

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДРОФИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете школы
протокол №1
от 20.03.2020 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Дрофинская
СОШ»
Аврама Н.А. Юдина
Приказ по школе от 30.04.2020
№123

ПОРЯДОК

организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в МБОУ «Дрофинская СОШ» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации индивидуального отбора обучающихся в МБОУ «Дрофинская СОШ» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, а также при наличии соответствующей материально-технической базы и кадрового состава - в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения МБОУ «Дрофинская СОШ» (далее - Индивидуальный отбор).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральные государственные образовательные стандарты основного общего и среднего (полного) общего образования (с изменениями и дополнениями);
- Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Крым, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденный постановлением Совета министров Республики Крым от 28.06.2016 г. № 295;

- Устав МБОУ «Дрофинская СОШ».

1.3. Участниками Индивидуального отбора являются все лица, имеющие право на получение основного общего и среднего общего образования (далее - участники).

1.4. Индивидуальный отбор осуществляется в формах конкурсного отбора документов участников, конкурсных испытаний.

1.5. Разработанные правила Индивидуального отбора рассматриваются на заседании педагогического совета Школы с участием членов совета Школы, попечительского совета, утверждаются локальным нормативным актом Школы и согласовываются с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательной организации (далее - учредитель образовательной организации).

1.6. Контроль за организацией и проведением Индивидуального отбора, зачислением участников, прошедших Индивидуальный отбор, в Школу, класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения возлагается на учредителя образовательной организации.

II. Организация Индивидуального отбора

2.1. Правила Индивидуального отбора объявляются Школой не позднее двух месяцев до начала Индивидуального отбора. Объявления об условиях и сроках проведения Индивидуального отбора размещаются на информационном стенде Школы и её официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), осуществляющей Индивидуальный отбор.

2.2. Не позднее одного месяца до начала Индивидуального отбора в форме конкурсных испытаний на официальном сайте и информационном стенде Школы размещается примерный перечень вопросов по учебным предметам, по которым будут проводиться конкурсные испытания.

2.3. Индивидуальный отбор проводится после окончания учебного года до 31 июля текущего года.

2.4. При наличии свободных мест допускается проведение дополнительного Индивидуального отбора с 1 по 20 августа текущего года.

При наличии свободных мест в течение учебного года проводится дополнительный Индивидуальный отбор на тех же условиях, что и основной, в сроки, установленные Школой.

2.5. Для проведения Индивидуального отбора создаются приёмная, предметная (для проведения конкурсных испытаний) и апелляционная комиссии, состав которых утверждается локальным актом Школы.

2.6. Состав приёмной и апелляционной комиссий формируется из числа педагогических и руководящих работников образовательной организации. С целью обеспечения независимости, объективности и открытости в работе приемной и апелляционной комиссий в обязательном порядке принимают участие представители администрации Школы, представители совета школы или попечительского совета. Членами апелляционной комиссии не могут быть члены приемной и предметных комиссий.

2.7. Приёмная комиссия:

принимает заявления об участии в Индивидуальном отборе;
- проверяет наличие документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка;
принимает решение о зачислении (переводе) участников на основании конкурсного отбора документов участников или протокола (протоколов) предметной (предметных) комиссии (комиссий) по итогам конкурсных испытаний;
размещает информацию об итогах Индивидуального отбора на официальном сайте и информационном стенде Школы.

2.8. В состав предметной комиссии входят учителя-предметники, руководители школьных методических объединений, заместитель директора, курирующий вопросы качества профильного обучения, представители психолого-педагогической службы. В случае если условиями Индивидуального отбора предусмотрен отбор по нескольким учебным предметам, предметные комиссии создаются по каждому учебному предмету отдельно.

2.9. Предметная комиссия проводит конкурсные испытания, оформляет итоги конкурсных испытаний протоколом (по каждому учебному предмету отдельно), который подписывают все члены предметной комиссии.

2.10. Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении Индивидуального отбора и зачислении его участников в Школу.

2.11. Решения приемной, предметной и апелляционной комиссий считаются легитимными, если они принимаются большинством голосов при условии присутствия на заседаниях не менее 2/3 членов комиссий.

2.12. В случае несогласия с решением предметной комиссии совершеннолетний участник, родители (законные представители) несовершеннолетнего участника имеют право в течение 5 рабочих дней со дня оглашения результатов Индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию Школы.

2.13. В случае если выводы апелляционной комиссии не удовлетворяют лиц, подавших апелляцию, последние могут обратиться к учредителю образовательной организации, который создаёт свою апелляционную комиссию. Решение данной апелляционной комиссии является окончательным.

2.14. Для участия в Индивидуальном отборе совершеннолетний гражданин, родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина подают в приёмную комиссию заявление на имя директора Школы, к которому прилагают:

- копию паспорта (свидетельства о рождении);

табель успеваемости (копию ведомости успеваемости) за последний учебный год или аттестат об основном общем образовании.

2.15. Совершеннолетний участник, родители (законные представители) несовершеннолетнего участника имеют право представлять в приёмную комиссию свои грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, выписки из протоколов проведения защиты итоговых индивидуальных проектов по предметам профильной направленности, другие документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места).

III. Проведение Индивидуального отбора в форме конкурсного отбора документов участников

3.1. Индивидуальный отбор в форме конкурсного отбора документов участников осуществляется с учетом:

успеваемости участников за последний учебный год (учитывается средний балл по ведомости успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы отметок по учебным предметам инвариантной части учебного плана);

аттестата участников об основном общем образовании (учитывается средний балл по аттестату об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок);

результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам профильного обучения (учитываются баллы по учебным предметам, полученные в результате государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, по которым проводится индивидуальный отбор для получения среднего общего образования на профильном обучении);

- результатов проведения защиты итогового индивидуального проекта по предметам профильной направленности на уровне основного общего образования.

3.2. При проведении конкурсного отбора документов участников преимущественным правом зачисления имеют следующие категории участников:

- победители, призеры, участники региональных и муниципальных этапов всероссийской олимпиады по учебным предметам профильного обучения;

победители, призеры, участники всероссийских и региональных конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение;

участники, показавшие интеллектуальные, творческие, спортивные достижения, соответствующие профилю обучения;

- обучающиеся, ранее изучавшие учебные предметы профильного обучения и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам профильного обучения, в том числе положительные результаты защиты итогового индивидуального проекта по направлениям профильных предметов;

- участники, принимаемые в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным обучением.

3.3. Результаты конкурсного отбора документов участников Индивидуального отбора объявляются не позднее трёх дней со дня подписания протокола о результатах Индивидуального отбора и размещаются на официальном сайте и информационном стенде Школы в день объявления результатов (приложение А).

IV. Проведение Индивидуального отбора в форме конкурсных испытаний

4.1. Конкурсные испытания проводятся по учебному предмету (учебным предметам), соответствующему (соответствующим) специализации Школы, в устной или письменной форме (собеседование, диктант, тестирование, письменная работа, устный опрос по билетам, защита творческих работ и т.п.).

4.2. Школа определяет виды, формы проведения и количество конкурсных испытаний.

4.3. Методическими объединениями учителей разрабатываются билеты, тексты диктантов, варианты письменных заданий (тестов), темы творческих работ (содержание должно соответствовать учебным программам соответствующего класса), определяются объем и продолжительность написания письменных работ, время подготовки к устному ответу по билетам для каждой возрастной группы участников отдельно. Указанные материалы утверждаются локальным нормативным актом Школы.

4.4. Задания для Индивидуального отбора хранятся у директора Школы в запечатанном конверте, который открывает председатель предметной комиссии в день выполнения задания в присутствии членов предметной комиссии и участников.

4.5. Для выполнения заданий Индивидуального отбора в письменной форме участникам выдаются листы бумаги со штампом Школы.

После выполнения заданий работы участников шифруются председателем предметной комиссии и передаются для проверки членам комиссии (без титульного листа). Дешифровка работ осуществляется председателем предметной комиссии после выставления баллов (отметок).

4.6. Для подготовки к ответу в устной форме участникам выдаются листы бумаги со штампом Школы для составления тезисов или плана ответа, записи основных определений, законов, формул, рисунков, схем, решения задач и т.д.

4.7. Результаты выполненных участниками устных заданий объявляются в тот же день, письменных - не позднее 3 рабочих дней после их проведения.

Результаты выполненных участниками устных заданий размещаются на официальном сайте и информационном стенде Школы в день объявления результатов.

4.8. Письменные и устные работы участников, протоколы заседаний приёмной, апелляционной (при наличии) комиссий, предметной (предметных) комиссии (комиссий) с результатами выполненных участниками заданий (в том числе собеседования) хранятся в Школе в течение года (приложение Б).

V. Порядок зачисления

5.1. Участник, успешно прошедший Индивидуальный отбор, зачисляется (переводится) в Школу, в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения на основании решения приёмной комиссии по итогам Индивидуального отбора, документов, предусмотренных действующим законодательством при зачислении (переводе) в образовательные организации и локального нормативного акта Школы.

5.2. Зачисление (перевод) в Школу, в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется не позднее 10 рабочих-дней до начала учебного года.

Приложение А
ОБРАЗЕЦ

ПРОТОКОЛ № _____ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ОТБОРУ В ПРОФИЛЬНЫЙ КЛАСС

Присутствовали члены комиссии по проведению индивидуального отбора в 10 профильный класс в количестве человек.

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: конкурсный отбор документов участников

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О рассмотрении заявлений выпускников 9-х классов для профильного обучения и получения среднего общего образования.

Комиссия приняла к рассмотрению следующие документы претендующих на зачисление:

- заявления;
- копии аттестатов об основном общем образовании;
- ведомости, выписки образовательных достижений, в которой указаны в качестве профильных предметов следующие предметы: _____;
- копии паспортов (свидетельств о рождении).

Руководствуясь Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в МБОУ «Дрофинская СОШ» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в форме конкурсного отбора документов участников, был составлен рейтинг обучающихся, подавших заявления на зачисление.

1. В соответствии с рейтингом среднего балла аттестата об основном общем образовании (от _____ баллов и выше):

№ п/п	ФИО	Средний балл аттестата
1.		
2.		
3.		

2. В соответствии с рейтингом среднего балла аттестатов об основном общем образовании (от до баллов), учитывая средний балл результатов по _____ и/или _____ на государственной итоговой аттестации:

№ п/п	ФИО	Средний балл аттестата	Средний балл по (профил.учеб.предметам)	Балл по защите ИИП	Итоговый балл (сумма ср.балла ГИА+ИИП)
1.					
2.					
3.					

Учитывая рейтинги по среднему баллу аттестатов об основном общем образовании (средний балл результатов по двум-трем профильным предметам на государственной итоговой аттестации),

комиссия решила:

1. Рекомендовать принять в 10 класс с _____ (указать профиль) профилем обучения обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, имеющих средний балл аттестата 4 и более баллов в соответствии с рейтингом, следующих участников: _____

№ п/п	ФИО участника
1.	
2.	
3.	
4.	

2. Рекомендовать принять в 10 класс с _____ (указать профиль) обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в соответствии с рейтингом среднего балла аттестатов об основном общем образовании (от до баллов), учитывая рейтинг итогового балла (сумма среднего балла результатов по профильным предметам _____ на государственной итоговой аттестации и защиты итогового индивидуального проекта профильной направленности), следующих участников:

№ п/п	ФИО участника
1.	
2.	
3.	
4.	

3. Отбор в 10 класс с _____ профилем обучения окончен. /В связи с наличием свободных мест продолжить индивидуальный отбор в 10 класс с _____ профилем обучения.

Дата проведения:

« ____ » _____ 20_ г.

Председатель комиссии:

_____ / _____ /

Члены комиссии

_____ / _____ /

//

ПРОТОКОЛ № ____
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ОТБОРУ
В ПРОФИЛЬНЫЙ КЛАСС

Присутствовали члены комиссии по проведению индивидуального отбора в 10 профильный класс в количестве ____ человек.

Ф.И.О. председателя комиссии: ____ -

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: конкурсные испытания. (Пакет с материалом прилагается к протоколу).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О рассмотрении заявлений выпускников 9-х классов для профильного обучения и получения среднего общего образования.

Комиссия приняла к рассмотрению следующие документы претендующих на зачисление:

- заявления;
- ведомости, выписки образовательных достижений, в которой указаны в качестве профильных предметов следующие предметы: _____
- копии аттестатов об основном общем образовании;
- копии паспортов (свидетельств о рождении).

Руководствуясь Порядком организации индивидуального отбора при приеме (перевод) в МБОУ «Дрофинская СОШ» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, на основании проведенных конкурсных испытаний, результаты индивидуального отбора следующие:

№ п/п	ФИО	Средний балл аттестата	Балл по	Балл по	Балл по	Итоговый/средний балл испытаний
			(учеб. предмет)	(учеб. предмет)	(>учеб. предмет)	
1.						
2.						

Учитывая рейтинг конкурсных испытаний (итоговый/средний балл по проводимым испытаниям по _____ (учебным предметам)),

комиссия решила:

1. Рекомендовать принять в 10 класс с _____ профилем обучения обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, имеющих средний балл аттестата от _ до __ баллов с учетом рейтинга конкурсных испытаний, следующих участников:

№ п/п	ФИО участника
1.	
2.	

Отбор в 10 класс с _____ профилем обучения окончен. /В связи с наличием

свободных мест продолжить индивидуальный отбор в 10 класс с _____ профилем обучения. Дата проведения: « » _____ 20 г

Председатель комиссии: _____ /

Члены комиссии _____ /

/
*/