МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КЛЕПИНИНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ 51 АРМИИ» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (МБОУ «КЛЕПИНИНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ 51 АРМИИ»)

ПРИНЯТО
педагогическим советом школы
протокол от 26.08.2026г.№15

УТВЕРЖДЕНО
приказом по школе
от 01.09.2026г.№213

ПРИНЯТО
управляющим советом школы
протокол от 26.08.2026г.№1

ПОЛОЖЕНИЕ
об инклюзивном образовании обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ «Клепининская школа имени 51 Армии»

1.1. Положение об инклюзивном образовании обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ «Клепининская школа имени 51 Армии» (далее - Положение) разработано в целях реализации гарантированного права обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) на получение качественных образовательных услуг, создания безбарьерной образовательной среды для данной категории в образовательных учреждениях, коррекции нарушений развития, успешной социальной адаптации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации.
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, принятыми законом № 315-ФЗ от 08.08.2024 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- Федеральным законом от 3 мая 2012 г. № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03. 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта

начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 г. № р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября .2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 21.07.2021 №1212 «Об утверждении Порядка организации инклюзивного обучения в образовательных организациях Республики Крым, реализующих основные общеобразовательные программы».
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2024 г. №763,
- Положением о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МКУ «Центр психолого-педагогического и медико-социального сопровождения» Красногвардейского района Республики Крым, утвержденным приказом МКУ «ЦППМСС» №4 от 22.10.2025 года.

1. Общие положения

1.3 В Положении используются следующие понятия в определении Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ:

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья — физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (п. 16 ст. 2 Федерального закона от 29 декабря2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");

инклюзивное образование — обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей (п. 27 ст. 2 Федерального закона от 29 декабря2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");

адаптированная образовательная программа — образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц (п. 28 ст. 2 Федерального закона от 29 декабря2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");

доступная образовательная среда (безбарьерная среда) - среда, позволяющая беспрепятственно получать качественное образование обучающимся (воспитанникам) с ОВЗ;

тьютор – специалист, осуществляющий непосредственное сопровождение ребенка (детей) с ОВЗ в течение учебного дня – на фронтальных и (если есть необходимость) индивидуальных занятиях во время перемены, выполнение тех или иных режимных моментов. Основная задача тьютора помощь самому ребенку, его родителям, учителю и

другим участникам образовательного процесса в адаптации в новой среде, формировании учебных навыков, навыков адаптивного поведения;
ассистент (помощник) - лицо, оказывающее обучающимся (воспитанникам) необходимую техническую помощь (при проведении групповых и индивидуальных коррекционных занятий), обеспечение
доступа в учреждение осуществляющем образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ детей с ОВЗ.
1.4. Основная цель инклюзивного обучения – реализация права детей с ограниченными возможностями здоровья на получение образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом образовательных потребностей, их социализация, адаптация в обществе, повышение роли семьи в воспитании и развитии ребенка.
1.5. Задачи инклюзивного образования:
- освоение обучающимися общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- создание эффективной системы психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся с ОВЗ с целью создания специальных образовательных условий, коррекции особенностей их психофизического развития, эмоционально-волевой сферы, активизации познавательной деятельности, формирования социальных навыков и компетенций;
- индивидуализация образовательного процесса на основе специальных педагогических подходов, форм и методов обучения;
- оказание консультативной помощи семьям, воспитывающим детей особыми образовательными потребностями, включение родителей (законных представителей) в процесс обучения и воспитания ребёнка, формирование у них адекватного отношения к особенностям его развития, выработка оптимальных подходов к проблемам семейного воспитания;
- формирование у всех участников образовательного процесса инклюзивной культуры и толерантного отношения к проблемам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Организация инклюзивного обучения

2.1. Необходимыми условиями организации инклюзивного образования являются:

- создание адаптивной образовательной среды, учитывающей особые образовательные потребности учащихся с ОВЗ;
- создание специальных образовательных условий;
- деятельность службы психолого–педагогического и социального сопровождения обучающегося с ОВЗ и его семьи;
- осуществление подготовки (переподготовки) кадров для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья;

2.2. Прием обучающихся с ОВЗ в школу для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) осуществляется только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения Центральной/Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК/ТПМПК).

2.3. Инклюзивно могут обучаться дети, получившие коллегиальное заключение ПМПК с установленным статусом (ребенок с ОВЗ) на любом уровне образования (начального общего, основного общего и среднего общего образования) по заявлению родителей (законных представителей).
2.4. Этапы реализации инклюзивного образования в школе:

Предварительный этап:

- предварительная оценка образовательных потребностей ребенка на основе предоставленных документов и запроса родителей (законных представителей);
- определение класса, в который зачисляется обучающийся с ОВЗ;
- определение специалистов, для осуществления психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ (в случае отсутствия необходимых специалистов - привлечение дополнительных ресурсов в рамках сетевого взаимодействия);
- разработка адаптированной основной общеобразовательной программы;

Диагностический этап:

- организация диагностической работы учителей и специалистов психолого-педагогического сопровождения в режиме взаимодействия, изучение возможностей и дефицитов обучающегося с ОВЗ при реализации АООП;
- по истечении диагностического периода разработка психолого-педагогическим консилиумом рекомендаций о наиболее оптимальных для ребенка формах и методах инклюзивного образования и ознакомление с рекомендациями родителей/законных представителей обучающегося с ОВЗ.

Основной этап:

- разработка индивидуального учебного плана, индивидуального образовательного маршрута обучающегося с ОВЗ;
- подбор адаптивного материала к адаптированной образовательной программе в соответствии с выявленными возможностями и дефицитами обучающегося с ОВЗ по итогам диагностического периода; реализация адаптированной образовательной программы;
- мониторинг реализации адаптированной образовательной и коррекционно-развивающей программы;
- вопрос об уточнении, изменении образовательного маршрута для ребенка с ОВЗ на данном этапе обучения решается на заседании ППк.

3. Организация образовательной деятельности при инклюзивном образовании

3.1. Общая наполняемость класса и количество обучающихся с ОВЗ в условиях инклюзии определяются исходя из категории обучающихся с ОВЗ в соответствии с установленными требованиями СанПиН в отношении предельной наполняемости классов.

3.2. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной основной общеобразовательной программой (АООП), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации/абилитации инвалида (ИПРА).

3.3. Адаптированная основная общеобразовательная программа реализуется с учетом образовательных потребностей групп и отдельных обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе специально разработанных учебных планов, в том числе индивидуальных, которые обеспечивают освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.4. При реализации адаптированных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.5. Адаптированная образовательная программа школы реализуется через организацию урочной и внеурочной деятельности.

3.6. Обязательным разделом адаптированной образовательной программы является программа коррекционной работы. Коррекционно-развивающая работа в школе проводится как в рамках урочной, так и внеурочной деятельности. Порядок проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ регламентирован Положением об индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятиях для обучающихся с ОВЗ от 01.09.2026г №213.

3.7. Образовательная деятельность организуется в соответствии с расписанием учебных занятий и занятий внеурочной деятельности, которое определяется школой в соответствии с ФГОС ОВЗ и установленными требованиями СанПиН.

3.8. Адаптированные основные общеобразовательные программы могут реализовываться школой как самостоятельно, так и посредством сетевой формы их реализации.

3.9. Комплексное психолого-педагогическое сопровождение, динамическое наблюдение обучающихся с ОВЗ в условиях инклюзивного образования осуществляется психолого-педагогическим консилиумом школы, регламент работы которой закреплен данным локальным актом.

3.10. Обеспечивается участие всех детей с ОВЗ, независимо от степени выраженности нарушений их развития, в проведении воспитательных, культурно-досуговых, спортивно-оздоровительных и иных мероприятий.

3.11. Обучение детей с ОВЗ осуществляется по учебникам, включенным в утвержденный федеральный перечень учебников и соответствующим адаптированным программам обучения.

3.12. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и Положением об оценивании обучающихся с особыми образовательными потребностями Положение о системе оценивания обучающихся с ОВЗ от 20.02.2026г №32, Положение о системе оценивания обучающихся с ОВЗ (УО (ИН) НОДА варианты 3,4) от 20.02.2026г. №32, Положение о системе оценивания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ ЗПР) от 20.02.2026г №32, Положение о системе оценивания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ НОДА вариант 1,2) от 20.02.2026г №32, Положение о системе оценивания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (УО (ИН)) от 20.02.2026г №32, Положение о системе оценивания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (УО (ИН)РАС варианты 3,4) от 20.02.2026г №32, Положение о системе оценивания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ РАС 1,2) от 20.02.2026г №32, Положение о системе оценивания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ ТНР) от 20.02.2026г №32.

3.13. Государственная итоговая аттестация выпускников, обучающихся с ОВЗ, обучавшихся по адаптированным основным общеобразовательным программам, проводится в соответствии с действующим законодательством при создании специальных условий.

3.14. Лицам с ОВЗ, обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

3.15. Лицам с ОВЗ, не имеющим основного общего образования и обучавшимся по нецензовым адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении специального образца.

4.Алгоритм организации обучения детей с ОВ)З и детей-инвалидов

4.1. Классный руководитель/учитель-предметник/родитель (законный представитель) обращается к председателю ППк (заместителю директора) с просьбой о проведении диагностики обучающегося, испытывающего трудности в обучении.

4.2. Председатель ППк определяет дату проведения заседания, оформляет карту развития ребенка,

параллельно дает задания членам ППк:

а) классному руководителю подготовить развернутую характеристику на обучающегося (прикладывается к протоколу, второй экземпляр хранится в карте развития ребенка, третий предоставляется врачу-психиатру при прохождении медицинского освидетельствования); проект представления на обучающегося.
б) секретарь ППк готовит письменное обращение-приглашение на заседание ППк, адресованное родителю (законному представителю) обучающегося, которое вручается родителю лично в руки (два экземпляра) под подпись, второй экземпляр приглашения с подписью родителя хранится в карте развития ребенка:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КЛЕПИНИНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ 51 АРМИИ» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (МБОУ «КЛЕПИНИНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ 51 АРМИИ»)

ул. Октябрьский массив,7,с.Клепинино,Красногвардейский р-н, Республика Крым, 297010,
тел.: (06556) 7-62-56, e-mail:krgv_klepinino51armiy@crimeaedu.ru
http://klepininskaya.obrkrsngv.ru
ОКПО 00796453, ОГРН 1159102006238, ИНН/КПП 9105008420/910501001

_____№ _____
На № _____ от _____

ПРИГЛАШЕНИЕ
на заседание ППк

Уважаемый(ая) _____администрация МБОУ «Клепининская школа имени 51 Армии» приглашает Вас на заседание школьного психолого-педагогического консилиума, которое состоится «__» ____ 202__ года в __.00 в кабинете №_____ с целью коллегиального определения образовательного маршрута обучения вашего сына/дочери_____, обучающегося ___ класса/группы.

Приглашение получил _____/ФИО, подпись, степень родства.

Второй экземпляр с моей подписью находится в образовательном учреждении.

Обязуюсь/отказываюсь присутствовать на заседании ППк _____
(нужное подчеркнуть)

Дата «____» _____ 202__ года

в) педагоги команды сопровождения – члены школьного ППк готовят диагностические материалы в соответствии с возрастными, психо-физическими и другими особенностями развития ребенка, которые будут использовать во время заседания ППк;

4.3. В день проведения заседания ППк родитель (законный представитель) должен явиться на заседание, дать письменное согласие на диагностику ребенка в ППк;

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
Паспорт серия _____ номер_____ выдан «___» _____
20____г._____
орган, выдавший паспорт
являясь родителем (законным представителем)
фио ребенка_____, дата рождения_____, обучающегося/воспитанника _____ класса/группы
_____
Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования в ППК МБОУ/МБДОУ «____» и использование медицинских данных.

"__" _____ 20__г.
/_____/_____
(подпись) (ФИО полностью)

В случае отказа – написать письменный отказ от проведения диагностики:

Отказ родителей (законных представителей) обучающегося от проведения психолого-педагогического обследования специалистами ППк МБОУ/МБДОУ «_____»

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
Паспорт серия _____ номер_____ выдан «___» _____
20____г._____
орган, выдавший паспорт
являясь родителем (законным представителем)
фио ребенка_____, дата рождения_____, обучающегося/воспитанника _____ класса/группы
_____
Выражаю отказ от проведения психолого-педагогического обследования в ППк
"__" _____ 20__г.
/_____/_____
(подпись) (ФИО полностью)

4.4. В назначенное время проводится заседание ППк, в ходе которого классный руководитель в присутствии членов ППк и родителя (законного представителя) зачитывает характеристику обучающегося, проводится непосредственно диагностика (результаты диагностики хранятся в карте развития ребенка), совместно с родителями происходит обсуждение того, какая помощь может быть оказана обучающемуся.

4. 5. Оформляется документация ППК (см. Положение о психолого-педагогическом консилиуме МБОУ «Клепининская школа имени 51 Армии»)

4.6. По результатам заседания ППк формируется/оформляется коллегиальное заключение ППк:

4.7. При направлении обучающегося на Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПК) с целью перевода (продления, изменения) на обучение по адаптированной образовательной программе оформляется следующий пакет документов:

а) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, документа, подтверждающего родство заявителя;

б) копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет), в возрасте старше 14 лет – копия паспорта;

в) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);

д) представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии).

е) информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам:

ё) направление от образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность:

ж) заключение психолого-педагогической комиссии, осуществляющей образовательную деятельность ;

з) копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);

и) копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и копию ИПРА – индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов (при наличии);

к) бланк для прохождения ребенком медицинского освидетельствования:

л) копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем Организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, а для детей дошкольного возраста - результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

4.8. Пакет документов для предоставления на ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись,

4.9. После прохождения диагностики в ТПМПК/ЦПМПК родитель (законный представитель) имеет право в течение 1 календарного года с момента получения коллегиального заключения предоставить данный документ в образовательное учреждение с целью организации обучения по адаптированной образовательной программе (на свое усмотрение).

5. Родитель (законный представитель) обучающегося, пошедшего диагностику в ТПМПК и получившего заключение ТПМПК/ЦПМПК, в котором ему рекомендуется обучение по адаптированной образовательной программе, обращается в образовательную организацию с

а) заявлением:

Директору МБОУ «Клепининская школа имени 51 Армии»
_____
Фио родителя
_____
_____,
проживающего по адресу:_____
_____
_____
тел._____

заявление.

Прошу организовать моему ребенку _____, обучающемуся ___ класса, обучение по адаптированной образовательной программе для _____
_____ в
полное название программы из коллегиального заключения ТПМПК

соответствии с коллегиальным заключением ТПМПК/ЦПМПК № _____ от _____в условиях инклюзивного образования.

С нормативными локальными актами МБОУ «Клепининская школа имени 51 Армии» по организации инклюзивного образования ознакомлен(а).

Приложения к заявлению:
1 Копия заключения Территориальной/Центральной психолого-медико-педагогической комиссии № ___ от _____.
2 Копия удостоверения ребенка-инвалида (при наличии): справка МСЭ №_____ от _____
3 Копия индивидуальной программы реабилитации/абилитации ребенка-инвалида (при наличии).

Дата подпись

б) родитель дает согласие на обучение по адаптированной образовательной программе, на использование и обработку медицинских данных:

Согласие на обработку медицинских данных

Информационное добровольное согласие

Я, _____ _____года рождения, зарегистрированный по адресу:_____, являясь законным представителем несовершеннолетнего обучающегося МБОУ «Клепининская школа имени 51 Армии»,

_____
фио ребенка, дата рождения

даю добровольное согласие на обучение по адаптированной образовательной программе для _____,
полное название программы из коллегиального заключения ТПМПК
а также не обработку медицинской информации

- об основных характеристиках заболевания ребенка и побочных явлениях при лечении, которые необходимо учитывать педагогическим работникам в процессе обучения;
- об особенностях эмоционального и других состояний ребенка, которые необходимо учитывать в процессе обучения;
- о состоянии здоровья ребенка, месте нахождения на лечении, случаях, при которых допустимо сообщение данной информации третьим лицам (одноклассникам, родительскому комитету класса и другим) с целью социальной поддержки ребенка в период длительного лечения.

_____
_____

Даю согласие на передачу третьим лицам следующих сведений:
- о факте длительного лечения;
- о факте организации обучения на дому;
- о необходимости социальной поддержки со стороны одноклассников и педагогов;

_____
И.О.Ф.

_____20___

6. Руководитель образовательного учреждения издает приказ об открытии инклюзивного класса, который согласовывается с начальником управления образования.
7. Руководитель образовательного учреждения издает приказ о переводе обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе и организации инклюзивного обучения.
8. Информация оперативно доводится до сведения ВСЕХ сотрудников, имеющих отношение к обучению и воспитанию данного обучающегося.
9. Индивидуальный образовательный маршрут формируется в соответствии с Положением о порядке разработки и реализации индивидуального образовательного маршрута обучающихся с ограниченными возможностями здоровья/инвалидностью в МБОУ «Клепининская школа имени 51 Армии» от 20.02.2026г. №32.
10. Индивидуальный учебный план формируется в соответствии с ФАОП. В условиях инклюзии коррекционно-развивающая область должна быть представлена в объеме на менее 5 часов внеурочной деятельности, в случае обучения на дому – 100%.

11. Порядок принятия и срок действия Положения

11.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете МБОУ «Клепининская школа имени 51 Армии» и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

11.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

11.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

11.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете образовательной организации, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.