



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА СУДАКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 августа 2018 г.

№ 1020

Об утверждении Порядка установления платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования в муниципальном образовании городской округ Судак Республики Крым

В соответствии со статьей 8 Федерального конституционного закона № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов — Республики Крым и города федерального значения Севастополя», статьями 16, 35 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 65 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 27 Закона Республики Крым №54 - ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, администрация города Судак

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок установления платы за присмотр и уход за детьми в Муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования в муниципальном образовании городской округ Судак Республики Крым (приложение).
2. Руководителям муниципальных образовательных организаций городского округа Судак, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, при начислении, взимании, освобождении (снижении) размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Судак Республики Крым, руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим постановлением.
3. Обнародовать данное постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Судак Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет»: <http://sudak.rk.gov.ru>

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Судака Э.С. Абляимова.

Глава администрации города Судака

А.В. Некрасов

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'А.В. Некрасов', written over the printed name.

**ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУДАК
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования в муниципальном образовании городской округ Судак Республики Крым (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 65 Федерального закона. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом № 153-ФЗ «О внесении изменения в ст.149 части второй Налогового Кодекса Российской Федерации», Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Порядок определяет процедуру установления, взимания, начисления и зачисления родительской платы в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на все муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Судак.

1.4. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. Родительская плата – плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2. Установление размеров родительской платы

2.1. Размер родительской платы на очередной финансовый год устанавливается постановлением администрации города Судак в соответствии с требованиями, установленными настоящим порядком.

2.2. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.3. При определении родительской платы в перечень затрат для расчета ее размера учитываются:

2.3.1. Расходы на продукты питания.

2.3.2. Расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и соблюдение режима дня (приложение к настоящему Порядку).

2.4. Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяется исходя из затрат на ежемесячное содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных организациях реализующих образовательную программу дошкольного образования с учетом требований действующего законодательства.

3. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

3.1. Не взимается родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-

сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми, пострадавшими в результате Чернобыльской катастрофы в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации (далее льгота). Средства на льготную категорию предусмотреть за счет средств бюджета муниципального образования городского округа Судак Республики Крым.

Документами, подтверждающими право на освобождение родителей (законных представителей) от родительской платы являются:

- для родителей (законных представителей) детей – инвалидов – копия справки медико-социальной экспертизы;

- для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – копия распорядительного документа о назначении опеки над несовершеннолетним;

- для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией – медицинская справка о заболевании.

3.2. Заявления на предоставление льгот рассматриваются муниципальной дошкольной образовательной организацией в течение 10 дней, со дня предоставления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих право на льготы.

3.3. После прекращения оснований для предоставления льгот родители (законные представители) обязаны уведомить об этом муниципальную образовательную организацию в течение 3-х рабочих дней.

3.4. Родители (законные представители) вправе отказываться от применения установленной льготы.

4. Порядок начисления и взимания родительской платы

4.1. Родительская плата взимается на основании договора, заключенного между муниципальной дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего муниципальную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

4.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в муниципальной организации, другой – у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется муниципальной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

4.3. Родительская плата вносится ежемесячно.

Возврат суммы родителям (законным представителям) (в случае исключения ребенка) производится на основании их заявления, копии паспорта, копии квитанции об уплате (последняя), копии сберегательной книжки – первый лист (если денежные средства будут перечисляться в банковское учреждение на текущий счёт) по приказу руководителя муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается счёт, в которой указывается общая сумма родительской платы за календарный месяц.

4.5. Родительская плата с родителей (законных представителей) взимается в полном объеме во всех случаях, кроме указанных в настоящем Порядке.

4.6. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в дошкольной образовательной организации по следующим причинам:

- болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- карантин в муниципальной дошкольной образовательной организации;

- нахождение в отпуске родителей (законных представителей) ребёнка;

- временное отсутствие родителей (законных представителей), а именно: командировка, временное выбытие за пределы муниципального образования с предоставлением письменного заявления;

- приостановление деятельности дошкольной образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

4.7. Днями непосещения (уважительная причина) считаются дни, после уведомления родителями (в письменной или устной форме, по телефону) администрации муниципальной образовательной организации о невозможности посещения ребенком учреждения.

В случае не уведомления родителями администрации муниципальной образовательной организации о невозможности посещения ребенком, дни непосещения подлежат оплате.

Уважительная причина подтверждается соответствующим документом (справкой), заявлением, приказом руководителя организации в случае проведения мероприятий по инициативе образовательной организации (выполнение аварийных работ, ремонтных работ).

4.8. В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями), для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Порядком, дошкольное учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

5. Порядок расходования и учет средств родительской платы

5.1. Родительская плата расходуеться в следующем порядке:

5.1.1. В первую очередь сумма средств, поступившая в виде родительской платы, направляется на оплату продуктов питания для детей, согласно расчетной стоимости питания детей, посещающих муниципальные дошкольные учреждения;

5.1.2. Сумма средств, поступившая в виде родительской платы, оставшаяся после оплаты продуктов питания для детей, направляется на оплату расходов по хозяйственно - бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня :

- Моющие, чистящие средства.
- Средства, обеспечивающие выполнение правил личной гигиены в различных режимных моментах:
 - для обеспечения процесса приема пищи воспитанников: посуда, столовые приборы, емкости для приготовления и раздачи пищи, емкости для питьевого режима, тканевые салфетки для сервировки стола, спецодежда для сотрудников;
 - для обеспечения дневного сна воспитанников: мягкий инвентарь (подушка, матрас, одеяло, покрывало, наматрасник, постельное белье);
 - для формирования культурно-гигиенических навыков воспитанников: индивидуальное полотенце для рук и ног, туалетная бумага.
- Дезинфицирующие средства.
- Уборочный инвентарь, средства и материалы для уборки помещений, спецодежда для сотрудников.

5.2. Расходования средств родительской платы на иные цели не допускается.

6. Контроль за поступлением и расходованием денежных средств

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

6.2. Ответственность за целевое использование денежных средств, поступивших в виде родительской платы, несет руководитель муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.