



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Форосская средняя школа имени А.С. Терлецкого»  
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым  
(МБОУ «Форосская СШ»)**

**ПРИКАЗ**

20.05.2025 г.

**№ 64-о**

пгт. Форос

**Об организации отдыха, оздоровления,  
занятости учащихся МБОУ «Форосская СШ»  
в летний период 2025 года**

В соответствии с Приказом Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым «Об организации отдыха и оздоровления детей муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в 2025 году № 117/01-05 от 14.02.2025 г., «Положением о летнем оздоровительном лагере дневного пребывания» в МБОУ «Форосская СШ», а также согласно плану работы школы, в целях создания необходимых условий для организации содержательного отдыха, оздоровления и занятости, развития личности ребенка в летний каникулярный период 2025 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать на базе МБОУ «Форосская СШ» лагерь с дневным пребыванием детей «Непоседы» для учащихся 1-8 классов с 26.05.2025 г. по 27.06.2025 г. в количестве 40 человек .
2. Назначить ответственной за организацию летней оздоровительной кампании 2025 года заместителя директора по воспитательной работе Бабину Л.А.
3. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей педагога-организатора Бирич Н.Г.
4. Утвердить:

-программу лагеря с дневным пребыванием детей в период летней кампании 2025 года (приложение 1).

- режим работы лагеря с дневным пребыванием детей, дневной тематической площадки (приложение 2).

5. Организовать следующее кадровое обеспечение деятельности лагеря с дневным пребыванием детей, дневной тематической площадки (приложение 3).

6. Производить зачисление детей в лагерь на основании заявления родителей.

7. Вменить в обязанность педагогическим работникам, задействованным в работе лагеря с дневным пребыванием детей:

- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями;

- проводить с учащимися инструктажи по технике безопасности при организации общественно-полезного труда, проведении спортивных, культурно-массовых мероприятий, по безопасному поведению на воде, на дорогах, правилам противопожарной безопасности;

- нести ответственность за безопасные условия пребывания детей в соответствии с нормами СанПиН;

- нести ответственность за организацию образовательных, оздоровительных, досуговых программ;

- нести ответственность за обеспечение безопасности детей на дорогах и улицах, обеспечение перехода проезжей части по разрешающим знакам с использованием сигнальных флагов, проводить с детьми инструктаж перед уходом домой;

- соблюдать требования к перевозке детей на мероприятия в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами.

8. Назначить ответственными за профилактическую работу в период летней оздоровительной кампании 2025 года в:

- июне – заместителя директора по УВР Паульс Л.А.;

- июле – учителя начальных классов Рогожу Е.П.;

- августе – педагога-психолога Бензарь Ф.Г..

9. Назначить ответственным за охрану труда и технику безопасности, за пожарную безопасность в период летней оздоровительной кампании завхоза школы Ганичеву Л.П.

10. Утвердить списки учащихся для зачисления в летний оздоровительный лагерь, дневной тематической площадки (приложение 4).

11. Утвердить следующую форму путевки в летний оздоровительный лагерь (приложение 5).

12. Организовать в лагере с дневным пребыванием детей 2-х разовое питание.

13. Назначить ответственной за организацию питания в период работы оздоровительного лагеря заместителя директора по учебно-воспитательной работе Бирич Н.Г.- начальника лагеря.

14. Утвердить состав бракеражной комиссии, обеспечивающей контроль за качеством питания детей:

Ткачук А.И.;

Рогожа Е.П.;

Бирич Н.Г., ответственная за организацию питания.

15. Назначить ответственной за организацию питьевого режима медицинскую сестру Ткачук А.И.. Питьевой режим организовать с использованием кипяченой воды (на пищеблоке), фильтрованной воды в помещениях пребывания детей. Замену фильтров производить согласно установленным срокам. Кипяченую воду в емкостях менять через каждые два часа. Контроль соблюдения питьевого режима осуществлять ежедневно с фиксацией в журналах.

16. Определить под дислокацию лагеря дневного пребывания, дневной тематической площадки следующие помещения школы:

- отряд для учащихся 1-4 классов – кабинет № 48;
- отряд для учащихся 5-8 классов – кабинет № 49;
- актовый зал для проведения культурно-массовых мероприятий;
- спортивный зал, спортивные площадки школы для проведения спортивно-массовых мероприятий;
- кабинеты центра «Точка роста»

17. Воспитателям, руководителям отрядов обеспечить наличие медицинской аптечки в каждом помещении на случай оказания первой доврачебной помощи.

18. Назначить ответственным за антитеррористическую безопасность завхоза школы Ганичеву Л.П..

19. Начальнику лагеря дневного пребывания Бирич Н.Г. в течение смены вести книгу приказов по лагерю, журналы инструктажа с сотрудниками.

20. Возложить ответственность за осуществление уборки помещений, задействованных под дислокацию летнего оздоровительного лагеря, дневной тематической площадки на Тышевскую О.А.

21. Медицинскому работнику Ткачук А.И.:

- составить программу оздоровительных мероприятий на период функционирования лагеря дневного пребывания;
- ежедневно проводить контроль за санитарным состоянием помещений, предназначенных для дислокации детей, за состоянием здоровья учащихся, за соблюдением СанПиН при организации питания.

22. Бриленковой М.С. организовать информационное сопровождение летней кампании: разместить информацию об организации летней кампании на школьном сайте, обеспечить своевременное пополнение материалами.

23. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Бабину Л.А..

Директор

Т.А. Каргапольцева

С приказом ознакомлены:

Бабина Л.А

Бирич Н.Г.

Бензарь Ф.Г.

Рогожа Е.П.

Ганичева Л.П.

Ткачук А.И.

Тышевская О.А.

Бриленкова М.С.