.16. Заведующий Детского сада принимает педагогических и других работников, заключая с ними трудовой договор от имени Детского сада в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.17. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.18. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 2) настоящего пункта;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.19. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Детский сад в течение этого срока.

5.20. Трудовые отношения с сотрудниками Детского сада могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.21. Работники Детского сада подлежат государственному социальному страхованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.22. Детский сад устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Республики Крым и администрации Нижнегорского района Республики Крым.

5.23. Комплектование штата работников Детского сада осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

5.24. Служебное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе,

поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Детского сада, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6. Порядок управления Детским садом

6.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада.

6.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения о создании Детского сада;
- принятие решения об изменении целей и предмета деятельности Детского сада;
- принятие решения о реорганизации, ликвидации Детского сада;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Детского сада, ликвидационные балансы при ликвидации Детского сада;
- утверждение Устава и изменения в Устав Детского сада;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Детского сада, обустройство прилегающей к нему территории;
- определение порядка приёма воспитанников в Детский сад в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в РФ»;
- финансирование Детского сада;
- контроль по созданию условий для образовательной деятельности в Детском саду;
- закрепление за Детским садом муниципального имущества и земельного участка, контроль их использования;
- утверждение Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений;
- назначение заведующего Детским садом, прошедшего соответствующую аттестацию;
- иные права, предоставленные учредителю действующим законодательством РФ.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, определяются в действующем законодательством.

6.5. Непосредственное руководство Детским садом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий дошкольного образовательного учреждения.

6.5.1. К компетенции заведующего Детского сада относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Детского сада, в том числе:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Детского сада, предусмотренной настоящим Уставом;
- планирование и организация работы Детского сада, в том числе планирование и организация образовательного процесса;
- контроль за качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Детского сада;
- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Детского сада;
- организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном Уставом;
- обеспечение прав участников образовательного процесса в Детском саду.

6.5.2. Заведующий вправе:

- заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Детского сада с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

- принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- зачислять на обучение в Детский сад;
- применять меры дисциплинарной и иной ответственности к работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Детского сада;
- распределять должностные обязанности между работниками, в том числе делегировать часть своих полномочий работникам;
- принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Детского сада, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Детского сада, определенную настоящим Уставом.

6.5.3. Заведующий обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Детского сада;
- создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Детского сада в целях, предусмотренных настоящим уставом;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам.

6.5.4. Заведующий несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Детского сада:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Детского сада;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Заведующий также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5.5. Заведующий принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и действует от имени Детского сада без доверенности.

6.6. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников, Педагогический Совет, а также могут формироваться Управляющий совет и Совет

родителей. Деятельность каждого из перечисленных органов управления регламентируется соответствующим локальным актом Детского сада - Положением о данном органе управления.

6.7. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом.

6.7.1. К компетенции Общего собрания работников Детского сада относятся:

- внесение предложений заведующему по основным направлениям деятельности Детского сада, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Детского сада;
- внесение предложений заведующему по изменению Устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности Детского сада;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Детского сада, администрацией;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Детского сада;
- рассмотрение основных вопросов функционирования трудового коллектива;
- разработка и утверждение коллективного договора и правил внутреннего распорядка;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- избрание представителей работников в комиссии по рассмотрению и распределению стимулирующих выплат сотрудникам;
- определение профсоюзной организации, которой будет поручено направить заведующему (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- заслушивание отчёта председателя профсоюзной организации Детского сада о работе, проделанной профсоюзной организацией Детского сада в течение учебного года;
- внесение предложения заведующему о создании комиссии по охране труда работников;
- внесение предложения заведующему о представлении педагогических и других работников к различным видам поощрений
- согласование локальных актов, относящихся к его компетенции.

6.7.2. Общее собрание работников формируется из числа работников, для которых Детский сад является основным местом работы.

6.7.3. Для ведения Общего собрания работников из числа его членов избирается председатель и секретарь.

6.7.4. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Детского сада, председателя профсоюзной организации Детского сада, заведующего не реже одного раза в год.

6.7.5. Заседание Общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Детского сада.

6.7.6. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.7.7. Каждый работник Детского сада имеет при голосовании один голос. Передача права голоса одним участником общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

6.7.8. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.7.9. Протоколы Общего собрания подписываются председателем и секретарем и хранятся в кабинете заведующего.

6.7.10. Протоколы заседаний Общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Детского сада.

6.7.11. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания работников, участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее

сообщение на следующем заседании общего собрания работников, внеся данный вопрос в его повестку дня.

6.7.12. По вопросам, решения по которым принимаются путем открытого голосования, участие работников в заседании общего собрания возможно с помощью видео-конференц-связи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

6.7.13. Решения Общего собрания являются обязательными для всех членов трудового коллектива.

6.7.14. Общее собрание работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Детского сада.

6.8. Педагогический совет Детского сада.

6.8.1. Педагогический совет Детского сада является постоянно действующим органом коллегиального управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- разработка и утверждение основных направлений педагогической работы Детского сада;
- внесение предложений заведующему по перспективе (стратегии) развития Детского сада;
- разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование разработанных образовательных программ;
- обсуждение и согласование планов работы Детского сада; форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение результатов самообследования Детского сада;
- разработка мероприятия по сохранению здоровья воспитанников и воспитателей, их физическому совершенствованию;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Детского сада с иными образовательными и научными организациями;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- внесение предложений заведующему по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- определение направления работы Детского сада по вопросам преемственности между дошкольным и начальным школьным образованием;
- принятие локальных актов, относящиеся к его компетенции.

6.8.2. В состав Педагогического Совета входят: заведующий, его заместители (при наличии), а также все педагогические работники. Срок действия полномочий Педагогического Совета - бессрочно. Педагогический Совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря. Председателем педагогического совета является заведующий Детского сада, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета, который осуществляет свои деятельность на безвозмездной основе.

6.8.3. Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

6.8.4. Заседания Педагогического Совета созываются не реже четырех раз в год. Внеочередное заседание Педагогического Совета проводится по инициативе заведующего Детского сада, либо по требованию не менее одной третьей части педагогического коллектива.

6.8.5. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

6.8.6. Каждый участник Педагогического совета имеет при голосовании один голос.

6.8.7. Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

6.8.8. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

6.8.9. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.8.10. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в кабинете заведующего.

6.8.11. Протоколы заседаний Педагогического совета доступны для ознакомления всем педагогическим работникам Детского сада.

6.8.12. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Педагогического совета, участник (участники) вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

6.8.13. Предложения заведующему по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета настоящим Уставом, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия Детского сада с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании Педагогического совета, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем членам педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех членов педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
- обязательность сообщения всем членам педагогического совета до начала голосования измененной повестки дня;
- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение педагогического совета по каждому вопросу, требующему решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

6.8.14. Результаты выполнения решений предыдущего Педагогического Совета сообщаются педагогическому коллективу на последующих его заседаниях.

6.9. Управляющий совет является коллегиальным органом управления образовательной организации, который вырабатывает свои решения с учетом мнения всех участников образовательных отношений: родителей (законных представителей) воспитанников, учредителя образовательной организации – представители данных категорий входят в управляющий совет. В состав управляющего совета не входят воспитанники.

6.9.1. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

6.9.2. Члены управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах – без оплаты.

6.9.3. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации.
- обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей;

6.9.4. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития образовательной организации;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации.

6.9.5. Управляющий совет участвует в:

- согласовании программы развития образовательной организации;
- согласовании отчета о результатах самообследования Детского сада;
- согласовании анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- согласование правил внутреннего распорядка воспитанников;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы участников образовательных отношений.

6.9.6. Управляющий совет не вправе выступать от имени образовательной организации.

6.9.7. Порядок формирования управляющего совета:

- Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с положением о порядке выборов членов управляющего совета, утверждаемым руководителем образовательной организации.

6.9.8. Статус членов Управляющего совета, их права и обязанности:

- Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к Управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Управляющий совет (по должности, назначению, избранию, кооптации).

- Члены Управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

- Члены Управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников образовательной организации, образовательную деятельность воспитанников.

6.9.9. Порядок организации деятельности управляющего совета.

- Управляющий совет ежегодно определяет ключевые приоритеты своей работы на учебный год.

- Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются настоящим Уставом и положением об Управляющем совете.

- В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов документов председатель Управляющего совета вправе запрашивать у руководителя образовательной организации необходимые документы, информацию и иные материалы.

Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

6.10. Совет родителей является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

6.10.1. Создание Совета родителей осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольной образовательной организации.

6.10.2. Совет родителей осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и Положения по данному совету ДОО, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

6.10.3. В состав Совета родителей входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы детского сада. Представители в Совет родителей дошкольного образовательного учреждения избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

6.10.4. Целью Совета родителей является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

6.10.5. Основными задачами Совета родителей являются:

Содействие администрации Детского сада

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- в организации и проведении досуга детей.

Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

6.10.6. Функции Совета родителей:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (принимает участие в подготовке наглядных пособий).
- координирует деятельность родительских советов (комитетов) групп детского сада;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения об их правах и обязанностях.
- совместно с администрацией ДОО осуществляет контроль организации качества питания детей и медицинского обслуживания.
- вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.
- оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).
- оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.
- взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних воспитанников.
- взаимодействует с другими органами самоуправления ДОО по вопросам организации и проведения мероприятий в дошкольном образовательном учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

7.2. Детский сад принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации осуществления образовательной деятельности.

7.3. Для разработки локального нормативного акта создается рабочая группа, в которую входят представители всех участников образовательных отношений.

7.4. После того, как проект локального нормативного акта будет разработан рабочей группой, он поступает на обсуждение в орган управления Детским садом, который уполномочен принимать данный локальный нормативный акт.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, учитывается мнение советов родителей воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.6. По итогам обсуждения рабочая группа вносит в проект локального нормативного акта поправки, изменения, дополнения. Затем локальный нормативный акт принимается органом управления Детским садом, уполномоченным на принятие данного локального нормативного акта в рамках своей компетенции. После принятия локального нормативного акта он представляется на утверждение заведующему.

7.7. Приказ заведующего Детским садом об утверждении и введении в действие принятого локального нормативного акта доводится на собраниях и совещаниях до коллектива, а также вывешивается на специальном стенде.

7.8. Локальные акты Детского сада не могут противоречить настоящему уставу, постановлениям администрации Нижнегорского района и законодательству Российской Федерации.

8. Финансово – хозяйственная деятельность Детского сада

8.1. Финансовые и материальные средства, имущество Детского сада, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.2. Финансовое обеспечение Детского сада осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание формируется органом администрации Нижнегорского района Республики Крым, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главного распорядителя бюджетных средств в лице отдела Управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым.

Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.3. Источниками финансового обеспечения Детского сада являются:

- субсидии, предоставляемые на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- средства от приносящей доход деятельности (платные дополнительные образовательные услуги, добровольные пожертвования и безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц и иные доходы от приносящей доход деятельности);
- иные доходы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Детским садом, или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.5. Детский сад осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством.

8.6. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.7. Детский сад вправе совершать крупные сделки при согласовании с Учредителем.

8.8. Детскому саду запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Детскому саду из бюджета муниципального образования Нижнегорский район Республики Крым, если иное не установлено законодательством.

8.9. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам), а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Доходы в вышеуказанных случаях поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада.

8.10. Контроль за надлежащим выполнением Детским садом целей и задач, установленных в Уставе, осуществляет Управление образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым.

8.11. Контроль за расходованием Детским садом бюджетных средств осуществляют Учредителем.

8.12. Система оплаты труда в Детском саду, включая размеры окладов, тарифных ставок (окладов) для соответствующих категорий работников, выплат компенсационного и стимулирующего характера для всех категорий работников, устанавливается Федеральным законодательством, законодательством Республики Крым, нормативными правовыми актами администрации Нижнегорского района Республики Крым, локальными нормативными актами Детского сада в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором в пределах средств фонда оплаты труда Детского сада.

8.13. Локальный нормативный акт Детского сада, регулирующий оплату труда, включая показатели эффективности труда для основных категорий работников Детского сада, утверждается с учетом мнения представительного органа работников Детского сада, на основании муниципального нормативного правового акта.

8.14. Детский сад предоставляет в отдел Управление образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым отчет о своей работе в порядке, установленном законодательством.

8.15. Детский сад вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные и иные услуги:

- обучать по программам дополнительного образования художественно-эстетической, физкультурно-оздоровительной, биолого-экологической, лингвистической, коррекционно-развивающей направленности, раннего интеллектуального развития детей и другой направленности.

9. Имущество Детского сада

9.1. За Детским садом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Учредитель на праве оперативного управления закрепляет объекты права

собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие муниципальному образованию Нижнегорский район Республики Крым на праве собственности.

9.2. Детский сад не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

9.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Детский сад обязан:

- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним имущества по целевому назначению;

- содержать в надлежащем состоянии закрепленное за ним имущество.

9.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.5. Детский сад несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Детского сада в этой части осуществляется уполномоченные органы Учредителя.

9.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное ими за Детским садом либо приобретенное Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Детского сада, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

9.7. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Детским садом собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом собственником этого имущества или приобретенного Детским садом за счет выделенных собственником имущества Детского сада средств, а также недвижимого имущества.

9.8. Собственник имущества Детского сада не несет ответственности по обязательствам Детского сада. Детский сад не отвечает по обязательствам собственника имуществом Детского сада.

9.9. Источниками формирования имущества и средств Детского сада являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные ассигнования;

- доходы Детского сада от уставной деятельности;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- другие, не запрещенные законом поступления.

9.10. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем или одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Детским садом или о выделении средств на его приобретение, или при возникновении необходимости отнести к данной категории имущество уже закреплённое за Детским садом.

9.11. Детский сад вправе совершать крупные сделки после предварительного согласования с Учредителем.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Детского сада или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала и должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Крупной считается сделка стоимость которой равна или превышает -25% балансовой стоимости организации.

9.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Детским садом или приобретенное Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также

находящееся у Детского сада особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.14. Детский сад вправе совершать сделки, в которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», после одобрения Учредителем.

9.15. Заинтересованное лицо, признаваемое таковым в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», до совершения сделки обязано уведомить директора Детского сада и Учредителя об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Учредителя.

9.17. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

9.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть признана недействительной по иску Детского сада или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

9.19. Заинтересованное лицо несет перед Детским садом ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет заведующий Детского сада, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

9.20. Если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением пунктов 9.14 – 9.18 настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

10. Реорганизация и ликвидация Детского сада

10.1. Детский сад может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

10.2. Ликвидация Детского сада может быть осуществлена решением Учредителя по согласованию с Управлением образования молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым или по решению суда в установленных законодательством РФ случаях.

10.3. При ликвидации Детского сада денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития сферы образования муниципального образования Нижнегорский район РК.

10.4. Детский сад считает прекратившим своё существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. Порядок внесения изменений в Устав Детского сада

11.1. Изменения в устав вносятся в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, администрации Нижнегорского района Республики Крым.

11.2. Заведующий Детским садом вправе выносить на рассмотрение Учредителя предложения по изменению Устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

11.3. Решение об изменении Устава принимается Учредителем.

11.4. Изменения и дополнения к Уставу либо принятие Устава в новой редакции

утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в органах, осуществляющих регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.