

«СОГЛАСОВАНО»

Зам. директора по УР
М.А.Деревянченко
«30» 08 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор школы
Л.В.Заболотная
«20» 08 2024г.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

*Муниципальное общеобразовательное учреждение
города Джанкой Республики Крым
«Средняя школа №3»*

на 2024 – 2025 учебный год

Джанкой, 2024

План работы школьной библиотеки

на 2024– 2025 учебный год

1.Краткий анализ работы школьной библиотеки за 2023– 2024 учебный год

Работа школьного библиотекаря в 2023-2024 учебном году была направлена на реализацию *проблемы и задач библиотеки*:

«Содействие в реализации основных направлений образования в условиях новых образовательных стандартов, являясь информационным центром распространения знаний, культурных ценностей, духовного и интеллектуального развития.»

Основные показатели библиотеки за 2023-2024 учебный год

Количество читателей	- 532
Книжный фонд	- 36104 экз.
из них: учебников	- 20719 экз.
литературы	- 15385 экз.
Книговыдача (всего)	- 13513 экз.
в том числе литературы	- 6560 экз.
учебников	- 6953 экз.
Количество посещений	- 4583
Посещаемость	- 12,3
Читаемость	- 20,7
Обращаемость	- 0,32

Основные задачи школьной библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

С целью эффективности использования информационных ресурсов библиотеки, работа была направлена на изучение фонда, анализ состава и структуры в соответствии с учебным планом школы, а также на укрепление материально – технической базы:

- составлен план комплектования (формирования) учебно-методической, справочной литературы на следующий 2024-2025 учебный год в соответствии с федеральным перечнем учебников, образовательными программами,
- выдача учебной литературы по классам,
- отслеживание своевременного возврата книг в библиотеку,
- выявление в библиотечном фонде запрещенной литературы,
- работа с резервными библиотечными фондами.

К новому учебному году приобретены учебники - 1059 экз.
Списана учебная литература (по ветхости) - 1103 экз.
Обеспеченность учебниками на новый учебный год составляет 100 %.

Школьная библиотека имеет доступ к интернету, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам, сайтам электронных библиотек.

Сайт школьной библиотеки ежемесячно обновлялся новинками, публикациями, предлагая методические разработки, презентации для классных мероприятий; ссылки на полезные ресурсы для детей и подростков, для учителей и родителей; электронные книжные выставки, посвященные юбилейным датам; обзоры литературы, фотографии, мультимедийные проекты.

В библиотеке регулярно обновлялись информационные стенды, тематические книжные выставки и полки для читателей к знаменательным датам, юбилеям писателей, проводились мероприятия с читателями:

- *акции* «Международный день Книгодарения», «Буккросинг», «ежегодная Книжная больница, Читаем вслух «Герои Крыма и города Джанкоя», посв. Дню Победы Беседа о творчестве А.С. Пушкина к 225-летию, Читаем книгу «Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря.

- *конкурс рисунков* «Мой любимый литературный герой»;

- *викторины*: «Через тернии к звездам» посвященная международному дню космонавтики.

- *путешествие в историю* «День принятия Крыма, Тамани, и Кубани в состав Российской Федерации» (1783), посв. 240-летию;

- *вечер памяти* «Яркою кистью рябина зажглась», посв. 130 летию рождения М. И. Цветаевой;

- *литературно- писательский час* 180 лет Дюма А. «Три мушкетёра»

- *Конкурс рисунков* «Мои любимые книги про учителей».

- *литературная викторина по книгам писателя*. (1-4). **115 лет** со дня рождения **Николая Николаевича Носова** (1908-1976), русского писателя, киносценариста.

- *книжные выставки о войне*: «О героях былых времен...» (ко Дню героев Отечества). «23 Февраля - День Защитника отечества» - 280 лет со дня рождения Федора Ушакова «190-летие со дня рождения Д. Менделеева. День российской науки», Книжная выставка – передвижка «Русские классики для детей и подростков», *литературные*: «Ваши подарки библиотеке»,

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию и формирующее любовь к книге, привычку и радость чтения.

С целью формирования у учащихся библиотечно-библиографических знаний и информационной культуры проводились *библиотечные занятия* (в соответствии с планом работы библиотеки).

Для повышения квалификации и совершенствования информационно – образовательных функций библиотеки участвовала в форумах, изучала методические разработки и документы, обменивалась опытом на учительских и информационных порталах социальных. Принимал участие в вебинарах издательства «Просвещение», «РШБА», центра дополнительного образования «Аверс»:

- «Работа с ИАС Аверс: Библиотека»
- «XI Республиканского литературного молодежного фестиваля «Прошу слова»».

На городском методическом объединении поделился опытом с коллегами Книжный фонд расставлен в библиотеке по таблицам ББК. Часть фонда закрыта для свободного доступа. Продолжается работа по составлению электронного алфавитного и систематического каталогов на учебно-методическую и художественную литературу.

В целях профилактики сохранности учебников с активом библиотеки постоянно проводились рейды проверки сохранности учебников, беседы с обучающимися и их родителями о правилах пользования учебниками и литературой.

На протяжении учебного года продолжена тесная совместная работа со школьными и городскими библиотеками.

Работа по самообразованию

- посещать все проводимые районные семинары;
- присутствовать на открытых школьных мероприятиях;
- посещать учёбу в методическом кабинете УО;
- совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии.

Основные задачи школьной библиотеки:

- Повышение качества и совершенствование традиционных форм информационно – библиотечных и библиографических услуг и освоение новых технологий;
- Формирование библиотечных фондов с учётом потребностей учащихся.
- Обеспечение поддержки непрерывных образовательных процессов, повышения квалификации педагогов, самостоятельной работы учеников.
- Развитие у школьников информационной и читательской культуры посредством организации тематических мероприятий.
- Соблюдение правил безопасности, обеспечение соответствия работы библиотеки санитарно-эпидемиологическим, противопожарным и гигиеническим требованиям.

Услуги библиотеки:

1. Обслуживание пользователей на абонементе и читальном зале.
2. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
 - выполнение справок по запросам пользователей;
 - тематический подбор литературы;

3. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
4. Оформление тематических книжных выставок.
5. Образовательно-просветительские акции, проекты, конкурсы, связанные с жизнью и творчеством писателей.

2024-25 год – Год Семьи.

2025 год объявлен Международным годом квантовой науки и технологий.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
I. РАБОТА С ФОНДОМ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ			
1.	Комплектования фонда учебной литературы: а) работа с «Федеральным перечнем учебников»; б) оценка состояния фонда библиотеки на предмет обеспечения полным комплектом учебников учащихся; в) работа с методическими объединениями школы (<i>учителями - предметниками</i>) по подготовке перечня программно-методического обеспечения учебного процесса и списка учебников, планируемого к использованию в (<i>будущем</i> году); г) издание приказа о распределении функциональных обязанностей работников общеобразовательной организации для осуществления работы по обеспечению учебниками, учебными пособиями; д) формирование заказа учебников на 2024-2025 учебный год в соответствии с изменениями ФПУ и образовательных программ с учетом: - имеющихся учебников в библиотеке - итогов инвентаризации е) работа с администрацией школы по выбору путей комплектования учебного фонда; ж) утверждение перечня программно-методического обеспечения учебного процесса и списка учебников на (<i>новый</i>)	В течение года 1 полугод.2023г. Март- июнь Июнь-август	

	учебный год; з) информирование родителей о списке учебников на (<i>будущий</i>) учебный год через школьный сайт; и) осуществление контроля над выполнением сделанного заказа; к) прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - оформление картотеки; - занесение в электронный каталог; - составление списков учащихся 1-11 классов		
2.	Работа по комплектованию недостающих учебников с помощью обменно-резервного фонда школ города	Июнь - август	
3.	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой на текущий учебный год	Август - сентябрь	
4.	Составление отчетных документов	Август - сентябрь	
5.	Прием учебников (по графику); выдача учебников (по графику)	Май-июнь; Август	
6.	Информирование учителей и учащихся о поступлении новых учебников и учебных пособий	По мере поступления	
7.	Проверка фонда, списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов	Июнь-август	
8.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	2 раза в год	
9.	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета невостребованных учебников, - заимствуемых учебников; - размещение на хранение; - составление электронного каталога	В течение года	
II. РАБОТА С ОСНОВНЫМ ФОНДОМ			
1.	Изучение состава фонда, анализ его использования. Комплектования фонда с учетом потребностей образовательного процесса общеобразовательной организации.	Постоянно	
2.	Проведение обработки и регистрации поступающей учебной литературы, распределение по предметам и классам	По мере поступления	
3.	Соблюдение правильной расстановки книжного фонда на стеллажах. Расстановка книг в соответствии с ББК. Оформление полочных и алфавитных разделителей.	В течение года	
4.	Ведение отчетности по обеспечению	В течение учебного	

	учебно-методической литературой	года	
5.	Отслеживание своевременного возврата в библиотеку выданных изданий	В течение года	
6.	Ведение работы по сохранности фонда: - регулярная очистка книжного фонда от пыли; - организация ремонта книг с активом библиотеки; - составление для учащихся правил обращением с книгой; - обучение пользователей правильного обращения с нетрадиционными носителями информации	В течение учебного года	
7.	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей	В течение учебного года	
8.	Ремонт художественных изданий и учебников	На каникулах	
	Выявление морально устаревших, неиспользуемых и ветхих учебников	В течение учебного года	
9.	Списание фонда с учетом ветхости и морального износа	Декабрь, июнь	
10.	Подготовка акта на списание утерянной читателями литературы и акта на прием литературы взамен утерянных книг	Июнь, август	
11.	Обновление новых разделителей: -полочные разделители; -в книгохранилище; -по отделам, по алфавиту с портретами писателей	В течение года	
12.	Проверка фонда библиотеки на наличие запрещенной литературы, причиняющей вред здоровью и развитию детей, в соответствии с Федеральным законом № 436-ФЗ	В течение года	
13.	Выдача печатных и электронных изданий пользователям библиотеки	В течение года	
14.	Маркировка информационной продукции в соответствии с возрастными требованиями	По мере поступления	
15.	Актуализация Федерального списка экстремистских материалов (приказ по школе)	1 раз в месяц	
16.	Оформление подписки печатных и электронных изданий	В течение года	
17.	Оформление и пополнение электронной картотеки статей по краеведению	В течение года	
18.	Контроль поступления периодических изданий в фонд библиотеки	В течение года	
19.	Формирование фонда электронных книг библиотеки	Октябрь, ноябрь, декабрь	
20.	Внесение в программу «Аверс» данных на новую учебную и художественную литературу	В течение года	
21.	Создание комфортных условий	В течение года	

	педагогам и обучающимся для работы с электронными изданиями		
III. ВЕДЕНИЕ СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО АППАРАТА			
1.	Ведение СБА, с учетом возрастных особенностей. Работа с электронным алфавитным и систематическим каталогом (пополнение, редактирование).	В течение года	
2.	Ведение картотеки учебников (пополнение и редактирование).	В течение года	
3.	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: - знакомство с правилами пользования библиотекой; - знакомство с расстановкой фонда; - приёмы работы с СБА (справочными изданиями, электронным каталогом); - ознакомление со структурой и оформлением книги; - составление индивидуальных рекомендательных списков; - составление рекомендательных списков литературы по возрастным категориям; - оказание практической помощи в работе со справочными изданиями	В течение года	
IV. РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ БИБЛИОТЕКИ			
I. Индивидуальная работа.			
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, персонал школы, родителей	В течение года	
2.	Обслуживание в читальном зале: учащихся и учителей	В течение года	
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	
4.	Беседы о прочитанных книгах с целью развития способностей понимать прочитанное и правильно излагать свои мысли	В течение года	
5.	Подбор материала по интересующим темам	В течение года	
6.	Учет справок, выданных учащимся к рефератам, докладам, проектам	В течение года	
7.	Перерегистрация читателей (перерегистрация классов); прибытие/выбытие читателей	Август, сентябрь; В течение года	
8.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления	
9.	Выставка новой книги «Книжные новинки»	По мере поступления	
10.	«Аудиокниги для школьников 5-11 классов» Использование онлайн – сервисы для чтения электронных книг	По мере необходимости	
11.	«Что читают наши дети» исследование	Ноябрь	

	картины чтения учащихся 1-4; 5-9 классов		
12.	«Любимая книга» рейтинг популярных книг	Январь	
13.	Интерактивная выставка «Книги-юбиляры -2025»	В течение года	
14.	Помощь участникам конкурсов, проектов, творческих работ	В течение года	
15.	Консультирование педагогов и учащихся при работе с компьютерными программами, компакт-дисками, в Интернет-сети	В течение года	
II. Работа с родителями			
1.	Отчет перед родительской общественностью о новых поступлениях в библиотеку	Сентябрь	
2.	Публикация на сайте школы списка учебников на новый учебный год	Август	
3.	Выступление на родительских собраниях о пользе чтения	В течение года	
4.	Ведение информационной работы через школьный сайт (виртуальные выставки)	В течение года	
5.	Информирование родителей обучающихся о пользовании библиотекой их детьми	В течение года	
III. Работа с педагогическим коллективом			
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах, обзор новых Интернет-ресурсов для педагогов.	На педсоветах	
2.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей - предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Февраль	
3.	Участие и организация Дня учителя и Дня школьного библиотекаря	Октябрь	
4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях	По требованию	
5.	Выпуск дайджестов, информационных листовок, рекомендательных списков по направлениям работы общеобразовательной организации	В течение года	
6.	Ведение тематической странички на сайте школы и библиотеки.	В течение года	
IV. Работа с учащимися школы			
1.	Обслуживание учащихся согласно расписания работы библиотеки	В течение года	
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	1 раз в месяц	

	(результаты сообщать классным руководителям)		
3.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг	В течение года	
4.	Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	1 раз в четверть	
5.	Рекомендации художественной, научно – познавательной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям читателей библиотеки	В течение года	
6.	Участие с учащимися в сетевых проектах, ведение читательских дневников	В течение года	
7.	Привлечение пользователей: - знакомство первоклассников с библиотекой; - беседы о правилах пользования библиотеки и правах пользователей; - проведение выставок-обзоров, раскрывающих фонд; - проведение различных массовых мероприятий, способных заинтересовать пользователей; - привлечение учащихся к участию в различных мероприятиях: конкурсах, научно-практических конференциях и др. - изготовление рекламной печатной продукции: буклетов, календарей, памяток, указателей, закладок и др. - использование онлайн – сервисы для продвижения чтения электронных книг	В течение года	
8.	Работа с активом читателей: - подключение актива читателей к проведению различных акций, проводимых библиотекой; - подготовка и проведение массовых мероприятий; - организация работы актива читателей по ремонту книг и учебников.	В течение года	
V. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ			
1	Самообразование: - чтение и анализ публикаций в периодических изданиях «Школьная библиотека», «Библиотека в школе» и др.; - изучение локальных актов, касающихся работы библиотеки	Постоянно	
2	Изучение и использование опыта работы лучших библиотек, новые тенденции	Постоянно	

	цифрового образования: - посещение семинаров, дистанционных вебинаров, видеоуроков; - присутствие на открытых библиотечных мероприятиях и др.;		
3.	Повышение квалификации на дистанционно - обучающих курсах «Школьная библиотека и информационный сервис в электронной среде».	По мере необходимости	
4.	Внедрение изменений в программу ИАС «Аверс» по автоматизированному комплектованию библиотечного фонда, ведения учета библиотеки.	В течение года	
5.	Участие в городских, республиканских, всероссийских конкурсах, проектах, конференциях и т.д.	В течение года	
6.	Участие в работе методических объединений школьных библиотекарей.	В течение года	
7.	Взаимодействие с другими организациями и библиотеками города.	В течение года	
8.	Публикации и регулярное обновление страниц на сайте библиотеки и школы.	В течение года	
10.	Участие в сетевых дистанционных проектах и конкурсах.	В течение года	

VI. СПРАВОЧНО - БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА. УРОКИ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

№ п\п	Тема	Класс	Дата
1.	Выполнение справок по запросам пользователей.		В течение года
2.	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда		В течение года
3.	Обзоры новых книг библиотеки		В течение года
4.	а) Путешествие по библиотеке, знакомство с библиотекой «Книжное царство – мудрое государство». Основные правила поведения в библиотеке. Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь»; б) Правила общения с книгой- знакомство с книгой.	1	Сентябрь Октябрь
5.	а) «Её Величество Книга». Строение книги. Из чего состоит книга.	2	Декабрь
6.	а) Разнообразие детских журналов и газет. б) Структура и оформление журналов- газеты и журналы для детей. в) Расстановка книг на полке.	3	Ноябрь Март
7.	а) Выбор книг в библиотеке. б) Алфавитный каталог. в) Твои первые энциклопедии, словари, справочники- знакомство с энциклопедиями.	4	Декабрь Февраль

8.	а) О книге и библиотеке. Книжный фонд. б) Адресный поиск, фактографический поиск.	5	Декабрь
9.	Справочные издания. Словари. Энциклопедии для школьников. справочная литература, периодические издания для подростков.	6, 9	Февраль
10.	Методы самостоятельной работы с книгой. Мини-практикум « Как найти нужную информацию». Книга и её создатели, структура книги, использование её.	7	Ноябрь
11	Книги по науке, технике и искусству.	8	Февраль

VII. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения
сентябрь		
1.	<i>Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:</i> «Джанкой в истории» ко Дню города; «Край мой, земля крымская» ко Дню государственного флага и герба Республики Крым 285 лет со дня рождения Григория Александровича Потемкина, государственного деятеля (1739 – 1791) 130 лет со дня рождения Анастасии Ивановны Цветаевой, поэтессы, прозаика (1894 – 1993) 150 лет со дня рождения Николая Константиновича Рериха, художника, философа, общественного деятеля (1874 – 1947) 160 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского, писателя (1904 – 1936) Открытый урок «Операция «Багратион». Партизаны белоруской земли...» <i>Книжные выставки:</i> «Детские писатели Сибири»	сентябрь
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
октябрь		
7.	<i>Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:</i> Международный месячник школьных библиотек 170 лет со дня рождения Оскара Уайльда, английского писателя (1854 – 1900) () 210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, поэта, писателя, драматурга (1814 – 1841) 5 октября – День учителя. «Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря.	Октябрь
8.		
9.		
10.		

ноябрь		
11.	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам: День Октябрьской революции (1917 г.) Выставка – словарь «Владимир Даль – великий хранитель русской речи». 85 лет со дня рождения Владислава Петровича Крапивина, писателя, педагога (1938 – 2020)	Ноябрь
12.	115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова, детского писателя (1908 – 1989)	
13.	Викторина	
Декабрь		
14.	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:	декабрь
15.	День Героев Отечества в России	
16.	150 лет со дня рождения Валерия Яковлевича Брюсова, поэта и писателя (1873 – 1924)	
17.	Книжно- иллюстрационная выставка «Их подвигами отечество гордится» (ко Дню героев Отечества). 220 лет со дня рождения Фёдора Ивановича Тютчева поэта (1803 – 1873) Международный день кино	
Январь		
18.	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:	Январь
19.	Буккроссинг «Прочитал сам – передай другому».	
20.	День былинного богатыря Ильи Муромца	
21.	Внеурочная – беседа. «Непокоренные». День воинской славы России. День снятия блокады города Ленинграда (1944). Татьянин день (День российского студенчества) 270 лет со дня основания Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова (1755) 30 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова, поэта (1795 – 1829) 100 лет со дня рождения Евгения Ивановича Носова, писателя (1925 – 2002)	
Февраль		

22.	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:	Февраль
23.	140 лет со дня рождения Михаила	
24.	Васильевича Фрунзе, государственного и военного деятеля (1885 – 1925), 125 лет со дня рождения Льва Васильевича Успенского, писателя, автора книг по занимательному языкознанию (1900 – 1978), День памяти А. С. Пушкина 135 лет со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака, писателя, поэта (1890 – 1960), 170 лет со дня рождения Всеволода Михайловича Гаршина, писателя (1855 – 1888),	
март		
25.	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:	Март
26.	210 лет со дня рождения Петра Павловича Ершова, писателя, педагога (1815 – 1869) 180 лет со дня рождения Александра III, российского императора (1845 – 1894), 100 лет со дня рождения Гарри Гаррисона, американского писателя-фантаста (1925 – 2012),	
апрель		
27.	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:	апрель
28.	Международный день детской книги 220 лет со дня рождения Ханса Кристиана Андерсена, датского писателя-сказочника (1805 – 1875) 365 лет со дня рождения Даниеля Дефо, английского писателя (ок. 1660 – 1731).	
май		
29.	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:	май
30.	Читаем вслух «Герои Крыма и города Джанкоя», посв. Дню Победы 760 лет со дня рождения Алигьери Данте, итальянского поэта (1265 – 1321)	
31.		

	120 лет со дня рождения Михаила Александровича Шолохова, писателя (1905 – 1984), Мероприятие, посвящённое 77 годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне «Помним. Гордимся. Живём» (4-6) <i>Рекомендательные списки по классам «Что читать летом».</i>		
НЕДЕЛЯ ДЕТСКОЙ И ЮНОШЕСКОЙ КНИГИ			
32.	Международный день детской книги	апрель	
33.	Выставка: 220 лет со дня рождения Ханса Кристиана Андерсена, датского писателя-сказочника (1805 – 1875)	апрель	
34.	Литературная 365 лет со дня рождения Даниеля Дефо, английского писателя (ок. 1660 – 1731).	апрель	
35.	Викторина по сказкам Х. А. Андерсена	апрель	
36.	Литературное путешествие по произведениям Даниеля Дефо.	апрель	
МЕСЯЧНИК ШКОЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК			
37.	Международный месячник школьных библиотек	октябрь	
38.	170 лет со дня рождения Оскара Уайльда, английского писателя (1854 – 1900)	октябрь	
39.	5 октября – День учителя.	октябрь	
40.	210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, поэта, писателя, драматурга (1814 – 1841)	октябрь	
41.	«Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря.	октябрь	
VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
1	Обеспечение комфортной среды в библиотеке (эстетической, информативной, технологической)	В течение года	
2	Заказать цветную бумагу	июнь	
3	Заказать канцелярию	август	
4	Косметический ремонт библиотеки	Июль-август	
5	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости	