

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
на 2025/2026 учебный год**

№п/и	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Август 2025	Директор школы	Издание приказа
2	Своевременное обновление информации на официальном сайте МБОУ «Мускатновская школа » в разделе «Снижение бюрократической нагрузки»	постоянно	Ответственный за сайт	Повышение уровня информированности и правовой грамотности педагогических работников
3	Правовое просвещение педагогических работников МБОУ «Мускатновская школа» о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на педагогических работников	По мере необходимости	Директор школы Заместители директора	Совещания. Правовое просвещение педагогических работников. Отсутствие вопросов у педагогов по поводу снижения на них бюрократической нагрузки.
4	Разработка и утверждение Дорожной карты по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников	Август 2025	Заместитель директора	Разработка Плана работы
5	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Август 2025	Директор школы	Проведение педагогического совета
6	Проведение анализа локальных актов на соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки	до 30.12. 2025 г.	Заместители директора	перечень изменений в локальных актах
7	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Декабрь 2025	Администрация	приведение локальных нормативных актов школы в соответствие законодательству в части обеспечения прав и снижения документационной нагрузки педагогических работников
8	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 30.12. 2025	Директор школы	Скорректированные должностные инструкции

9	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	По мере необходимости	Администрация	Скорректированный перечень поручений и обязанностей
10	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	2025-2026	Администрация, МС, ШМО	Автоматизация делопроизводства
11	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	По мере необходимости	Администрация, МС, ШМО	Электронная форма документов
12	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	По мере необходимости	Администрация, МС, ШМО	Отсутствие незапланированных поручений, дублирования
13	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности	Согласно графика	Быканова Л.А., заместитель директора	заявка на обучение
14	Мониторинг перечня документов, отчётов, форм и справок, обязательных для заполнения педагогическими работниками	1 раз в квартал	Администрация школы	Проведение мониторинга