



Муниципальная бюджетная дошкольная
образовательная организация
«Детский сад № 6 «Лаврик»
муниципального образования
городской округ Ялта
Республики Крым

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 6 «Лаврик»
муниципального образования
городской округ Ялта
Республики Крым

КъырымДжумхуриетининъ
Ялта
шеэрокуругымеуриетининъ
«6-санлы «Лаврик» бала
багъчасы» муниципаль бюджет
мектепкеджетасильмуэссисеси

пер. Лавровый, 3, г. Ялта, Республика Крым, 298610
тел. (3654) 32-79-53; e-mail: duz_6@mail.ru
ОГРН 1159102025521 ОКПО 00830109 ИНН 9103063640 КПП 910301001

ПРИКАЗ

10.01.2022 года

№ 05/1

Об организации питьевого режима в 2022 году

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию питьевого режима Заставную Оксану Николаевну – зам. заведующего по ХЧ.
2. Утвердить Положение об организации питьевого режима в МБДОУ № 6 (приложение №1)
3. Возложить ответственность на Заставную О.Н. – зам. заведующего по ХЧ за:
 - своевременностью выдачи кипяченной воды с пищеблока в группы;
 - контролировать, чтобы воспитанники имели свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в МБДОУ № 6.
4. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего периода пребывания в учреждении.
5. Контроль за соблюдением питьевого режима возложить на воспитателей и помощников воспитателей групп МБДОУ № 6
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 6

И.В. Мумджи

Муниципальная бюджетная
дошкольная образовательная
учреждение
"Детский сад № 6
«Лаврик» муниципальной
образовательной
учреждение
городской округ Ялта
Республики Крым

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение
«Детский сад № 6 «Лаврик»
муниципального образования
городской округ Ялта
Республики Крым

Къырым Джумхуриетининъ
Ялта шеэр округы
мемуритининъ
«6-санлы «Лаврик» бала
багъчасы» муниципаль
бюджет мектепкедже тасиль
муэссисеси

пер. Лавровый, 3, г. Ялта, Республика Крым, 298610
тел. (3654) 32-79-53; e-mail: duz_6@mail.ru
ОГРН 1159102025521 ОКПО 00830109 ИНН 9103063640 КПП 910301001

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 6

_____ Мумджи И.В.

«10» января 2022 года

Приказ № 05/1 от 10.01.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питьевого режима воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 6
«Лаврик» муниципального образования
городской округ Ялта Республики Крым

г. Ялта

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации питьевого режима (далее Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6 «Лаврик» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее - МБДОУ) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.03.2002 № 12 (ред. от 28.06.2010) «О введении в действие санитарно – эпидемиологических правил и нормативов «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества. СанПиН 2.1.4.1116-02» (вместе с «СанПиН 2.1.4.1116-02.2.1.4. Питьевая вода и водоснабжение населенных мест. Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества. Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы», утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 15.03.2002) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26.04.2002 № 3415);

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации питьевого режима воспитанников в МБДОУ № 6.

2. Задачи организации питьевого режима в МБДОУ

2.1. Обеспечение воспитанников безопасной по качеству водой, необходимой для естественной потребности.

3. Организация питьевого режима.

3.1. В МБДОУ № 6 предусмотрена организация питьевого режима согласно гигиеническим требованиям.

3.2. Питьевой режим организован путем кипячения воды.

3.3. Для воспитанников обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в МБДОУ №6.

3.4. Потребность ребенка в воде зависит от возраста, времени года, двигательной активности. Ребенок в возрасте от 3-7 лет – в 80 мл.

3.5. При нахождении ребенка в ДОУ полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

3.6. Температура питьевой воды, предлагаемой ребенку – 18-200 С.

3.7. Воду дают ребенку в кружках, которые предназначены только для питьевой воды, либо в одноразовых пластиковых стаканах. Для использованных пластиковых стаканчиков ставится специальный подписанный контейнер.

3.8. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится младшим воспитателем на улицу в бутилированной емкости или чайнике, воспитатель помогает разлить в одноразовые стаканы по просьбе детей.

3.9. Контроль наличия бутилированной (очищенной) воды в группе осуществляет воспитатель и младший воспитатель.

4. Организация питьевого режима через пользование бутилированной воды.

4.1. Бутилированная вода используется в МБДОУ только с документами, подтверждающими ее происхождение, качество и безопасность.

4.2. Бутыли с водой устанавливаются в группах.

4.3. Правила по организации питьевого режима:

- сохранять маркировку с бутылки с информацией о дате выпуска воды до конца ее использования;
- бутылку с водой должна быть установлена (температура не выше 20 градусов С) куда не попадают прямые солнечные лучи;
- разбор воды должен осуществляться воспитателями, помощником воспитателя, с соблюдением правил личной гигиены;
- при наливке воды необходимо следить, чтобы носик крана не касался стакана;
- необходимо исключить засасывание жидкости из стакана в бутылку обратным водотоком (кран глубоко в стакан не опускать);
- при каждой смене бутылки проводить обработку помп в соответствии с инструкцией (Приложение № 1);
- использовать бутилированную вскрытую очищенную воду при условии ее хранения не более 15-ти календарных дней;
- при вскрытии емкости с питьевой водой младший воспитатель прикрепляет на емкость ярлык с указанием даты вскрытия и личной росписью;
- при использовании расфасованной в емкости воды предусматривается замена емкости по мере необходимости, но не реже, чем это предусматривается изготовителем сроком хранения вскрытой емкости с водой.

4.4. Обработка помп проводится при каждой смене бутылки в специально отведенной емкости младшим воспитателем.

4.5. Дезинфекция помп проводится поставщиком бутилированной воды (согласно графика дезинфекции помп Приложение № 4), один раз в квартал, с последующим предоставлением акта о проведении дезинфекции механических помп.

4.6. О маркировке бутилированной воды. Вода питьевая бутилированная (фасованная) должна иметь на этикетке следующую информацию:

- наименование продукта;
- вид (очищенная);
- тип (негазированная);
- категория (первая или высшая);
- наименование места и местонахождение изготовителя;
- общая минерализация;
- номинальный объем;
- товарный знак изготовителя (при наличии);
- дата розлива;
- срок годности;
- условия хранения;
- документ, в соответствии с которым изготовлен и может быть идентифицирован продукт;
- информация о подтверждении соответствия.

5. Организация питьевого режима через пользование кипяченной водой.

5.1. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке в специально отведенной емкости.

5.2. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

5.3. Вода доставляется в чайнике в каждую группу помощником воспитателя. Срок ее хранения – не более трех часов.

5.4. Температура питьевой воды даваемой ребенку, составляет 18-200 С.

5.5. Порядок раздачи кипяченной воды в группах осуществляется в соответствии с Приложением № 2.

4 5.6. Замена кипяченной питьевой воды в группах производится согласно требованиям СанПиН 2.4.3648-20 и отражается в соответствующем графике, в котором фиксируется дата, время получения воды на пищеблоке и подпись

ответственного лица за организацию питьевого режима в группе (Приложение № 3).

6. Контроль за организацией питьевого режима.

6.1. Контроль за организацией питьевого режима в МБДОУ № 6 осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 2.4.3648-20, администрацией ДОУ ежедневно.

6.2. Ответственность за организацию питьевого режима в МБДОУ № 6 возлагается на медицинскую сестру, на повара – при использовании кипяченной воды, а в группах (при использовании кипяченной или бутилированной воды) – на воспитателей и помощников воспитателей.

6.3. Контроль наличия бутилированной или кипяченой воды в соответствии со сроком годности в группе осуществляет воспитатель и помощник воспитателя.

6.4. Приказом заведующего ДОУ назначаются ответственные за соблюдение санитарно – гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной или кипяченной воды.

Инструкция по обработке механических помп

1. Установка новой помпы:

- 1.1. Вымойте руки с мылом.
- 1.2. При установке новой помпы накачайте помпой стакан бутилированной воды для ополаскивания помпы.
2. Обработка помпы после каждой смены бутылки:
 - 2.1. Вымойте руки с мылом.
 - 2.2. Снимите помпу с бутылки.
 - 2.3. Разберите помпу на составляющие детали.
 - 2.4. Промойте наружные и внутренние поверхности помпы любым моющим средством для мытья посуды, для трубочек используйте ершик.
 - 2.5. Высушите на чистом полотенце или салфетке.
 - 2.6. Соберите помпу, установите на емкость, накачайте помпой стакан бутилированной воды для чистого ополаскивания помпы.
 - 2.7. Помпа готова к дальнейшему использованию.

3. Дезинфекция помпы.

- 3.1. Дезинфекция помпы проводится поставщиком воды не реже 1 раза в квартал.

Порядок раздачи кипяченной воды в группе

1. Вылить из чайника оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40 °С с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65 °С с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Просушить чайник в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах.
3. Получить на пищеблоке воду.
4. Охладить до комнатной температуры в чайнике и разлить по стаканам.
5. Отметить время смены кипяченной воды в графике.
6. Менять воду каждые три часа.

Приложение № 3

График смены кипяченной воды

[illegible]