



СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Вилинская СОШ №2
им. Мамутова А.А.»
Протокол №6 от «30»_08. 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Вилинская СОШ №2
им. Мамутова А.А.»
_____ Зердебе А.С.
Приказ от «30»08. 2023г. № 271

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке преодоления отставаний** **при реализации рабочих программ по учебным предметам, курсам,** **дисциплинам(модулям)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее – Положение) регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в выполнении рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (рабочих программ) в образовательной организации (далее – ОО).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, определяющих рекомендуемый объем и содержание определенного уровня и (или) определенной направленности и с учетом соответствующих авторских программ.

Задачами по преодолению отставания программного материала являются:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- корректировка рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;
- разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

2. Мониторинг реализации программ учебных дисциплин (курсов, модулей)

2.1. Администрация МБОУ «Вилинская СОШ №2 им. Мамутова А.А.» осуществляет систематический контроль за выполнением учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, их практической части, соответствием записей, внесенным в

классный журнал, содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четыре раза в год) в соответствии с планом внутришкольного контроля школы.

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль выполнения учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, соответствия записей, внесенных педагогами в электронные журналы, содержанию рабочих программ.

2.3. По итогам проверки реализации рабочих программ заместитель директора по УВР составляет сводную таблицу, в которую вносит информацию о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, необходимости планирования коррекционных мероприятий.

2.4. Итоги контроля заместитель директора по УВР представляет на совещании при директоре и отражаются в протоколах или локальных актах.

3. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

3.1. Учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком школы.

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, **болезнь учителей, курсы повышения квалификации, праздничные дни** и т.д.) директор школы издает приказ о корректировке рабочей программы, указанным способом коррекции программы.

3.3. Корректировка может быть осуществлена путем использования резервных часов, слияния близких по содержанию тем уроков, вывод (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме, **проведением консультативных и дополнительных занятий.**

3.4. В ходе реализации программы учитель осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел "Лист коррекции рабочей программы" (Приложение 1).

3.5. Корректировка рабочих программ проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ ("отставание" по предмету в 1-й четверти ликвидируется во 2-й четверти). В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных программ.

3.6. При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

4. Разработка плана мероприятий по преодолению отставаний

4.1. С целью ликвидации отставания программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ издается приказ по школе с возможностью использования следующих форм для преодоления отставания:

- резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
- слияние близких по содержанию тем уроков;
- организации блочной и модульной подачи учебного курса по предметам;
- самостоятельной работы для изучения отдельных тем с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, сообщения, реферата, презентации и т.п.;
- в тех случаях, когда замена не может быть осуществлена учителем той же специальности, разрешается замена отсутствующих учителей учителями, преподающими другие предметы (взаимозамена).
- проведение консультативных и дополнительных занятий в дни с наименьшим количеством уроков с записью проведенных тем в электронный журнал.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом, и вступает в силу с момента его утверждения директором школы. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения публикуется в локальной сети.

5.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов (курсов).

Приложение 1

Лист коррекции рабочей программы

Класс	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1.Срок действия данного положения неограничен.