

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Морская средняя общеобразовательная школа
им. В. А. Дерягина» городского округа Судак**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет
МБОУ «Морская средняя
общеобразовательная школа
им. В. А. Дерягина»
городского округа Судак
(протокол от 27.08.2021г. № 9)

УТВЕРЖДЕНО

МБОУ «Морская средняя
общеобразовательная школа
им. В. А. Дерягина»
городского округа Судак
(приказ от 30.08.2021г. № 211)

**Положение об
организации питания обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», соблюдением норм СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее – СанПин 2.4.5.-2409-08), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45; СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее – СанПиН 2.4.1.3049-13), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26, в образовательных и дошкольных образовательных учреждениях; во исполнения распоряжения Совета Министров республики Крым от 25.11.2014 г. № 1242-р «Об утверждении плана мероприятий по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях в 2015 году», согласно письму Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.01.2015 №01-14/151 «Методические рекомендации по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым от 24.12.2014 № 413/102, утвержденные совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю, распоряжение Главы администрации Городского округа Судак ---
-----, _____, с целью упорядочения и совершенствования организации питания, определение порядка и условий обеспечения питанием обучающихся в школе.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в Школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в Школе;
- порядок предоставления бесплатного питания;
- право на питание в Школе;

1.4. Регулирует отношения между Школой и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания детей на бесплатной основе и за счет средств родительской платы на эти цели.

2. Общие принципы организации питания в школе.

2.1. При организации питания Школа руководствуется санитарными правилами и нормами, утверждёнными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации, распорядительными и рекомендательными документами ;

2.2. Школа в соответствии с установленными требованиями СанПиН в пределах своей компетенции и финансирования создаёт следующие условия для организации питания учащихся:

- предусматривает помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разрабатывает и утверждает порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3.

Администрация Школы самостоятельно обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питания обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

2.4. Питание в Школе организуется на основе примерного меню.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается;

2.5. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

2.6. Организацию питания в Школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год;

2.7. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения;

3. Порядок организации питания в Школе.

3.1. Ежедневно в столовой вывешивается утвержденное директором меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость;

3.2. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, директором. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматриваются перемены. Отпуск учащихся питания в столовой осуществляется по классам (группам);

3.3. Для поддержания порядка в столовой учреждения, организуется дежурство педагогических работников;

3.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, которая создается приказом директора Школы;

3.5. Контроль над качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, создаваемая директором Школы;

3.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, на бесплатной основе;

3.7. Ответственный за организацию питания в Школе назначается приказом директора Школы и проводит следующую работу:

- готовит пакет документов по учреждению для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел образования;
- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые отделом образования Администрации города Судака;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в учреждении учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно осуществляет контроль над соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов

(личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов).

4. Порядок предоставления бесплатного питания.

4.1. Право на предоставление бесплатного питания имеют обучающиеся из многодетных семей, из малообеспеченных семей, дети-инвалиды посещающие общеобразовательное учреждение;

4.2. Для получения бесплатного питания родители (иные законные представители) несовершеннолетних предоставляют в общеобразовательное учреждение:

- заявление родителей или лиц их заменяющих на имя директора Школы о предоставлении бесплатного питания ребёнку либо об отказе питания в школе;
- документы, подтверждающие статус семьи.
- Справку о составе семьи;

4.3. Списки учащихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора Школы;

4.4. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с постановлением Администрации города Судак;

4.5. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдаётся в бухгалтерию.

5. Документация

В Школе ведётся следующая документация по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

5.1. Положение об организации питания обучающихся;

5.2. Приказ директора о назначении ответственных лиц за организацию питания с возложением на них функций контроля;

5.3. Приказ руководителя, регламентирующий организацию питания;

5.4. График питания обучающихся;

5.5. Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание;

5.6. Табель по учёту питающихся;