

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУСКАТНОВСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «МУСКАТНОВСКАЯ ШКОЛА»)**

ПРИКАЗ

28.08.2026

№ 263-О

с. Мускатное

**О создании комиссии родительского
контроля за организацией горячего
питания МБОУ «Мускатновская школа»
на I полугодие 2026/2027 учебного года**

На основании методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.), к проведению мониторинга организации питания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по родительскому контролю за организацией горячего питания в следующем составе (школа):

Председатель комиссии: Мустафаева С.М., заместитель директора;

Члены комиссии: Бурдыкина Н.А., заведующий хозяйством;
Беялова Э.С., член родительской общественности;
Уманская Е.Е., член родительской общественности;
Митроева Н.В., член родительской общественности;
Аметова Д.С., член родительской общественности;
Аметова Л.С., член родительской общественности;

2. Создать комиссию по родительскому контролю за организацией горячего питания в следующем составе (структурное подразделение детский сад):

Председатель комиссии: Сеитмететова А.Я., старший воспитатель;

Члены комиссии: Даниленко О.С., заведующий хозяйством;
Савушкина С.М., член родительской общественности;
Асадова Э.А., член родительской общественности;
Алиева В.В., член родительской общественности;
Боднар В.Т., член родительской общественности;
Джапарова Н.С., член родительской общественности;

3. Председателям комиссии Мустафаевой С.М., Сеитмететовой А.Я., составить план и график проведения проверок комиссии по контролю за организацией питания обучающихся МБОУ

«Мускатновская школа» (родительский контроль). Приложение 1,2

4. Обязать комиссию по родительскому контролю организовать проверки состояния и организации питания обучающихся МБОУ, по результатам проверки оформлять оценочный лист. Приложение 3

5. Комиссии:

5.1. включить в проведение мероприятий родительского контроля за организацией питания детей, следующие критерии качества:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала столовой - состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

6. Организовать заседание комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания раз в четверть, по итогам заседаний оформлять протокол. Приложение 4

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Мустафаеву С.М.

Директор

И.В.Никитин

Приложение 1
к приказу МБОУ
«Мускатновская школа»
приказ № _____ от _____.

**План мероприятий комиссии по контролю за организацией питания обучающихся МБОУ
«Мускатновская школа» на I полугодие 2026/2027 учебного года
(родительский контроль)**

Цель:

- обеспечение бесплатным горячим питанием категорий учащихся, установленных на основании документов, подтверждающих статус льготных категорий семей;
- создание благоприятных условий для организации рационального питания для категории учащихся, которые питаются платно; повышение культуры питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
- проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1	Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию. Утверждение графика работы родительского контроля	Сентябрь 2026	Председатель родительского контроля Члены родительского контроля
2	Контроль за предоставлением питания обучающимся, питающимся за бюджетные средства и родительскую оплату.	Постоянно	Классные руководители Члены родительского контроля
3	Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания).	Постоянно 1 раз в месяц	Дежурный администратор Члены родительского контроля
4	Контроль за выполнением натуральных норм питания, охвата горячим питанием.	1 раз в месяц	Ответственный за питание в школе Члены родительского контроля
5	Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания.	1 раз в полугодие	Классные руководители Члены родительского контроля
6	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания.	раз в месяц	Члены родительского контроля
7	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств.	1 раз в квартал	Члены родительского контроля
8	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований.	Постоянно	Администрация школы Члены родительского

			контроля
9	Анкетирование учащихся, анализ информации отзывов и предложений учащихся о качестве питания в учреждении.	1 раз в полугодие	Администрация школы Ответственный за питание в школе Члены родительского контроля
10	Обновление информационных стендов по вопросам организации питания.	По мере необходимости	Администрация школы
11	Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни.	В течение года	Кл.руководители Педагоги Родители
12	Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания учащихся.	В течение года	Администрация школы
13	Размещение информации об организации питания на сайте школы.	В течение года	Администрация школы

Приложение 2
К приказу МБОУ
«Мускатновская школа»
приказ № _____ от _____ г.

График проведения проверок комиссии по контролю за организацией питания обучающихся МБОУ «Мускатновская школа» на I полугодие 2026/2027 учебного года (родительский контроль) школа

№ п/п	Дата проверки	Время проведения	Ответственные Председатель комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее-председатель)
1	16.09.2026г.	9.30 -09.45	Председатель комиссии
2	19.10.2026г.	11.20-11.40	Председатель комиссии
3	18.11.2026г.	12.25-12.40	Председатель комиссии
4	10.12.2026г.	11.00-11.15	Председатель комиссии

График проведения проверок комиссии по контролю за организацией питания обучающихся МБОУ «Мускатновская школа» на I полугодие 2026/2027 учебного года (родительский контроль) Структурное подразделение детский сад

№ п/п	Дата проверки	Время проведения	Ответственные Председатель комиссии по контролю за организацией питания воспитанников (далее-председатель)
1	23.09.2026г.	8.35-8.50	Председатель комиссии
2	16.10.2026г.	8.40 -11.55	Председатель комиссии
3	19.11.2026г.	12.10-12.40	Председатель комиссии
4	18.12.2026г.	15.30-15.45	Председатель комиссии

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
КОМИССИИ ПО РОДИТЕЛЬСКОМУ КОНТРОЛЮ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Дата и время проведения проверки:

Члены Комиссии, проводившие проверку _____, _____, _____.

№ п/п	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
Условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены			
1	Имеется доступ:		
	– к раковинам для мытья рук;		
	– мылу и антисептикам;		
	– средствам для сушки рук		
2	Обучающиеся пользуются созданными условиями		
Санитарно-техническое состояние помещений для приема пищи			
3	Помещение для приема пищи чистое		
4	Уборка помещений для приема пищи проводится после каждого приема пищи		
5	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии		
6	Насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности в помещениях для приема пищи отсутствуют		
7	Обеденные столы чистые (протертые)		
8	Обеденные столы и стулья без видимых повреждений		
9	На столовых приборах и столовой посуде отсутствует влага		
10	Столовая посуда без сколов и трещин		
Режим работы помещений для приема пищи			
11	Имеется утвержденный график приема пищи обучающимися		
12	Предоставление горячего питания обучающимся осуществляется в соответствии утвержденным графиком приема пищи		
Рацион питания			
13	Имеется утвержденное меню основного питания для всех возрастных групп и режимов функционирования		
14	В основном меню отсутствуют повторы блюд		

15	Количество обязательных приемов пищи соответствуют продолжительности, либо времени нахождения ребенка в образовательной организации		
16	Ежедневное меню размещено для ознакомления родителей		
17	Факты исключения или замены блюд при сравнении основного меню с ежедневным не выявлены		
18	В рационе отсутствуют запрещенные продукты и блюда		
19	Питание обучающихся организовано с учетом особенностей здоровья детей		
20	Блюда подают детям в соответствии с температурой, указанной в технологических картах		
Культура обслуживания			
21	Работники пищеблока, осуществляющие раздачу готовых блюд, одеты в санитарную одежду		
22	Внешний вид и подача блюд эстетичен, вызывает аппетит		

Члены комиссии:

дата *подпись* И.О.Фамилия

дата *подпись* И.О.Фамилия

дата *подпись* И.О.Фамилия

Приложение 4
К приказу МБОУ
«Мускатновская школа»
приказ № _____ от _____.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
" _____ "
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ " _____ ")**

ПРОТОКОЛ

**заседания комиссии по контролю за качеством организации питания обучающихся
(родительский контроль)**

Дата

№

с. _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены: _____

Приглашенные: _____ председатель Совета родителей

ОТСУТСТВОВАЛИ:

Члены: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Избрание председателя и секретаря комиссии по контролю за качеством организации питания обучающихся.
2. Утверждение плана работы комиссии по контролю за качеством организации питания обучающихся.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

1. По первому вопросу **СЛУШАЛИ** председателя Совета родителей _____. Он представил друг другу членов комиссии по контролю за качеством организации питания обучающихся (далее – Комиссия). Также он ознакомил присутствующих с Положением о комиссии по родительскому контролю за организацией питания детей. Затем _____ предложил избрать председателя и секретаря Комиссии. Председателем Комиссии была предложена кандидатура _____, секретарем – _____.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За – «5», против – «0», воздержались – «0».

РЕШИЛИ:

Поддержать выбор предложенных кандидатур председателя и секретаря Комиссии.

2. По второму вопросу **СЛУШАЛИ** председателя Комиссии _____. Она ознакомила с проектом плана работы Комиссии на ноябрь–май 2025/2026 учебного года. Особое внимание _____ предложила уделить мониторингу помещений для приема пищи, проверке удовлетворенности детей и родителей качеством организации питания. В конце председатель предложила утвердить план работы Комиссии.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За – «5», против – «0», воздержались – «0».

РЕШИЛИ:

Утвердить план работы Комиссии на октябрь–май 20 /20 учебного года.

Председатель*подпись* И.О.Фамилия

Секретарь*подпись* И.О.Фамилия