

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ “МАРЬЯНОВСКАЯ ШКОЛА”
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ “МАРЬЯНОВСКАЯ ШКОЛА”)**

ПРИКАЗ

14.09.2022г.

№251/1

с.Марьяновка

**Об утверждении Плана мероприятий по реализации процедур,
предусмотренных Положением о СУОТ в МБОУ «Марьяновская
школа»**

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, закона «Об образовании» от 29.12.2012г №273, приказа Минобразования РФ от 01.06.1998г №1408, Постановления Минтруда РФ от 08.02.2000г №14, Постановления Минтруда РФ от 24.10.2002г №73, ГОСТ 12.0.004-2015 (с 01.03.2017), Постановления Минтруда и Минобразования РФ от 13.01.2003г №1/29,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по улучшению условий и охраны труда МБОУ «Марьяновская школа» (Приложение 1)
2. Утвердить План по улучшению функционирования СУОТ в МБОУ «Марьяновская школа» (Приложение 2)
3. Возложить ответственность за проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда на ответственного по охране труда Воронову Т.А.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.В.Черник

С приказом ознакомлены:

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР,
направленных на достижение целей работодателя в области охраны
труда**

№ п п	Наименование мероприятий	Исполнитель	квартал				Примечание
			I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Организационные мероприятия. Планирование, подготовка нормативно-правовых и методических материалов по охране труда, промышленной безопасности и экологии							
1.	Постановка задач руководством	Директор	еженедельно				
2.	Обзор информации по охране труда, промышленной безопасности и экологии по ведущим сайтам	Ответственный ОТ	постоянно				
3.	Подготовка сметы расходов, направляемых на мероприятия по охране труда на текущий год	Ответственный ОТ	Январь				
4.	Создание электронной базы нормативных и правовых документов по охране труда	Ответственный ОТ	постоянно				
5.	Составление плана организационно-технических мероприятий по охране труда (промышленной безопасности)	Ответственный ОТ	Январь				
6.	Формирование плана мероприятий по охране окружающей среды	Ответственный ОТ	январь				
7.	Актуализация приказов по охране труда на текущий год	Ответственный ОТ	По мере необходимости				

8.	Актуализация Положения о системе управления охраной труда	Рабочая группа по разработке и доработки СУОТ, Ответственный ОТ	Ежегодно, при изменении нормативно-правовых актов	
9.	Обеспечение нормативно-правовыми документами по охране труда подразделений (приказы, распоряжения, программы, инструкции, журналы, акты).	Ответственный ОТ	постоянно	

1	2	3	4	5	6	7	8
10.	Разработка и согласование должностных инструкций.	Ответственный ОТ	При изменении нормативно-правовых актов, создании новых рабочих мест				
11.	Подготовка сметы расходов, направляемых на мероприятия по охране труда на текущий год.	Ответственный ОТ	Январь, февраль			декабрь	
12.	Ведение документации по охране труда, формирование дел.	Ответственный ОТ	постоянно				
13.	Приобретение наглядных пособий, литературы плакатов и т. п.	Ответственный ОТ	По мере необходимости				
2. Обеспечение работников инструкциями по охране труда (ИОТ). выявление профессиональных рисков на рабочем месте							
14.	Аудит: – рабочих мест, – видов работ и процессов, – механизмов, приспособлений, оборудования, – материалов и веществ, – зданий, помещений и территории колледжа	Комиссия по охране труда, Ответственный ОТ	Последний четверг квартала				
15.	Разработка инструкций по охране труда (при изменении штатного расписания) и для новых профессий и видов работ	Ответственный ОТ	При изменении штатного расписания				
16.	Выдача инструкций по охране труда в подразделения. Ведение журнала учета выдачи инструкций по охране труда	Ответственный ОТ	постоянно				
3. Профессиональная подготовка и переподготовка работников. Проведение инструктажей по охране труда. Организация обучения безопасным методам работы, проверка знаний по вопросам охраны труда							
17.	Проведение вводного инструктажа по охране труда.	Ответственный ОТ	постоянно				
18.	Проведение вводного инструктажа работников сторонних организаций.	Ответственный ОТ	По мере необходимости (при оформлении наряда-допуска)				
19.	Проведение инструктажей на первичном рабочем месте.	Ответственный ОТ	В соответствии с нормативными документами по охране труда				
20.	Проведение инструктажей на рабочем месте	Ответственный ОТ	В соответствии с нормативными документами по охране труда				1 раз в 6 месяцев
21.	Проведение инструктажей на рабочем месте (внепланового, целевого).	Ответственный ОТ	При изменении нормативно-правовых актов по охране труда, изменении технологических процессов, при происшествии несчастного случая				
22.	Проведение стажировок и допуска к самостоятельной работе вновь принятых работников.	Руководители подразделений, Ответственный ОТ	По мере необходимости				В соответствии с «Перечнем профессий (должностей) профессий (должностей) работников,

							проходящих стажировку
1	2	3	4	5	6	7	8
							по охране труд
23.	Актуализация перечня должностных лиц, подлежащих обучению по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, промышленной безопасности, теплехозяйству.	Ответственный ОТ	При изменении штатного расписания				
24.	Обучение членов комиссии по проверке знаний по охране труда в лицензированной организации.	Ответственный ОТ	По истечении срока обучения				(1 раз в три года)
25.	Обучение руководителей подразделений по охране труда	Ответственный ОТ	По истечении срока обучения				(1 раз в три года) (закл. договора на обучение).
26.	Организация и обучение работников по охране труда	Ответственный ОТ комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда	При необходимости				Оформление протоколов заседания комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда.
27.	Разработка (актуализация) программ обучения по охране труда	Ответственный ОТ	При необходимости				
28.	Актуализация материалов для обучения по охране труда для работников	Ответственный ОТ	При необходимости				
29.	Актуализация перечня профессий работников, которые должны проходить стажировку перед допуском к сам. работе.	Ответственный ОТ	При необходимости				
30.	Инструктаж работников оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве.	Ответственный ОТ	В соответствии с нормативными документами по охране труда				1 раз в 6 месяцев
31.	Инструктаж работников по пожарной безопасности.	Ответственный ОТ	В соответствии с нормативными документами по охране труда				1 раз в 6 месяцев
4. Организация работ повышенной опасности							
4.1. Обеспечение электробезопасности							
32.	Актуализация приказов (распоряжений) по электрохозяйству	Ответственный ОТ	При необходимости				
33.	Организация обучения по ЭБ	Ответственный ОТ	При необходимости				
34.	Наличие Приказа о назначении лиц, ответственных за учет, обеспечение, организацию своевременного осмотра, испытания и хранение средств индивидуальной защиты, используемых в электроустановках. Основание - п. 1.2.3. Правил применения средств защиты, используемых в электроустановках, технические требования к ним.	Ответственный ОТ	При необходимости				
35.	Наличие Журнала испытаний средств защиты из диэлектрической резины	Ответственный ОТ	постоянно				

	(перчаток, бот, галош диэлектрических и изолирующих накладок). Основание - п. 1.4.5. Правил применения средств						
1	2	3	4	5	6	7	8
	защиты, используемых в электроустановках, технические требования к ним.	Ответственный ОТ					
36. 6	Оформление проверки знаний по технике безопасности у персонала, имеющего группу по электроб. 1-ю в журнале по проведению проверки знаний по технике безопасности.	Ответственный ОТ	В соответствии с нормативными документами по охране труда				1 раз в 6 месяцев
37.	Оформление учета и содержания средств защиты в журнале учета и содержания средств защиты.	Ответственный ОТ	постоянно				
38.	Обеспечение безопасного хранения отработанных ртутьсодержащих ламп и их сдача на утилизацию.	Ответственный ОТ	постоянно				
39.	Проведение замеров сопротивления изоляции проводов и контуров заземления растеканию тока. Контроль наличия протоколов проверки сопротивления изоляции проводов, кабелей и заземляющих устройств.	Ответственный ОТ	В соответствии с нормативными документами				1 раз в 3 года
4.2. Обеспечение безопасной эксплуатации тепловых энергоустановок							
40.	Приказ о назначении лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок	Ответственный ОТ	постоянно				
41.	Организация обучения безопасной эксплуатации тепловых энергоустановок	Ответственный ОТ	При необходимости				
42.	Наличие перечня эксплуатационной документации (инструкций, положений, технологические схемы и др.).	Ответственный ОТ	При необходимости				
5. Организация в учреждении санитарно-бытового обеспечения работников. Медицинский осмотр работников. Проведение занятий по оказанию первой помощи.							
43.	Обеспечение работников предприятия санитарно-бытовыми помещениями, содержание их в исправном состоянии.	Завхоз	постоянно				
44.	Организация эксплуатации систем приточно-вытяжной вентиляции. Проведение периодических проверок воздухообмена	Завхоз	постоянно				
45.	Наличие графика осмотров, очистки, ремонта вентиляционной системы.	Завхоз	постоянно				
46.	Обеспечение нормальной освещенности рабочих мест, замена светильников искусственного освещения.	Завхоз	постоянно				

1	2	3	4	5	6	7	8
47.	Разработка «Контингента работников, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам»	Медсестра		апрель, май			
48.	Разработка списка работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру.	Медсестра		апрель, май			
49.	Издание приказа о проведении медицинских осмотрах. Заключение договора на проведение медицинских осмотров с медучреждением.	Медсестра		апрель, май			
50.	Оформление результатов медосмотров	Медсестра				Октябрь, ноябрь	
51.	Контроль состояния медицинских аптек в подразделениях.	Комиссия по охране труда	март	май	август	декабрь	
52.	Проведение лекций по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве.	Медсестра	февраль		август		
53.	Организация безопасной работы автотранспорта, проведение ежедневных медицинских осмотров водителей.	Медсестра, завхоз	постоянно				
6. Мероприятия по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков. Проведение специальной оценки условий труда.							
54.	Выполнение мероприятий по Типовому перечню ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков	Ответственный ОТ	В течении года				
55.	Ремонт служебных помещений, Организация проведения планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений	Завхоз	По мере необходимости				
56.	Улучшение условий труда в соответствии с типовым перечнем ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков	Ответственный ОТ	В течении года				
57.	Организация мероприятий по проведению специальной оценки условий труда.	Комиссия СУОТ, Ответственный ОТ	По необходимости				
7. Обеспечение работников СИЗ, смывающими и обеззараживающими средствами							
58.	Актуализация Перечня профессий и должностей работников ОУ бесплатной выдачи	Ответственный ОТ	По необходимости				

1	2	3	4	5	6	7	8
	специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты						
59.	Актуализация Перечня работ и профессий, дающих право на получение бесплатно мыла, смывающих средств	Ответственный ОТ	По необходимости				
60.	Представление сведений ответственному лицу заявок на получение спецодежды (с указанием размера одежды и обуви).	завхоз	март				
61.	Ведение учета выдачи СИЗ (личные карточки учета СИЗ).	завхоз	постоянно				
8. Расследование и учет несчастных случаев на производстве							
62.	Оформление документов по расследованию несчастного случая на производстве в соответствии с нормативными документами и Положения о расследовании несчастных случаев на производстве	специалист ОТ	При идентификации травмы как несчастный случай				
9. Обеспечение противопожарного режима							
64.	Актуализация документов (приказов, инструкций и т.д.)	Ответственный за пожарную безопасность Ответственный ОТ					
65.	Учет первичных средств пожаротушения.	Завхоз	постоянно				
66.	Плановый осмотр первичных средств пожаротушения, организация перезарядка огнетушителей.	Завхоз	постоянно				
67.	Проведение инструктажей по ПБ.	Ответственный за пожарную безопасность , Ответственный ОТ	Февраль		Август		

11. Оценка состояния охраны труда. Совершенствование системы управления охраной труда (п.9, п.10. ГОСТа Р 12.0.007-2009)						
69.	Текущий контроль плановых мероприятий по охране труда. Контроль устранения замечаний требованиям охраны труда.	Ответственный ОТ	постоянно			
70.	Наблюдение за состоянием здоровья работников. Контроль производственной среды и условий труда.	Ответственный ОТ	постоянно			
71.	Контроль состояния условий труда на рабочих местах.	Ответственный ОТ	постоянно			
72.	Анализ эффективности системы управления охраной труда, проводимой в организации.	Ответственный ОТ	постоянно			
73.	Актуализация действия для СУОТ, "Плана по реализации мероприятий по охране труда»	Ответственный ОТ	постоянно			
74.	Подготовка отчетов по состоянию охраны труда.	Ответственный ОТ	март	Июнь	сентябрь	декабрь

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЕ ТРУДА
на 2022/ 2023 учебный год**

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Организация обучения, проверок знаний по охране труда	В течение года по мере необходимости, 1 раз в 3 года	директор, Ответственный ОТ
2	Проведение инструктажей по охране труда: -вводный инструктаж; - первичный инструктаж на рабочем месте; - повторный; - внеплановый; - целевой	В течение года по мере необходимости	Ответственный ОТ
3	Подготовка проекта приказа о назначении ответственных лиц по обеспечению безопасных условий труда работников	По мере необходимости	Ответственный ОТ
4	Оборудование кабинета, уголка (стенда) по охране труда, обновление информации (ст. 217 ТК РФ, Постановление Минтруда России от 8 февраля 2000 г. № 14, п.3 Рекомендаций, утвержденных постановлением Минтруда России от 17 января 2001 г. №7)	Постоянно	Ответственный ОТ
5	Пересмотр устаревших инструкций по охране труда, разработка новых (ст. 212 ТК РФ)	По мере необходимости, 1 раз в 5 лет	Ответственный ОТ
6	Организация и учет расследования несчастных случаев на	По мере необходимости	Ответственный ОТ

7	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	Ежегодно	Ответственный ОТ завхоз
8	Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств работникам в соответствии с установленными нормами (ст.212,221 ТК РФ, Стандарт безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»	В течение года по мере необходимости	Ответственный ОТ завхоз
9	Приобретение методической литературы, плакатов и наглядных пособий по охране труда	Ежегодно по мере необходимости	Ответственный ОТ
10	Проведение обязательных предварительных и периодических медосмотров (обследований) работников	В соответствии с приемом новых работников, 1 раз в год	Медсестра, Ответственный ОТ
11	Приобретение и пополнение медицинской аптечки	Ежегодно	Медсестра
12	Проведение специальной оценки условий труда	.	Комиссия по проведению специальной оценки
13	Улучшение условий труда по итогам специальной оценки условий труда		Ответственный ОТ
14	Осуществление производственного контроля	В течение года	Ответственный ОТ
15	Приобретение бутилированной питьевой воды	В течение года по мере необходимости	Завхоз
17	Приобретение и замена светильников (приведение естественного и искусственного освещения к установленным нормам на рабочих местах) в рабочих кабинетах, производственных цехах, бытовых	В течение года по мере необходимости	Завхоз

