

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Николаевская школа» Симферопольского района Республики Крым
ОКПО: 00792685; ОГРН 1159102010165; ИНН/КПП: 9109008942/910901001
ул. Морская, дом 6-Б, пгт. Николаевка, Симферопольский район, Республика Крым, 297546
тел. (3652) 31-22-37, e-mail: school_simferopolsiy-rayon20@crimeaedu.ru, сайт: никшкола.рф

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете школы
протокол № 18
от « 29 » 11 2022

РАССМОТРЕНО

на собрании трудового коллектива
протокол № 2
от « 29 » 11 2022

Локальный акт № 221

Положение о Попечительском совете

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 24.07.2015), (статья 26. Управление образовательной организацией) управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Попечительский совет МБОУ «Николаевская школа» и структурное подразделение Детский сад «Морячок» создаётся с целью:

- создания благоприятных условий для совместной деятельности всех участников образовательного процесса: воспитанников, учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов;
- организации и оказания школе и структурном подразделении различного вида содействия и помощи нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);
- создания условий для развития способностей обучающихся, их творческого, интеллектуального и духовного потенциала;
- содействия организации конкурсов, соревнований и других мероприятий с призовым фондом;
- содействия в работе по совершенствованию образовательного процесса, создание условий для дополнительного образования.
- содействия в укреплении материально-технического обеспечения учебно-методического комплекса.

1.1. Попечительский совет при образовательном учреждении является органом самоуправления образовательного учреждения (далее - Учреждение) и создается для оказания содействия в организации уставной деятельности Учреждения, его функционирования и развития, осуществления общественного надзора за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения и укрепления его материально-технической базы, объединения усилий организаций, предприятий, граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки школы.



1.2. Попечительский совет не является юридическим лицом, не имеет статуса юридического лица. Попечительский совет является общественной организацией, его деятельность регламентируется Уставом Учреждения.

1.3. Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, утвержденного приказом директора Учреждения.

1.4. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Попечительского совета определяются Положением о Попечительском совете.

1.5. Положение о Попечительском совете определяет задачи, функции и права Попечительского совета.

1.6. Настоящее Положение и деятельность Попечительского совета не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и уставу образовательного учреждения.

1.7. Попечительский совет осуществляет тесное взаимодействие с Советом образовательного учреждения и его учредителями, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Школы. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

2. Порядок формирования Попечительского совета

2.1. Попечительский Совет школы формируется решением трудового коллектива на основании рекомендаций Учредителя, администрации, родительского комитета, либо в инициативном порядке благотворителями, спонсорами и иными лицами, внесшими пожертвования в развитие школы и имеющими высокий общественный авторитет. Членами Попечительского совета могут быть совершеннолетние граждане Российской Федерации и других государств.

2.2. Кандидатуры в состав Попечительского совета вправе выдвигать:

- директор школы;
- педагогический совет школы;
- родительское собрание;
- родители, законные представители обучающихся школы;
- общее собрание трудового коллектива;
- общественность (в том числе благотворители).

2.3. В состав попечительского совета могут входить:

- участники образовательного процесса;
- юридические лица, в том числе коммерческие и некоммерческие организации,
- общественные и политические организации;
- органы государственной власти и местного самоуправления, в лице своих представителей;

- иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии общеобразовательного учреждения.

В состав попечительского совета могут включаться представители предпринимательских структур, общественных и иных организаций, деятели науки, культуры, искусства, граждане по ходатайству общественности, принимающие и выполняющие нормы настоящего Положения.

2.4. Количество членов Попечительского совета определяется педагогическим советом школы.

2.5. Совет избирается сроком на два учебных года.

2.6. Полномочия членов Попечительского совета не ограничены каким-либо сроком. Член Попечительского совета может выйти из состава Попечительского совета путем уведомления о выходе директора школы.

2.7. Попечительский Совет избирает Председателя большинством голосов сроком на два года.

2.8. Попечительский совет избирает заместителя председателя и секретаря Попечительского совета из числа его членов.

2.9. Лица, выбранные на должности Председателя Попечительского совета, заместителя председателя и секретаря, могут переизбираться неограниченное число раз.

2.10. Обязанности членов Попечительского совета

- Члены Попечительского совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать добросовестно и разумно в интересах школы.
- Члены Попечительского совета обязаны:
 - принимать активное участие в работе Попечительского совета;
 - своевременно доводить до сведения Попечительского совета любую полученную ими информацию, представляющую интерес с точки зрения функций и задач Попечительского совета;
 - максимально использовать собственные возможности, способствующие деятельности Попечительского совета и школы;
 - своевременно, в устном или письменном виде информировать Попечительский совет о досрочном прекращении своего участия в его работе.

3. Функции Попечительского совета

1. Социальная функция – к деятельности Попечительского совета привлекаются представители разных социально-профессиональных групп населения. Это обстоятельство в определенной степени предопределяет характер дифференциации образовательных запросов социальных групп.

2. Экономическая функция – наличие финансовой, правовой и имущественной базы Попечительского совета обуславливает конкурентные преимущества коллектива Школы на рынке труда и образовательных услуг.

Имущественная база Попечительского совета – это сумма финансовых, материальных и интеллектуальных средств, образуемых из взносов попечителей или учредителей, а также полученных Попечительским советом иным законным путем в целях осуществления помощи и поддержки школы.

3) Политическая функция – муниципальное сообщество в лице органов законодательной и исполнительной властей, а также других социальных партнеров использует Попечительский совет для проведения в жизнь определенной образовательной политики.

4. Цели и задачи Попечительского совета

4.1. Основной целью Попечительского совета является содействие функционированию и развитию образовательного учреждения.

4.2. В своей деятельности Попечительский совет решает следующие задачи:

- содействует объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки образовательного учреждения;
- содействует формированию финансового фонда образовательного учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;
- принимает участие в формировании заказа на виды и уровни образовательных услуг, предоставляемых обучающимся;
- оказывает образовательному учреждению различного рода помощь нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников образовательного учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий образовательного учреждения;

- устанавливает стипендии для отдельных категорий обучающихся и воспитанников;
- содействует оказанию финансовой помощи социально незащищенным категориям детей при получении платных образовательных услуг, дополнительной дотации на питание, приобретение учебной литературы, школьных принадлежностей и других видов необходимой помощи;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета Уставом образовательного учреждения.

5. Компетенция Попечительского совета

5.1. Для реализации возложенных на него целей и задач Попечительский совет вправе:

- самостоятельно формировать состав на основе добровольного объединения представителей организаций, объединений, граждан для решения поставленных задач;
- организовывать разъяснительную работу среди населения, в целях привлечения средств для внебюджетного финансирования школы, привлекать спонсорские материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционированию и развитию образовательного учреждения;
- выходить с предложением к организациям и частным лицам, родителям обучающихся об оказании посильной помощи образовательному учреждению;
- принимать решения о направлении привлеченных средств на цели образовательного процесса и утверждать соответствующую смету расходов;
- способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также средств, передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров. В случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения;
- периодически заслушивать отчеты руководства образовательного учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;
- контролировать целевое использование средств внебюджетного характера.
- знакомиться с перспективой развития образовательного учреждения, заслушивать отчеты о реализации программ развития Учреждения на данном этапе, предлагать соответствующие коррективы;
- заслушивать предложения других органов управления Учреждения по совершенствованию и развитию образовательного учреждения;
- вносить предложения в Совет образовательного учреждения по вопросам совершенствования его деятельности в сфере образования, культуры, обслуживания населения, укрепления кадрового состава Школы и развития его материально-технической базы;
- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления Школой услуг в сфере образования;
- участвовать в проверке деятельности Школы.

5.2. О выявленных недостатках в работе Учреждения председатель Попечительского совета ставит в известность орган самоуправления образовательного учреждения, в компетенции которого находится принятие локальных актов образовательного учреждения, государственные органы, осуществляющие контроль за деятельностью Школы, а также вносит предложения по их устранению.

5.3. На ежегодном собрании по итогам года Попечительский совет образовательного учреждения представляет отчет о проделанной работе. Собрание проводится на основе открытости с привлечением представителей Совета образовательного учреждения, родительского комитета, педагогического совета, а также других организаций и лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии образовательного учреждения.

5.4. Председатель Попечительского совета устанавливает связь со средствами массовой информации о деятельности Совета.

5.5. Попечительский совет действует в тесном контакте с учредителем (учредителями), администрацией и педагогическим советом образовательного учреждения.

5.6. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации образовательного учреждения. Решения совета по вопросам вне его исключительной компетенции имеют рекомендательный и консультативный характер.

6. Организация и порядок деятельности Попечительского совета

6.1. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения или на срок, определяемый Уставом образовательного учреждения.

6.2. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

6.3. Попечительский совет действует на основе гласности и равноправия его членов.

6.4. Первый состав Попечительского совета утверждается решением органа самоуправления образовательного учреждения, в компетенции которого находится принятие локальных актов образовательного учреждения. В состав Попечительского совета входит не менее 5 (пяти) членов. Директор образовательного учреждения в обязательном порядке входит в члены Попечительского совета.

6.5. Попечительский совет возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями. Председатель и заместитель председателя ежегодно избираются на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с Советом образовательного учреждения.

6.6. Оперативное руководство и организация деятельности Совета осуществляются председателем, а в его отсутствие - заместителем.

6.7. Председатель Совета организует работу Совета, ведет заседания Совета, выносит на рассмотрение Совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Совета в отсутствие председателя Совета выполняет его функции.

6.8. На первом ежегодном заседании Попечительского совета назначается секретарь. В обязанности секретаря входит организация заседаний Совета в соответствии с настоящим Положением, осуществление непосредственной работы по подготовке и ведению текущей документации Совета, оформление и рассылка решений Совета, подготовка отчетов о работе Совета за год и предложений по плану и графику работы Совета на следующий год.

6.9. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует большинство его членов. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего.

6.10. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

6.11. Совет образовательного учреждения предоставляет Попечительскому совету место для хранения установленной документации. Образовательное учреждение осуществляет организационно-техническое обслуживание деятельности попечительского совета, в том числе выделяет помещение и оргтехнику для его работы, место для хранения документации, закрепляет сотрудника для ведения делопроизводства и референта.

6.12. Администрация школы предоставляет попечительскому совету информацию и документацию о деятельности школы, необходимые для осуществления задач и функций, обеспечивает безвозмездное пользование средствами связи и оргтехники для решения вопросов попечительского совета.

6.13. Новые представители могут быть приняты в Попечительский совет только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета. Вопрос об исключении из числа Попечительского совета его членов принимается на заседаниях Совета в порядке, определенном настоящим Положением. Совет образовательного учреждения может обратиться к председателю с рекомендацией об исключении из состава Попечительского совета.

6.14. Решения Попечительского совета принимаются на его заседаниях, проводимых два раза в год согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости по требованию членов Попечительского совета. В период между заседаниями руководство Попечительским советом осуществляет председатель.

6.15. В работе Попечительского совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные представители органов образовательного учреждения, различных организаций, обществ, движений, деятели культуры и науки.

7. Ответственность Попечительского совета

7.1. Попечительский совет несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБОУ «Николаевская школа» и структурного подразделения Детский сад «Морячок»

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением трудового коллектива учреждения.

8.2. Принятие решения о прекращении деятельности Попечительского совета относится к компетенции органа самоуправления образовательного учреждения, в компетенции которого находится принятие локальных актов образовательного учреждения.

8.3. Деятельность Попечительского совета может быть также прекращена по решению Попечительского совета путем открытого голосования 2/3 голосов всех членов Попечительского совета.