



СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Вилинская СОШ №2 с русским  
крымскотатарским языками обучения»  
Протокол № 6 от 24.08 2021

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Вилинская СОШ №2 с  
русским и крымскотатарским языками  
обучения»  
и  
Приказ № 24 от 24.08 2021  
Вердее А.С.



## Положение о внутренней системе оценки качества образования

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи и принципы функционирования внутренней системы оценки качества (далее - ВСОКО) в МБОУ «Вилинская СОШ №2 с русским и крымскотатарским языкам обучения» (далее – Школа), организационную и функциональную структуру ВСОКО, функции субъектов системы оценки качества образования.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.2, ст.28, ст.93);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

1.4. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования Школы являются: учителя, обучающиеся и их родители, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации, аттестации работников Школы, управления образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района. Школа обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.6. ВСОКО функционирует как единая система контроля и оценки качества образования и включает: субъекты контрольно-оценочной деятельности, контрольно-оценочные процедуры, контрольно-измерительные материалы, аналитические документы для внутреннего использования, информационно-аналитические продукты для трансляции в публичных источниках.

### 2. Организационная структура ВСОКО

2.1. Организационная структура ВСОКО включает в себя три уровня субъектов управления качеством образования: уровень администрации, уровень общественно-профессиональных объединений педагогов (педагогический совет, методический совет, методические объединения, творческие группы и др.) и органы государственно-общественного управления

(Совет родителей). Оценка качества образования на каждом уровне включает инвариантную составляющую, закреплённую в требованиях законодательства, и вариативную составляющую, определяемую потребностями субъектов ВСОКО и особенностями оценочных процедур.

2.2. К функциям субъектов ВСОКО относятся:

- разработка, принятие и изменение локальных актов, регламентирующих функционирование и развитие ВСОКО в образовательной организации;
- разработка и корректировка критериев и показателей внутренней оценки качества образования;
- организационное, информационное и методическое обеспечение процедур оценки качества образования в образовательной организации;
- анализ данных, полученных в результате проведения внутренней оценки качества образования в образовательной организации, и подготовка рекомендаций по повышению качества образования, повышению эффективности функционирования ВСОКО;
- сбор, хранение, статистическая обработка информации о состоянии и динамике качества образования;
- обеспечение информационной открытости результатов внутренней оценки качества образования в соответствии с действующим законодательством;
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования в рамках проведения самообследования образовательной организации.

2.3. Распределение функций и полномочий субъектов ВСОКО осуществляется в соответствии с Уставом Школы, Положениями о методическом объединении педагогов, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.4. Состав должностных лиц, привлекаемых к мероприятиям и процедурам ВСОКО, и состав документов по итогам внутренней оценки качества образования определяют ежегодным приказом директора.

2.5. Администрация:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО и приложений к ним, утверждает приказом директора и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение контрольно- оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне образовательной организации;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на районный и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы за учебный год, самообследование, публичный доклад директора);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

2.6. Методические объединения педагогов:

- участвуют в подготовке, проведении и анализе результатов оценочных процедур, анализе результатов учебной деятельности;
- участвуют в выработке единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов;

- вносят изменений и дополнений в образовательную программу образовательной организации и рабочие программы педагогов, в том числе по результатам оценочных процедур;
- разрабатывают систему промежуточной аттестации обучающихся;
- участвуют в планировании и анализе результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов, входящих в методическое объединение;
- оказывают помощь обучающимся при составлении индивидуальных образовательных маршрутов по результатам оценочных процедур;
- участвуют в планировании и организации внеклассной и внешкольной деятельности для развития талантов и профориентации обучающихся, в том числе на основе результатов оценочных процедур.

### **3. Организация ВСОКО**

3.1. Внутренняя оценка качества образования в Школе осуществляется в соответствии с Планом ВСОКО (приложение 1), который утверждается приказом директора.

3.2. План ВСОКО разрабатывается в соответствии с данным Положением и иными нормативными локальными актами Школы, регламентирующими оценку качества образования.

3.3. Мероприятия по реализации ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

3.4. Области оценивания ВСОКО:

- структура и содержание образовательных программ;
- оценка достижений обучающихся (предметных, метапредметных, личностных, высоких достижений обучающихся, участие в конкурсах и олимпиадах);
- оценка результатов профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников;
- оценка качества образовательного процесса (реализация учебных планов и рабочих программ, качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися, качество внеурочной деятельности (включая классное руководство), адаптация обучающихся к условиям обучения и при переходе на следующий уровень образования);
- оценка качества условий образовательной деятельности, включая контекстную информацию (психолого-педагогическое сопровождение, материально-техническое оснащение, учебно-методическое обеспечение, библиотечно-информационные ресурсы);
- оценка качества образования по уровням общего образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование; дополнительное образование детей;
- оценка качества управления образовательной организацией, включая эффективность управленческих решений;
- оценка удовлетворенности обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников.

3.5. Объекты оценочной деятельности ВСОКО:

- Результаты (индивидуальные достижения обучающихся, индивидуальные результаты профессиональной деятельности педагогических работников);
- Процессы (образовательный процесс в учебном коллективе, образовательный процесс, организуемый отдельным педагогическим работником);
- Условия организации образовательного процесса (педагог, учебный кабинет, предмет и др.);
- Управление образовательной организацией;

3.6. Источниками данных ВСОКО являются:

Оценка достижений обучающихся

- международные исследования качества подготовки обучающихся (TIMSS, PIRLS, PISA);
- исследования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся (TIMSS, PIRLS, PISA);
- национальные исследования качества образования (НИКО);
- всероссийские проверочные работы (ВПР);

- единый государственный экзамен (ЕГЭ);
- основной государственный экзамен (ОГЭ);
- государственный выпускной экзамен (ГВЭ);
- региональные мониторинговые исследования и диагностические работы;
- итоговая аттестация по предметам, не выносимым на ГИА;
- промежуточная и текущая аттестация обучающихся;
- районные диагностические работы;
- государственный контроль качества образования;
- участие и результативность в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- внутренний мониторинг качества образовательных результатов обучающихся;
- защита индивидуального итогового проекта обучающихся 9-х классов;
- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников.

Качество деятельности образовательной организации

- данные о качестве образования;
- характеристики условий осуществления образовательной деятельности в образовательной организации;
- результаты социологических исследований;
- данные об удовлетворенности выпускников, родителей и работодателей результатами образования;
- данные об удовлетворенности обучающихся и родителей образовательной деятельностью;
- мониторинги повышения квалификации педагогов и руководящих работников.

Результаты профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников образовательной организации

- результаты аттестации педагогических работников и руководителей;
- результаты профессиональных педагогических конкурсов;
- мониторинги эффективности руководителей;
- конкурсы инновационной деятельности;
- результаты контрольно-надзорных процедур;
- результаты аккредитации образовательной деятельности;
- рейтингование образовательных организаций.

#### **4. Основные процедуры ВСОКО**

4.1. ВСОКО включает комплекс процедур, формируемых на международном, федеральном, региональном, районном уровнях, а также на уровне образовательной организации.

4.2. Система ВСОКО включает в себя внешнюю и внутреннюю оценки.

4.3. Внешняя оценка проводится органами управления образованием, различными специальными организациями, занимающимися оценкой качества образования. Основными оценочными процедурами внешней оценки являются:

- Международные сравнительные исследования (TIMSS, PIRLS, PISA)
- Исследования на основе практики международных сравнительных исследований
- Национальные исследования качества образования (НИКО)
- Всероссийские проверочные работы (ВПР)
- Единый государственный экзамен (ЕГЭ)
- Основной государственный экзамен (ОГЭ)
- Исследования компетенций учителей
- Процедуры государственной регламентации образовательной деятельности
- Рейтинги образовательных организаций
- Региональные диагностические работы (предметные и метапредметные)
- Оценка знаний и умений обучающихся в рамках государственного контроля качества образования и государственной аккредитации образовательных организаций
- Независимая оценка качества условий образовательной деятельности
- Оценка удовлетворенности получателей образовательных услуг

- Анализ инновационной деятельности
- Олимпиады и конкурсы школьников
- Аттестация педагогических кадров
- Профессиональные конкурсы
- Мониторинг эффективности руководителей образовательных организаций
- Мониторинг качества системы повышения квалификации
- Социологические исследования и опросы
- Комплексные и тематические исследования
- Районные диагностические работы
- Контекстный анализ результатов оценочных процедур, организованных на федеральном и региональном уровнях

- Районные контекстные исследования

4.4. Внутренняя оценка организуется и проводится образовательной организацией. Основными оценочными процедурами внутренней оценки являются:

- Текущее оценивание обучающихся
- Итоговое оценивание обучающихся
- Самообследование
- Внутришкольные мониторинги
- Портфолио обучающихся и педагогов
- Внутренняя оценка условий образовательной деятельности
- Опросы и анкетирования
- Аттестация кадров

## **5. Использование информации, полученной в рамках ВСОКО**

5.1. Цель использования результатов ВСОКО на уровне образовательной организации – обеспечение стабильного функционирования и (или) развития образовательной организации в области обеспечения качества образования, а также удовлетворение потребностей в информации о качестве образования разных групп пользователей.

5.2. Результаты ВСОКО используются для решения управленческих задач на уровне образовательной организации для:

- информирования обучающихся, их родителей, педагогов о результатах текущего оценивания и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;
- разработки программ и планов адресной помощи обучающимся и группам обучающихся;
- поиска и развития талантов, планирования работы по профориентации;
- разработки (корректировки) программ развития и образовательных программ, индивидуальных траекторий развития обучающихся;
- анализа качества работы и эффективности деятельности педагогических работников, формирования индивидуальных траекторий повышения квалификации и системы стимулирования работников образовательных организаций;
- подготовки программ и планов повышения квалификации педагогического коллектива и индивидуальных планов развития педагогов;
- планирования работы методических объединений;
- проведения самообследования и подготовки публичных отчетов;
- оптимизации инфраструктуры и системы управления;
- планирования внутреннего контроля.

5.3. Подготовка отчетных материалов и справок по отдельным оценочным процедурам определяется Планом ВСОКО и приказами директора Школы.

5.4. Информация общего доступа о результатах внутренней оценки качества образования размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в виде отчета о результатах самообследования образовательной организации.

5.5. Информирование заинтересованных сторон о качестве образования в Школе осуществляется также через Публичный доклад директора о состоянии и перспективах развития образовательной организации.

**ПЛАН**  
внутренней системы оценки качества образования  
в МБОУ «Вилинская СОШ №2»

Направление	Содержание	Сроки	Ответственные	Результат
Реализация прав обучающихся на получение общего образования	Организация набора в 1 класс. Предварительное комплектование классов	По графику КО	Зам. дир. по УВР	Приказ, справка Протоколы
	Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем. Формирование УМК по предметам.	Август- Сентябрь Март	Зам. дир. по УВР Библиотекарь	Педсовет Обсуждение на МО
	Трудоустройство, дальнейшее обучение выпускников 9, 11 классов.	Август- Сентябрь	Зам. дир. по ВР	Отчет в ОО Информация к пед.совету
	Проверка данных, необходимых для отчёта ОО-1. Контроль достоверности данных к отчёту ОО-1.	Сентябрь Октябрь	Директор	Заполнение статисти- ческого отчета
Создание условий для сохранения здоровья обучающихся	Адаптация первоклассников /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, выявление уровня школьной зрелости обучающихся 1-ого класса, 5 класса. Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины. Прогноз и профилактика проблем обучения	Сентябрь Октябрь	Зам. дир. по ВР психолог классные рук.	Справка Заседание педаго- гического совета
	Организация горячего питания. Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание	В течение года	Отв. по питанию	Отчет для ОО
	Результаты удовлетворения родителей качеством питания	В течение года	Отв. по питанию	Анкетирование Административно е совещание
	Мониторинг уровня травматизма среди обучающихся	В течение года	зам.дир.по ВР	Отчет для ОО
	Соблюдение санитарных правил в кабинетах.	В течение года	Зам. Дир.по АХЧ	отчет
	Выполнение ст. 41 «Закона об образовании в РФ» «Охрана здоровья». Анализ заболеваемости обучающихся 1-11-х классов	В течение года	Зам. дир.по ВР кл. рук.	Информация к совещанию при зам. директора
Контроль за методической работой	Планирование работы ШМО по подготовке к ГИА. Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА.	Август- Сентябрь	Рук. ШМО	План МО
	Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками. Проведение школьного этапа ВОШ	В течение года	Зам. дир. по УВР, рук. МО	Справка
	Контроль за состоянием учебников и пособий	В течение года	Библиотекарь	Справка
	Анализ учебной литературы и подготовка к составлению УМК на новый учебный год	В течение года	Библиотекарь	Выступление на педсовете
	Мониторинг преподавания курса ОРКСЭ. Выбор модуля на новый учебный год.	2 полуго- дие	Зам. Дир. по УВР	протоколы родительских

				со- браций, заявления родителей
Профессиональ- ная деятельность учителя	Разработка и корректировка рабочих программ.	В течение года	Учителя ОУ	Рабочие программы Приказ директора
	Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию. Анализ индивиду-альной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	В течение года	Зам. Дир. по УВР	инд.тетр
	Подготовка претендентов к участию в педагогических конкурсах	В течение года	Зам. Дир.по УВР, педагоги	Участие в конкурсах
	Повышение квалификации по графику	В течение года	Зам. Дир. по УВР	Документ об обучении
	Аттестация педагогов. Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих пройти аттестацию.	Август- Сентябрь	Зам.дир. по УВР	План-график
	Ознакомление педагогов с учебной нагрузкой и функциональными обязанностями. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий	Август- Сентябрь	директор	инф. о нагрузке
	Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию в следующем учебном году.	Июнь август	Зам.директора по УВР	анализ
Контроль состоя- ния преподавания учебных предме- тов и выполнения обязательного минимума содер- жания общего образования	Мониторинг результатов каче ства знаний обучающихся текущего учебного года (четверть, полугодие, год)	В течение года	Зам.директора по УВР	Справка
	Организация входного контроля по предметам во 2-11 классах.	сентябрь	Учителя ОУ	Заседание предмет- ных МО
	Участие обучающихся в ВПР. Анализ достоверности результатов.	По плану Минпро- свещения	Зам. Дир. по УВР	Сводные таблицы
	Планирование мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР, внешнего независимого оценивания Предупреждение необъективности оценивания	В течение года	Рук. ШМО	Протоколы ШМО
Контроль за под- готовкой к ГИА	Подготовка обучающихся 11-ого класса к итоговому сочинению по литературе. Проведение ИС –11 ( допуск к ЕГЭ).	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя	Таблица с результатами
	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА. Формирование базы данных участников ГИА.	1 полуго- дие уч. года	Зам. дир.а по УВР Классные ру- ководители	Анкетирование, сбор заявлений,
	Проведение тренировочных работ в формате ОГЭ/ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	По графиче- ску	Зам. Дир. по УВР	Приказ, справка Заседание ШМО

	Проведение итогового собеседования в 9 классе (допуск к ОГЭ)	По графи- ку	Зам. дир. по УВР	Приказ
Результаты образовательной деятельности	Мониторинг успешности обучения по итогам четверти/ полугодия/ года	В течение года	Зам. Дир. по УВР	Справка
	Мониторинг выполнения образовательных программ по итогам четверти/ полугодия. Изучение состояния прохождения про граммного материала в полном объёме, правильность выставления отметок в электронный журнал	В течение года	Зам. Дир. по УВР	справка
	Участие в научно-практических конференциях	В течение года	Зам.дир. по УВР	Реестр участников
	Отчётные мероприятия по защите проектов	март	Зам. дир. по УВР Кл. ру к.	Протокол, справка
	Мониторинг подготовки учащихся 8,9 классов к диагностике по функциональной грамотности	1 полуго- дие	Зам. дир. по УВР Учителя ОУ	Таблицы с данными
	Мониторинг результатов промежуточной аттестации в переводных классах	Апрель Май	Зам по УВР	Справка
	Мониторинг результатов ОГЭ, ЕГЭ	Май Июнь	Зам по УВР	Аналитический отчет
	Доля неуспевающих; Доля обучающихся на «4» и «5»; Средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; доля обучающихся 9, 11-х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации;	Июнь	Зам.директора по УВР	Сводный отчет с аналитической справкой, подготовка годового от- чета
	Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат; Средний балла по предметам русский язык и математика по результатам государственной аттестации; Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат особого образца; Доля обучающихся, выполнивших 2/3 предложенных заданий при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам года.		Зам.директора по УВР	Сводный отчет с аналитической справкой, подготовка годового от- чета
	Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, район, область и т.д. Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, республика и т.д. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, район и т.д. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, район, область и т.д.	Июнь	Зам.дир. по УВР	Сводный отчет с аналитической справкой, подготовка годового отчета
Контроль за школьной документацией	Проверка рабочих программа учебных курсов и внеурочной деятельности. Анализ качества составления рабочих программ	В течении года	Зам. дир. по УВР, руко- водители ШМО	Приказ
	Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями и алфавитной книги секретарём школы. Сверка списочного состава обучающихся.	Август- Сентябрь	Зам. директора по УВР Классные ру- ководители	Списки учащихся
	Проверка классных электронных журналов	В течение года	Зам.директора по УВР	Справка



Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Участие обучающихся в ВПР и других внешних процедурах НОКО	По графику Мин-просвещения	Зам. Дир. по УВР	Сводные таблицы
	Мониторинг использования Интернет-ресурсов, ЭОР, дистанционных технологий в учебном процессе	В течение года	администрация	отчет
	Мониторинг итогов учебного года	Июнь август	Зам. Дир. по УВР	Аналитическая справка Заседание пед. совета
Контроль воспитательной работы и дополнительного образования детей.	Проверка планов воспитательной работы. Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом.	Сентябрь	Зам. Дир. по ВР	Справка
	Формирование банка данных социального паспорта школы, выявление неблагополучных семей.	Сентябрь	Зам. Дир. по ВР	Социальный паспорт школы
	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективности проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий.	В течение года	Зам. Дир. по ВР Классные руководители	Отчет
	Организация дежурства по школе. Контроль дежурства учителей.	В течение года	Зам. Дир. по ВР	График дежурства
	Организация работы классного руководителя с родителями. Проведение родительских собраний.	В течение года	Зам. дир. по ВР Кл. рук	Посещение родительских собраний, протоколы
	Мониторинг профориентационного самоопределения обучающихся 9 и 11 классов	В течение года	Зам. дир. по ВР кл.рук	Анкетирование
	Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов, определение уровня воспитанности обучающихся.	Апрель май	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
	Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании	Май	Зам. дир.а по ВР Классные руководители	Заявления родителей
	Содержание формы проведения классных часов. Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося	В течение года	Зам. Дир. а по ВР	Справка
	Мониторинг по организации ученического самоуправления	В течение года	Зам. директора по ВР	Мониторинг
	Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов	В течение года	Зам. Дир. по ВР	МО классных руководителей

Санитарно-гигиенический режим и охрана труда в школе	Инструктаж по ТБ и ПБ для учителей и обучающихся	В течение года	Педагог - организатор ОБЖ Учителя – предметники Классные ру к.	Журнал инструктажа
	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, раздевалок, столовой, спортзала, маркировки мебели требованиям нормативных документов и подготовки школы к приёмке муниципальной комиссией	Август-Сентябрь	Директор школы, заместитель директора по АХЧ	Составление актов

## Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Роспись
1.	Абдуллаева Медине Серверовна ✓	<i>Medine</i>
2.	Абдураманова Фериде Руждиевна	<i>Feride</i>
3.	Алимджанова Найле Мустафаевна	<i>Nayle</i>
4.	Алиева Эльвира Наримановна ✓	<i>Elvir</i>
5.	Аметова Эльмас Зеккиевна	<i>Elmas</i>
6.	Билялова Сакине Эскендеровна ✓	<i>Sakine</i>
7.	Галичанина Валерия Олеговна	<i>Valer</i>
8.	Гафарова Мелие Закировна ✓	<i>Melie</i>
9.	Джемилова Хатыдже Назимовна ✓	<i>Khadyja</i>
10.	Зерали Севие Шевхиевна ✓	<i>Sevie</i>
11.	Зердебе Алиме Сулеймановна	<i>Alime</i>
12.	Мавлютова Гуляра Шевкетовна ✓	<i>Gulyar</i>
13.	Меметова Эльзара Абдуллаевна ✓	<i>Elzara</i>
14.	Меджитова Лилиана Айдеровна ✓	<i>Liliana</i>
15.	Москаленко Наталья Анатольевна	<i>Natalya</i>
16.	Сейт-Алиева Лемара Куршитовна	<i>Lemara</i>
17.	Османова Надие Мустафаевна ✓	<i>Nadie</i>
18.	Темирова Ление Рефатовна ✓	<i>Lenie</i>
19.	Халилов Риза Энверович ✓	<i>Riza</i>
20.	Халилова Эльвиза Давлетовна ✓	<i>Elviza</i>
21.	Халилова Фатиме Муртазаевна ✓	<i>Fatime</i>
22.	Чahalова Ольга Александровна ✓	<i>O. Chahalova</i>
23.	Якубова Сусана Фемиевна ✓	<i>Susana</i>