

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДРОФИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ДРОФИНСКАЯ СОШ»)**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета (протокол № 2
от 28.03. 2025г.)

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего
совета (протокол № 2 от 28.03.
2025г.)

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей
(законных представителей)
(протокол № 1 от 28.03. 2025г.)

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета
обучающихся (протокол № 2 от
28.03. 2025г.)



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Дрофинская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Дрофинская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08. 2022г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01. 2023г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г.№ 458»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.03.2021г. № 115;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.02.2025г. № 108 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025г. № 171 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

- постановлением администрации Нижнегорского района Республики Крым от 19.02.2024 года № 53 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Республики Крым, реализующие программы общего образования» на территории Нижнегорского района Республики Крым»;

- уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дрофинская средняя общеобразовательная школа» Нижнегорского района Республики Крым (далее – Школа);

1.2. Положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Крым и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08. 2022г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01. 2023г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» и настоящим Положением.

1.3.1. Иностранцы граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования

устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Иностранные граждане в зависимости от статуса родителей (законных представителей) подразделены на группы:

- обычные иностранные граждане и лица без гражданства;
- иностранные граждане с особым дипломатическим статусом;
- граждане Республики Беларусь.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.5. Настоящее Положение обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2. Условия приема

2.1. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.2. Закрепление Школы за конкретными территориями муниципального района осуществляет администрация Симферопольского района Республики Крым.

2.3. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт администрации Нижнегорского района Республики Крым о закреплении Школы за конкретными территориями в течение 10 дней с момента издания.

2.4. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

2.5. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5.1. Во внеочередном порядке предоставляются места в Школе:

- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" по месту жительства их семей;
- детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей".

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям, указанным в части 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или

муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся.

2.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

При переводе на обучение по образовательным программам основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации на уровень основного общего образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (Приложение 5).

2.11. Прием на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Республики Крым.

2.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.13. Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.9., 4.5., 5.2. настоящего Положения подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.13.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.9.5., 3.9.7. и 3.9.8 Положения, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 3.9.5.и 3.9.7. Положения, в течение 5 рабочих дней Школой проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.9.5.и 3.9.7. Положения, Школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.9.5.и 3.9.7. Положения, Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.9.5.и 3.9.7. Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование) (Приложение 18).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных

государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)».

2.14. Школа осуществляет обработку персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом на обучение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.15. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 3.14. настоящего Положения.

2.16. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся и Школы в части, касающейся участия в формировании и обеспечении освоения детьми основной образовательной программы, по желанию участников образовательных отношений могут закрепляться в договоре, в котором может быть отражена ответственность субъектов образования за конечные результаты освоения основной образовательной программы. Договор об образовании на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, примерная форма которого утверждена приказом Министерства образования и науки России от 9 декабря 2013 года № 1315, в обязательном порядке заключается только при оказании платных образовательных и иных услуг (части 2 и 3 статьи 53 и часть 1 статьи 101 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.17. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.18. В приеме в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.19. Информация о наличии свободных мест размещается на официальном сайте Школы в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» и в подразделе «Прием в школу».

3. Прием в 1-й класс

3.1. В 1-й класс Школы принимаются дети по достижению ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым вправе разрешить приём детей на обучение в Школу по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте. В случае не достижения ребенком возраста шести лет и шести месяцев заявление родителей (законных представителей) согласовывается с директором Школы и подаётся администрацией Школы в управление образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым. Кроме того, к заявлению прилагается коллегиальное заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Нижнегорского района Республики Крым о психологической готовности ребенка к обучению в Школе.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка на имя начальника управления образования (Приложение 1) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения;

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка.

К заявлению прилагается копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном порядке.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заявления подаются не позже чем за 10 дней до начала учебного года. Заявления рассматриваются в течение 5 рабочих дней со дня подачи.

Решение о разрешении (Приложение 2) либо уведомление о мотивированном отказе в разрешении на прием в Учреждение (Приложение 3) доводится до заявителя лично либо через посредство Школы.

После получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте Школа осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.3. Школа с целью проведения организованного приема в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», а также в ЕПГУ:

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта управления образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым о закрепленной территории;
- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- форму заявления о приеме в 1 класс;
- согласие на обработку персональных данных;
- дополнительную информацию по текущему приему.

3.4. Прием заявлений в 1 класс детей, указанных в пунктах 2.5.1., 2.6. и 2.7., а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.5. Прием заявлений в 1 класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. В случаях, если Школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

3.7. Прием детей в 1 класс Школы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации в соответствии с законодательством.

3.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (лей) законного (ных) представителя(лей) на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования (Приложение № 17)

3.9. Для зачисления в 1-й класс родители (законные представители) детей предоставляют следующие документы:

3.9.1. Граждане, проживающие на территории, закрепленной за Школой:

- заявление о приеме в 1 класс (Приложение 4);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- согласие родителей (законных представителей) обучающихся на обработку персональных данных (Приложение 6).

Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

3.9.2. Граждане, проживающие на территории, не закрепленной за Школой:

- заявление о приеме в 1 класс (Приложение 4);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- согласие родителей (законных представителей) обучающихся на обработку персональных данных (Приложение 6).

Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

3.9.3. Граждане, имеющие право первоочередного приема:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- заявление о приеме в 1 класс с указанием наличия права первоочередного приема (Приложение 4)
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- согласие родителей (законных представителей) обучающихся на обработку персональных данных (Приложение 6).

Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

3.9.4. Граждане, имеющие право преимущественного приема:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- заявление о приеме в 1 класс с указанием наличия права преимущественного приема (Приложение 4)
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- согласие родителей (законных представителей) обучающихся на обработку персональных данных (Приложение 6).

Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

3.9.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы,

подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

-копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

-копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

-медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных 3.9.5. Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.9.6. Граждане, имеющие право внеочередного приема:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- заявление о приеме в 1 класс с указанием наличия права внеочередного приема (Приложение 4)

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- копии документов, подтверждающих право внеочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- согласие родителей (законных представителей) обучающихся на обработку персональных данных (Приложение 6).

3.9.7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином с особым дипломатическим статусом, или поступающий, являющийся иностранным гражданином с особым дипломатическим статусом, предъявляет (предъявляют):

-копию свидетельства о рождении ребенка;

копию паспорта;

-справку о регистрации по месту жительства.

Все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9.8. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Республики Беларусь, или поступающий, являющийся гражданином Республики Беларусь, предъявляет (предъявляют):

-копии документов, подтверждающих родство заявителя ли законность представления прав ребенка;

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка.

Все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 3.9. настоящего Положения.

3.11. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктами 3.9.1., 3.9.2., 3.9.3., 3.9.4. настоящего Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 3.9.1., 3.9.2., 3.9.3., 3.9.4., 3.9.6., 3.9.8. настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.11.1. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 3.9.5 и 3.9.7 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.12. Родитель(и) (законный (ые) представитель (и) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

3.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений в 1-й класс (Приложение 7). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе, в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и

документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 8).

3.14. Зачисление в 1-й класс детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием оформляется приказом по Школе в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (Приложение 9).

Зачисление в 1-й класс детей, не проживающих на закрепленной территории оформляется приказом по Школе в течение 5-ти рабочих дней после приема заявлений на обучение в 1-й класс.

Зачисление ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, если ребенок имеет право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием.

На информационном стенде и официальном сайте Школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

3.15. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

3.16. Комплектование классов проводится комиссией в составе директора, заместителя директора по учебно – воспитательной работе и классных руководителей 1-х классов.

3.17. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 31 августа текущего года (Приложение 10).

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, формируется лично дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителем (лями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка копии документов.

4. Прием в 10-й класс

4.1. В десятый класс принимаются лица, получившие основное общее образование при наличии аттестата об основном общем образовании.

4.2. Прием в десятый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18-ти лет в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона и п. 22 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.202г. № 458.

4.3. В заявлении поступающего указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии);
- профиль обучения;
- о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(лей) (законного(ных) представителя(лей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие на обработку персональных данных.

4.4. Заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 4.5. Положения подаются одним из способов, указанных в п. 2.13.

4.5. При зачислении на обучение поступающий предоставляет:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- заявление о приеме в 10 класс (Приложение 11);
- аттестат об основном общем образовании;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 6).

Требования предоставления других документов в качестве основания для приема в 10 класс не допускаются.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- заявление о приеме в 10 класс (Приложение 19);
- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или

лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

-копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

-медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином с особым дипломатическим статусом, или поступающий, являющийся иностранным гражданином с особым дипломатическим статусом, предъявляет (предъявляют):

-копию свидетельства о рождении ребенка;

копию паспорта;

-справку о регистрации по месту жительства.

Все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Республики Беларусь, или поступающий, являющийся гражданином Республики Беларусь, предъявляет (предъявляют):

-копии документов, подтверждающих родство заявителя ли законность представления прав ребенка;

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка.

Все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.6. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений в 10 класс (Приложение 12). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 8).

4.7. Зачисление в Школу оформляется приказом по Школе в течение 5-ти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, если ребенок(поступающий) имеет право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема. (Приложение 13).

4.8. Количество десятых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года определяется в соответствии с санитарными нормами.

4.9. Комплектование классов проводится комиссией в составе директора, заместителя директора, педагога-психолога и классных руководителей 10-х классов.

4.10. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 31 августа текущего года (Приложение 14).

4.11. На каждого поступающего, зачисленного в 10 класс, формируется лично дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение, аттестат об основном общем образовании и все предоставленные копии документов.

5. Прием в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации.

5.1. Прием в Школу в порядке перевода осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в 1-11 классы в случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- решения учредителя при согласии родителей (законных представителей).

5.2. По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

5.2.1. Перечень документов необходимых для приема:

- личное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося (Приложение 15);
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или совершеннолетнего обучающегося.

5.2.2. Кроме заявления, родитель (законный представитель) (совершеннолетний обучающийся) предоставляет:

- личное дело, которое получено в исходной образовательной организации;
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- заявление о выборе языка обучения, родного языка и литературы на родном языке на уровень основного общего образования (Приложение 5);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 6);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- согласие родителя (законного представителя) или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе.

5.2.3. Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

5.2.4. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящим Положением, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5.2.5. Секретарь учебной части при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

5.2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений о движении обучающихся в Школе (Приложение 16).

5.2.7. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется приказом по Школе в течение 3-х рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 5.2.2., с указанием даты зачисления и класса.

5.2.8. При зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение 2-х рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода секретарь учебной части письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5.2.9. При приеме в школу во 2-11 классы ребенка - беженца или временного переселенца без документов об успеваемости необходимо определить уровень знаний. Чтобы определить уровень знаний необходимо организовать с согласия родителей (законных представителей) промежуточную аттестацию, по результатам которой педагогический совет Школы определяет уровень и класс обучения. Приказ о зачислении издается на основании решения педагогического совета.

5.3. По решению учредителя:

5.3.1. Происходит в случаях:

- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее -

аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

- если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

- отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам".

5.3.2. Чтобы принять решение о переводе, учредитель запрашивает у Школы информацию о количестве свободных мест для приема. После получения такого запроса:

1) директор (лицо, ответственное за прием) направляет ответ на запрос в течение 10 рабочих дней;

2) лицо, ответственное за прием, получает от исходной организации:

- списочный состав обучающихся, которых переводят;

- копии учебных планов;

- письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (совершеннолетних обучающихся) на перевод;

- личные дела обучающихся;

3) директор издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения;

4) лицо, ответственное за прием, оформляет новые личные дела.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами Российской Федерации, представляют документы, указанные в пунктах 3.9.5., 3.9.7, 3.9.8.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися Школы.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами Российской Федерации дополнительно предоставляют документы, указанные в пунктах 3.9.5., 3.9.7, 3.9.8.

6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние, поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения.

6.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

6.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом по Школе.

7. Разрешение спорных вопросов

7.1. В случае возникновения разногласий при приеме в Школу родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Школе в соответствии с п. 2 ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или к учредителю.

8. Ответственность

8.1. За несвоевременное определение детей в учреждение, а также грубое нарушение конституционных прав граждан на получение общего образования родители (законные представители) несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся, предоставившие в Школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Положения директор, ответственное лицо за прием документов в Школе несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке приема на
обучение по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего общего
образования в МБОУ «Дрофинская СОШ»

Форма заявления
о разрешении приема в 1 класс муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений
детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев,
и детей старше 8 лет

Начальнику управления образования,
молодежи и спорта администрации
Нижегородского района Ф.И.О. начальника _____
_____ Ф.И.О.
родителя (законного представителя) ребенка

проживающего по адресу _____

паспорт (серия, №, когда и кем выдан),
контактный телефон _____

заявление.

Прошу разрешить обучение в 1 классе Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Дрофинская средняя общеобразовательная школа» Нижегородского района
Республики Крым моего ребенка _____
Ф.И.О. ребенка

число, месяц, год рождения _____,

проживающего по адресу: _____.

На 01.09.20__ г. ребенку исполнится полных _____ лет _____ мес.

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем (позднем) возрасте
подтверждаю справкой (наименование медицинского учреждения) от _____.

С условиями и режимом организации образовательного процесса в МБОУ «Дрофинская
СОШ» ознакомлен (а) и согласен (на).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в
соответствии с действующим порядком РФ.

Дата _____ / _____ / _____

Приложение 2
к Положению о порядке приема
на обучение по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего
общего образования в МБОУ
«Дрофинская СОШ»

Форма разрешения на прием детей в 1 класс
муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений района

Директору МБОУ _____

Разрешение № _____

Управление образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района,
рассмотрев заявление гр. _____, а также приложенные к нему документы, разрешает
прием _____
(Ф.И.О., дата рождения ребенка) на обучение по образовательным программам начального
общего образования в МБОУ _____ с 01.09.20__ г.

Начальник _____/_____/

Приложение 3
к Положению о порядке
приема на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования в МБОУ
«Дрофинская СОШ»

Форма уведомления об отказе в выдаче разрешения на прием детей в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения района на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте

Директору МБОУ _____

ФИО _____

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ ОБ ОТКАЗЕ

в выдаче разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

Управление образования, молодежи и спорта администрации Нижнегорского района, рассмотрев заявление гр. _____, а также приложенные к нему документы, уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием _____ (Ф.И.О., дата рождения ребенка) на обучение по образовательным программам начального общего образования по причине _____

(указание причин)

Начальник

_____ / _____

Приложение 4
к Положению о порядке
приема на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования в МБОУ «Дрофинская
СОШ»

Директору МБОУ «Дрофинская
СОШ»

(наименование учреждения)

Юдиной Нине Анатольевне
(ФИО)

(Ф.И.О. заявителя полностью)

(адрес заявителя)

(адрес регистрации заявителя)

Контактный телефон _____
Адрес электронной почты _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО полностью)

проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

«__» _____ года рождения в _____ класс по _____ форме
обучения.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

(ФИО полностью)

при обучении по образовательной программе начального общего образования обучение на

_____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Школы, правами и обязанностями обучающихся МБОУ «Дрофинская СОШ», ознакомлен (а).

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания.

К заявлению прилагаются:

1. Копия паспорта родителя (законного представителя)
2. Копия свидетельства о рождении ребенка
3. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (форма 8)
4. Согласие на обработку персональных данных
- 5.
- 6.
- 7.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Приложение 5
к Положению о порядке
приема на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования в МБОУ
«Дрофинская СОШ»

Директору МБОУ «Дрофинская
СОШ»
Юдиной Нине Анатольевне

(ФИО заявителя)

(адрес заявителя)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

(ФИО полностью)

поступающего в 5-__класс, обучение на _____ языке и изучение родного _____
языка и литературы на родном _____ языке на уровень основного общего
(указать родной язык)
образования.

«__» _____ 20__ г.

(ФИО)

(подпись)

Приложение 6
к Положению о порядке
приема на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования в МБОУ
«Дрофинская СОШ»

Согласие на обработку персональных данных обучающегося

Я, _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

данные паспорта: _____ ,
(серия) (номер) (кем и когда выдан)

являясь матерью/отцом (нужное подчеркнуть) _____

_____ , _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) (дата рождения)

в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБОУ «Дрофинская СОШ» зарегистрированному по адресу: Республика Крым, Нижнегорский район, с.Дрофино, ул.Парковая, д. 7 (ИНН 9105009977/ОГРН 1159102018745), на обработку персональных данных моих и моего ребенка **в объеме:**

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях (законных представителях) (фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота);
- сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, предметов для профильного обучения и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, отметки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеучебной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из МБОУ «Дрофинская СОШ»);
- сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- информация, указанная в личном деле, портфолио обучающегося;

– проведение фото и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка и публикацию на безвозмездной основе фотографий на официальном сайте МБОУ «Дрофинская СОШ», персональном сайте учителя, в профессиональных изданиях, информационных стендах школы, а также использование в качестве иллюстрации на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педсоветах и т.д.);

в целях:

- обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
- безопасности и охраны здоровья обучающегося;
- размещения фотографий на сайте школы, информационных стендах школы;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования для включения обрабатываемых персональных данных моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных;
- индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МБОУ «Дрофинская СОШ» об изменении персональных данных в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МБОУ «Дрофинская СОШ», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ «Дрофинская СОШ» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения

(ФИО ребенка)

в МБОУ «Дрофинская СОШ».

(дата)

(подпись)

(И.О.Ф)

Приложение 9
к Положению о порядке
приема на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования в МБОУ
«Дрофинская СОШ»

Образец приказа о зачислении в 1-й класс

(на бланке Школы)

ПРИКАЗ

____.____.20__

№ ____ -у

**О зачислении обучающихся
в 1 класс на ____ учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «Дрофинская СОШ», Положением о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Дрофинская СОШ», утвержденным приказом по школе от ____ № _____, на основании личных заявлений родителей (законных представителей), представленных документов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в 1 класс с 01 сентября 20____ года:

п/п	ФИО	Дата рождения	Адрес
1.			

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А.Юдина

С приказом ознакомлены:

Должности	Дата	Личная подпись	Расшифровка подписи
зам. директора	_____	_____	_____
учитель	_____	_____	_____
учитель	_____	_____	_____
делопроизводитель	_____	_____	_____

Приложение 10
к Положению о порядке
приема на обучение по
образовательным
программам начального
общего, основного общего
и среднего общего
образования в МБОУ
«Дрофинская СОШ»

Образец приказа о комплектовании 1-х классов

ПРИКАЗ

____.____. 20____

№ _____

О комплектовании 1-х классов

В соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г. №28, Положением о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Дрофинская СОШ», утвержденным приказом по школе от _____ № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Укомплектовать 1-е классы с 01 сентября 20____г. в следующем составе:

1-А класс:

1.1. _____

1.2. _____

1-Б класс:

1.1. _____

1.2. _____

2. Назначить классными руководителями 1-А класса _____, учителя начальных классов, 1-Б класса _____, учителя начальных классов.

3. Секретарю учебной части _____ оформить личные дела учащихся и сформировать папки личных дел учащихся 1-х классов в соответствии Положением о формировании, ведении, хранении и проверке личных дел обучающихся МБОУ «Дрофинская СОШ», утвержденным приказом по школе от20__г. № ____-о

(до20__г.)

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

Директор

Н.А.Юдина

С приказом ознакомлены:

Должности

Дата

Личная подпись

Расшифровка подписи

заместитель директора

делопроизводитель

учитель

учитель

Приложение 11
к Положению о порядке
приема на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования в МБОУ «Дрофинская
СОШ»

Образец заявления о зачислении в 10-й класс

Директору МБОУ «Дрофинская СОШ»
(наименование учреждения)

Юдиной Нине Анатольевне
(ФИО)

(Ф.И.О. заявителя полностью)

(адрес заявителя)

(адрес регистрации заявителя)

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

З А Я В Л Е Н И Е

В соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу принять меня «__» _____ г.
(дата рождения)

в 10 класс по _____ форме обучения.

Профиль обучения _____.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать при обучении по образовательной программе среднего общего образования обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературы на родном _____ языке.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____ на основании _____.

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания _____.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

согласен (а) на обучение по адаптированной образовательной программе _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись родителя (законного представителя))

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность школы, правами и обязанностями обучающихся МБОУ «Дрофинская СОШ», ознакомлен (а).

Согласен (а) на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись родителя (законного представителя))

К заявлению прилагаются:

1. Копия паспорта поступающего.
2. Аттестат об основном общем образовании.
3. Согласие на обработку персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись поступающего)

Приложение 13
к Положению о порядке
приема на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования в МБОУ
«Дрофинская СОШ»

Образец приказа о зачислении в 10-й класс

(на бланке Школы)

ПРИКАЗ

___. ____. 20__

№ __-у

**О зачислении обучающихся
в 10 класс на ___учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «Дрофинская СОШ», Положением о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Дрофинская СОШ», утвержденным приказом по школе от ___ № ___, в целях организованного приема детей для обучения в 10-й класс МБОУ «Дрофинская СОШ» в _____ учебном году, на основании личных заявлений родителей (законных представителей), представленных документов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в 10 класс с 01 сентября 20__года:

п/п	ФИО	Дата рождения	Адрес
1.			
2.			

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А.Юдина

С приказом ознакомлены:

Должности	Дата	Личная подпись	Расшифровка подписи
зам. директора	_____	_____	_____
учитель	_____	_____	_____
делопроизводитель	_____	_____	_____

Образец приказа о комплектовании 10-х классов

ПРИКАЗ

____.____. 20____

№ ____-у

О комплектовании 10-х классов

В соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г. № 28, Положением о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Дрофинская СОШ», утвержденными приказом по школе от _____ № ____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Укомплектовать 10-е классы с 01 сентября 20____ г. в следующем составе:
10-А класс:
1.1. _____
1.2. _____
10-Б класс:
1.1. _____
1.2. _____
2. Назначить классными руководителями 10-А класса _____, учителя начальных классов, 10-Б класса _____, учителя начальных классов.
3. Секретарю учебной части _____ оформить личные дела учащихся и сформировать папки личных дел учащихся 10-х классов в соответствии Положением о формировании, ведении, хранении и проверке личных дел обучающихся МБОУ «Дрофинская СОШ», утвержденным приказом по школе от.....20__г. № ____-о
(до20__г.)
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

Директор

Н.А.Юдина

С приказом ознакомлены:

Должности

Дата

Личная подпись

Расшифровка подписи

заместитель директора

делопроизводитель

учитель

учитель

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Приложение 15
к Положению о порядке
приема на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования в МБОУ
«Дрофинская СОШ»

Директору МБОУ «Дрофинская СОШ»
(наименование учреждения)

Юдиной Нине Анатольевне
(ФИО)

(Ф.И.О. заявителя полностью)

(адрес заявителя)

(адрес регистрации заявителя)

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО полностью)

проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

«__» _____ года рождения в _____ класс по _____ форме обучения

в порядке перевода из _____
(наименование образовательного учреждения)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

(ФИО полностью)

при обучении по образовательной программе _____ общего образования обучение на

_____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения
(литературы) на родном _____ языке.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

_____.

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Школы, правами и обязанностями обучающихся МБОУ «Дрофинская СОШ», ознакомлен (а).

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания.

К заявлению прилагаются:

1. Копия паспорта родителя (законного представителя)
2. Копия свидетельства о рождении ребенка (или паспорта)
3. Личное дело
4. Справка о периоде обучения, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году
5. Согласие на обработку персональных данных

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение 17
к Положению о порядке
приема на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования в МБОУ «Дрофинская
СОШ»

Образец заявления о зачислении в 1-й класс иностранных граждан

Директору МБОУ «Дрофинская
СОШ»

(наименование учреждения)

Юдиной Нине Анатольевне
(ФИО)

(Ф.И.О. заявителя полностью)

(адрес заявителя)

(адрес регистрации заявителя)

Контактный телефон _____
Адрес электронной почты _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО полностью)

проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

«__» _____ года рождения в _____ класс по _____ форме
обучения.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

(ФИО полностью)

при обучении по образовательной программе начального общего образования обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Школы, правами и обязанностями обучающихся МБОУ «Дрофинская СОШ», ознакомлен (а).

Даю согласие на прохождение моим ребенком тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательной программы начального общего образования.

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания.

К заявлению прилагаются:

1. Копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка.
2. Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка-иностранца и его представителя на территории России — вид на жительство, разрешение на временное проживание, разрешение на временное проживание в целях получения образования, визу, миграционную карту и т. д. (указать название документа)
3. Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка-иностранца.
4. Копии документов, удостоверяющих личность ребенка — паспорт иностранного гражданина или иной документ, в том числе разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ, вид на жительство.
5. Копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН, СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии).
6. Медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих.
7. Копии документов, подтверждающих осуществление родителем трудовой деятельности (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение 18
к Положению о порядке
приема на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования в МБОУ «Дрофинская
СОШ»

(на бланке МБОУ «Дрофинская СОШ»)

В тестирующую организацию

директора МБОУ
«Дрофинская СОШ»
Юдиной Нине Анатольевне

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» направляю для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы _____ общего образования (начального, основного, среднего) иностранного гражданина _____,

(ФИО полностью)

«___» _____ года рождения, поступающего на обучение в МБОУ «Дрофинская СОШ»

Директор

Н.А.Юдина

Приложение 19
к Положению о порядке
приема на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного
общего и среднего общего
образования в МБОУ
«Дрофинская СОШ»

Образец заявления о зачислении в 10-й класс иностранных граждан

Директору МБОУ «Дрофинская СОШ»
(наименование учреждения)

Юдиной Нине Анатольевне
(ФИО)

(Ф.И.О. заявителя полностью)

(адрес заявителя)

(адрес регистрации заявителя)

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

З А Я В Л Е Н И Е

В соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу принять меня «__» _____ г.
(дата рождения)

в 10 класс по _____ форме обучения.

Профиль обучения _____.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать при обучении по образовательной программе среднего общего образования обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературы на родном _____ языке.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
на основании _____.

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания
_____.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

согласен (а) на обучение по адаптированной образовательной программе _____
_____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись родителя (законного представителя))

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность школы, правами и обязанностями обучающихся МБОУ «Дрофинская СОШ», ознакомлен (а).

Даю согласие на прохождение моим ребенком тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательной программы среднего общего образования.

Согласен (а) на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись родителя (законного представителя))

К заявлению прилагаются:

1. Копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка.
2. Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка-иностранца и его представителя на территории России — вид на жительство, разрешение на временное проживание, разрешение на временное проживание в целях получения образования, визу, миграционную карту и т. д. (указать название документа)
3. Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка-иностранца.
4. Копии документов, удостоверяющих личность ребенка — паспорт иностранного гражданина или иной документ, в том числе разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ, вид на жительство.
5. Копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН, СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии).
6. Медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих.
7. Копии документов, подтверждающих осуществление родителем трудовой деятельности (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись поступающего)