**Отдел образования администрации Кировского района**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Старокрымский учебно-воспитательный комплекс №1 «Школа-гимназия» Кировского района Республики Крым**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **СОГЛАСОВАНА**  заместитель директора  по ВР  \_\_\_\_\_Т.М. Дервиш  «\_18\_»\_\_08\_2023г  . | **УТВЕРЖДЕНА**  приказом директора МБОУ «Старокрымский УВК№1 «Школа-гимназия»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г. Лысенко Приказ от «18\_»\_08.2023г. № 153 |

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«МУЗЕЙНОЕ ДЕЛО»

Уровень: углубленный

Направленность: социально-педагогическая

Для детей: 10-17 лет

Срок реализации: 3 года

Составитель Лысенко Н.Г.

Педагог дополнительного образования

г. Старый Крым

2023г.

**1.Комплекс основных характеристик программы**

**1.1.Пояснительная записка**

Направленность: социально-педагогическая.

Дополнительная общеразвивающая программа «Музейное дело» (далее - Программа) имеет социально-педагогическую направленность. Целесообразность данной Программы выбранной направленности заключается в активизации внутренних резервов обучающихся, способствующих успешному освоению нового социального опыта на ступени основного общего образования, в формировании социальных, коммуникативных компетенций, необходимых для эффективного взаимодействия в социуме. Так как уровень Программы углубленный, то её ценность обоснована не только содержанием, но и направленностью на социокультурное, личностное, профессиональное самоопределение обучающихся.

Актуальность

Важнейшей целью современного отечественного образования и одной из приоритетных задач общества и государства является воспитание, социально­педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России. Подрастающий человек должен уметь ориентироваться и действовать в постоянно меняющемся мире, не потеряв при этом своей самобытности, нравственных начал, уважения к себе и другим людям, способности к самопознанию и самовыражению. При этом важна связь с прошлым, наличие культурной и исторической памяти, устремленность в будущее. Музейное дело сейчас является одной из самых стремительно развивающихся областей культуры. Опыт отечественных и зарубежных музеев настойчиво говорит о том, что при всём существующем многообразии форм культурного бытия памятников, многие задачи музееведения остаются нерешёнными. Уже сегодня трудно представить себе образование или социально-досуговую деятельность без музейного компонента. Городская среда может и должна стать образовательным ресурсом, формирующим личность школьника. Реальные и воображаемые путешествия в пространстве и во времени, организуемые музеями или при их участии, представляют собой идеальный ресурсный материал для личностного самоопределения, а также для решения комплекса вопросов, связанных с формированием российской идентичности на всех этапах жизни человека. Современный мир требует новых воспитательных подходов, способных развивать чувство гражданского долга, любовь к Родине, уважение к историческому прошлому. Дополнительная общеразвивающая программа «Музейное дело» в полной мере отвечает этим требованиям и является образовательно-воспитательным ресурсом в освоении культурного пространства

Педагогическая целесообразность

Новые достижения в области коммуникации и информации, новые способы социальных отношений открывают всё новые и новые горизонты музейного дела. Старый Крым и Крым в целом один из крупнейших культуры, обладает широчайшими возможностями в предоставлении современных услуг населению. На территории Крыма сосредоточены уникальные природные и рекреационные ресурсы, объекты национального, мирового культурного и исторического наследия, проходят важные экономические, спортивные и культурные события, представлен широкий спектр объектов туристского показа.

В основе Программы «Музейное дело» лежит принцип воспитания и образования личности музейными средствами. Основное внимание в Программе уделяется характеристике музея как социокультурного института, а также истории музейного дела, знакомству с музеями, коллекциями и экспозициями не только г. Москвы, но и основных туристских регионов мира. В качестве критериев для включения музеев в данную Программу принимались во внимание историко-культурная ценность их коллекций, доступность для обучающихся, а также привлекательность для разных групп путешественников.

Программа «Музейное дело» является проектом позитивной занятости обучающихся и способствует развитию личности, активной учебно-познавательной деятельности, формированию общекультурной компетентности, готовности к саморазвитию и непрерывному образованию. В основе Программы реализуется системно-деятельностный подход к организации деятельности обучающихся, лежит хронологический принцип взаимосвязанного и последовательного рассмотрения тем по истории музейного дела от античности до современности и основам экскурсоведения. С соблюдением принципа «от простого к сложному» в Программе представлены основные музееведческие вопросы и прослеживается взаимосвязь всех видов музейной деятельности. Помимо этого, Программа предполагает не только изучение основ музейного дела, посещение музеев и выставок города и области, но и ознакомление учащихся с окружающим предметным миром, в котором они сами научатся находить предметы, имеющие ценность. Таким образом, Программа существенно углубляет и расширяет знания учащихся по музейному делу, предлагая не только новое содержание учебного материала, но и совершенствование ранее полученных знаний и умений.

**Новизна программы** В ходе реализации Программы конкретизируются и расширяются знания учащихся, полученные при изучении школьного курса истории, обществознания, литературы, географии, биологии, экологии, химии, физики. Не менее важно и то, что в процессе музейно-краеведческой деятельности ребята овладевают основами многих научных дисциплин, не предусмотренных школьным курсом. Они знакомятся с основными понятиями и методами археологии, источниковедения, этнографии, топонимики и топографии, музееведения и т. д. Помимо этого, они овладевают навыками исследовательской деятельности. Новые достижения в области коммуникации и информации, новые способы социальных отношений открывают для них всё новые и новые горизонты музейного дела. В итоге обучения по Программе у учащихся формируется аналитический подход к решению многих жизненных проблем, умение ориентироваться в потоке информации, отличать достоверное от фальсификации, объективное от субъективного, находить взаимосвязь между частным и общим, между основным и второстепенным и т. д. Дополнительная общеразвивающая программа «Музейное дело» ориентирует детей и подростков на выбор будущей профессии культурологического профиля или в сфере туризма.

Программа «Музейное дело» составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта основного общего

образования.

1. Требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования, представленных в федеральном государственном образовательном стандарте общего образования второго поколения;
2. Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции);
3. Концепции развития дополнительного образования детей от 4 сентября 2014 г.

№ 1726-р;

1. Примерных требований к дополнительным образовательным программам 06-1844 от 11.12.2006;
2. Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы): приложение к письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.15 № 09­3242.

В Программе учтены идеи и положения Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.

Отличительные особенности данной Программы от уже существующих программ

Новизной и отличительными особенностями дополнительной общеразвивающей программы «Музейное дело» являются её

* практическая ориентированность:

прикладной характер обучения, обеспечивающий возможности применения полученных знаний и навыков в условиях предпрофессиональной подготовки обучающихся в области музееведения, изучения культурного наследии и туризма. В связи с этим Программа способствует поиску новых методов и форм в организации процесса непрерывного обучения обучающихся, освоения специализированных способов деятельности, профессионализации деятельности;

* интерактивность программы:

использование и популяризация новых технологий музейного образования в форме отдельных проектов на разных площадках, а также в форме активного взаимодействия обучающихся;

Адресат Программы

Дополнительная общеразвивающая программа «Музейное дело» предназначена для детей и подростков возрастной категории 10-17 лет (обучающиеся общеобразовательных организаций). Зачисление осуществляется при желании ребенка по заявлению его родителей (законных представителей).

Срок реализации Программы

Срок реализации Программы «Музейное дело» составляет 3 года В год - 102 часов.

Формы организации образовательной деятельности и режим занятий

Форма занятий - групповая. Наполняемость группы - не более 15 человек (набор осуществляется без предварительного отбора, в соответствии с желаниями и интересами обучающихся). Режим занятий: 3 часа х 2 раза в неделю. На занятиях педагогом используется индивидуально-личностный подход (возможно составление индивидуального образовательного маршрута по освоению Программы) и применение различных форм проведения занятий, таких как:

* экскурсии;
* поиск сайтов и знакомство через них с известными музеями, просмотр видеофильмов о музеях нашей страны и за рубежом;
* составление словаря музейных терминов, работа в библиотеке, архиве;
* ведение дневника индивидуального краеведческого исследования (по желанию);
* разработка и проведение экскурсий по экспозиции школьного музея и музеев города;
* обновление экспозиций музея образовательной организации;
* участие в конкурсах экскурсоводов;
* проведение викторин и конкурсов на знание понятий и терминов музееведения;
* встречи с участниками исторических событий, запись воспоминаний, поиск и сбор экспонатов;
* подготовка и проведение праздничных мероприятий по памятным датам;
* подготовка сообщений, презентационных материалов (презентация экскурсии).

**1.2. Цели и задачи программы**

**Цель Программы**

Совершенствовать предпрофессиональные знания, умения, навыки и компетенции по основам музееведения, экскурсионного дела, поисковой, фондовой, экспозиционной деятельности.

Задачи Программы

Обучающие:

* формирование представлений об историческом времени и пространстве, об изменчивости и преемственности системы социально-нравственных ценностей, навыков социокультурной компетенции;
* закрепление умений применять различные компьютерные технологии - создание, редактирование, оформление, сохранение и передачу информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств;
* формирование ценностного отношения к культурному наследию и привитие интереса к общению с музейными ценностями, а также навыков и умений в работе с историческими документами;
* совершенствование навыков освоения музейного дела, организации поисковой, проектной и исследовательской деятельности.

Развивающие:

* мотивация обучающихся на выявление в предметном мире наиболее интересных документальных сведений культурологического характера определенного периода истории, беречь и ценить их;
* развитие личностных качеств обучающихся: интеллектуальных (любознательность, наблюдательность, зрительная память, воображение, ассоциативное мышление), волевых (самообладание, решительность, настойчивость), эмоциональных (чуткость, эмоциональность, толерантность);
* развитие способности к аналитическому мышлению, навыков самостоятельной работы, умения проводить сравнительный анализ и обобщать;
* развитие речи: обогащение словарного запаса, усложнение смысловой функции речи и усиление её коммуникативных свойств (выразительность), овладение художественными образами, выразительными свойствами языка;
* поиск эффективных путей организации общественно полезной деятельности учащихся.

Воспитательные:

* воспитание музейной культуры, обучение музейной терминологии;
* создание условий для воспитания патриотизма, гражданственности москвичей через приобщение к культурному наследию города и страны;
* воспитание эмоций, развитие воображения и фантазии, творческой и социальной активности обучающихся для реализации в общественно полезной деятельности;
* выявление организаторских способностей детей и подростков, удовлетворение потребности детей в общении;
* развитие профессиональных интересов и профессиональной ориентации обучающихся в области музееведения.

**1.3 Воспитательный потенциал программы**

• воспитание музейной культуры, обучение музейной терминологии;

• создание условий для воспитания патриотизма, гражданственности москвичей через приобщение к культурному наследию города и страны;

• воспитание эмоций, развитие воображения и фантазии, творческой и социальной активности обучающихся для реализации в общественно полезной деятельности;

• выявление организаторских способностей детей и подростков, удовлетворение потребности детей в общении;

• развитие профессиональных интересов и профессиональной ориентации обучающихся в области музееведения.

**1.4 Содержание программы**

1.4. Содержание Программы

Учебный план 1-го года обучения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тема раздела | Количество часов | | |
| Всего | теоретических | практических |
| 1. | Введение.  История музейного дела. | 10 | 6 | 4 |
| 1.1. | Возникновение музеев. Теории происхождения. Отношение к вещам в древности. Первые крупнейшие музеи мира | 2 | 2 |  |
| 1.2 | Музейное дело в России. Вклад исторических личностей в развитие музейного дела. | 4 | 4 |  |
| 1.3 | Музейная практика. Посещение музея. «Виртуальные экскурсии»(сентябрь) | 4 |  | 4 |
| 2. | Система организации музейного дела | 6 | 2 | 4 |
| 2.1 | Классификация музеев. Принципы деления музеев на типы и группы | 2 | 2 |  |
| 2.2 | Музейная практика Посещение  Мемориального музея, музея-  квартиры(октябрь) | 4 |  | 4 |
| 3. | Основные  направления  музейной  деятельности | 16 | 8 | 8 |
| 3.1 | Фондовая работа музеев.  Комплектование, учёт и хранение музейных фондов | 2 | 2 |  |
| 3.2 | Экспозиционно­выставочная деятельность музея | 2 | 2 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.3 | Посещение архива, работа с архивными документами | 4 | 4 |  |
| 3.4 | Музейная практика: посещение музея, подготовка и проведение праздничных мероприятий (ноябрь- декабрь) | 8 |  | 8 |
| 4. | Теория и практика в  экскурсионной  работе | 16 | 8 | 8 |
| 4.1 | Виды экскурсий | 2 | 2 |  |
| 4.2 | Музейные понятия | 2 | 2 |  |
| 4.3 | Этапы подготовки | 2 | 2 |  |
| 4.4 | Работа с методическими рекомендациями при составлении экскурсии в Музее 51 армии | 2 | 2 |  |
| 4.5 | Музейная практика: посещение музейной выставки,  Оформление выставки в школе. (январь - февраль) | 8 |  | 8 |
| 5. | Виды туристической деятельности. Работа по составлению экскурсии. | 8 | 4 | 4 |
| 5.1 | Туроперейтинг- составление своей экскурсии |  | 4 |  |
| 5.2 | Музейная практика: посещение музея. (март) |  |  | 4 |
| 6. | Защита экскурсий,  посещение  музея.(апрель-май) | 12 | — | 12 |
| 6.1 | Проведение экскурсий |  |  | 28 |
| 6.2 | Посещение музея |  |  | 10 |
| 7. | Анализ проведенных  экскурсий,  рефлексия.  Музейная практика:  посещение  музея.(май) | 8 | 4 | 4 |
|  | Итого: | 102 | 32 | 70 |

Учебный план 2-го года обучения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название раздела, темы | Количество часов | | |
| Всего | Теория | Практика  (интерактивн ые занятия) |
| 1. | Введение в музееведение - научная основа музейного дела. История музейного дела. | 24 | 12 | 12 |
| 1.1 | Определение музееведения. Ключевые понятия. Музейное дело и его функции | 2 | 2 |  |
| 1.3 | Музейное дело в России. Этапы становления музеев на Руси | 1 | 1 |  |
| 1.4 | Личные собрания Петра I и его соратников. Петровская Кунсткамера - Музей Антропологии и Этнографии им. Петра Великого | 1 | 1 |  |
| 1.5 | Музейное дело в России в XVIII - начале XX в. | 1 | 1 |  |
| 1.6 | Дворцовые собрания и дворцовые музеи первой половины XIX в. | 1 | 1 |  |
| 1.7 | Возникновение художественных музеев в России. Эрмитаж | 1 | 1 |  |
| 1.8 | Музей Академии художеств | 1 | 1 |  |
| 1.9 | Местные научные общества и музеи. Коллекционирование и меценатство. Румянцевский музей. Третьяковская галерея | 1 | 1 |  |
| 1.10 | Всероссийские выставки. Открытие публичных музеев. Императорский Русский музей | 1 | 1 |  |
| 1.11 | Исторический музей в Москве (ГИМ) | 1 | 1 |  |
| 1.12 | Оружейная палата Московского Кремля - древнейший русский музей: от Древлехранилища до Государственного музея | 1 | 1 |  |
| 1.14 | Музейная практика «Музеи столицы» (сентябрь-ноябрь) | 12 |  | 12 |
| II. | Система организации музейного дела | 8 | 4 | 4 |
| 2.1. | Классификация музеев. | 1 | 1 |  |
| 2.2. | Основные профильные группы музеев | 1 | 1 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.3 | Музейная сеть | | 1 | 1 |  |
| 2.4 | Категория музея | | 1 | 1 |  |
| 2.5 | Музейная практика «Музейная сеть». | | 4 |  | 4 |
| III. | Основные направления музейной деятельности | | 16 | 8 | 8 |
| 4.1. | Фондовая работа музеев. Комплектование, учёт и хранение музейных фондов | | 4 | 4 |  |
| 4.2. | Экспозиционно-выставочная деятельность музея | | 4 | 4 |  |
| 4.3 | Музейная практика «Музейный фонд РФ» (январь-февраль) | | 8 |  | 8 |
| IV. | Теория и практика в экскурсионной работе | | 16 | 8 | 8 |
| 5.2. | Этика и речевая культура экскурсовода | | 1 | 1 |  |
| 5.3. | Основные вопросы экскурсионной теории | | 1 | 1 |  |
| 5.4. | Экскурсионные ресурсы города Москвы | | 2 | 2 | 6 |
| 5.5. | Сущность экскурсии, её признаки и функции, требования к ней | | 1 | 1 |  |
| 5.6. | Принципы и методика составления экскурсии | | 2 | 2 |  |
| 5.7. | Пути совершенствования профессионального мастерства экскурсовода | | 1 | 1 |  |
| 5.8. | Музейная практика: март- апрель | | 34 |  | 34 |
| 6 | | Виды туристической деятельности | 12 | 2 | 10 |
| 6.1. | | Основные понятия, особенности и функционирование | 4 | 2 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | туристской деятельности |  |  |  |  |
| 6.4. | Музейная практика: защита экскурсий - май | 10 |  | 10 |
|  | Всего: | 102 | 32 | 68 |  |

Учебный план 3-го года обучения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название раздела, темы | Количество часов | | |
|  |  | Всего | Теория | Практика |
| I | История музейного дела | 8 | 4 | 4 |
|  | Развитие музейного дела в Советской России | 2 | 2 |  |
|  | Музейное дело в СССР в условиях развитого социалистического общества (1960-1980-е годы) | 2 | 2 |  |
|  | Музейная практика сентябрь | 4 |  | 4 |
| II | Музейное дело сегодня и завтра | 10 | 6 | 4 |
| 2.1. | Музейная карта России | 4 | 2 |  |
| 2.2. | Мировые информационные ресурсы. Просмотр видеофильмов об известных музеях мира | 4 | 2 | 2 |
| 2.3. | Музейная сеть и социальные функции музеев | 1 | 1 |  |
| 2.4. | Перспективы развития музейного дела | 1 | 1 |  |
| 2.5. | Использование современных информационных и коммуникационных технологий | 2 |  | 2 |
| III | История и теория отечественной и мировой культуры | 16 | 8 | 8 |
| 3.1. | Теория и история зарубежной культуры | 4 | 4 |  |
| 3.2 | Теория и история отечественной культуры | 4 | 4 |  |
| 3.3 | Музейная практика «Историко­культурные места Крыма» (ноябрь- декабрь) | 8 |  | 8 |
| IV. | История русского и зарубежного искусства | 16 | 8 | 8 |
| 4.1. | Виды и жанры искусства | 1 | 1 |  |
| 4.2. | Историко-художественное наследие городов России | 2 | 2 |  |
| 4.3. | Русское искусство (икона, лубок, архитектура, скульптура, живопись) | 1 | 1 |  |
| 4.4. | Прикладное искусство (народные | 1 | 1 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | промыслы: игрушка, ковроткачество, керамика, подносы, костюмы и т.д.) |  |  |  |
| 4.5. | Художники России: жизнь и творческое наследие | 1 | 1 |  |
| 4.6. | Современное искусство России | 1 | 1 |  |
| 4.7. | Зарубежное искусство (архитектура, скульптура, живопись) | 1 | 1 |  |
| 4.8. | Музейная практика: «Историко­художественные памятники Крыма» (январь, февраль) | 8 |  | 8 |
| V. | Охрана культурного и природного наследия в России и за рубежом | 16 | 8 | 8 |
| 5.1. | Понятие «историко-культурное наследие» | 1 | 1 |  |
| 5.2. | Предмет и задачи памятниковедения | 1 | 1 |  |
| 5.3. | История охраны исторического и культурного наследия в России | 1 | 1 |  |
| 5.4. | Современное российское законодательство об охране и использовании памятников истории и культуры | 1 | 1 |  |
| 5.5. | Общество и музей: международные организации и культурное наследие | 1 | 1 |  |
| 5.6. | Всемирное наследие ЮНЕСКО. Критерии включения в список | 2 | 2 |  |
| 5.7. | Культурное наследие общества. Культура в информационном обществе | 1 | 1 |  |
| 5.8. | Музейная практика: «Знакомство с памятниками историко-культурного наследия | 8 |  | 8 |
| VI. | Виды туристической деятельности | 10 | 2 | 8 |
| 6.1. | Основные правила организации туристских поездок, экскурсионных маршрутов | 1 | 1 |  |
| 6.2. | Основные методические приемы организации и сопровождения групп с разной возрастной категорией | 1 | 1 |  |
| 6.3. | Музейная практика: защита Туристического продукта и обзорной экскурсии | 34 |  | 34 |
|  | Всего: | 102 | 36 | 102 |

Введение.

1.История музейного дела. 10 часов 6/4

Возникновение музеев. Теории происхождения. Отношение к вещам в древности. Первыекрупнейшие музеи мира Музейное дело в России. Вклад исторических личностей в развитие музейного дела. Музейная практика. Посещение музея. «Виртуальные экскурсии»

2. Система организации музейного дела. 6 часов

Классификация музеев. Принципы деления музеев на типы и группы.Музейная практика Посещение Мемориального музея, музея городского

3. Основные направления музейной деятельности 16 часов 8/8

Фондовая работа музеев.Комплектование, учёт и хранение музейных фондов.Экспозиционно-выставочная деятельность музея

Посещение архива, работа с архивными документами. Музейная практика: посещение музея, подготовка и проведение праздничных мероприятий

4. Теория и практика в экскурсионной работе 16 часов 8/8

Виды экскурсии Музейные понятия Этапы подготовки

Работа с методическими рекомендациями при составлении экскурсии в Музее Музейная практика: посещение музейной выставки, Оформление выставки в школе.

5. Виды туристической деятельности. Работа по составлению экскурсии. 8 час. Туроперейтинг- составление своей экскурси. Музейная практика: посещение музея.

6. Защита экскурсий ,посещение музея 12

Проведение экскурсий ,Посещение музея

7. Анализ проведенных экскурсий,рефлексия.Музейная практика 8 часов

2 год обучения

1. Введение в музееведение - научная основа музейного дела. История музейного дела. 24 12 12

Определение музееведения. Ключевые понятия. Музейное дело и его функции

Музейное дело в России. Этапы становления музеев на Руси

Личные собрания Петра I и его соратников. Петровская Кунсткамера - Музей Антропологии и Этнографии им. Петра Великого Музейное дело в России в XVIII - начале XX в.

Дворцовые собрания и дворцовые музеи первой половины XIX в.Возникновение художественных музеев в России. Эрмитаж Музей Академии художеств

Местные научные общества и музеи. Коллекционирование и меценатство. Румянцевский музей. Третьяковская галерея

Всероссийские выставки. Открытие публичных музеев. Императорский Русский музей

Исторический музей в Москве (ГИМ)

Оружейная палата Московского Кремля - древнейший русский музей: от Древлехранилища до Государственного музея

Музейная практика «Музеи столицы» (сентябрь-ноябрь)

2. Система организации музейного дела 8 4 4

Классификация музеев.

Основные профильные группы музеев

Музейная сеть Категория музея

Музейная практика «Музейная сеть».

3 Основные направления музейной деятельности 16 8 8

Фондовая работа музеев. Комплектование, учёт и хранение музейных фондов

Экспозиционно-выставочная деятельность музея

Музейная практика «Музейный фонд РФ»

4. Теория и практика в экскурсионной работе 16 8 8

Этика и речевая культура экскурсовода

Основные вопросы экскурсионной теории

Экскурсионные ресурсы города

Сущность экскурсии, её признаки и функции, требования к ней

. Принципы и методика составления экскурсии

Пути совершенствования профессионального мастерства экскурсовода

5. Музейная практика: 34 34

6 Виды туристической деятельности 6 4/4

Содержание программы 3-го года обучения

I История музейного дела 8 4 4

Развитие музейного дела в Советской России

Музейное дело в СССР в условиях развитого социалистического общества (1960-1980-е годы)

Музейная практика

II Музейное дело сегодня и завтра 10 6 4

Музейная карта России

Мировые информационные ресурсы. Просмотр видеофильмов об известных музеях мира

Музейная сеть и социальные функции музеев

Перспективы развития музейного дела Использование современных информационных и коммуникационных технологий

III История и теория отечественной и мировой культуры 16 8 8

Теория и история зарубежной культуры

Теория и история отечественной культуры

Музейная практика «Историко-культурные места Крыма» 8

IV. История русского и зарубежного искусства 16 8 8

Виды и жанры искусства

Историко-художественное наследие городов России

Русское искусство (икона, лубок, архитектура, скульптура, живопись)

Прикладное искусство (народные промыслы: игрушка, ковроткачество, керамика, подносы, костюмы и т.д.)

Художники России: жизнь и творческое наследие

Современное искусство России

Зарубежное искусство (архитектура, скульптура, живопись)

Музейная практика: «Историко-художественные памятники Крыма» 8 8

V. Охрана культурного и природного наследия в России и за рубежом 16 8 8

Понятие «историко-культурное наследие»

Предмет и задачи памятниковедения

История охраны исторического и культурного наследия в России

Современное российское законодательство об охране и использовании памятников истории и культуры

Общество и музей: международные организации и культурное наследие

Всемирное наследие ЮНЕСКО. Критерии включения в список

Культурное наследие общества. Культура в информационном обществе

Музейная практика: «Знакомство с памятниками историко-культурного наследия 8 8

VI. Виды туристической деятельности 10 2 8

Основные правила организации туристских поездок, экскурсионных маршрутов

Основные методические приемы организации и сопровождения групп с разной возрастной категорией

Музейная практика: защита Туристического продукта и обзорной экскурсии 34 34

1.5.Планируемые результаты

По окончании освоения Программы учащиеся:

* будут иметь представления об историческом времени и пространстве, об изменчивости и преемственности системы социально-нравственных ценностей, навыки социокультурной компетенции;
* будут уметь применять различные компьютерные технологии - создание, редактирование, оформление, сохранение и передачу информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств;
* будут уметь выделять в предметном мире наиболее интересные документальные сведения определенного периода истории, беречь и ценить их;
* смогут использовать личностные качества: интеллектуальные (любознательность, наблюдательность, зрительная память, воображение, ассоциативное мышление), волевые (самообладание, решительность, настойчивость), эмоциональные (чуткость, эмоциональность, толерантность) в практической деятельности и повседневной жизни.
* будут иметь ценностное отношение к культурному наследию и вкус к общению с музейными ценностями, а также навыки и умения работать с историческими документами;
* будут уметь применять предпрофессиональные навыки экскурсоводов, а также навыки в организации поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
* смогут использовать способность к аналитическому мышлению, навыки самостоятельной работы, умение проводить сравнительный анализ и обобщать, организационный подход к участию в общественно полезной деятельности учащихся в практической деятельности и повседневной жизни.

Обучение по Программе способствует формированию готовности к публичному выступлению, которая предполагает:

* проведение тренировок-презентаций (одновременный рассказ и показ иллюстративного материала);
* подготовку тематических вопросов;
* изучение культуры речи (постановка голоса, приобретение умения держаться перед публикой и аудиторией и т. д.).

Текущий и итоговый контроль

Механизм оценки усвоения Программы

Уровень усвоения обучающимися Программы «Музейное дело» определяется соответствующими критериями с учётом индивидуальных и возрастных особенностей каждого ребёнка.

Текущий контроль осуществляется по окончании каждого раздела Программы в форме презентаций, подготовки материалов экскурсий, результативности участия в мероприятиях по музейной деятельности и экскурсиях и т. д.

Основные критерии оценки (для презентаций, рассказа):

* умение кратко рассказать о главном в установленное время (10 мин.);
* умение связать рассказ с показом объектов;
* логическое построение рассказа экскурсии;
* умение создать интересный продукт (наличие заключения);
* творческий подход.

Итоговый контроль состоит из двух этапов:

1. теоретического: тестирование по основам предметной области «Музейное дело», основам экскурсоведения, темам: «Вклад исторических личностей в развитие музейного дела», «Историко-культурные места Москвы», «Исторические сведения о Москве»;
2. практического: подготовка и демонстрация экскурсионного продукта.

Формы подведения итогов обучения по Программе

Основной формой подведения итогов дополнительной общеразвивающей программы «Музейное дело» является тестирование и демонстрация экскурсионного продукта. Знания оцениваются по 5- балльной системе. Альтернативные формы оценки результатов обучения - зачет по окончании 1-3-го годов обучения.

2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1 Календарно-учебный график

Количество учебных недель в году – 34 недели

Количество учебных дней в году – 170 дня

Продолжительность каникул – 30 дней

Дата начала и окончания учебных периодов/этапов:

1ч. 01.09.22-29.10.22

2ч. 08.11.22-30.11.22

3ч. 10.01.23-18.03.23

4ч. 28.03.23-25.05.23

2.2 Условия реализации программы

Материально-технические условия реализации Программы

Компьютерное и мультимедийное оборудование, доступ к сети Интернет. Часть занятий будут проводиться дистанционно, с использованием видео- и аудиовизуальных средств обучения, в том числе через систему вебинаров.

Для организации практических работ также необходимо иметь персональные компьютеры, подключенные к сети Интернет, множительную технику, фотоаппаратуру, видеокамеры.

Учебно-методическое и информационное обеспечение Программы

Методическое обеспечение образовательной программы может быть разнообразным. Для организации образовательного процесса используются различные формы занятий. Наиболее распространенным видом занятия, в силу специфики Программы, является практическая работа, которая включена в каждый раздел учебного (тематического) плана. Для результативной деятельности учащихся необходимо обеспечить их достаточным количеством наглядных пособий: плакатами, историческими атласами, музейными экспонатами. Реализация Программы предполагает построение системы взаимодействия с музейными работниками, фондами. Рекомендуется учитывать информацию, размещённую на сайтах музеев. Использование архивных документов, семейных реликвий, позволяет активизировать познавательную деятельность учащихся. Предполагается использование и популяризация новых технологий музейного образования в форме отдельных проектов на разных площадках, а также в форме активного взаимодействия обучающихся. Учебный процесс программы представляет собой комбинацию из еженедельных аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся, сравнимой по объёму с работой в аудитории.

Работа с родителями

В процессе реализации дополнительной общеразвивающей Программы «Музейное дело» большое внимание уделяется работе с родителями. Именно в семье закладываются основы личности. Стабильная, благополучная семья, в которой определяющими являются ценности изучения и сохранения культурного наследия, любви к своему Отечеству, царит уважение друг к другу, может воспитывать высоконравственную личность, патриота своей страны. Успех педагога в работе с родителями невозможен без их активного включения в учебно-воспитательный процесс, в организацию и проведение различных мероприятий. Родители хотят, чтобы их ребёнок был признан не только в кругу семьи, но и в обществе. Продуктивность взаимодействия педагогов и родителей в определенной степени обусловлено оптимальным выбором приёмов, методов и форм работы.

При реализации программы эффективными методами взаимодействия являются тематические беседы, акции, лектории, экскурсии по историко-культурным местам столицы, коллективный просмотр и обсуждение фильмов о ведущих музеях мира и

России. Программа «Музейное дело» направлена на развитие гражданской активности, инициативы, творчества учащихся, способствует самоопределению обучающихся.

**2.3. Формы аттестации**

Текущий и итоговый контроль

Механизм оценки усвоения Программы

Уровень усвоения обучающимися Программы «Музейное дело» определяется соответствующими критериями с учётом индивидуальных и возрастных особенностей каждого ребёнка.

Текущий контроль осуществляется по окончании каждого раздела Программы в форме презентаций, подготовки материалов экскурсий, результативности участия в мероприятиях по музейной деятельности и экскурсиях и т. д.

Основные критерии оценки (для презентаций, рассказа):

* умение кратко рассказать о главном в установленное время (10 мин.);
* умение связать рассказ с показом объектов;
* логическое построение рассказа экскурсии;
* умение создать интересный продукт (наличие заключения);
* творческий подход.

Итоговый контроль состоит из двух этапов:

1. теоретического: тестирование по основам предметной области «Музейное дело», основам экскурсоведения, темам: «Вклад исторических личностей в развитие музейного дела», «Историко-культурные места Москвы», «Исторические сведения о Москве»;
2. практического: подготовка и демонстрация экскурсионного продукта.

Формы подведения итогов обучения по Программе

Основной формой подведения итогов дополнительной общеразвивающей программы «Музейное дело» является тестирование и демонстрация экскурсионного продукта. Знания оцениваются по 5- балльной системе. Альтернативные формы оценки результатов обучения - зачет по окончании 1-3-го годов обучения.

2.4. Список литературы

1. Закон РФ от 9 октября 1992 года № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».
2. Закон РФ от апреля 1993 года № 4804-I «О вывозе и ввозе культурных ценностей».
3. Федеральный закон от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
4. Федеральный Закон от 15 апреля 1998 года № 64-ФЗ «О культурных ценностях, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации».
5. Федеральный Закон от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».
6. Федеральный закон № 73 от 25.06.02 «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ» (в ред. Федеральных законов от 27.02.2003 № 29-ФЗ, от 22.08.2004, № 122-ФЗ (ред. от 31.12.2005), от 03.06.2005 № 57-ФЗ, от 31.12.2005 № 199- ФЗ, от 18.12.2006 № 232-ФЗ, от 29.12.2006 № 258-ФЗ, от 26.06.2007 № 118-ФЗ, от 18.10.2007 № 230-ФЗ, от 08.11.2007 № 258-ФЗ, от 13.05.2008 № 66-ФЗ, от 14.07.2008 № 118-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 18.10.2010 № 277-ФЗ, от 30.11.2010 № 328-ФЗ, от 18.07.2011 № 215-ФЗ, от 16.11.2011 № 316-ФЗ, от 28.11.2011 № 337-ФЗ, от 30.11.2011 № 348-ФЗ),
7. Федеральный закон Российской Федерации от 23 февраля 2011 г. № 19-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации"»,
8. Указ Президента РФ от 26 ноября 1994 года № 2121 «О приватизации в Российской Федерации недвижимых памятников истории и культуры местного значения».
9. Постановление Правительства от 16 декабря 2002 года № 894 «О порядке подготовки и выполнения охранных обязательств при приватизации объектов культурного наследия».
10. Конвенция об охране культурных ценностей в случае вооруженного конфликта, принятая 14 мая 1954 года.
11. Рекомендации о мерах, направленных на запрещение и предупреждение незаконного вывоза, ввоза и передачи права собственности на культурные ценности, принятые 13 ноября 1964 года.
12. Конвенция о мерах, направленных на запрещение и предупреждение незаконного вывоза, ввоза и передачи права собственности на культурные ценности, принятая 14 ноября 1970 года.
13. Рекомендация об охране движимых культурных ценностей, принятая 28 ноября 1978 года.
14. Рекомендация об охране и сохранении движущихся изображений, принятая 27 октября 1980 года.
15. Конвенция ЮНИДРУА по похищенным или незаконно вывезенным культурным ценностям, подписанная 24 июня 1995 года.
16. Постановление ЕЭС № 3911/92 Совета Европейских Сообществ от 9 ноября 1992 года «О вывозе культурных ценностей».
17. Приказ Министерства Культуры СССР от 24 января 1986 года № 33 «Об организации зон охраны недвижимых памятников истории и культуры СССР».
18. Государственная Федеральная целевая программа сохранения и развития культуры и искусства Министерства культуры Российской Федерации.
19. Нормативно-правовая база Правительства Москвы по охране и использованию памятников истории и культуры
20. Атлас объектов культурного наследия (памятников истории культуры) города Москвы. В 3 т. [Текст]. Т. 1 / Рук. работы В. А. Шевчук. - М.: Издательский дом Руденцовых, 2008.

* 232 с.

21 . Атлас объектов культурного наследия (памятников истории культуры) города Москвы. В 3 т. [Текст]. Т. 2 / Рук. работы В. А. Шевчук. - М.: Издательский дом Руденцовых, 2008.

* 242 с.

1. Атлас объектов культурного наследия (памятников истории культуры) города Москвы. В 3 т. [Текст]. Т. 3 / Рук. работы В. А. Шевчук. - М.: Издательский дом Руденцовых, 2008.

* 282 с.

1. Вайсеро К. И. Социально-культурная деятельность [Текст]: рекомендован Учебно­методическим объединением вузов России по образованию в области народной худож. культуры, социально-культур. деят-ти и информац. ресурсов в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обуч-ся по спец-ти 071401.65 «Социально-культур. Деятельность» / К. И. Вайсеро, В. Н. Осташкин. - М.: МГУУ ПМ, 2009. - 272 с.
2. Ниниченко В.И., Осташкин В.Н. История социально-культурной деятельности. Ч. 1: с древних времен до 1917 г.: рекомендован Учебно-методическим объединением вузов России по образованию в области народной худож. культуры, социально-культур. деят-ти и информац. ресурсов в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обуч-ся по спец-ти 071401 «Социально-культур. Деятельность» и направлению подготовки 071800 «Социально-культурная деятельность»: учеб. пособие / Под ред. К.И. Вайсеро. - М.: Моск. гор. ун-т управления Правительства Москвы, 2012. - 172 с.
3. Осташкин В.Н. История социально-культурной деятельности. 4.II (1917-2013 гг.): учеб. пособие / Под ред. К.И. Вайсеро. - М.: Моск. гор. ун-т управления Правительства Москвы, 2014. - 144 с.
4. Осташкин В.Н. Культурологические основы социально-культурной деятельности. [Текст] / В. Н. Осташкин // Труды МГУУ Правительства Москвы. - М.: МГУУ ПМ, 2009. - Вып. 16.
5. Синицина Д. Е. Московская модель управления особо охраняемыми природными территориями города Москвы. [Текст] / Д. Е. Синицина // Московская модель управления

и кадровой политики: Материалы научного семинара аспирантов и студентов МГУУ Правительства Москвы. - М.: МГУУ ПМ, 2010. - Вып. 3.

1. Ценностно-целевая парадигма социально-культурной деятельности в городе Москве: теория и практика [Текст]: Материалы научно-практической конференции МГУУ Правительства Москвы (17 марта 2010г.) / К.И. Вайсеро. - М.: МГУУ ПМ, 2010. - 88 с.
2. Охрана и использование памятников культуры: Сборник нормативных актов и положений - М., 2004 г.
3. Охрана культурного наследия в России. XVII-XX вв.: Хрестоматия. - М., 2000.
4. Полякова М.А. Охрана культурного наследия России. - М., 2005.

**3. Приложения**

**3.1. Оценочные материалы**

Итоговая аттестация обучающихся является неотъемлемой частью образовательного процесса, так как позволяет ребенку оценить реальную результативность творческой деятельности, а педагогу – проанализировать общий уровень теоретической и практической подготовки обучающихся. Итоговая аттестация обеспечивает оценку образовательных достижений выпускников и эффективности деятельности педагога*.*

**Цель аттестации:** выявление уровня развития способностей и личностных качеств ребенка и их соответствие прогнозируемым результатам образовательной программы; повышение результативности образовательного процесса и уровня профессионализма педагогических работников

**Задачи аттестации:**

1. определение уровня теоретической подготовки воспитанников: соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям, широта кругозора, свобода восприятия теоретической информации, осмысленность и свобода использования специальной терминологии;
2. определение уровня практической подготовки воспитанников: соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям, свобода владения специальным оборудованием и оснащением, качество выполнения практического задания, технологичность практической деятельности;
3. определение уровня развития и воспитанности детей: культура организации практической деятельности, аккуратность и ответственность при работе, развитость специальных способностей, творческая активность.

Комплект тестов, предназначенный для итоговой оценки уровня сформированности ключевых компетенций обучающихся, включает в себя разнообразные типы и модели заданий, выполнение которых демонстрирует сформированность знаний, умений и способов действий предусмотренных образовательной программой курса. Основное содержание представленных диагностических материалов заключается в выявлении соответствия реальных результатов образовательного процесса прогнозируемым результатам образовательных программ.

**Критерии оценивания:**

Вопросы 1-8 предполагают один правильный вариант ответа. Каждый правильный ответ оценивается 1 баллом.

Вопросы 9-11 предполагают один или несколько вариантов ответа. Каждый правильный ответ оценивается 1 баллом.

Ответы на вопросы 12-17 – последовательность букв. Каждая правильная последовательность оценивается 1 баллом.

Вопросы 18-20 носят открытый характер. Оцениваются следующим образом: дан верный ответ на вопрос, мнение автора обосновано – 3 балла; дан верный ответ на вопрос, мнение автора обосновано не уверенно или не верно – 2 балла; дан верный ответ на вопрос, мнение автора не обосновано – 1 балл; ответ не дан или не верен – 0 баллов.

Макимальный балл – 26.

**Уровень подготовки обучающихся:**

«высокий» – 23-26 баллов

«средний» – 14-22 балла

«низкий» – 10-13 баллов

**Итоговая аттестация обучающихся объединения «Музей»**

1. К учредительным документам школьного музея не относится:
2. Паспорт музея
3. Книга поступлений
4. Приказ о создании музея
5. Положение о деятельности музея
6. Все музее РФ делятся на:
7. Государственные, областные, школьные
8. Федеральные, региональные, школьные
9. Федеральные, муниципальные, ведомственные
10. Международные, российские, поселковые
11. Тематическая, систематическая, монографическая, ансамблевая – это:
12. Виды экскурсий
13. Виды музеев
14. Виды экспозиций
15. Виды выставок
16. Памятник археологии является:
17. Объектом историко-культурного наследия
18. Объектом природного наследия
19. Объектом наследия ЮНЕСКО
20. Объектом поклонения
21. В годы Великой отечественной войны 1941-1945 гг. из г. Старый Крым ушли на фронт:
22. Больше 10 человек
23. Больше 50 человек
24. Больше 100 человек
25. Вообще не кто не ушел на фронт
26. Первое официальное упоминание о городе датировано:
27. 1223 г.
28. 1314 г.
29. 1921 г.
30. 1941 г.
31. Старокрымская школа была открыта в
32. 1921 г.
33. 1911 г.
34. 1954 г.
35. 1971 г.
36. «Движение» музейного предмета
37. Передвижение предмета в рамках одной витрины
38. Способ фиксации в учетных документах где и когда находился музейных предмет
39. Способ передачи музейного предмета на выставку
40. Передвижение музейного предмета внутри фондохранилища
41. Отметьте, что из списка характеризует школьный музей[**[1]**](https://nsportal.ru/shkola/dopolnitelnoe-obrazovanie/library/2016/04/20/kim-dlya-obedineniya-muzey#ftnt1)
42. Это межпредметный учебный кабинет
43. Это творческая лаборатория педагогов и обучающихся
44. Это способ документирования истории природы и общества родного края
45. Это форма сохранения и представления материальных и духовных объектов наследи
46. Какие данные отражают в Книге поступлений:
47. Название предмета
48. Сохранность предмета
49. Выставки, на которых экспонировался предмет
50. Где и когда публиковался предмет
51. Распределите какие документы относиться к фондовой деятельности, а какие к выставочной.
52. Главная инвентарная книга
53. Тематико-экспозиционный план
54. Концепция выставки
55. Акт приема в постоянное пользования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фондовая деятельность | | Выставочная деятельность | |
|  |  |  |  |

1. Запишите последовательность оформления документов для приема предмета на постоянное хранение в школьный музей
2. Запись в Книгу поступлений
3. Составление Акта ПП
4. Заявление владельца
5. Заключение Договора дарения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответ: |  |  |  |  |

1. Запишите последовательность действий в случае обнаружения поломки музейного предмета
2. Извещение заведующего музеем
3. Запись в паспорт музейного предмета информации о изменении сохранности или даты обнаружения потери
4. Составление докладной записки на имя директора школы
5. Фотография музейного предмета с поломкой

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответ: |  |  |  |  |

1. Соотнеси фотографии с памятниками истории и культуры города. Ответ запишите последовательностью цифр.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Ответ: |  |  |  |  |

1. Соотнеси картинки с терминами. Ответ запишите последовательностью букв.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

1. Этикетаж
2. Выставочный текст

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответ: |  |  |  |  |

1. Для чего в музее необходимо вести Книгу поступлений? Ответ обоснуйте.

\_\_

1. В каких случаях и зачем ведется Полевая опись?
2. Что такое музейная «топография» и зачем она нужна?

Ключ:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | б |
| 2 | в |
| 3 | в |
| 4 | а |
| 5 | в |
| 6 | б |
| 7 | б |
| 8 | б |
| 9 | абвг |
| 10 | бв |
| 11 | аб |
| 12 | агбв |
| 13 | вгба |
| 14 | авгб |
| 15 | гбав |
| 16 | в |
| 17 | абба |

[[1]](https://nsportal.ru/shkola/dopolnitelnoe-obrazovanie/library/2016/04/20/kim-dlya-obedineniya-muzey#ftnt_ref1) На вопросы 9-11 может быть как один, так и несколько вариантов ответа.

**3.2. Методические материалы**

|  |
| --- |
|  |
| п | Название раздела, темы | Материально – техническое оснащение,  дидактико – методический материал | Формы, методы, приемы обучения.  Педагогические технологии | Формы учебного занятия | Формы контроля, аттестации |
|  | Введение |  | словесные, наглядные, |  | Беседа |
|  | Музей как институт социальной памяти | Компьютер,экран | объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, проблемный, частично – поисковый (эвристический), исследовательский  выставка, | беседа | Опрос |
|  | Музейный предмет и способы его изучения |  | открытое занятие, | лекция | Творческое задание |
|  | Проведение научных исследований активом школьного музея |  | технология индивидуализации обучения, технология группового обучения | Круглый стол | Творческое задание Практичес кая работа |
|  | Фонды школьного музея. Определение понятия, основные направления фондовой работы |  | технология разноуровневого обучения, | лекция | Наблюден ие |
|  | Экспозиция школьного музея | Стенды | Практические  презентация, |  | Наблюдение |
|  | Работа с аудиторией |  | Технология развивающего обучения, встреча с интересными людьми, |  | Наблюдение |
|  | Изучение истории школьного музея | Стенды, альбомы, видео | технология группового обучения |  | Практическая работа |
|  | Историческое краеведение |  | технология проблемного обучения, | беседа | Практическая работа |
|  | Моя семья и родной край | Видео, экран, компьютер | аукцион, |  | наблюдение |
|  | Военно-патриотическая работа |  | встреча с интересными людьми, |  | Практическая работа |
|  | Изучение истории школы |  | презентация, |  | Практическая работа |
|  | Подведение итогов |  | Представление работы |  |  |

**3.3. Календарно-тематическое планирование**

**Календарно-тематический план 1-го года обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема раздела** | Количество часов | | |  |  |  |  |
| **Всего** | теоретических | практических | Дата по плану | Дата по факту | Форма аттестации | Примечан |
| **1.** | **Введение.**  **История музейного дела.** | **10** | **6** | **4** |  |  |  |  |
| 1.1. | Возникновение музеев. Теории происхождения. Отношение к вещам в древности. Первые крупнейшие музеи мира | 2 | 2 |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Музейное дело в России. Вклад исторических личностей в развитие музейного дела. | 4 | 4 |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Музейная практика. Посещение музея. «Виртуальные экскурсии»(сентябрь) | 4 |  | 4 |  |  |  |  |
| **2.** | **Система организации музейного дела** | **6** | **2** | **4** |  |  |  |  |
| 2.1 | Классификация музеев. Принципы деления музеев на типы и группы | 2 | 2 |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Музейная практика Посещение  Мемориального музея, музея-  квартиры(октябрь) | 4 |  | 4 |  |  |  |  |
| **3.** | **Основные**  **направления**  **музейной**  **деятельности** | **16** | **8** | **8** |  |  |  |  |
| 3.1 | Фондовая работа музеев.  Комплектование, учёт и хранение музейных фондов | 2 | 2 |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Экспозиционно­выставочная деятельность музея 51 армии | 2 | 2 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.3 | Посещение архива, работа с архивными документами | 4 | 4 |  |  |  |  |  |
| 3.4 | Музейная практика: посещение музея, подготовка и проведение праздничных мероприятий (ноябрь- декабрь) | 8 |  | 8 |  |  |  |  |
| **4.** | **Теория и практика в**  **экскурсионной**  **работе** | **16** | **8** | **8** |  |  |  |  |
| 4.1 | Виды экскурсий | 2 | 2 |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Музейные понятия | 2 | 2 |  |  |  |  |  |
| 4.3 | Этапы подготовки | 2 | 2 |  |  |  |  |  |
| 4.4 | Работа с методическими рекомендациями при составлении экскурсии в Музее | 2 | 2 |  |  |  |  |  |
| 4.5 | Музейная практика: посещение музейной выставки,  Оформление выставки в школе. (январь - февраль) | 8 |  | 8 |  |  |  |  |
| **5.** | **Виды туристической деятельности. Работа по составлению экскурсии.** | **8** | **4** | **4** |  |  |  |  |
| 5.1 | Туроперейтинг- составление своей экскурсии |  | 4 |  |  |  |  |  |
| 5.2 | Музейная практика: посещение музея. (март) |  |  | 4 |  |  |  |  |
| 6. | **Защита экскурсий,**  **посещение**  **музея.(апрель-май)** | **12** | **—** | **12** |  |  |  |  |
| 6.1 | Проведение экскурсий |  |  | 28 |  |  |  |  |
| 6.2 | Посещение музея |  |  | 10 |  |  |  |  |
| 7. | **Анализ проведенных**  **экскурсий,**  **рефлексия.**  **Музейная практика:**  **посещение**  **музея.(май)** | **8** | **4** | **4** |  |  |  |  |
|  | **Итого:** | **102** | **32** | **70** |  |  |  |  |

**Календарно-тематический план 2-го года обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название раздела, темы** | **Количество часов** | | |  |  |  |  |
| **Всего** | **Теория** | **Практика**  **(интерактивн ые занятия)** | **Дата по плану** | **Дата по факту** | **Форма аттестации** | **Примечание** |
| **1.** | **Введение в музееведение - научная основа музейного дела. История музейного дела.** | **24** | **12** | **12** |  |  |  |  |
| 1.1 | Определение музееведения. Ключевые понятия. Музейное дело и его функции | 2 | 2 |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Музейное дело в России. Этапы становления музеев на Руси | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Личные собрания Петра I и его соратников. Петровская Кунсткамера - Музей Антропологии и Этнографии им. Петра Великого | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 1.5 | Музейное дело в России в XVIII - начале XX в. | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 1.6 | Дворцовые собрания и дворцовые музеи первой половины XIX в. | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 1.7 | Возникновение художественных музеев в России. Эрмитаж | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 1.8 | Музей Академии художеств | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 1.9 | Местные научные общества и музеи. Коллекционирование и меценатство. Румянцевский музей. Третьяковская галерея | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 1.10 | Всероссийские выставки. Открытие публичных музеев. Императорский Русский музей | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 1.11 | Исторический музей в Москве (ГИМ) | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 1.12 | Оружейная палата Московского Кремля - древнейший русский музей: от Древлехранилища до Государственного музея | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 1.14 | Музейная практика «Музеи столицы» (сентябрь-ноябрь) | 12 |  | 12 |  |  |  |  |
| **II.** | **Система организации музейного дела** | **8** | **4** | **4** |  |  |  |  |
| 2.1. | Классификация музеев. | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Основные профильные группы музеев | 1 | 1 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.3 | Музейная сеть | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Категория музея | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 2.5 | Музейная практика «Музейная сеть». | 4 |  | 4 |  |  |  |  |
| **III.** | **Основные направления музейной деятельности** | **16** | **8** | **8** |  |  |  |  |
| 4.1. | Фондовая работа музеев. Комплектование, учёт и хранение музейных фондов | 4 | 4 |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Экспозиционно-выставочная деятельность музея | 4 | 4 |  |  |  |  |  |
| 4.3 | Музейная практика «Музейный фонд РФ» (январь-февраль) | 8 |  | 8 |  |  |  |  |
| **IV.** | **Теория и практика в экскурсионной работе** | **16** | **8** | **8** |  |  |  |  |
| 5.2. | Этика и речевая культура экскурсовода | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 5.3. | Основные вопросы экскурсионной теории | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 5.4. | Экскурсионные ресурсы города Крыма | 2 | 2 | 6 |  |  |  |  |
| 5.5. | Сущность экскурсии, её признаки и функции, требования к ней | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 5.6. | Принципы и методика составления экскурсии | 2 | 2 |  |  |  |  |  |
| 5.7. | Пути совершенствования профессионального мастерства экскурсовода | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 5.8. | Музейная практика: март- апрель | 34 |  | 34 |  |  |  |  |
| **V** | **Виды туристической деятельности** | **12** | **2** | **10** |  |  |  |  |
| 6.1. | Основные понятия, особенности и функционирование | 4 | 2 |  |  |  |  |  |

**Календарно-тематический план 3-го года обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название раздела, темы** | **Количество часов** | | |  |  |  |  |
|  |  | **Всего** | **Теория** | **Практика** | **Дат по плану** | **Дата по факту** | **Ф. аттест** | **Прим** |
| **I** | **История музейного дела** | **8** | **4** | **4** |  |  |  |  |
|  | Развитие музейного дела в Советской России | 2 | 2 |  |  |  |  |  |
|  | Музейное дело в СССР в условиях развитого социалистического общества (1960-1980-е годы) | 2 | 2 |  |  |  |  |  |
|  | Музейная практика сентябрь | 4 |  | 4 |  |  |  |  |
| **II** | **Музейное дело сегодня и завтра** | **10** | **6** | **4** |  |  |  |  |
| 2.1. | Музейная карта России | 4 | 2 |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Мировые информационные ресурсы. Просмотр видеофильмов об известных музеях мира | 4 | 2 | 2 |  |  |  |  |
| 2.3. | Музейная сеть и социальные функции музеев | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Перспективы развития музейного дела | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 2.5. | Использование современных информационных и коммуникационных технологий | 2 |  | 2 |  |  |  |  |
| **III** | **История и теория отечественной и мировой культуры** | **16** | **8** | **8** |  |  |  |  |
| 3.1. | Теория и история зарубежной культуры | 4 | 4 |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Теория и история отечественной культуры | 4 | 4 |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Музейная практика «Историко­культурные места Крыма» (ноябрь- декабрь) | 8 |  | 8 |  |  |  |  |
| **IV.** | **История русского и зарубежного искусства** | **16** | **8** | **8** |  |  |  |  |
| 4.1. | Виды и жанры искусства | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Историко-художественное наследие городов России | 2 | 2 |  |  |  |  |  |
| 4.3. | Русское искусство (икона, лубок, архитектура, скульптура, живопись) | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 4.4. | Прикладное искусство (народные | 1 | 1 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | промыслы: игрушка, ковроткачество, керамика, подносы, костюмы и т.д.) |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5. | Художники России: жизнь и творческое наследие | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 4.6. | Современное искусство России | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 4.7. | Зарубежное искусство (архитектура, скульптура, живопись) | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 4.8. | Музейная практика: «Историко­художественные памятники Москвы» (январь, февраль) | 8 |  | 8 |  |  |  |  |
| **V.** | **Охрана культурного и природного наследия в России и за рубежом** | **16** | **8** | **8** |  |  |  |  |
| 5.1. | Понятие «историко-культурное наследие» | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 5.2. | Предмет и задачи памятниковедения | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 5.3. | История охраны исторического и культурного наследия в России | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 5.4. | Современное российское законодательство об охране и использовании памятников истории и культуры | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 5.5. | Общество и музей: международные организации и культурное наследие | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 5.6. | Всемирное наследие ЮНЕСКО. Критерии включения в список | 2 | 2 |  |  |  |  |  |
| 5.7. | Культурное наследие общества. Культура в информационном обществе | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 5.8. | Музейная практика: «Знакомство с памятниками историко-культурного наследия | 8 |  | 8 |  |  |  |  |
| **VI.** | **Виды туристической деятельности** | **10** | **2** | **8** |  |  |  |  |
| 6.1. | Основные правила организации туристских поездок, экскурсионных маршрутов | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 6.2. | Основные методические приемы организации и сопровождения групп с разной возрастной категорией | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 6.3. | Музейная практика: защита Туристического продукта и обзорной экскурсии | 34 |  | 34 |  |  |  |  |
|  | **Всего:** | **102** | **36** | **102** |  |  |  |  |

**3.4. Лист корректировки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Причина корректировки | Дата | Согласование с заведующим подразделения  (подпись) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| 16. |  |  |  |
| 17. |  |  |  |
| 18. |  |  |  |
| 19. |  |  |  |

**3.5.План воспитательной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| **I. Экскурсионная работа**  Проведение экскурсии для учащихся школы и гостей по следующей тематике:  - Обзорная экскурсия  - Учителя нашей школы – участники ВОВ  - Локальные войны  -экскурсия по городу | В течение года  Сентябрь – Октябрь  Январь -Февраль  Апрель  Ноябрь  Май  Март | Совет музея |
| **II. Фондовая работа**   1. Ведение инвентарной книги   Инвентаризация музейных фондов  Учётные обозначения на предметах  Шифрование музейных предметов, музейных фондов   1. Вести обработку получаемых материалов согласно инвентарной книги 2. Продолжить работу по созданию картотеки   воинов – интернационалистов Продолжить работу по созданию картотеки ветеранов ВОВ | Ноябрь  Декабрь  В течение года | Совет музея |
| **III. Поисковая работа**   1. Продолжить сбор сведений о ветеранах Великой Отечественной войны – учителях нашей школы 2. Продолжить сбор материалов об истории школы и ее учителях 3. Продолжить сбор материалов о воинах – интернационалистах | Февраль  В течение года | .  Совет музея |
| **IV. Экспозиционно-выставочная работа**   1. Подготовить материал к оформлению экспозиции    * «Выпускники нашей школы –   Есть такая профессия - Родину защищать»   * + « Истории нашей школы»  1. Подписать экспонаты в соответствии с инвентарной книгой, написать этикетки к экспонатам | Май  Июнь | Совет музея |
| **V. Участие в конкурсах и акциях**  1.Проведение акции «Поздравление ветерану»  а) с Днём пожилого человека и Днём учителя  б) с Днем Защитника Отечества  б) с Днем Победы  2. Подготовить и провести   * конкурс защиты слайдовых презентаций о воинах – интернационалистах * конкурс видеоклипов «Афганистан» * конкурс синквейнов «Локальные войны» * конкурс рисунков * конкурс на лучшую открытку к Дню Победы * конференция «Живая Память»   3. Участие в городском слёте «Патриот»  4.Разбивка цветников, уход за ними  5.Проведение викторины «Наш край в  годы Великой Отечественной войны»    6.Проведение акции «Ветеран живёт  рядом»  7.Проведение Уроков Памяти  8.Организация «Вахты Памяти» у  мемориальной доски. | Октябрь  Февраль  Май  Февраль  Октябрь  Февраль - Март  Февраль  март  Май - Июнь  Апрель  Май  В течение года  Май,март , сентябрь | Совет музея,  5-6 кл.  Совет старшеклассников  Совет музея,  9 – 11 классы  Совет музея,  7 -8 классы  Совет музея,  2 -4 классы,  6 – 8 классы  9 – 11 классы  Совет музея  Совет музея  Совет старшеклассников  Гоц Г.Ф.  Совет музея |
| **VI.Исследовательская работа.**   1. Оказывать помощь материалами школьного музея для написания творческих работ учащимися и учителями школы. 2. Оказывать помощь материалами из музея учителям в подготовке бесед, классных часов, школьных мероприятий и т.д. | В течение года | Совет музея |
| **VII. Работа по сбору материалов.**   1. Продолжить накопление материала   а) о ветеранах ВОВ  б) об истории школы  в) о выпускниках, выбравших профессию  «Есть такая профессия Родину защищать»  г) о воинах – интернационалистах  Создать фонд работ учащихся - участников  городских, краевых краеведческих конкурсов.   1. Пополнять фонды экспонатами и новыми материалами.   3.Создание электронного банка данных о ветеранах ВОВ, воинах – интернационалистах | В течение года  Февраль –  Апрель | Совет музея  Совет музея |