Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №30 «Берёзка»
Муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым
ул. Самокиша 26, г. Симферополь, 295011

«ПРИНЯТО»
на заседании педагогического совета
от 29 августа 2025г. (Протокол №1)
Введён в действие с 01.09.2025г.
Приказом от 29.08.2025г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующим МБДОУ № 30
«Берёзка» г.Симферополя
_____Г.В. Ароян
Приказ от 29. 08.2025г. № 77-О

Ароян Гаянэ Витальевна

Подписан: Ароян Гаянэ Витальевна
DN: C=RU, S=Республика Крым, L=Симферополь, T=Заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №30 ""БЕРЁЗКА"" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ", СНИЛС=18307821169, ИНН=910910365220, E=key.fk@mail.ru, G=Гаянэ Витальевна, SN=Ароян, CN=Ароян Гаянэ Витальевна
Основание: УТВЕРЖДАЮ 29.08.2025г.
Местоположение: место вашего подписания
Дата: 2025-08-29 09:58:36
Foxit Reader Версия: 9.6.0

С учётом мотивированного мнения Совета родителей
(законных представителей) МБДОУ №30 «Берёзка»
г.Симферополя
Протокол №1 от 29.08.2025г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 30 «БЕРЁЗКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Симферополь, 2025г.

Структура годового плана

№	РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА	Стр.
I.	**Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МБДОУ №30 «Берёзка» г.Симферополя за 2024/2025 учебный год**	
1.1.	Исходное положение	
1.2	Проблемно-ориентированный анализ реализации ОП МБДОУ №30 «Берёзка» г.Симферополя, АОП МБДОУ №30 «Берёзка» г.Симферополя за 2024/2025 учебный год. Результаты выполнения ОП и результативность повышения профессионального мастерства педагогов.	
1.3.	Годовые задачи на 2025/2026 учебный год	
II.	**Повышение квалификации и профессионального мастерства**	
2.1.	Курсы повышение квалификации	
2.2.	Аттестация педагогических работников	
2.3.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства	
2.4.	Самообразование педагогов	
III.	**Организационно-педагогическая работа**	
3.1.	Система методической поддержки педагогов	
3.2.	Работа творческих групп	
3.3.	Педагогические советы	
3.4.	Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта	
3.5.	Участие в конкурсах и смотрах	
3.6.	Оснащение и пополнение материалами методического кабинета	
3.7.	Использование современных коммуникационных технологий	
3.8.	Альтернативные формы работы ДОУ	
IV.	**Система внутреннего мониторинга**	
V.	**Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями.**	
5.1.	Работа по повышению педагогической компетентности родителей	
5.2.	Совместное творчество детей, родителей и педагогов	
5.3.	Преемственность и работа со школой	
5.4.	Взаимодействие ДОУ с организациями и учреждениями	
VI.	**Административно-хозяйственная работа**	
6.1	Создание развивающего жизненного пространства детей	
6.2.	Общие сборы	
6.3.	Инструктажи	
	Приложения	

РАЗДЕЛ I

Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МБДОУ № 30 «Берёзка» за 2024/2025 учебный год

1.1. Исходное положение

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 30 «Берёзка» Муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее ДОУ) осуществляло свою деятельность в 2024/2025 учебном году согласно следующим нормативно-правовым документам:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (ред. от 17.02.2023г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».
- Приказ Минпросвещения России от 24.09.2022г. №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».
- Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022г. №809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».
- Обновленный ФГОС ДО в редакции приказа Минпросвещения России от 08.11.2022г. №955 (зарегистрирован в Минюсте России от 06.02.2023г., регистрированный №72264).
- Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для учащихся с ОВЗ (приказ Минпросвещения России от 24.11.2022г. №1022, зарегистрирован в Минюсте России 27.01.2023г., регистрированный №72149).
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (приказ Минпросвещения России от 25.11.2022г. 31028, зарегистрирован в Минюсте России 28.12.2022г., регистрированный №71847).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного

образовательного стандарта дошкольного образования».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.01.2019 г. №31 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155.
- Действующие санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.
- Концепция воспитания и социализации обучающихся Республики Крым. Утверждена Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.12.2020год №1823.
- Методические рекомендации Министерства образования науки и молодежи Республики Крым
- Методические рекомендации КРИППО
- Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский веночек», одобренной коллегией министерства образования. науки и молодежи Республики Крым от 01.03.2017г. № 1/7.
- Устав, утвержденный Администрацией г.Симферополя Республики Крым от 29.03.2019г. № 1766;
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица(№2219100057878);
- Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения ИНН №9102066751;
- Лицензия на правоведения образовательной деятельности № 1434 (серия 82Л01 №0001536 от 28.09.2018г.)
- Коллективный договор МБДОУ №30 «Берёзка» г.Симферополя, зарегистрированный 14.06.2022г., регистрационный номер: 663;
- Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский веночек», одобренной коллегией министерства образования. науки и молодежи Республики Крым от 01.03.2017г. № 1/7.
- Образовательная программа МБДОУ № 30 «Берёзка», принятая на педагогическом совете Протокол №1, утвержденная приказом №77-О от 29.08.2025г.
- Адаптированная образовательная программа для детей с ТНР МБДОУ № 30 «Берёзка», принятая на педагогическом совете Протокол №1, утвержденная приказом №77-О от 29.08.2025г.

Основными задачами годового плана являются:

- Обеспечение целостности и единства воспитательно-образовательного процесса как основы повышения качества дошкольного образования.
- Реализация ОП ДО и АОП ДО
- Регулирование объема образовательной нагрузки при проведении образовательной деятельности.
- Обеспечение единства трех компонентов – федерального, регионального и локальных документов МБДОУ №30 «Берёзка» г.Симферополя.
- Обеспечение коррекционной и оздоровительной работы.

Программы, реализуемые в образовательной организации:

В МБДОУ используются программы и педагогические технологии, цель которых – обогащение общего, целостного развития ребѐнка. Основной принцип подбора: сочетаемость и дополняемость.

При составлении годового плана учитываются следующие принципы:

- принцип развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;
- принцип научной обоснованности и практической применимости;
- принцип соответствия критериям полноты, необходимости и достаточности;
- принцип обеспечения единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования дошкольников, в процессе реализации которых формируются знания, умения, навыки, которые имеют непосредственное отношение к развитию дошкольников;
- принцип интеграции непосредственно образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей, используя разные формы работы;
- комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса;
- решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках организованной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

Детский сад, как юридическое лицо, начал свою деятельность с 15 мая 1937 года и состоял из двух корпусов. В 1961 году решением горсовета построен третий корпус. МБДОУ по конструкции был приспособленный не типовой и в результате предусмотренной трехэтапной реконструкции с 2016 года в здании функционируют пищеблок, прачечная, медицинский и логопедические кабинеты, и кабинеты узких специалистов по коррекционной работе с воспитанниками. С 2017 года началась реконструкция корпусов и с 2018 года открыт единый комплекс -

образовательное учреждение №30 «Берёзка» комбинированного вида, который соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13, ГОСТ и законодательству РФ. После реконструкции здания, проектная мощность составляет 250 мест и 11 возрастных групп. Фактическая наполняемость – 274 ребёнка, из них: 1 группа детей раннего возраста, 4 логопедические группы, 1 группа для детей с ЗПР и 5 дошкольных групп общеобразовательной направленности.Воспитательно-образовательный процесс в 2024/2025 учебном году проводился на русском языке. В МБДОУ № 30 в 2024/2025 учебном году реализовывалась ОП МБДОУ № 30 «Берёзка» и АОП МБДОУ №30 «Берёзка».

Списочный состав на 01.06.2025г.

Групп по плану	**Мест по плану**	**Фактическое количество детей**	**Количество детей и групп**					
			с 2 до 3 лет	*с 3 до 4 лет*	*с 4 до 5 лет*	*с 5 до 6 лет*	*с 6 до 7 лет*	*с 5 до 7 лет*
			1 группа	1 группы	2 группы	4 группы	2 групп	1 группа
11	205	300	30	64	59	58	74	15

Возрастные и индивидуальные особенности контингента детей

Учреждение посещают дети от 2-х до 7-и (8 ОВЗ) лет. Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе заключения ТПМПК.

Вариативное образование представлено следующими группами:

Консультативный пункт: для родителей специалистами консультативного пункта проводятся индивидуальные и групповые консультации по повышению уровня грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

Консультативная работа проводится в присутствии родителей (законных представителей), по окончании консультации выдаются устные рекомендации специалиста.

Логопедический пункт: функционирует для детей, которые имеют речевую патологию. Задачей работы логопункта в МБДОУ является комплексное логопедическое воздействие и сопровождение ребёнка в детском саду. Для коррекции речи на логопункт зачисляются дети с фонетическим недоразвитием речи (ФНР) и фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР) и общее недоразвитие речи 1-3 уровня. Деятельность логопункта предполагает системное воздействие, состоящее из нескольких взаимосвязанных этапов: диагностического, коррекционного и оценочное –

контрольного. Работу на логопункте ведёт учитель-логопед: Фролова Н.А.

Во время диагностического этапа каждый ребёнок проходит индивидуальное логопедическое обследование, где логопед получает представление о состоянии речевой деятельности ребёнка и составляет перспективный план коррекционной работы.

Коррекционный этап включает в себя постановку нарушенных звуков, их автоматизацию и дифференциацию. Параллельно с этим решаются задачи, связанные с формированием и развитием фонематического восприятия и лексико-грамматического строя речи. Занятия проводятся как индивидуально, так и небольшими подгруппами из 3-4 детей со схожими по структуре дефектами звукопроизношения. После постановки звука наступает этап его автоматизации в словах, фразах, стихах и тестах. Продолжительность постановки звуков и их автоматизации может быть различной, и зависит от сложности нарушения.

По окончании коррекционного этапа ребенок переходит в группу динамического наблюдения, т.е. наступает оценочно-контрольный этап, во время которого логопедом и воспитателями отслеживается процесс автоматизации звука в разговорной речи.

Социальный заказ, образовательные потребности родителей

В соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в МБДОУ №30 «Берёзка» обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются возможности и потребности детей в воспитании и развитии.

На основе заказа родителей функционируют: 5 групп – 10,5 часов работы, 4 группы – 10 часов работы и 2 группы с 12-ти часовым режимом работы, которые посещают дети от 2-х до 7-и (8) лет, где осуществляется присмотр и уход за детьми и реализация образовательныхпрограмм.

В штате дошкольного учреждения работают педагоги дополнительного образования.

Учитывая сложившийся дефицит мест в детских садах, а также то, что в последнее время стало гораздо меньше ясельных групп, а отпуск по уходу за ребенком оплачивается лишь до 1,5 лет, мы рассматриваем варианты модели кратковременного пребывания детей.

Задачами образовательной политики в области дошкольного образования является обеспечение права каждого ребёнка на доступное и качественное дошкольное образование, сохранение единого образовательного пространства в условиях вариативности дошкольного образования.

1.2. Проблемно-ориентированный анализ реализации ОП МБДОУ №30 «Берёзка» г.Симферополя, АОП МБДОУ №30 «Берёзка» г.Симферополя за 2024/2025 учебный год

Работа педагогического коллектива в 2024/2025 учебный год была направлена на реализацию цели: построение работы ДОУ в соответствии с ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Для реализации цели педагогическим коллективом дошкольного учреждения поставлены следующие задачи:

1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ для обеспечения всестороннего развития и воспитания дошкольников с учетом требований к ФОП ДО и к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, в соответствии ФГОС ДО.

2. Формирование единого образовательного пространства ДОУ посредством активизации различных форм сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами.

3. Личностное развитие дошкольников и создание условий для их позитивной социализации на основе базовых ценностей российского общества.

4. Эмоционально–познавательная и физкультурная составляющая комфортной среды МБДОУ с целью формирования ЗОЖ всех участников воспитательно-образовательного процесса.

В процессе четко спланированной деятельности решение основных представленных задач были представлены в моделях:

Модель 1.

Модернизация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ для обеспечения всестороннего развития и воспитания дошкольников с учетом требований к ФОП ДО и к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, в соответствии ФГОС ДО.

МЕТОДИЧЕСКИЙ ЧАС

«Повышение качества условий для образования посредством РППС, использование образовательного потенциала пространства ДОУ.

«МУЗЕЙНАЯ ПЕДАГОГИКА»

Оформление муни-музеев:

- «Воинская доблесть и слава»; «Мой Симферополь - ворота Крыма»;
- «Города России»:
- «Волшебная гжель»;
- «Золотая хохлома»;
- «Минимузей колокольчиков»;
- «Весёлая, нарядная посуда деревянная»;
- «Динозары»;
- «Игрушки наших мам и пап»

МО

по теме: «Формирование речи и навыков речевого общения на основе овладения игрой в шахматы»

КОНСУЛЬТАЦИЯ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

«РППС по шахматному образованию в ДОУ». (шахматные центры в группах, наглядный материал, дидактические игры)

Модель 2.

Формирование единого образовательного пространства ДОУ посредством активизации различных форм сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами.

ПРОБЛЕМНЫЙ СЕМИНАР

«Компетентность педагога в сфере общения с родителями»

Цель: *повышение уровня профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах успешного взаимодействия с семьями воспитанников.*

СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ

Тема: Инновационные формы работы с родителями и социальными партнерами»

Цель: *повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями детей и социальными партнерами.*

НОВОСТНАЯ ЛЕНТА НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ДОУ, В МЕССЕНДЖЕРАХ

УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ, АКЦИЯХ, ВЫСТАВКАХ ТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОБЩИЕ И ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

Модель 3.

Личностное развитие дошкольников и создание условий для их позитивной социализации на основе базовых ценностей российского общества.

СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ

«Безопасность детей дошкольного возраста как условие позитивной социализации»

***Цель**: внедрение в работу воспитателей новых методов формирования основ социальной навигации и навыков безопасного поведения старших дошкольников в социуме и*

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №3

Тема: «ПОЗИТИВНАЯ СОЦИАЛИЗАЦИЯ ДОШКОЛЬНИКОВ»

***Цель:** стимулирование активности и повышение компетентности педагогов по вопросу использования современных пед.технологий социализации дошкольников.*

ОТКРЫТЫЕ ЗАНЯТИЯ

на тему личностного развития и позитивной социализации дошкольников

УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ, АКЦИЯХ

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

Модель 4.

Эмоционально–познавательная и физкультурная составляющая комфортной среды МБДОУ с целью формирования ЗОЖ всех участников воспитательно-образовательного процесса.

ФИЗКУЛЬТУРНЫЕ ДОСУГИ, АКЦИИ, ПРАЗДНИКИ

МЕТОДИЧЕСКАЯ НЕДЕЛЯ

«Неделя здоровья», Неделя психологии»

МАСТЕР-КЛАСС VI НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ РППС ПО ЗДОРОВЬЮСЖЕНИЮ (оборудование и оснащение спортивных центров в группах, спортивного зала, тропа здоровья)

Таким образом, по результатам педагогической работы в 2024/2025 учебном году можно сделать вывод, что задачи, поставленные перед педагогическим коллективом на учебный год, реализованы в полном объеме. При планировании работы с педагогами на 2025/2026 год необходимо обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

В 2024/2025 учебном году педагоги, специалисты и воспитанники дошкольного учреждения принимали активное участие во всероссийских, региональных и городских конкурсах, фестивалях и выставках. За добросовестный труд, высокий профессионализм, участие в различных мероприятиях педагоги награждены грамотами, дипломами и благодарностями:

Коллектив МБДОУ №30 «Берёзка»		
1	***Коллектив МБДОУ №30 «Берёзка»***	**Диплом III степени лауреата крымского Фестиваля педагогических инициатив -2024** в номинации «Дружи с финансами» Приказ №1769 от 19.11.2024г.
2	***Коллектив МБДОУ №30 «Берёзка»***	**Диплом абсолютного победителя фестиваля детского творчества «Цветик-семицветик»** МКУ Департамент образования Администрации города Симферополя, Приказ №322 от 28.04.2025г.
3	***Коллектив МБДОУ №30 «Берёзка»***	**Диплом финалиста** городских спортивных соревнований **«Первые шаги»** МКУ Департамент образования Администрации города Симферополя Приказ №351 от 13.05.2025г.
4	***Коллектив МБДОУ №30 «Берёзка»***	**Благодарность** руководителю и коллективу за предоставление базы территориального этапа конкурса. **Приказ №351 от 13.05.2025г.**
5	***Коллектив МБДОУ №30 «Берёзка»***	**Диплом I степени** в международном творческом конкурсе «Наследники Победы- 2025» в номинации «Танцевальная постановка» №НС 0904258033/1;
6	***Коллектив МБДОУ №30 «Берёзка»***	**Диплом III степени** в международном творческом конкурсе «Наследники Победы-2025» в номинации «Танцевальная постановка» №НС 0904258032/1;
7	***Коллектив МБДОУ №30 «Берёзка»***	**Участие в VI НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ «Финансовая грамотность в системе образования Республики Крым»** СЕКЦИЯ № 3. «Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраст», мастер-класс Тема: ««Специфика использования игровых комплексов «Изучаем финансы на твистер-площадках»
8	***Коллектив МБДОУ №30 «Берёзка»***	**Благодарность ГБОУ ДПО РК КРИППО** за сотрудничество и высокий профессионализм в организации работы по обучению детей дошкольного возраста игре в шахматы **Приказ от 03.09.2024г. №91. Регистрационный номер 95/13-23**
ПЕДАГОГИ		
9	*Асанова Исмира Асановна, учитель-логопед*	**Грамота II место** МКУ Департамент образования Администрации города Симферополя в муниципальном конкурсе молодых и малоопытных педагогов **«Педагогический дебют -2025»** Приказ №377 от 22.05.2025г.

10	*Олейник Елена Юрьевна, учитель-логопед*	**Диплом I степени** МКУ Департамент образования Администрации города Симферополя **Приказ № 690 от 25.11.2024г.** муниципального конкурса для педагогов по профилактике дорожно-транспортного травматизма **«Урок безопасности»**
11	*Крыжко Родион Валериевич, педагог-психолог*	**Благодарность** Крыжко Р.В., участнику гала-концерта фестиваля детского творчества **«Цветик-семицветик»** МКУ Департамент образования Администрации города Симферополя. **Приказ №322 от 28.04.2025г**
12	*Синкина Анна Игоревна, муз.руководитель*	**Благодарность** Синкиной А.И., участнику гала-концерта фестиваля детского творчества **«Цветик-семицветик»** МКУ Департамент образования Администрации города Симферополя. **Приказ №322 от 28.04.2025г.**
13	*Артеменкова Ирина Леонидовна, воспитатель*	**Сертификат** за презентацию композиции в рамках фестиваля педагогических идей МБУ ДПО «Информационно–методический центр» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым **Приказ №19-ОД от 31.01.2025г.**
14	*Зинина Мария Сергеевна, воспитатель*	**Сертификат** за презентацию композиции в рамках фестиваля педагогических идей «Герои произведений Г.Х.Андерсена» МБУ ДПО «Информационно–методический центр» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым **Приказ №43-ОД от 28.02.2025г.**
15	*Спирина Ирина Александровна, учитель-логопед*	**Сертификат** в рамках фестиваля педагогических идей МБУ ДПО «Информационно–методический центр» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым **Приказ №95-ОД от 18.04.2025г.**
ВОСПИТАННИКИ		
16	*Беляев Артемий*	**Диплом победителя** межмуниципального шахматного турнира 2025 МКУ Департамент образования Администрации города Симферополя **Приказ №402 от 11.06.2025г.**
17	*Солод Святослав*	**Диплом победителя** межмуниципального шахматного турнира 2025 МКУ Департамент образования Администрации города Симферополя **Приказ №402 от 11.06.2025г.**
18	*Беляев Артемий*	**Диплом победителя** муниципальный этапа Республиканского шахматного турнира «Детская шахматная лига-2025» в рамках реализации проекта «Шахматы в детском саду» **Приказ №376 от 22.05.2025г.**
19	*Солод Святослав*	**Диплом победителя** муниципальный этапа Республиканского шахматного турнира «Детская шахматная лига-2025» в рамках реализации проекта «Шахматы в детском саду» **Приказ №376 от 22.05.2025г.**
20	*Короходкина О.В.*	**Диплом Победителя муниципального фотоконкурса** среди дошкольных образовательных учреждений города Симферополя **«В объективе – Детство!» Приказ №403 от 16.06.2025г**
21	*Майорова А.А.*	**Диплом Победителя муниципального фотоконкурса** среди

		дошкольных образовательных учреждений города Симферополя **«В объективе – Детство!» Приказ №403 от 16.06.2025г**
22	*Бражников Тимофей*	**Грамота за участие** муниципального этапа республиканского конкурса «Мир глазами детей» Приказ № 109-ОД от 19.05.2025г
24	*Головненко Алексей*	**Диплом III степени** муниципального этапа патриотического конкурса детского творчества «Ради жизни на Земле!» Приказ № 287 от 17.04.2025г.
25	*Бражников Тимофей*	**Диплом II степени** муниципального этапа Всероссийского конкурса экологических рисунков в 2024/2025 учебном году. Приказ №149 от 28.02.2025г.
26	*Детская команда МБДОУ №30 «Берёзка»*	➢ **Диплом III степени** в международном творческом конкурсе «Наследники Победы- 2025» в номинации «танцевальная постановка» №НС 0904258032/1; ➢ Международный игровой конкурс «Человек и природа. Мир сказок В.В. Бианки в 2024г. ***Количество участников -85*** ➢ Международный игровой конкурс «Человек и природа» -2025 Русские народные сказки. ***Количество участников -26*** ➢ Международный игровой конкурс «Человек и природа. «все профессии нужны, все профессии важны» в 2025году. ***Количество участников -90*** ➢ Полиатлон-мониторинг «Политоринг-дошкольникам» 2025

Таким образом, по результатам педагогической работы в 2024/2025учебном году можно сделать вывод, что мероприятия, запланированные в годовом плане на 2024/2025 учебный год, реализованы в полном объеме.

Результаты реализации ОП ДОУ, АОП ДО. Анализ динамики развития детей по результатам педагогической диагностики за 2024/2025 учебный год

В 2024/2025 учебном году коллектив дошкольного учреждения работал над реализацией ОП МБДОУ и АОП МБДОУ. В течение учебного года было проведено диагностическое обследование детей с целью изучения процесса индивидуальных достижений детьми дошкольного возраста планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования на основе выявления динамики формирования у воспитанников качеств, описанных в целевых ориентирах ФОП ДО. Для достижения поставленной цели воспитательно-образовательная работа с дошкольниками строилась на диагностической основе, дифференцированно, с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и интересов каждого ребенка.

В МБДОУ созданы необходимые условия для развития, воспитания и обучения детей в соответствии с программными требованиями:

- помещение и оборудование соответствует санитарно-гигиеническим требованиям СанПин;

- в группах организованы развивающие центры: учебная, игровая, отдыха, самостоятельной художественной и творческой деятельности;

- для всестороннего развития детей вне НОД в групповых помещениях организованы физкультурно-оздоровительные центры, книжные, театрализованные.

В работе по проведению оценки индивидуального развития воспитанников используются следующие методы:

- *наблюдение* (целенаправленное и систематическое изучение, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения);
- *беседа;*
- *тестирование;*
- *анализ продуктов деятельности;*
- *сравнительный анализ.*

Требования к собираемой информации:

- *полнота;*
- *конкретность;*
- *объективность;*
- *своевременность.*

Полноценное гармоничное развитие детей невозможно без освоения ими всей полноты физической культуры как составляющей части культурного развития.

Современная диагностика физической подготовленности позволяет выявить уровень развития движений и физических качеств ребѐнка, а также определить степень его соответствия возрастным нормам.

Вопросы диагностики уровня освоения детьми программного материала отражены в годовом плане работы МБДОУ. Планируются консультации, педагогические часы, беседы по вопросам организации диагностики. На педагогических советах обсуждаются результаты диагностики и развития детей, выявляются причины недостаточного усвоения программного материала, затем намечается индивидуальная работа с каждым ребенком по проблемным вопросам.

На основе полученных результатов делаются выводы, составляются рекомендации по организации индивидуальной работы для воспитателей, специалистов и родителей по дальнейшей работе.

Усвоение детьми программного материала подлежит систематическому контролю со стороны администрации: заведующим МБДОУ, зам.заведующего по УВР. Используются тематический, оперативный, предупредительный

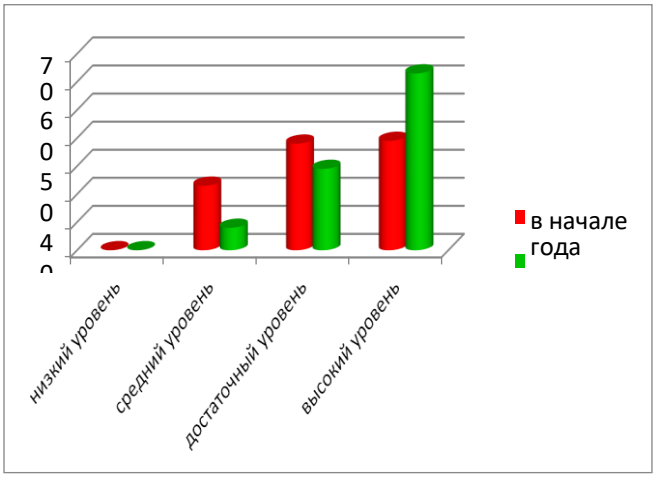
контроль (в соответствии с годовым планом), наблюдение педагогического процесса, анализ диагностических карт, анализ календарного плана педагогов, беседы с детьми, тематические праздники и развлечения. Результаты контроля отражаются в тематических справках, в диагностических картах.

Для более полного усвоения программного материала педагоги на занятиях используют различные формы и методы обучения и воспитания детей, задания на развитие логики, умение обобщать, сравнивать, делать выводы, задания поискового характера, проблемные ситуации, занимательные задания и задачи, развивающие дидактические игры, головоломки, задания-эксперименты, опыты, игровые задания. На основе диагностических карт педагоги дифференцированно подходят к обучению. Исходя из индивидуальных особенностей и уровня развития каждого ребенка, предлагают задания разной степени сложности. Для поддержания интереса к учебной деятельности активно используются игровые, традиционные и нетрадиционные формы, методы и приемы обучения.

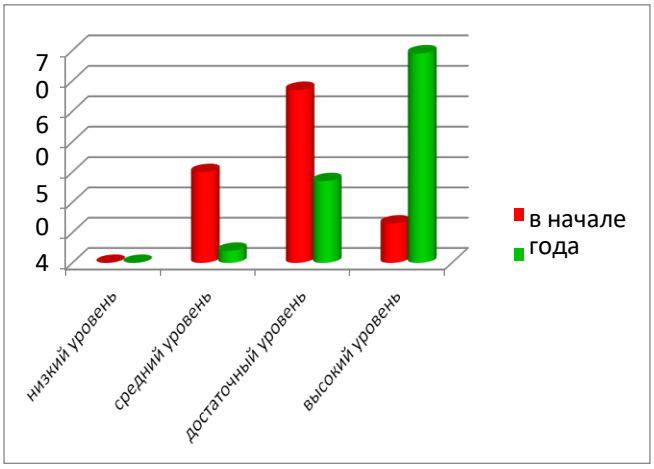
На основании годового плана МБДОУ №30 «Берёзка» г.Симферополя на 2024/2025 учебный год зам.заведующим по УВР и специалистами дошкольного учреждения, воспитателями дошкольных групп проведена педагогическая диагностика (мониторинг) для определения уровня, объѐма компетенций воспитанников по основным разделам программы (по образовательным областям).

Итоги **диагностики (мониторинга) освоения программного материала** показали, что детьми всех возрастных групп МБДОУ №30 «Берёзка» г.Симферополя на начало и конец 2024/2025 учебного года материал по всем образовательным областям усвоен на достаточном уровне (результаты представлены в диаграммах

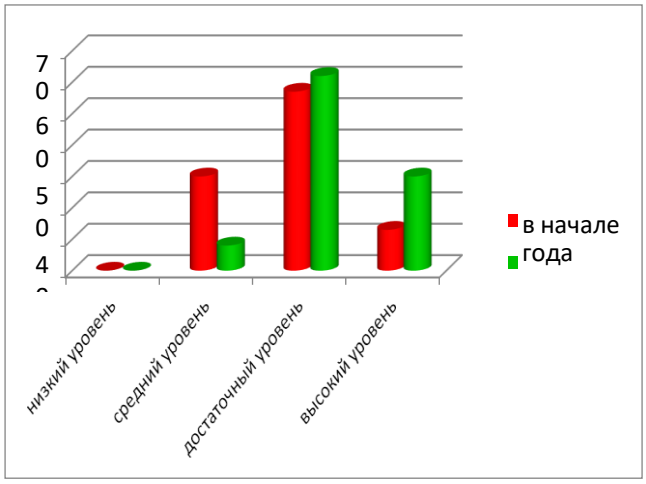
Группа № 01 для детей 2-3 лет «Божья коровка»



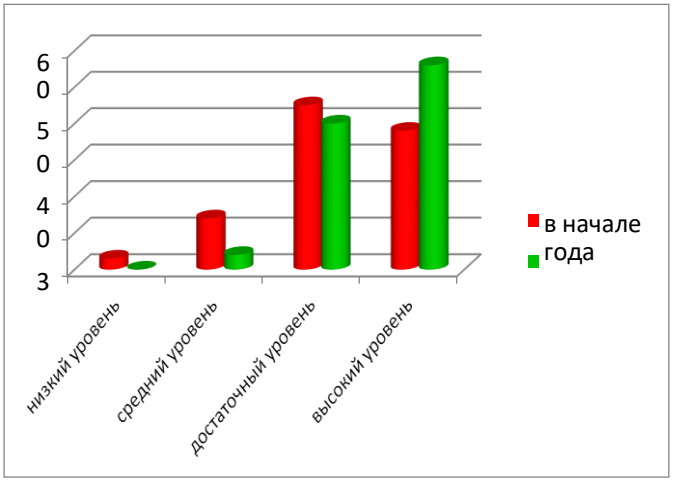
Группа № 03 для детей 4-5 лет «Радуга»



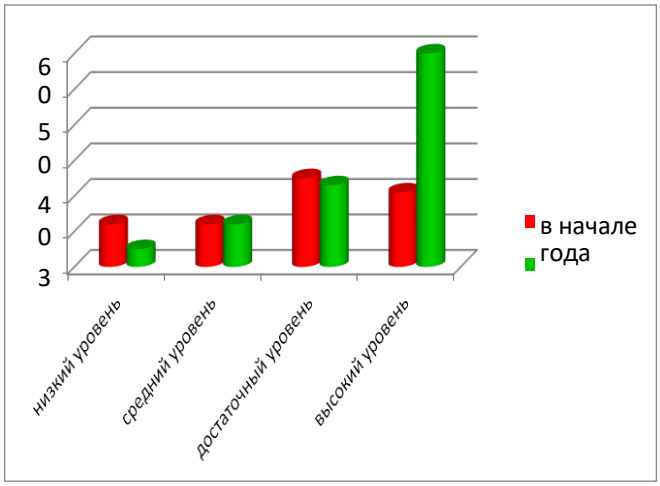
Группа № 06 для детей 6-7 лет «Гномики»



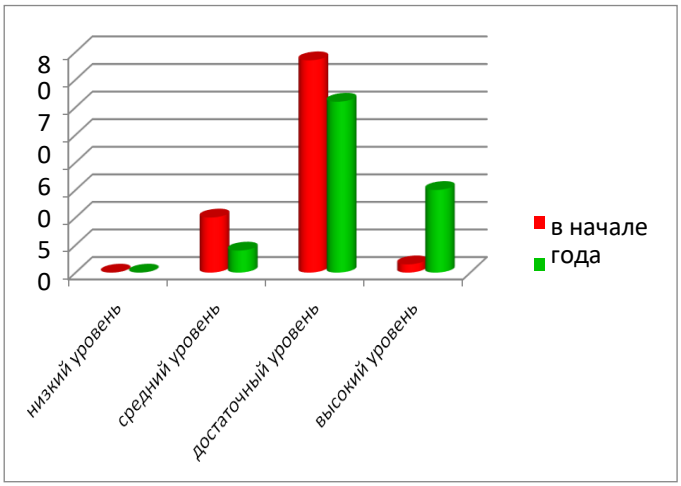
Группа № 02 для детей 3-4 лет «Дельфин»



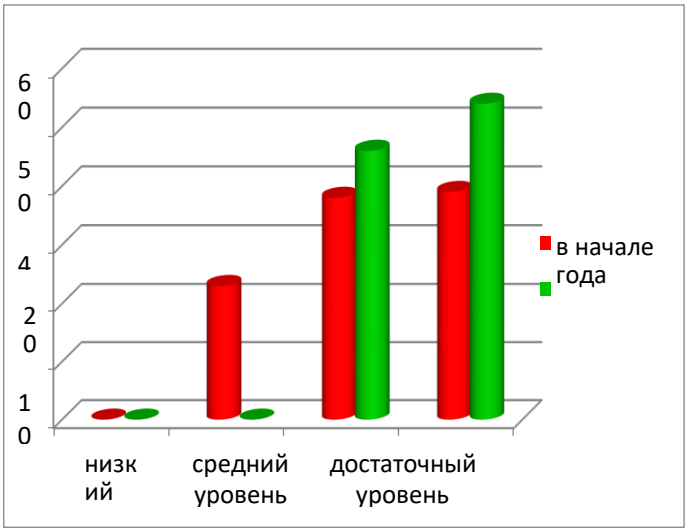
Группа №11 для детей с ЗПР «Бабочка» (Разновозрастная)



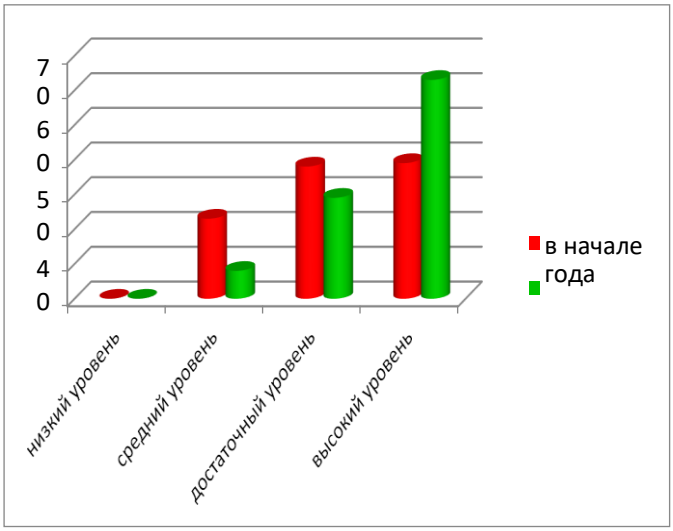
Группа № 07для детей 4-5 лет «Одуванчик»



Группа №08 для детей 5-6 лет «Весёлые человечки»



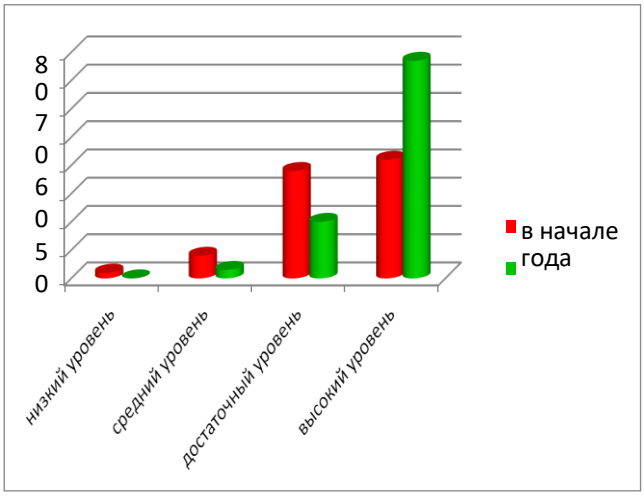
Группа №09 для детей 6-7 лет «Ромашка»



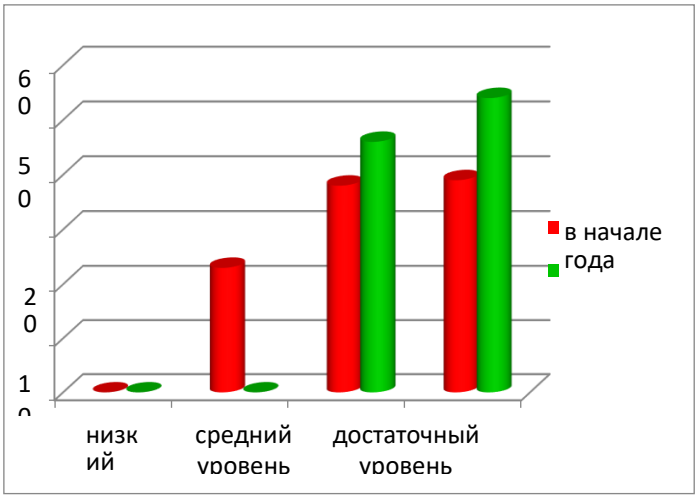
Группа №10 для детей 5-6 лет «Солнышко»



Группа № 05 для детей 5-6 лет «Фиалка»

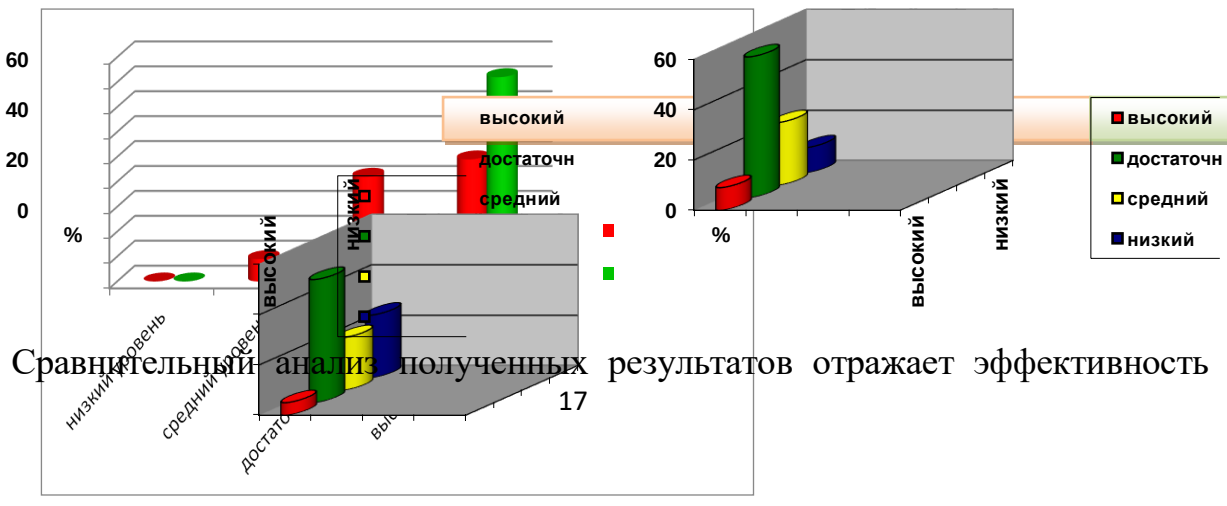


Группа №10 для детей 5-6 лет «Капелька»



Администрацией и мед.сестрой осуществлялась комплексная оценка состояния здоровья детей, контроль за организацией всех разделов физического воспитания и закаливания, медико-педагогическое наблюдение физкультурных занятий. Показатели физического развития детей отражаются в листах здоровья, а результаты исследований заносятся в индивидуальные карты. По результатам исследования за 2024/205г. уровень физического развития детей дошкольных группимеет хорошие показатели, которые представлены в диаграммах.

Сентябрь 2024 **Май 2025**



Сравнительный анализ полученных результатов отражает эффективность

организации физкультурно-оздоровительной работы. Правильно организованное ежегодное психолого-педагогическое обследование детей, которое проводится два раза в год (в сентябре и мае), по спорным показателям три раза в год (сентябрь, январь, май) показывает уровень усвоения Образовательной программы МБДОУ и определяет оптимальные методы и приёмы работы. В ДОУ имеется диагностический инструментарий для обследования детей. Результаты обобщаются, проходят сравнительный анализ, который выносится на рассмотрение педагогического совета. На основании изученного состояния уровня знаний воспитанников делаются выводы и даются необходимые рекомендации. Информация по психолого- педагогическому обследованию детей систематизирована и находится в методическом кабинете.

Результаты коррекционной работы

В **2024/2025** учебном году в логопедическом пункте МБДОУ было обследовано: 57 детей
нуждаются в коррекции: 15 детей
зачислено: 15 детей, из них с ФНР – 8 детей.

- ОНР I уровня -2.
- ОНР II уровня -1.
- ОНР II и III уровня -2.
- ОНР III уровня -1
- Инклюзия -1.

Количество детей, выведенных из логопедического пункта с речью в норме – 4 ребёнка, с улучшением – 6.

1. Количество детей, нуждающихся в занятиях в логопедическом пункте на следующий учебный год – 5, из них инклюзия -1.

Результаты коррекционной работы на логопункте МБДОУ №30 за 2024/2025 учебный год учителя – логопеда Фроловой Н.А.

№ п/п	учеб. год	**зачислено**					**выведено**			**оставлено**				
		всего	ОНР	ФФНР	ФНР	инклюзия	**всего**	норма	с улучшением речи	**всего**	ОНР	ФФНР	ФНР	инклюзия
1	2024 - 2025	**15**	6	-	8	1	**10**	4	6	**6**	5	-	-	1

Таким образом, результативность коррекционно-развивающего процесса удалось обеспечить за счет создания оптимальной коррекционной среды и единой модели работы учителями-логопедами.

Кадровое обеспечение

МБДОУ №30 укомплектовано педагогами на 100% согласно штатному расписанию. Педагогический коллектив насчитывает 26 педагогов. Из них имеют высшую квалификационную категорию - 7 педагогов, первую квалификационную категорию – 5 педагогов, соответствуют занимаемой должности – 4 педагога.

Анализ кадрового обеспечения ДОУ

Всего педагогических работников	Из них имеют			Студенты педагогических ВУЗ
	Высшее образование	Средне-специальное образование	Среднее общее образование	
26	18	6	-	1



В учреждении большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников и обеспечивается за счет повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов), не реже чем каждые 3 года, за счет деятельности городских методических объединений, семинаров, ШМС, проблемных семинаров.

Охват курсами повышения квалификации: на 01.06.2024. курсовой подготовкой охвачено 7 педагогов, остальные педагоги пройдут курсовую переподготовку в соответствии с графиком.

Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество воспитательно-образовательного процесса с детьми. Позволяет реализовать образовательные программы, обобщать опыт своей работы, адаптировать авторские программы, технологии и методики с учетом личностно-ориентированной модели воспитанников.

Медико-социальное обеспечение

В учреждении работает старшая медицинская сестра. Для осуществления медицинской деятельности созданы все необходимые условия.

Соблюдается прохождение профилактических осмотров персонала, работающего в ДОУ согласно перспективному графику.

В соответствии с СанПиН и санитарными нормами выполняются требования к организации питания воспитанников в ДОУ.

В МБДОУ № 30 осуществляется системный подход к оздоровлению воспитанников, что существенно влияет на снижение заболеваемости воспитанников. Ведется учет детей по группам здоровья для построения уч

Распределение детей по группам здоровья в МБДОУ № 30

Всего:

I группа	II группа	III группа
175=61%	91=32%	19=7%



Необходимо отметить, что большее количество детей посещающих дошкольное учреждение, входят в первую группу здоровья, и ежегодно отмечается положительная динамика, благодаря четко выстроенной модели в физическом развитии детей: систематической профилактической деятельности, закаливанию, организации двигательного режима.

Работа с родителями

В МБДОУ вся информация о деятельности дошкольного учреждения открыта и доступна родителям. Этому способствует своевременное оповещение о проводимых мероприятиях через объявления, групповые стенды. Доступность и открытость информации для родителей, обеспечивается через официальный сайт ДОУ. Основополагающим в работе с родителями являлся принцип двустороннего сотрудничества, способствующий активизации ранее неиспользуемых ресурсов обеих сторон, выражающийся цепочкой «педагог - ребенок - родитель».

Основными формами взаимодействия ДОУ с семьей являются родительские собрания, публичный отчет заведующего, консультации по запросам родителей, совместные музыкально-спортивные праздники, экологические акции, развлечения и др. Вопросы гуманизации детско-родительских отношений осуществлялись посредством установления контакта с родителями, законными представителями, согласования воспитательных воздействий на ребенка: анкетирование, беседы, наблюдения, создание педагогических ситуаций, анализ детских рисунков, рассказов на заданную тему.

Благодаря тесному сотрудничеству педагогов с родителями появилась их заинтересованность во всех мероприятиях, проводимых в ДОУ: в утренниках, спортивных соревнованиях, благотворительных акциях, трудовых десантов по благоустройству территории ДОУ, что является основой для укрепления, совершенствования материально-технической базы дошкольного учреждения.

По итогам взаимодействия с родителями педагоги и администрация сделали следующий вывод: наиболее приемлемыми и эффективными формами взаимодействия ДОУ с семьей являются игровые, соревновательные мероприятия, родительские собрания в группах. Такая форма организации педагогического просвещения позволяет включить родителей в живой процесс обмена опытом семейного воспитания, развивать навыки общения родителей разных групп, сплотить родительский коллектив.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Для реализации цели педагогическим коллективом дошкольного учреждения поставлены следующие задачи:

1. Обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации.

2. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, их личностного и интеллектуального развития детей дошкольного возраста, формирования общей культуры и организации содержательного досуга посредством обучения игре в шахматы.

3. Развитие предпосылок инженерного мышления у детей дошкольного возраста с учетом их особенностей развития, посредством конструирования и робототехники, исследовательской и экспериментальной деятельности.

4. Создание условий для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

РАЗДЕЛ II

Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

2.1. КУРСОВАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА				
№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примеч.
1.	На основании плана-графика курсовых мероприятий, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов ДОУ, направить на курсы повышения квалификации следующих педагогов: 1. *Аверьянову Т.В., воспитатель* 2. *Артеменкову И.Л., воспитатель* 3. *Батракову Т.В.,учитель-логопед* 4. *Зинина М.С., воспитатель* 5. *Васенкова Н.В.., воспитатель* 6. *Габриелян А.Н.., воспитатель* 7. *Иващенко Ю.В., воспитатель* 8. *Крыжко Р.В., педагог-психолог* 9. *Кузнецова О.С., воспитатель* 10. *Кузовцова В.П., воспитатель* 11. *Олейник Е.Ю., учитель-логопед* 12. *Сиденко В.В., воспитатель* 13. *Синкину А.И., муз.руководитель* 14. *Сафонову Е.А., воспитатель* 15. *Тхорук Д.Е., воспитатель*	согласно плану-графику	Зам.заведующего	
2.	С целью предоставления методической помощи систематически осуществлять контроль за самообразованием педагогов.	в течение учебного года	Зам.заведующего	

2.2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ			
Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечания
➢ Изучение нормативно-правовых документов по аттестации пед.кадров; ➢ Составление графика аттестации педагогов на квалификационную категорию; ➢ Консультации с аттестуемыми педагогами по поводу квалификационных требований к первой и высшей квалификационной	сентябрь 2025г.	Зам.заведующего	

категории; ➢ Оказание помощи педагогам в оформлении материалов к аттестации; ➢ Обновление базы данных педагогических работников МБДОУ по наличию квалификационной категории.	В течение аттестационного периода		
➢ Провести аттестацию педагогических работников ДОУ в целях подтверждения соответствия занимаемой должности ➢ Провести подготовительную работу с педагогами МБДОУ для представления в городскую аттестационную комиссию документов для аттестации на первую и высшую категорию.	В течение года	Зам.заведующего	
2.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С МБУ ДПО «ИМЦ»			
➢ Участие в тематических семинарах, проектах МБУ ДПО «ИМЦ», объединениях и других мероприятиях по актуальным вопросам дошкольного образования.	в течение учебного года	Зам.заведующего	
➢ Участие в профессиональных конкурсах и конкурсах для воспитанников МБДОУ.	в течение учебного года	Зам.заведующего	
➢ Участие в методических объединениях заместителей заведующих, старших воспитателей и других категорий педагогических работников.	в течение учебного года	Зам.заведующего	

2.4. ПОСЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГАМИ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, КОНФЕРЕНЦИЙ, КРУГЛЫХ СТОЛОВ С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечания
1.	С целью формирования у педагогов потребности профессионального роста, эффективностии результативности воспитательно- образовательного процесса обеспечить изучение педагогами и специалистами ДОУинформационно – методического сборника методических мероприятий на 2025/2026 учебный год	сентябрь 2025г.	Зам по УВР	

2.	Организация взаимодействия с МБУ ДПО «ИМЦ» по вопросам методического сопровождения образовательного процесса МБДОУ: участие в тематических семинарах, открытых мероприятиях по актуальным проблемам реализации ФОП ДО.			

2.5. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечания
1.	С целью повышения профессиональной компетенции педагогов, достижения значимых результатов, самореализации в профессии разработать и познакомить с алгоритмом работы над темой самообразования.	сентябрь 2024г.	Зам по УВР	
2.	Создать в дошкольном учреждении условия для профессионального роста педагогов, обеспечение информационного доступа.	в течение учебного года	Зам по УВР	
3.	Оказание своевременной консультативной помощи	в течение учебного года	Зам по УВР	
4.	Обновить базу для изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность.	в течение учебного года	Зам по УВР	
5.	Организовать психолого-педагогическое сопровождение ребенка в дошкольном учреждении, работу ППк и консультативного пункта.	в течение учебного года	Зам по УВР	

2.6. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ (ППк)

1.	Обсуждение плана деятельности комиссии на текущий год.	сентябрь	Зам по УВР Педагог-психолог Крыжко Р.В. Учитель-логопед Олейник Е.Ю.	
2.	Выявление детей, испытывающих трудности при усвоении образовательной программы.	в течение учебного года	Зам по УВР Педагог-психолог Крыжко Р.В. Учитель-логопед Олейник Е.Ю.	
3.	Анализ деятельности комиссии за текущей учебный год	апрель	Зам по УВР Педагог-психолог Крыжко Р.В.	
4.	Заслушивание отчетов о результатах проведения психолого-педагогической работы в образовательном учреждении.	май	Зам по УВР Педагог-психолог Крыжко Р.В. Учитель-логопед Олейник Е.Ю.	
5.	Внеплановые заседания.	при необходимости	Зам по УВР Педагог-психолог Крыжко Р.В. Учитель-логопед Олейник Е.Ю.	

РАЗДЕЛ III
Организационно-педагогическая работа

3.1. СИСТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ПЕДАГОГОВ

с использованием разнообразных форм методической работы (семинары: проблемные, теоретические), работа школы молодого специалиста, школы педагогического мастерства и др., консультации, открытые показы, информационная поддержка.

ПРОБЛЕМНЫЙ СЕМИНАР

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечания
1.	**«Обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях реализации Программы просвещения»** ***Цель:*** *повышение уровня профессионального мастерства педагоговДОУ в вопросах успешного взаимодействия с семьями воспитанников.*	сентябрь	Зам. по УВР	

СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ДОУ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечания
1.	**Тема: «Использование элементов шахматной игры в развитии логического мышления дошкольников»»** ***Цель:*** *повышение компетенции педагогических работников в процессе активного общения по использованию логико-математических игр в работе с детьми дошкольного возраста.*	октябрь	Зам. по УВР	
2.	**Тема: «Информационная безопасность детей дошкольного возраста как условие позитивной социализации»** ***Цель****: внедрение в работу воспитателей новых методов формирования основ социальной навигации и навыков безопасного поведения старших дошкольников в социуме и медиапространстве (цифровой среде)*	декабрь	Зам по УВР педагог-психолог	
3.	**Тема: «Инновационные формы работы сродителями и социальными партнерами»** ***Цель:*** *повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями детей и социальными партнерами.*	февраль	Зам по УВР	
4.	**Тема: «Развитие инженерно-технических способностей, как залог ранней профориентации дошкольников»** ***Цель:*** *повышение профессиональной компетенции педагогов в развитии предпосылок инженерного мышления у детей дошкольно го возраста.*	апрель	Зам по УВР	

МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ				
№	**Содержание работы**	**Сроки**	**Ответственный**	**Примечания**
1.	**Тема:«Лего-конструирование и робототехника в образовательном процессе ДОУ»** *Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в области предпосылок инженерного мышления у детей дошкольного возраста.*	сентябрь	Зам по УВР	
2.	Тема: **Методика художественного чтения и рассказывания детям»** *Цель: оказание помощи педагогам в улучшении организации процесса чтения и рассказывания детям, повышение теоретического уровня.*	ноябрь	Зам по УВР	
3.	Тема: **«Повышение качества условий для образования посредством РППС с использованием образовательного потенциала пространства ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО».** *Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в проектировании и прогнозировании РППС в группах ДОУ.*	март	Зам по УВР	
КОНСУЛЬТАЦИИ				
Содержание работы		Сроки	Ответственный	Примечания
1.	Тема: **«Государственная символика России в ДОУ - как выполнить требования Минпросвещения» /Государственные символы как ценностные ориентиры в обучении и воспитании детей в образовательных организациях»** *Цель: систематизировать знания педагогов о ценностных ориентирах в обучении и воспитании детей для выстраивания образовательного маршрута с детьми в рамках реализации задач ОП.*	октябрь	Зам по УВР	
2.	*Тема:* **«Интерактивные формы работы с детьми в рамках познавательно-исследовательской деятельности в ДОУ как условие повышения качества образования детей дошкольного возраста в рамках реализации ОП»** *Цель: систематизировать знания педагогов о формировании у детей дошкольного возраста перцептивных (исследовательских) действий посредством инновационных технологий.*	декабрь	Зам по УВР	
3.	*Тема:* **Особенности организации летнего оздоровительного маршрута-2026.** *Цель: реализовать систему мероприятий, направленных на развитие самостоятельности, инициативности, любознательности, познавательной активности в различных образовательных областях в рамках летней оздоровительной компании.*	февраль	Зам по УВР	
4.	**Индивидуальные консультации по запросам педагогов**	май	Зам по УВР	

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА				
ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С ДЕТЬМИ				
№	**Содержание работы**	**Сроки**	**Ответственный**	**Примечания**
1.	«В гости к графу Листопаду»	октябрь	Зам по УВР	все возрастные группы
2.	«Защитникам России, Слава!»	февраль	Зам по УВР	все возрастные группы
3.	"Мама, папа, я -творим инженерные космические чудеса"	апрель	Зам по УВР	все возрастные группы
4.	«9 мая – День памяти и славы»	май	Зам по УВР	все возрастные группы
МЕТОДИЧЕСКАЯ НЕДЕЛЯ				
1.	**Неделя ПДД** «Внимание - дорога!»	сентябрь	Зам по УВР	все возрастные группы
2.	**Неделя психологии** «Разные возможности – равные права»	ноябрь	Зам по УВР	все возрастные группы
3.	**«Неделя знаний по безопасности жизнедеятельности»**	февраль	Зам по УВР	все возрастные группы
4.	Неделя здоровья «Здоровым быть здорово!»	февраль	Зам по УВР	все возрастные группы
МАСТЕР-КЛАССЫ				
	Мастер-класс «Системный оператор» как средство интеллектуального развития и творческой инициативы дошкольника» *Цель: повышение профессионального мастерства педагогов-участников мастер-класса в процессе педагогической работы по применению метода ТРИЗ - системный оператор в совместной деятельности педагога с детьми.*	октябрь	Зам по УВР	
	Интерактивная игра «Шахматы» Цель: *создание демонстрационного материала, способствующего вовлечению детей в процесс обучения игре в шахматы*	декабрь	Зам по УВР Педагог доп.образования Аверьянова Т.В.	
	Мастер-класс для воспитателей " Конструирования как средство всестороннего развития детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО. *Цель: повышение профессионального мастерства педагогов-участников мастер-класса в процессе активной педагогической работы по конструктивно-модельной деятельности.*	февраль	Зам по УВР	
СЕМЕЙНЫЕ ПУТЕШЕСТВИЯ, ПРОГУЛКИ, ПОХОДЫ ВЫХОДНОГО ДНЯ «ВМЕСТЕ С ПАПОЙ, ВМЕСТЕ С МАМОЙ» *Цель: целостное развитие личности ребёнка средствами эколого-оздоровительного, краеведческого туризма; формирование мотивации к самостоятельной двигательной и познавательной деятельности; освоение детьми ценностей общества, природы, здоровья, физической культуры.*				
1.	Прогулка – поход к памятным местам родного города	апрель-май	Воспитатели	Старший дошкольный возраст

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ЗАНЯТИЙ				
№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечания
1.	Занятиепо познавательному развитию с использованием приемов ***эйдетики*** для детей 5-6 лет		Кузовцова Валентина Петровна	
2.	Занятие по речевому развитию ***с использованием технологии ценностно- смыслового освоения фольклора*** для детей 4-5 лет		Зинина Мария Сергеевна	
3.	Занятие по формированию математических представлений с использованием ***логико-математических заданий*** «В гостях у гномов» для детей 4-5 лет		Аверьянова Татьяна Владимировна	
4.	Интегрированное занятие по духовно-нравственному воспитанию ***«Рождество Христово»*** для детей 6-7- лет		Кузнецова Ольга Сергеевна	
5.	Занятие по формированию математических представлений на тему: ***«Шахматное приключение»*** для детей 6-7- лет		Сиденко Виктория Викторовна	
6.	Занятие по ознакомлению с окружающим миром (формирование навыков безопасного поведения дошкольников в **медиапространстве**) для детей 6-7 лет		Иващенко Юлия Владимировна	
7.	Занятие по речевому развитию. Обучение составлению рассказа по картине для детей 4-5 лет		Габриелян Альбина Николаевна	
8.	Досуговое мероприятие «Маленькие волонтеры». *Детское волонтерство, как средство формирования нравственных качеств у детей дошкольного возраста*		Таран ЕленаДмитриевна	
9.	Интегрированное занятие по художественно-эстетическому развитию в группе длядетей с ЗПР		Тхорук Дарья Евгеньевна	
10.	Реализация регионального компонента с использованием ***технологии «ТВИСТЕР и К°*** на занятии по ознакомлению с окружающим миром» для детей 6-7 лет		Двинянинова Наталья Александровна	
11.	Логопедическое занятие по ознакомлению с окружающим миром в старшей группе для детей с ТНР		Олейник Елена Юрьевна	
12.	Занятие по формированию основ финансовой грамотности с использованием ***игровых комплексов «ТВИСТЕР***» - «Путешествие в страну финансов» для детей 4-5 лет		Артёменкова Ирина Леонидовна	
13.	«В гостях у Капельки». **Познавательно-исследовательская деятельность** детей 4-5 лет посредством экспериментирования		Васенкова Елена Владимировна	
14.	Занятие для детей 6-7 лет **«В стране Правильной речи»**		Батракова Татьяна Владимировна	

3.2. РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

Тема: Развивающая предметно-пространственной среда в детском саду с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО.

3.3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечания
1.	**Педагогический совет №1(информационный):** **Тема: *«Педагогический старт. Основные направления деятельности и определение стратегии развития ДОУ в 2025/2026 уч.году.*** ***Цель**: координация деятельности пед.коллектива в 2025/2026 уч.году в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.* **Повестка дня:** 1. Анализ летней оздоровительной кампании. Творческий отчёт. 2. Выдержки из основных законодательных документов по организации дошкольного образования/ Снижение бюрократической нагрузки (презентационно-методический пробег) *(Инструкция о работе с цифровым конструктором планирования образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации.)* 3. Материалы августовской конференции. 4. Рассмотрение и утверждение локальных актов МБДОУ. Утверждение проекта годового планана 2025/2026 учебный год. *(расписание занятий, режим дня, утверждение графика проведения физкультурных и музыкальных занятий, ознакомление с проектами учебного плана и календарного учебного графика, утверждение ежедневной формы утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программы)* 5. Утверждение состава творческой группы, рабочей группы. О системе наставничества. 6. Дополнительная образовательная деятельность. 7. Готовность групп к новому уч. году. 8. Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета №1	сентябрь	заведующий Ароян Г.В. Зам .по УВР Хамаева В.В. Воспитатели групп медсестра Лукьянова О.М.	

2.	**Педагогический совет №2.** **(инженерная игра)** **Тема: «Формирование предпосылок инженерного мышления у детей дошкольного возраста в процессе конструктивно-модельной деятельности»** ***Цель:*** *стимулирование активности и повышение компетентности педагогов по вопросу формирования предпосылок инженерного мышления у детей дошкольного возраста.* *1.* Развитие предпосылок инженерного мышления и способности к научно-техническому творчеству детей. *2.* Игровой практикум для педагогов *Игра проводится в виде дискутирования. Воспитатели объединяются в 2 команды по возрастным группам. Задания располагаются в виде презентационных слайдов.* ***3.* Аукцион педагогических идей** «Инженерная книга». STEAM-образование: игры для развития инженерного мышления у детей дошкольного возраста *(спирограф, 3D конструктор; картонный 3D пазл; магнитный конструктор minecraft…)* ***Цель:*** *стимулировать интерес к педагогическому поиску инновационных идей.* *4.* Решение педсовета	ноябрь	заведующий Ароян Г.В. Зам .по УВР Хамаева В.В. Воспитатели Групп	
3.	**Педагогический совет № 3.** **Тема**: ***«Детский сад и семья: аспекты взаимодействия в условиях реализации Программы просвещения»*** ***Цель:*** *повышение уровня профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.* **Повестка дня:** 1.Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи. 2.Использование педагогических технологий в работе с родителями. 3.Возможности и потенциал цифровой среды для просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста . 4.Формирование у дошкольников семейных ценностей *(рекламный прайс проектов)* 5.Решение педсовета.	февраль	заведующий Ароян Г.В. Зам .по УВР Хамаева В.В. Педагог-психолог Крыжко Р.В. Воспитатели Групп	
4.	**Педагогический совет № 4** ***Тема: «ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ЗА 2025/2026 УЧ.Г.»*** ***Цель:*** *подведение итогов работы педагогического коллектива*			

	за 2025/2026 учебный год. 1. Выполнение решений педсовета №3. 2. Анализ выполнения годового плана. 3. Анализ результатов образовательной и методической работы за прошедший год. Итоги реализации Образовательной программы. 4. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников. 5. Подведение итогов конкурсного движения. 6. Результаты аттестации, повышения квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров. 7. Творческие отчёты о результатах образовательной деятельности педагогов и специалистов. 8. Обсуждение плана работы на летний период. Перспективы работы на 2025-2026 уч.г. 9. Обеспечение безопасности воспитанников в летний оздоровительный период. 10. Решение педсовета.	май	заведующий Ароян Г.В. Зам .по УВР Хамаева В.В. Воспитатели Групп медсестра Лукьянова О.М.	
3.4. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ, ВНЕДРЕНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА.				
1.	Провести обзор методических разработок, представленных на конкурсах педагогического мастерства	В течении года	Зам по УВР	
2.	Создание игровых и познавательных зон на участке детского сада.	В течении года	Зам по УВР	
3.5. ВЫСТАВКИ В МБДОУ №30 «Берёзка» ***Цель работы по реализации блока:*** *повышать культурный уровень, знакомить детей с различными видами художественного и декоративно-прикладного направлений в искусстве, приобщать к творческому и познавательному досугу, повышать интерес к истории страны, укрепить связи поколений, приобщить к народной культуре.*				
1.	Фотовыставка «Вместе с папой, вместе с мамой» *по итогу семейных путешествий, прогулок, походов выходного дня*	сентябрь	воспитатели всех групп	
2.	Выставка «Осень в нашем городе»	октябрь	Зам. по УВР	
3.	«Новогодняя сказка»	декабрь	Зам. по УВР	
4	«Загадочный космос»	апрель	Зам.по УВР	
5.	«Мы - наследники Победы»	май	Зам. по УВР	
6.	**Обеспечить участие ДОУ в ежегодных городских конкурсах в соответствии с календарём конкурсного движения:** *«Крымский фестиваль педагогическихинициатив»* *«Секреты мастерства»* *«Мастерская добра»;* *«Педагогический дебют»* *«Воспитатель года России – 2025»;* *«Цветик-семицветик»* *«Первые шаги»*	По плану	Зам. по УВР	

	Всероссийский урок «Эколята- молодые защитники природы» *Федеральный научно-общественный конкурс «Восемь жемчужин дошкольного образования»*			
3.6. ОРГАНИЗАЦИЯ РППС ДОУ. ОСНАЩЕНИЕ И ПОПОЛНЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИМЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА				
	Социально-коммуникативное развитие			
1.	Обновить и пополнить центр технического и художественного конструирования для формирования предпосылок инженерного мышления у детей дошкольного возраста		сентябрь, октябрь	
2.	Дополнение центра краеведения, подбор материала по ознакомлению детей с родным городом. Труд людей в городе. Спектр городских профессий.		в течение года	Зам по УВР
	Речевое развитие			
1.	Обновление наглядного моделирования (мнемотаблицы, коллажи, алгоритмы, модели, пиктограммы).		в течение года	
2.	Дополнение детской художественной литературы по лексическим темам.		в течение года	Зам по УВР
	Физическое развитие			
1.	Обновить наглядный материал по формированию культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного учреждения.		в течение года	Зам по УВР
2.	Пополнить картотеку стихов, подвижных игр, динамических пауз по ЗОЖ.		в течение года	Зам по УВР
3.	Пополнить картотеку упражнений на развитие координации движений, гибкости, равновесия.		в течение года	Зам по УВР
	Познавательное развитие			
1.	Изготовить макеты по правилам дорожного движения, правилам пожарной безопасности.		в течение года	Зам по УВР
2.	Подборка материалов по знакомству со строительными профессиями, сюжетно-ролевых, дидактических и развивающих игр с тематикой «Мой город», «Строительные профессии», « Техника и производство».		в течение года	Зам по УВР
	Художественно-эстетическое развитие			
1.	Разнообразить центры самостоятельной художественной деятельности наборами оборудования для изобразительной деятельности.		в течение года	Зам по УВР
2.	Обновить образцы игрушек и предметов народного промысла		в течение года	Зам по УВР
	Спортивный зал			
1.	Изготовление атрибутов для соревнований и спортивных праздников.		в течение года	Инструктор по физической культуре Пичугов О.Г.
2.	Обновить атрибуты для подвижных и малоподвижных игр.		в течение года	
3.	Изготовление атрибутов для соревнований и спортивных праздников.		в течение года	
	Музыкальный зал			
1.	Изготовить тематические украшения для музыкального зала к праздникам.		в течение года	

2.	Пополнить фонотеку танцев, песен для обогащения музыкальных впечатлений детей.	в течение года	Муз. руководитель Синкина А.И.
3.	Обновить оформление и атрибуты музыкального зала	в течение года	
МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА			
1.	Организация подписки на методическую литературу.	сентябрь	Зам. по УВР
2.	Пополнение групп программно-методической литературой в соответствии с ОП ДОУ.	в течение года	Зам. по УВР
3.	Обновление системы планирования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, системы мероприятий, направленных на преодоление затруднений педагогов. Методические рекомендации по образовательным областям ОП ДО.	в течение года	Зам. по УВР
4.	Оформление постоянно действующих выставок.	в течение года	Зам. по УВР
5.	Создание творческих групп по реализации проектов	октябрь	Зам. по УВР
6.	Обсуждение тематических музыкальных досугов	По плану	Зам. по УВР Муз.руководитель Синкина А.И.

3.7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

<u>Цель работы по реализации блока:</u> сопровождение воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

• обмен опытом, знакомство с периодикой, наработками; • использование ИКТ для проведения родительских собраний или консультаций для родителей; • ведение сайта ДОУ; • создание медиатек для педагогов, и для родителей; • создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведений по возрастам.	в течение года	педагогический персонал	Зам. по УВР

3.8. АЛЬТЕРНАТИВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ ДОУ

1.	Логопедический пункт	сентябрь - май		Учитель-логопед Фролова Н.А.
2.	Консультативный пункт «Шаг за шагом» для родителей детей, не посещающих детский сад	в течение года		Зам. по УВР Педагог-психолог Крыжко Р.В.

РАЗДЕЛ IV

Система внутреннего мониторинга. Изучение и контроль деятельности МБДОУ № 30 «Берёзка» г.Симферополя в 2024/2025 учебном году

Цель работы по реализации блока: *изучение результативности деятельности педагогического коллектива МБДОУ совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.*

№ п/п	Содержание работы	Вид контроля	Форма отображения	Группы	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	С целью оказания помощи педагогам осуществлять контроль: содержание и качество планирования образовательного процесса	предупредительный	собеседование	все	в течение года	Зам по УВР	
2.	С целью сохранениями укрепления здоровья детей осуществлять контроль: - выполнениережима дня -организация и проведение сюжетно-ролевых, дидактических и подвижных игр	предупредительный	Методический час	все	постоянно	Зам по УВР	
3.	Диагностика уровня развития детей дошкольного возраста	выборочный	методический час	все	октябрь апрель	Педагог-психолог ст.воспитатель	
4.	Изучение работы аттестуемых педагогов	выборочный	информация к педсовету	аттестуемые педагоги	в течение года	Зам по УВР члены аттестационной комиссии	
6.	Состояние работы педагогического коллектива по развитию речевого творчества детей логопедических групп	тематический	Информация к педсовету	все	ноябрь	Зам по УВР	
7.	Уровень готовности детей к школе	мониторинг	справка к педсовету	подгот. группы	май	Зам по УВР педагог-психолог	
8.	С целью предупрежденияснесчастных случаев осуществлять контроль за формированием удетей навыков безопасности жизнедеятельности	выборочный	информацияна метод. час	все	в течение года	Зам по УВР	

РАЗДЕЛ V
Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

Цель работы по реализации блока: *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей, создание благоприятных условий для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.*

5.1. РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ				
№ пп	**Содержание работы**	**Срок исполнения**	**Ответственный**	**Примечания**
5.1.1. Общие родительские собрания				
1.	*Тема: «**Основные направления деятельности детского сада в 2025/2026 учебном году»* 1.Выборы председателя общего родительского собрания, выбор секретаря общего род.собрания на 2025-2026 уч.год. 2.Знакомство с нормативными документами и локальными актамиДОУ (заведующий ДОУ). 3. Антикоррупционная работа в ДОУ: предупреждение незаконного сбора средств с родителей. 4.Антитеррористическая работа ДОУ**.** Пропускной режим в ДОУ» 5. О приоритетных направлениях работы МБДОУ в 2025/2026 учебном году. Основные мероприятия с участием родителей; 6.Санэпидрежим ДОУ (медсестра). 7.Предоставление в новом учебном году дополнительных образовательныхуслуг. 8.«Симферополь – культурная столица» (развитие культурных ценностей и сохранение многонациональной культуры)	сентябрь	Заведующий Ароян Г.В. Зам по УВР Хамаева В.В. воспитатели педагог-психолог Крыжко Р.В. мед.сестра Лукянова О.М.	
2.	*Тема: **Итоги работы МБДОУ в 2025/2026уч.г. Организация работы в ЛОК (публичный отчёт)*** **1.**Анализ готовности детей подготовительных групп к обучению в школе **2.**Ответственность за обеспечение безопасности жизнедеятельности ребёнка в ДОУ и дома.	май	Заведующий Ароян Г.В. Зам по УВР Хамаева В.В. воспитатели педагог-психолог Крыжко Р.В. мед.сестра Лукянова О.М.	

	5.1.2. Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям			
	Группа раннего возраста(2-3 года) **1.Тема: Роль взрослых в адаптации детей в условиях в ДОУ** 1. «В детский сад без слез!» ***Цель:*** *познакомить родителей с понятиями "адаптация","адаптационный период"* 2. «Возрастные особенности детей раннего возраста», режим дня, расписание занятий, ознакомление с годовыми задачами работы ДОУ на 2025 -2026учебный год» ***Цель:*** *углубить знания родителей о психических и физических особенностях детей третьего года жизни, ознакомить с годовымизадачами на 2025-2026 учебный год.* 3.Самообслуживание в жизни ребенка 4.Выбор родительского комитета. 5.Антикоррупционная работа в ДОУ: предупреждение незаконного сбора средств с родителей. 6.Антитеррористическая работа ДОУ. Пропускной режим в ДОУ»	октябрь	Заведующий Ароян Г.В. Зам по УВР Хамаева В.В. воспитатели педагог-психолог Крыжко Р.В.	
	2. Тема: «Роль игры в жизни ребёнка» • Значение игровой деятельности в жизни ребёнка. Игротека (презентация «Играем и развиваемся». • Развитие речевой деятельности воспитанников». • Информационная безопасность детей в сети Интернет». • Подведение итогов собрания, обратная связь; • Решение родительского собрания.	январь	Зам по УВР Хамаева В.В. воспитатели	
	3.Тема: «Наши достижения» *(Об итогах образовательной деятельности)* • Показ видеоролика/ презентации фрагментов из жизни группы «Наши достижения» • Просмотр творческих работ воспитанников. • "Знаете ли вы… " (шуточная викторина для родителей) • Безопасность детей летом • Подведение итогов собрания	май	Зам по УВР Хамаева В.В. воспитатели	

	Дошкольный возраст (3-4 года) **1. Тема:** **Обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.** 1. Кризис 3х лет у детей. Как распознать и что делать? 2. Возрастные особенности развития детей 3-4 лет. 3. Выбор родительского комитета, ознакомление с годовыми задачами работы ДОУ на учебный год», режим дня, расписание занятий 4. Антикоррупционная работа в ДОУ: предупреждение незаконного сбора средств с родителей. 5. Антитеррористическая работа ДОУ. Пропускной режим в ДОУ» 6. Подведение итогов собрания	Сентябрь	Заведующий Ароян Г.В. Зам по УВР Хамаева В.В. воспитатели педагог-психолог Крыжко Р.В	
	2. Тема: «Здоровье ребенка внаших руках» 1. «10 заповедей. Здорового образа жизни» 2. Создание проблемной ситуации для родителей: “Кто такой здоровый человек? 3. Обмен мнениями о закаливании детей в домашних условиях. 4. О роли прогулок в жизни ребенка. Информационная безопасность детей в сети Интернет». 5. Итог собрания.	январь	Зам по УВР Воспитатели медсестра	
	3 .Тема: «Наши достижения» 1. Достижения воспитанников *(об итогах образовательного процесса, об особенностях физического и психического развития детей за уч.год).* 2. Просмотр видеоролика из жизни группы. 3. Организация летней безопасности детей. 4. Совместная воспитательно-образовательная работа педагогов и родителей (вопросы и рекомендации)	май	Старший воспитатель воспитатели	

	Дошкольный возраст (4 -5 лет) **1.Тема: К новым знаниям вновом учебном году!»** **1.** «Возраст Почемучек» **2.** Особенности образовательного процесса для детей 4-5 лет. **3.** Выбор родительского комитета, ознакомление с годовыми задачами работы ДОУ на учебный год», режим дня, расписание занятий. **4.**«Симферополь – культурная столица» (развитие культурных ценностей и сохранение многонациональной культуры) **5.** Антикоррупционная работа в ДОУ: предупреждение незаконного сбора средств с родителей. **6.** Антитеррористическая работа ДОУ. Пропускной режим в ДОУ»	сентябрь	Заведующий Ароян Г.В. Зам по УВР Хамаева В.В. воспитатели педагог-психолог Крыжко Р.В	
	2.Тема: «Театр – наш друг и помощник» 1. Развитие детей в театрализованной деятельности. 2. Играем, как дети. - Волшебные средства понимания. - Игры со скороговорками - Пантомимические этюды 3. Наш театральный центр. 4.Театрализованное представление (видеофрагмент) 5. Подведение итогов собрания.	январь	Зам по УВР воспитатели	
	3.Тема: «Наши достижения» 1. Достижения детей на пороге старшей группы (отчет воспитателя о выполнении программы). 2.Формирование основ социальной навигации и навыков безопасного поведения дошкольников в социуме. 3.Безопасность детей в летний период. 4.Решение организационных вопросов. 5. Подведение итогов род.собрания.	май	Ст.воспитатель воспитатели	

	Дошкольный возраст (5-6 лет) **1.Тема: К новым знаниям вновом учебном году!»** 1. Создание единого пространства для обеспечения гармоничного развития ребенка в условиях ДОУ и семьи. Программа Просвещения. 2. «Старший дошкольный возраст, – какой он?» Возрастные особенности детей 5-6 лет. Особенности образовательного процесса в старшей группе. 3. Выбор родительского комитета, ознакомление с годовыми задачамиработы ДОУ на учебный год», режим дня, расписание занятий. 4.Антикоррупционная работа в ДОУ. 5.Пропускной режим в ДОУ.	сентябрь	Заведующий Ароян Г.В. Зам по УВР Хамаева В.В. воспитатели педагог-психолог Крыжко Р.В	
	2.Тема: «Дети в интернете» Формирование основ социальной навигации и навыков безопасного поведения дошкольников в социуме и медиапространстве (цифровой среде) ***Цель:****повышать компетентность родителей по формированию основ социальной навигации и навыков безопасного поведения дошкольников в социуме и медиапространстве (цифровой среде)* 1.Важность и значимость проблемы формирования у детей сетевого этикета. Безопасностиь ребёнка в Интернете. 1. Блиц-опрос родителей «Значение интернета в вашей жизни». 2. Просмотр слайдов «Мы хотим, чтоб интернет был нам другом много лет...» 3. Решение родительского собрания.	январь	Воспитатели	
	3.Тема: «Вот и стали мы на год взрослее!» *1.*О наших успехах и достижениях 2.Презентация об итогах и достижениях в образовательной работе за учебный год. 3.«Летний оздоровительный период». Рекомендации по организации летнего отдыха. Безопасность детей в летний период.		Воспитатели	

	Дошкольный возраст (6-7 лет) **1.Тема: «Ваш ребёнок – будущий школьник»** 1.Вступительная часть. «Шкатулка пожеланий» - пожелания родителей на новый учебный год. 2. «Возрастные особенности детей 6-7 лет. 3.Ознакомление родителей с целями и задачами МБДОУ на новый учебный год; режим дня; расписание занятий. Выборы состава родительского комитета. 4.«Шахматы как эффективное средство интеллектуального развития дошкольников» 5.«Движение первых»- содействие воспитанию,- на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей. 6.Антикоррупционная работа в ДОУ. 7.Пропускной режим в ДОУ.	октябрь	Заведующий Ароян Г.В. Зам по УВР Хамаева В.В. воспитатели педагог-психолог Крыжко Р.В	
	2.Тема: «Семья на пороге школы» 1.Квиз. Программа Просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации. 2.Социально-психологическую готовность ребёнка к школе (консультация). 3. Безопасное поведение дошкольников в социуме и медиапространстве (цифровой среде)	Январь	Педагог-психолог Крыжко Р.В. Зам по УВР Хамаева В.В. воспитатели	
	3.Тема: «До свидания, детскийсад!» 1. Итоги работыза учебныйгод 2. Анализ психологической готовности детей к обучению в школе. 3. Рекомендации по подготовке ребенка к школе в домашних условиях. 4. Рекомендации родителям по закреплению знаний и навыков детей в летнее время, а также профилактики и укреплению их здоровья.	Май	Зам по УВР воспитатели	

5.1.3. Работа родительского комитета				
	1. Составить перспективный план участия родительской общественности в делах по укреплению материальной базы и благоустройству МБДОУ. 2. Привлекать родителей к участию в организации и проведении экскурсий за пределыМБДОУ. 3. Организовать благотворительные акции.	октябрь в течение года	Зам по УВР председатель родительских комитетов групп, члены род.комитета	
5.1.4. Школа для родителей «Живите в радости!» Участие родителей в мероприятиях МБДОУ				
	1. Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ. 2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально –насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ. 3. Совместные спортивные праздники, развлечения, досуги. 4. Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей. 5. Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ.	в течение года	Зам по УВР Хамаева В.В. Старший воспитатель Педагог-психолог Крыжко Р.В. Муз.руководитель Синкина А.И.	
5.1.5. Консультации				
	1. Оказание консультативной помощи: 2. Заочное консультирование посредством групповых информационных стендов (по плану воспитателей). 3. «Санитарно-просветительская работа»). Заочное консультирование посредством информационных стендов(по плану медсестры) 4. Анализ семей по социальным группам. 5. Информирование родителей через сайт МБДОУ, мессенджеры.	в течение года	Старший воспитатель Зам по УВР Хамаева В.В. Специалисты ДОУ	
5.1.5. Консультации				
5.2. СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ И ПЕДАГОГОВ				
5.2.1. Выставка для родителей				
	➢ Фотовыставка «Вместе с папой, вместе с мамой» *по итогу семейных путешествий, прогулок, походов выходного дня.* ➢ Выставка «В гости к графу Листопаду» ➢ «Новогодняя сказка» ➢ «Загадочный космос» ➢ «Мы – наследники Победы»	*сентябрь* *октябрь* *декабрь* *апрель* *май*	Старший воспитатель творческая группа	

5.3. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ И РАБОТА СО ШКОЛОЙ

5.3.1. Организационно – педагогическая работа

1.	1. Экскурсия детей в школу с целью формирования мотивационной готовности детей к обучению в школе. 2.С целью повышения интересадетей к обучению в школе, формирования мотивационной и эмоционально-волевой готовности проводить с детьми в МБДОУ следующую работу: • читать литературные произведения на школьнуютематику; • проводить беседы о школьной жизни; • знакомить дошкольников с режимом школьной жизни; • организовывать сюжетно-ролевые игры на школьную тематику». 3.Осуществлять контроль за уровнем физической, психической и умственной подготовки детей к обучению в школе.	сентябрь в течение года	Зам по УВР Хамаева В.В. воспитатели групп	

5.3.2. Методическая работа

	1. Утверждение единого плана по преемственности дошкольного и начального образования. 2. Организовать консультации для учителей - «Преемственность в работе детского сада и школы, «Модель будущего первоклассника глазами воспитателя» 4.Родительское собрание с участием родителей, воспитателей и педагогов. **Тема:** «Психологическая и мотивационная готовность детей к школе»	В течение года	Зам по УВР	

5.3.3. Работа с родителями

	1. Родительское собрание «Психофизические особенности детей седьмого года жизни. Подготовка к обучению в школе» (с привлечением учителей СОШ) *(с рекомендациями по подготовке к школе);*	сентябрь в течение года	Зам по УВР Хамаева В.В.	

	2. Систематически оформлять информационные стенды для родителей; 3. Организовать консультации для родителей: - «Как сформировать устойчивый интерес к школе»; - «Личность формируется с детства». 4. Изучение запроса родителей по адресной консультативной помощи. 5.Результаты психолого-педагогической диагностики детей подготовительных групп (индивидуально).		педагог-психолог Крыжко Р.В.	
5.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ				
5.4.1. РАБОТА С ПОЛИКЛИННИКОЙ				
1.	Консультация для родителей «Вакцинация детей!»	сентябрь	медсестра	
2.	Агитационно-просветительские буклеты.	в течение года	медсестра	
3.	Сохраним детям здоровую улыбку!	октябрь	медсестра	
4.	Подготовка будущих первоклассников!	май	медсестра	
5.4.2. РАБОТА С ДЕТСКИМИ ЦЕНТРАМИ, БИБЛИОТЕКАМИ				
1.	Сотрудничество с «Крымским академическим театром кукол»;	в течение года по графику, согласно плану по реализации программы «Симферополь культурная столица»	Заведующий Ароян Г.В. Зам по УВР Хамаева В.В. Воспитатели групп	
2.	Сотрудничество с Симферопольским художественным музеем.			
3.	Сотрудничество с «Крымской республиканской филармонией».			
4.	Сотрудничество с ГБУ РК «Дом дружбы народов	в течение года по графику, согласно плану взаимодействия		
6.	Сотрудничество с детской библиотекой	в течение годапо графику		

РАЗДЕЛ VI

Административно-хозяйственная работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
	6.1. Комплектование			
1.	Комплектование групп согласно возрасту и путёвкам на 2026/2027учебный год	август/ сентябрь 2026г.	Заведующий Ароян Г.В.	
2.	Комплектование ДОУ педагогическими кадрами и техническим персоналом.	сентябрь 2026г.	Заведующий	
3.	Подбор и расстановка педагогов и технического персонала в соответствии с профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуальными и психологическими особенностями.	сентябрь 2026г.	Ароян Г.В.	
4.	Организация контроля за рациональным питанием детей: - приказ по организации питания в ДОУ, - качество продуктов питания; - условия хранения и соблюдения сроков реализации; - витаминизация пищи с учетом сезона	в течение года	Заведующий	
5.	Приобретение посуды	в течение года	Заведующий Зам заведующего по АХЧ Амонатиди Л.В.	при наличии средств
6.	Приобретение моющих средств			
7.	Приобретение мягкого инвентаря: постельное белье	в течение года	Зам.заведующ. по АХЧ Амонатиди Л.В.	
8.	Завоз песка на участки	в течение года	Зам.заведующ. по АХЧ Амонатиди Л.В.	
9.	Пополнение спортивного и игрового оборудования	в течение года	Зам.заведующ. по АХЧ Амонатиди Л.В.	при наличии средств
10.	Приобретение информационныхстендов			
11.	Приобретение детской мебели: стулья, кровати, шкафы.			
12.	Ремонт оборудования по необходимости	в течение года	Зам.заведующ. по АХЧ заведующий	
13.	Проверка исправности коммуникаций.	август 2026г.		
14.	Проверка пожарно-технического инвентаря и оборудования	апрель май	Зам.заведующ. по АХЧ Амонатиди Л.В.	

15.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.	сентябрь 2025г.	медсестра	
16.	Приобретение методической литературы и игрушек в группы.	в течение года	Зам.заведующ. по АХЧ Амонатиди Л.В.	при наличии средств
17.	Контроль засанитарным состоянием групп и игровых площадок.	постоянно	медсестра	
18.	Обеспечить своевременное прохождение медицинских осмотров сотрудниками ДОУ.	постоянно	медсестра	
6.2. Общие сборы коллектива, производственные совещания				
1.Производственные собрания				
1.	- Об итогах летней оздоровительной компании. - Подготовка к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, тех.обслуживание) **Производственные совещания:** - Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности; Соблюдение требований СанПиН - Правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности. - Стимулирующие выплаты - Анализ заболеваемости - Анализ питания детей, выполнение натуральных норм. Подготовка к переходу на зимне-весеннее меню. - Итоги учебного года. Подготовка и проведение летнего оздоровления детей.	сентябрь 2025г. декабрь 2025г май 2026г .	Заведующий Ароян Г.В. Зам.заведующ. по АХЧ Амонатиди Л.В Медсестра Лукьянова О.М. Зам по УВР Хамаева В.В.	
2. Совещания при заведующей				
1.	Обеспечение организованного начала учебного года.	сентябрь 2025г.	Заведующий Ароян Г.В.	
2.	Проведение осенних развлечений.	октябрь	Зам по УВР Музыкальные руководители	
3.	Результаты адаптационного периода в группах раннего возраста.	октябрь 2025г.	Ст.воспитатель Педагог-психолог	
4.	Состояние работы по обеспечению техники безопасности. Проведение новогодних утренников.	декабрь 2025г.	Заведующий Ароян Г.В. Зам по АХЧ Амонатиди Л.В.	
5.	Организация питания детей в ДОУ.	февраль 2026г.		
6.	Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.	апрель 2026г.		

6.3. Инструктажи				
1.	➢ По технике безопасности ➢ По пожарной безопасности ➢ По выполнению правил трудового распорядка ➢ Рабочие совещания с обслуживающим персоналом ➢ Антитеррористической защищенности объекта	в течение учебного года	Заведующий Ароян Г.В. Зам по АХЧ Амонатиди Л.В.	
2.	Систематическая работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	в течение учебного года	Зам по УВР Хамаева В.В.	
6.4. Мероприятия по обеспечению условий жизнедеятельности детей				
6.4.1. Охрана жизни и здоровья детей				
1.	Выполнение нормативных документов по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и гигиене, электро-, газо- пожарной безопасности, по безопасности жизнедеятельности детей.	в течение учебного года	заведующий Ароян Г.В. зам по АХЧ Амонатиди Л.В.	
	- Организация и проведение комплексных занятий по темам: «Если ты один дома»; «Правила пользования электроприборами»; «Как уберечь себя от чужих людей»; «Ядовитые растения и грибы»; «Почему мы моем руки» и др. - Выявление знаний у детей (правила пожарной безопасности, дорожного движения, поведения в ситуации «Один дома»). - Выставки детского творчества для родителей и сотрудников ДОУ «Азбука безопасности»; - Чтение детям литературы по правилам поведения, культуре здоровья.	Систематически	Зам по УВР Хамаева В.В.	
6.4. 2. Организация контроля за питанием в МБДОУ				
	Организовать совет по питанию (издать приказ)	сентябрь	заведующий Ароян Г.В.	
	Осуществлять контроль за питанием: - технологией приготовления блюд; - выполнение натуральных норм;	постоянно	заведующий Ароян Г.В.	

	- качеством продуктов; - витаминизацией.		мед.сестр Лукьянова О.М. зам по АХЧ Амонатиди Л.В.	
	Осуществлять контроль за качеством перевозимых продуктов, наличием сертификата качества.	постоянно		
	разрабатывать и утверждать меню на сезон/ недельное меню	август ноябрь февраль май		
6.4. 3. Подготовка к новому учебному году				
1.	Косметический ремонт нуждающихся помещений	август	зам по АХЧ Амонатиди Л.В. зам по УВР Хамаева В.В.	
2.	Пополнить группы новыми пособиями и игровыми материалами	август		
6.4. 4. Подготовка к осеннее-зимнему периоду				
1.	Проверка изоляции теплопровода и теплонагревателя.	сентябрь октябрь	заведующий Ароян Г.В. зам по АХЧ Амонатиди Л.В.	
2.	Ревизия запускной, дренажной и водоспускной арматуры;			
3.	Частичная подготовка клумб к зиме, сбор семян.			
6.4.5. Мероприятия, связанные с выполнением санитарно-эпидемиологических норм и правил				
1.	Обработка помещений (учебных, спальных, игровых).	1 раз в месяц	заведующий Ароян Г.В. мед.сестра Лукьянова О.М	
2.	Обработка игрушек.	ежедневно	мед.сестра Лукьянова О.М.	
3.	Проведение генеральной уборки на пищеблоке и в групповых помещениях.	1 раз в неделю		

Приложения к годовому плану на 2026/2027 учебный год:

1. *План лечебно-профилактической работы.*
2. *План мероприятий по охране жизни и безопасности детей.*
3. *План работы по аттестации педагогических работников.*
4. *План работы с молодыми специалистами. Наставничество – школа старшего воспитателя.*
5. *Циклограмма методической работы с педагогическими кадрами в МБДОУ.*
6. *Циклограмма педагогического просвещения родителей в МБДОУ.*
7. *Циклограмма деятельности старшего воспитателя.*
8. *План работы психолого – педагогического консилиума.*
9. *Самообразование педагогов в МБДОУ № 30 «Берёзка» г. Симферополя.*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

План лечебно - профилактической работы

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проводить детям профилактические осмотры.	постоянно	медицинская сестра
2.	Своевременно изолировать детей, заболевших соматическими или инфекционными заболеваниями.	постоянно	медицинская сестра
3.	Своевременно проводить прививки.	согласно плану	медицинская сестра
4.	Проводить закаливающие мероприятия, летнее оздоравливание.	постоянно	медицинская сестра
5.	Проводить углубленный осмотр детей с антропометрией.	согласно плану	медицинская сестра
6.	Осуществлять контроль за санитарным состоянием помещений дошкольного учреждения.	согласно плану	медицинская сестра
7.	Осуществлять контроль за питанием детей.	постоянно	медицинская сестра
8.	Проводить осмотр детей на педикулез.	постоянно	медицинская сестра
9.	При выявлении инфекционных заболеваний выполнять санитарные правила и проводить противоэпидемические мероприятия.	постоянно	медицинская сестра
10.	Осуществлять контроль за физическим воспитанием дошкольников.	постоянно	Зам по УВР
11.	Проводить индивидуальные беседы с родителями о состоянии здоровья детей.	постоянно	медицинская сестра Воспитатели

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

План мероприятий по охране жизни и безопасности детей

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Обеспечить готовность дошкольного учреждения к приему детей в соответствии с санитарными нормами оборудования и содержания детских садов.	до 1 сентября	Заведующий ДОУ Г.В. Ароян Зам.по УВР Хамаева В.В. медицинская сестра О.М. Лукьянова
2.	Обеспечить выполнение нормативных документов по охране труда, технике безопасности, пожарной охране.	в течение года	Заведующий Г.В.Ароян Зам.по УВР Хамаева В.В.
3.	Провести с детьми инструктаж по выполнению правил техники безопасности в групповых и спальных комнатах, музыкальном зале, на спортивной площадке, во время прогулок и экскурсий.	постоянно	Воспитатели групп
4.	Продолжить изучение детьми правил дорожного движения. Проводить занятия «Букварь юного пешехода».	в соответствии с планом	Воспитатели групп
5.	Продолжить изучение правил противопожарной безопасности, поведения на воде, улице, дороге, быту.	в соответствии с планом	Воспитатели групп
6.	Вести индивидуальную, групповую, коллективную работу по санитарии и гигиене.	постоянно	медицинская сестра О.М. Лукьянова
7.	Провести обследование освещенности групповых комнат, ростовой мебели.	сентябрь	медицинская сестра О.М. Лукьянова
8.	Проверить систему вентиляции в групповых и спальных комнатах.	август	зам по АХЧ Амонатиди Л.В.
9.	Вести наблюдение за часто болеющими детьми, находящимися на диспансерном учете.	постоянно	медицинская сестра О.М. Лукьянова
10.	Осуществлять медико-педагогический контроль за физкультурно-оздоровительной работой.	раз в месяц	медицинская сестра О.М. Лукьянова
11.	Проверить систему вентиляции в групповых и спальных комнатах.	август	зам по АХЧ Амонатиди Л.В.
12.	Вести наблюдение за часто болеющими детьми, находящимися на диспансерном учете.	постоянно	медицинская сестра О.М. Лукьянова

13.	Осуществлять медико-педагогический контроль за физкультурно-оздоровительной работой.	раз в месяц	медицинская сестра О.М. Лукьянова
14.	Контролировать выполнение режима дня.	постоянно	Зам.по УВР Хамаева В.В.
15.	Посещать занятия с целью проверки правильности их организации и проведения, выполнения санитарно-гигиенических норм.	постоянно	Зам.по УВР Хамаева В.В.
16.	Осуществлять контроль за санитарным состоянием всех помещений дошкольного учреждения, технологией приготовления пищи, выполнения сроков реализации скоропортящихся продуктов, качеством мытья посуды, соблюдение правил личной гигиены.	постоянно	Заведующий ДОУ Г.В. Ароян Зам.по УВР Хамаева В.В. медицинская сестра О.М. Лукьянова
17.	Проводить вводный инструктаж с новыми работниками дошкольного учреждения.	постоянно	Заведующий ДОУ Г.В. Ароян Зам.по УВР Хамаева В.В.

Неделя безопасности

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационная работа			
1.1.	Определение состава участников и гостей недели.	апрель	Заведующий ДОУ Г.В. Ароян Зам.по УВР Хамаева В.В.
1.2.	Подготовка инвентаря и наглядности к неделе безопасности.	апрель	Зам.по УВР Хамаева В.В. Воспитатели групп
1.3.	Обеспечение групп настольно-печатными играми и изготовление атрибутов к сюжетным играм.	апрель	Зам.по УВР Хамаева В.В. Воспитатели групп
1.4.	Создание центра безопасности жизнедеятельности в дошкольном учреждении.	апрель	Зам.по УВР Хамаева В.В.
2. Работа с кадрами			
2.1	: Организация практического занятия для персонала дошкольного учреждения на тему «Умеешь сам – научи другого» *(дидактические пособия по безопасности БД)*	апрель	Зам.по УВР Хамаева В.В. Воспитатели групп

2.2	Изучение Положения о подготовке и проведении «Недели безопасности» и методических рекомендаций.	апрель	Зам.по УВР Хамаева В.В
2.3.	Организовать тематическую выставку в «Безопасность детей».	апрель	Зам.по УВР Хамаева В.В.
2.4.	Проведение практических занятий - Оказание первой помощи при различных травмах; - Практическая проверка действий персонала на случай пожара.	апрель	медицинская сестра О.М. Лукьянова зам по АХЧ Амонатиди Л.В.
3. Работа с детьми			
3.1.	Тематические беседы: «Как защитить себя от чужих людей?», «Что такое здоровье?»	апрель	Воспитатели групп
3.2.	Тематические занятия, викторины: «Огонь – друг и враг», «Грязные руки», «Уважайте Светофор», «Сигнал «Внимание всем».	апрель	Воспитатели групп
3.3.	Дидактические игры: «Свои чужие», «Стихийные бедствия»,«Аварии», «Землетрясения», «Спешим на помощь».	апрель	Воспитатели групп
3.4.	Сюжетно-ролевые игры: «Семья», «Больница», «Пожарные»,«Спасатели», «Перекресток».	апрель	Воспитатели групп
3.5.	Спортивные эстафеты: «Мы – веселые ребята», «Юный пожарник».	апрель	Зам.по УВР Хамаева В.В. Воспитатели групп
3.6	Музыкальные развлечения: «Козлята и волк», «Зеленые друзья».	апрель	Музыкальный руководитель Синкина А.И.
3.7.	Конкурс детских рисунков «Азбука безопасности».	до23-25 апреля	Зам.по УВР Хамаева В.В Воспитатели групп.
3.8.	**Чтение художественной литературы** • *С. Маршак «Кошкин дом», «Рассказ о неизвестном герое»* • *«Правила поведения для воспитанных детей» М. Шелаева* • *Б. Житков «Дым», «Пожар»* • *М. Зеленцов «Стихи о безопасности детей»* • *Дмоховский А. «Чудесный островок»;* • *Кожевников В. «Светофор»;* • *Кривицкая А. «Тайны дорожных*		

	знаков»; • *Маршак С. «Светофор»;* • *Мигунова Н.А. «Светофор»;* • *Михалков С. «Дядя Стёпа – милиционер»;* • *Пишумов Я. «Пешеходный светофор», «Посмотрите, постовой»,* • *Пляцковский И. «Светофор»* • *К. Чуковский «Путаница»* • *В. Роговицкий «Друзья в твоем доме»* • *Л. Толстой «Пожарные собаки»* • *Б. Житков «Что я видел» и др.*		
4. Работа с родителями			
4.1.	Консультации, выставки на темы: «Элементарные методы закаливания детского организма», «Составные здоровья», «Роль питания для здоровья ребенка», «Ребёнок дома», «Поведение ребенка опасной ситуации», «Отдых всей семьей».	апрель	Воспитатели групп
4.2.	Привлечение родителей к участию в спортивных соревнованиях, музыкальных развлечениях, конкурсе «Азбука безопасности».	в течение недели	Воспитатели групп

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

План работы по аттестации педагогических работников на 2025/2026 учебный год.

Координатор по аттестации – Зам.по УВР Хамаева В.В

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Выход
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников МБДОУ.	сентябрь	пакет документов
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2025/2026 учебном году.	сентябрь	владение информацией по аттестации педагогами ДОУ
3.	Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации посредством сайта учреждения.	сентябрь (обновление постоянно)	информация на стенде ДОУ
4.	Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. Согласование по вопросам добровольной аттестации для соответствия первой и высшей квалификационной категории.	до 10.10.2025г.	график аттестации перспективный план аттестации
5.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов.	согласно графику и перспективному плану аттестации	аналитическая справка
6.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и др. документов, доставка экспертных заключений.	в соответствии с графиком	портфолио, представление на педагогического работника
7.	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	сентябрь -май	график и перспективный план
8.	Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2025/2026 учебном году.	апрель	заявка на курсы повышения квалификации

9.	Подготовка отчета по результатам аттестации в МБДОУ №30 «Берёзка» г. Симферополя. Подведение итогов работы.	май	отчет

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

План работы с молодыми специалистами. Наставничество – школа старшего воспитателя.

Цель: *развитие профессиональной компетентности молодых педагогов в области сопровождения образовательного процесса в современном дошкольном образовательном учреждении.*

Содержание деятельности	Ответственный
Август	
Знакомство с коллективом, адаптация. Тема: «Вводное заседание»: 1. Воспитание и обучение детей в детском саду по ФОП ДО. 2. Психологический тренинг.	Зам.по УВР Хамаева В.В. Педагог-психолог Крыжко Р.В.
Сентябрь	
Тема: «Календарное планирование занятий и совместной деятельности с детьми. Режимные моменты и их особенности».	Зам.по УВР Хамаева В.В.
Ноябрь	
Тема: «Организация развивающей предметно-пространственной среды с возрастной группой и ФГОС ДО».	Зам.по УВР Хамаева В.В.
Декабрь	
Взаимодействие наставника и начинающего педагога.	Зам.по УВР Хамаева В.В.
Январь	
Тема: «Создание условий для двигательной активности детей. Оздоровительно-профилактическая работа с детьми».	Зам.по УВР Хамаева В.В.
Февраль	
Тема: «Работа с детьми по изобразительной деятельности. Развитие технических навыков».	Зам.по УВР Хамаева В.В.
Март	
Тема: «Организация прогулки».	Зам.по УВР Хамаева В.В.
Апрель	
Тема: «Трудовое воспитание дошкольников. Работа с семьѐй по трудовому воспитанию дошкольника».	Зам.по УВР Хамаева В.В.
Май	
Тема: «Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников». Подведение итогов за год, планирование на основе самоанализа педагогов.	Зам.по УВР Хамаева В.В.
В течение года	
Посещение занятий, режимных моментов, мероприятий педагогов наставников молодыми специалистами	Зам.по УВР Хамаева В.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

Циклограмма методической работы с педагогическими кадрами в 2025/2026 учебном году.

Форма методической работы	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Проблемный семинар									
Семинары-практикумы									
Методические часы									
Методические лектории									
Консультации									
Педагогическое проектирование									
Мастер - классы									
Открытые просмотры									
Методические недели									
Педагогические советы									
Семейные путешествия, прогулки, походы									

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

Циклограмма педагогического просвещения родителей в 2025/2026 учебном году.

Форма работы	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Родительские общесадовые собрания									
Родительские групповые собрания									
Информирование родителей через сайт МБДОУ									
Благотворительные акции									
Информационные центры									
Консультации									
Родительский клуб									
Праздники									
Выставки для родителей									
Консультативный пункт									

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

Циклограмма деятельности зам.заведующего по УВР на 2025/2026 учебный год

<table>
<tr><td>Дни недели</td><td colspan="5">Мероприятия</td></tr>
<tr><td></td><td>1-ая неделя</td><td>2-ая неделя</td><td>3-я неделя</td><td colspan="2">4-ая неделя</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Понедельник</td><td colspan="5">Обход групп. Организационные вопросы. Наблюдение и анализ воспитательно-образовательного процесса.</td></tr>
<tr><td colspan="5">Административное совещание при заведующем</td></tr>
<tr><td>Наблюдение и анализ проведения режимных моментов в группе раннего возраста</td><td>Наблюдение и анализ проведения режимных моментов в младших группах</td><td>Наблюдение и анализ проведения режимных моментов в группах для детей 4-5 лет</td><td>Наблюдение и анализ проведения режимных моментов в группах для детей 5-6</td><td>Наблюдение и анализ проведения режимных моментов в группах для детей 6-7 лет</td></tr>
<tr><td colspan="5">Работа с документацией</td></tr>
<tr><td>По аттестации педагогов</td><td>По анализу педагогического процесса</td><td>По оформлению протоколов</td><td colspan="2">По планированию</td></tr>
<tr><td colspan="5">Контроль по плану ДОУ (подготовка сопровождения для проведения контроля, обобщение результатов контроля)</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Вторник</td><td colspan="5">Обход групп (подготовка воспитателя к занятию)</td></tr>
<tr><td colspan="5">Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми. Контроль по плану ДОУ.</td></tr>
<tr><td>Группа раннего возраста и младшие группы.</td><td>группы для детей 4-5 лет</td><td>группы для детей 5-6 лет</td><td colspan="2">группы для детей 6-7 лет</td></tr>
<tr><td colspan="5">Работа с кадрами.</td></tr>
<tr><td>Самообразование педагогов</td><td>Консультации</td><td>Контроль работы специалистов</td><td colspan="2">Оформление опыта работы</td></tr>
<tr><td colspan="3">Методический час. Подготовка к педсовету, круглому столу, семинару, методическому объединению, родительским собраниям.</td><td colspan="2">Работа с сайтом</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Среда</td><td colspan="5">Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми. Контроль по плану ДОУ.</td></tr>
<tr><td>Взаимодействие с медсестрой, учителем-логопедом.</td><td>Взаимодействие с педагогом – Психологом, учителем-дефектологом</td><td>Взаимодействие с музыкальным руководителем</td><td colspan="2">Взаимодействие с социумом.</td></tr>
<tr><td colspan="5"></td></tr>
</table>

	Контроль взаимодействия специалиста и воспитателей, работы с родителями	*Контроль взаимодействия специалиста и воспитателей, работы с родителями*	*Контроль взаимодействия специалиста и воспитателей, работы с родителями*	*Преемственность со школой*
	Педагогический совет (1 раз в квартал)			
	Работа по оформлению тематических выставок, подготовка метод. материалов, тематических недель	*Решение текущих вопросов с родителями, посещение родительских собраний.*	*Ознакомление педагогов с нормативно-правовой базой, документами в области образования*	*Оказание помощи в группах по созданию развивающей предметно-пространственной-среды* *Работа с сайтом*
Четверг	***Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми.*** ***Контроль по плану ДОУ. Оказание помощи воспитателям по образовательной деятельности.***			
	Создание условий для оснащения педагогического процесса (приобретение методической литературы, пособий)	*Работа с молодыми специалистами*	*Наблюдение и анализ деятельности по дополнительному образованию*	*Составление плана работы на следующий месяц*
		Подготовка материалов презентации по разным направлениям	*Работа с документами*	
Пятница	***Контроль за воспитательно-образовательной работой в разных возрастных группах, организация открытых мероприятий внутри учреждения. Работа в комиссии по производственному контролю.***			
	Проверка календарных планов	*Проверка календарных планов+планы специалистов.*	*Проверка календарных планов*	*Проверка календарных планов+ планы специалистов*
	Составление отчѐтов, работа по оформлению метод. материалов, результатов наблюдений	*Работа с творческой группой. Проведение анкетирования и мониторинга педагогов, обработка результатов*	*Работа с документами*	*Наблюдение и анализ развлечений, праздников.* *Работа с сайтом*
	Индивидуальная работа с педагогами			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

План работы психолого- педагогического консилиума МБДОУ №30 «Берёзка» г.Симферополя на 2025/2026 учебный год

Цель: *создание оптимальных условий воспитания, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.*

Задачи:

1. *Выявление трудностей в освоении ОП ДОУ, АОП ДОУ, особенностей в развитии и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.*

2. *Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.*

3. *Консультирование участников воспитательно-образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.*

№ п/п.	Мероприятия	Сроки
1.	**Заседание № 1** **Организационное (установочное) заседание:** 1. Обсуждение и утверждение плана работы ППк на 2025/2026 учебный год. 2. Уточнение нормативно - правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в МБДОУ; освещение информации об изменениях в составе консилиума МБДОУ и организация их взаимодействия. 3. Организация работы логопедического пункта, ознакомление с результатами обследования воспитанников, выявление характера и причин имеющихся трудностей. 4. Утверждение списков детей зачисленных в логопедический пункт. 5. Оформление документации. 6. Определение схем написания программ сопровождения.	сентябрь
2.	**Заседание №2** **Анализ результатов обследования детей специалистами:** 1. Обсуждение итогов адаптации детей к условиям	ноябрь

	МБДОУ. 2. Диагностика детей дошкольного возраста (выявление детей, имеющих трудности развитии и усвоении программы). 3. Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей.	
3.	**Заседание №3** **Оценка эффективности коррекционно- развивающей работы:** 1. Анализ динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого- педагогическое сопровождение. 2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3. Изменение состава детей, зачисленных в логопедический пункт.	февраль
4.	**Заседание №4 Итоговое заседание:** 1. Анализ деятельности ППкМБДОУ за 2025/2026 учебный год (результаты коррекционно-воспитательной работы учителя-логопеда и педагога-психолога). 2. Психологическая готовность выпускников МБДОУ к школьному обучению. 3. Изменение состава детей, зачисленных в логопедический пункт (выведение, в связи с нормой произношения, поступлением в школу).	май
5.	**В течение года:** 1. Внеплановые заседания по мере поступления запросов от педагогов и родителей. 2. Индивидуальные консультации родителей по психолого-педагогическому сопровождению детей. 3. Подготовка документов для ТПМПК. 4. Направление детей на консультации к специалистам ТПМПК с целью определения дальнейшего образовательного маршрута. 5. Размещение консультаций для родителей на официальной сайте ДОУ.	сентябрь-май

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

ТЕМЫ САМООБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ №30 «Берёзка» г.Симферополя

№	ФИО педагога	Должность	Тема	Срок	Форма отчётности
1.	Аверьянова Татьяна Владимировна	воспитатель	«Практические аспекты обучения детей дошкольного возраста игре в шахматы посредством дидактических игр»	сентябрь 2024-май 2027	Открытый просмотр занятия Оформление картотек
2.	Азмиева Эльмира Таировна	учитель-дефектолог	"Дидактические игры как средство формирования познавательных способностей детей с ОВЗ"	сентябрь 2024-май 2027	Творческий отчёт Оформление картотек
3.	Артёменкова Ирина Леонидовна	воспитатель	«Формирование коммуникативных компетенций детей дошкольного возраста посредством игровых технологий»	сентябрь 2024-май 2027	Открытый просмотр занятия Оформление картотек
4.	Арефьева Юлия Александровна	воспитатель	Развитие исследовательской деятельности дошкольников посредством фототехники	сентябрь 2025-май 2027	Творческий отчёт Оформление альбома "Мир через объектив»
5.	Батракова Татьяна Викторовна	учитель-логопед	«Развитие речи детей дошкольного возраста посредством устного народного творчества»	сентябрь 2024-май 2027	Творческий отчёт Оформление картотек
6.	Васенкова Елена Владимировна	воспитатель	Развитие предпосылок инженерного мышления и способности к научно-техническому творчеству детей посредством конструирования и технического творчества	сентябрь 2024-май 2027	Творческий отчёт Оформление картотек
7.	Девлетова Исмира Асановна	учитель-логопед	«Развитие артикуляционной моторики у детей с нарушением речи, как эффективное средство коррекции звукопроизношения».	сентябрь 2024-май 2027	Творческий отчёт Оформление картотек
8.	Зинина Мария Сергеевна	воспитатель	«Развитие познавательных способностей дошкольников посредством развивающих игр В.В. Воскобовича» и авторской «Твистер и К»	сентябрь 2024-май 2027	Презентация проекта Открытый просмотр занятия

9	Габриелян Альбина Николаевна	воспитатель	«Формирование культуры поведения и взаимоотношений дошкольников посредством игры»	сентябрь 2024-май 2027	Творческий отчёт Открытый просмотр занятия
10	Двинянинова Наталья Александровна	воспитатель	Логико-математические игры в работе со дошкольниками, как средство формирования логического мышления»	сентябрь 2023-май 2027	Презентация проекта Открытый просмотр занятия
11	Иващенко Юлия Владимировна	воспитатель	«Развитие перцептивных действий у детей старшего дошкольного возраста посредством дидактических игр»	сентябрь 2024-май 2027	Презентация проекта Открытый просмотр занятия
12	Крыжко Родион Валериевич	педагог-психолог	«Использование современных форм сотрудничества с родителями в работе педагога - психолога ДОУ».	сентябрь 2023-май 2027	Презентация проекта
13	Кузнецова Ольга Сергеевна	воспитатель	«Шахматы как средство развития логического мышления детей старшего дошкольного возраста»	сентябрь 2024-май 2027	Презентация проекта Открытый просмотр занятия
14	Кузовцова Валентина Петровна	воспитатель	«Использование мнемотехники в развитии связной речи дошкольников»	сентябрь 2024-май 2027	Открытый просмотр занятия Оформление картотек
15	Кузьменко Юлия Ивановна	воспитатель	«Формирование речи дошкольников посредством игровой деятельности»	сентябрь 2026-май 2027	Оформление картотек
16	Олейник Елена Юрьевна	учитель-логопед	«Коррекция речи детей дошкольного возраста средствами игровых технологий»	сентябрь 2024-май 2027	Открытый просмотр занятия Оформление картотек
17	Пилосян Юлия Рушановна	воспитатель	Системный подход к развитию речи дошкольников на основе использования дидактических игр в разных видах деятельности».	сентябрь 2024-май 2027	Открытый просмотр занятия Оформление картотек
18	Пичугов Олег Геннадьевич	инструктор по физической культуре	«Игровые методы физического воспитания детей дошкольного возраста, как средство формирования физической активности»	сентябрь 2024-май 2027	Презентация проекта
19	Сиденко Виктория	воспитатель	«Дидактические игры как средство развития познавательных способностей детей дошкольного	сентябрь 2024-	Презентация проекта Открытый просмотр

	Викторовна		возраста»	май 2027	занятия
20	Синкина Анна Игоревна	музыкальный руководитель	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста посредством различных видов музыкальной деятельности»	сентябрь 2024-май 2027	Творческий отчёт
21	Сафонова Евгения Андреевна	воспитатель	«Сюжетно – ролевая игра как средство формирования межличностных отношений дошкольников»	сентябрь 2024-май 2027	Творческий отчёт
22	Спирина Ирина Александровна	учитель-логопед	«Использование нейроигр и упражнений в логопедической работе с дошкольниками»	сентябрь 2025-май 2027	Оформление картотек
23	Таран Елена Дмитриевна	воспитатель	« Сказка как средство духовно - нравственного воспитания дошкольника»	сентябрь 2024-май 2027	Творческий отчёт Оформление картотек
24	Тхорук Дарья Евгеньевна	воспитатель	«Коррекционно – развивающие игры для детей дошкольного возраста с задержкой психического развития»	сентябрь 2024-май 2027	Открытый просмотр НОД Оформление картотек
25	Фролова Наталья Александровна	учитель-логопед	Коррекция речевых нарушений у детей дошкольного возраста посредством нейроигр и упражнений	сентябрь 2024-май 2027	Оформление картотек
26	Хамаева Валентина Витальевна	зам по УВР	«Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения уровня профессиональной компетентности, повышения качества реализации воспитательно-образовательного процесса в рамках ФОП ДО»	сентябрь 2024-май 2027	Творческий отчёт
27	Шадыева Елена Яковлевна	воспитатель	Развитие речи детей раннего возраста с использованием инновационных игровых технологий в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО».	сентябрь 2024-май 2027	Оформление картотек
28	Шевчук Елена Александровна	воспитатель	«Воспитание морально-этических чувств у детей старшего дошкольного возраста посредством различных форм детского фольклора»	сентябрь 2024-май 2027	Презентация проекта Открытый просмотр НОД