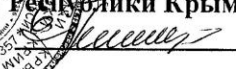


УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Кировского района
Республики Крым
от 21.03.2023 № 321



Глава администрации
Кировского района
Республики Крым

 **Е.М. Янчукова**

УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Старокрымский учебно-воспитательный комплекс №1 «Школа-гимназия»
имени братьев-партизан Стояновых» Кировского района Республики Крым**

2023 год

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старокрымский учебно-воспитательный комплекс №1 «Школа-гимназия» имени братьев-партизан Стояновых» Кировского района Республики Крым, именуемое в дальнейшем «Школа», является бюджетным образовательным учреждением, созданным на основании решения администрации Кировского района Республики Крым № 4 от 15.12.2014г.
- 1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старокрымский учебно-воспитательный комплекс №1 «Школа-гимназия» имени братьев-партизан Стояновых» Кировского района Республики Крым.
- 1.3. Сокращенное наименование: МБОУ «Старокрымский УВК №1».
- 1.4. Юридический и почтовый адрес: 297345, Республика Крым, Кировский район, г. Старый Крым, ул. К. Либкнехта, 33
- 1.5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старокрымский учебно-воспитательный комплекс №1 «Школа-гимназия» имени братьев-партизан Стояновых» Кировского района Республики Крым. (далее - Школа) является некоммерческой организацией.
- 1.6. Организационно-правовая форма : муниципальное учреждение, тип - бюджетное. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.
- 1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Кировский район Республики Крым. Полномочия учредителя и Собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Кировского района Республики Крым (далее – Учредитель). Главным распорядителем бюджетных средств, полномочия Учредителя в сфере образования, координацию и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Отдел образования администрации Кировского района Республики Крым (далее – Отдел) на основании соглашения, заключенного между Отделом и Учредителем.
- 1.8. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» в Российской Федерации , другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Республики Крым, Учредителя, настоящим Уставом, локальными актами.
- 1.9. Школа является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета , имеет самостоятельный баланс, круглую гербовую печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца. Школа вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.10. Права юридического лица у Школы возникают с момента её государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Кировском районе.
- 1.11. Школа осуществляет ведение бухгалтерского учета самостоятельно (или по договору бухгалтерского обслуживания), предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, Учредителю, Отделу и иным лицам в соответствии с законодательством.
- 1.12. Школа подотчетна: - Отделу образования администрации Кировского района по вопросам деятельности учреждения;
- 1.13. Школа самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.14. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур

политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
1.15. Школа может иметь филиалы и другие структурные подразделения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является оказание населению услуг по предоставлению образования, определенных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования:

- дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- начальное общее образование, направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование, направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- среднее общее образование, направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

- дополнительное образование, направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие творческих способностей учащегося, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, самореализации и самоопределению.

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.3. Основные виды деятельности Школы:

- образовательная деятельность, осуществляемая на основании лицензии по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего, дополнительного образования, образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам по очной, очно-заочной форме.

- проведение промежуточной и итоговой аттестации экстернов;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

2.4. Дополнительные виды деятельности:

- сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школы за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

- оказание платных услуг учащимся по питанию;
- оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных основными общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом:

- а) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- б) обучение по дополнительным образовательным программам;
- в) репетиторство с учащимися из других общеобразовательных учреждений;
- г) курсы:
 - по адаптации детей 6-ти лет к обучению в школе;
 - по изучению второго иностранного языка;
 - по компьютерной грамотности, информационным технологиям.

Платные образовательные услуги Школа оказывает на договорной основе.

Школа для организации платных дополнительных образовательных услуг:

- создает условия для их предоставления с учетом требований по охране и безопасности здоровья учащихся;
- получает лицензию в случаях, установленных законодательством;
- разрабатывает, принимает и утверждает Положение о платных дополнительных образовательных услугах;
 - предоставляет информацию потребителю об оказываемых услугах и об их исполнителе;
 - заключает договор с потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
 - заключает трудовое соглашение со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;
 - издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг;
 - ведет учет платных дополнительных образовательных услуг и документацию по их оказанию;
 - осуществляет контроль за работой исполнителя.

2.5. Доход от платных образовательных услуг Школа может использовать на:

- приобретение материалов, оборудования;
- ремонт зданий, помещений, оборудования;
- организацию питания детей.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Школой вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются у Школы Учредителем.

2.6. Школа устанавливает договорные цены на платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с утвержденным в установленном порядке прейскурантом.

2.7. Школа вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным в Уставе целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам и Уставу.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

- 3.1. Образовательную деятельность Школа осуществляет на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 3.2. В отношении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализуемых Школой, проводится государственная аккредитация в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 3.3. Обучение в Школе осуществляется в очной, заочной или очно-заочной форме. Допускается сочетание указанных форм с формами семейного образования и самообразования.
- 3.4. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школе определяется образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Школа реализует право учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом.

- 3.5. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
- 3.6. Основные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно.
Школа, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
- 3.7. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное(дистанционное) обучение.
- 3.8. Общеобразовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 3.9. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.
- 3.10. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно.
- 3.11. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Школой самостоятельно в соответствующем локальном акте.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или

нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

- 3.12. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся в Школе по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

- 3.13. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

- 3.14. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти в Школе экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.
- 3.15. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.
- 3.16. При организации внеурочной деятельности Школа использует возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.
- 3.17. В Школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования осуществляется получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан, приобретение навыков в области гражданской обороны.
- 3.18. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование

обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.19. Количество классов в Школе зависит от числа поданных гражданами заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

3.20. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школы. Школа ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Школа организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально.

Количество учащихся в объединениях по интересам, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединениях зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Школа организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

4. Управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава (изменений и дополнений к нему);
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Школы, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и разделительного и ликвидационного баланса с обязательным согласованием с администрацией Кировского района;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Школы целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним имущества;
- обеспечение финансирования Школы в соответствии с действующими нормативными документами;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Школы;
- назначение и освобождение от должности директора Школы на основании распоряжения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- оплата периодического медицинского обследования работников Гимназии по договору

с органами здравоохранения в установленном порядке;

- осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Школы, с правом решающего голоса; осуществление мер социальной защиты Школы
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и Кировского района

4.3. К компетенции Школы относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, Оборудование помещений в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания Школы и утверждение его приказом по Школе по согласованию с начальником финансового управления администрации Кировского района Республики Крым и начальником Отдела;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- прием учащихся в Школу;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы;
- организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством субъектов Российской Федерации;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет, а также ведение иных сайтов, размещение информации на которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Школы;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников.

Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.5. Непосредственное управление Школой осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем, выступающим в качестве Представителя нанимателя. Срок полномочий директора – до 5 лет. Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым по представлению Учредителя согласовывает назначение на должность Директора и увольнение. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю. Директор не вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Школе или вне ее.

4.6. Директор обязан руководить Школой добросовестно и разумно, не наносить своими действиями ущерб Школе и препятствовать нанесению какого-либо ущерба Школе со стороны других его работников.

4.7. Директор Школы имеет право:

- пользоваться всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Школы;
- выступать без доверенности от имени Школы по всем вопросам деятельности, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;
- по согласованию с Учредителем распоряжаться средствами и имуществом Школы в соответствии с целями деятельности Школы;
- выдавать доверенности, в том числе с правом передоверия, заключать договоры;

- формировать штатную численность персонала;
- осуществлять подбор кадров, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками, распределять должностные обязанности между работниками, давать поручения, обязательные для работников;
- осуществлять расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощрять работников Школы, налагать взыскания;
- распределять учебную нагрузку, устанавливать фиксированную часть заработной платы работникам Школы в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы, а также надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;
- заключать от имени Школы договоры с общественными институтами детства, в том числе договор между Школой, родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- инициировать заседания коллегиальных органов управления Школой;
- присутствовать на заседаниях органов управления Школой;
- утверждать решения, принятые коллегиальными органами управления Школой;
- принимать меры к разработке локальных актов Школы и утверждать их;
- в связи с сокращением численности учащихся и (или) уменьшением количества часов по учебным планам, при уменьшении нагрузки менее часов проводить мероприятия по сокращению численности штатов в установленном законом порядке;
- открывать лицевые счета в финансовом органе
- осуществлять подготовку и представление отчета о самообследовании;
- объявлять дисциплинарные взыскания работникам: замечание, выговор;
- на ежегодный основной и дополнительный оплачиваемый отпуск (отпуск без сохранения заработной платы), который согласовывается с Начальником Отдела и оформляется распорядительным актом Учредителя о согласовании предоставления отпуска;
- решать иные вопросы текущей деятельности Школы, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления.

В пределах своей компетенции директор издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.8. Директор Школы несет полную ответственность за:

- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

4.9. Директор Школы обязан:

- создавать условия для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом учащихся, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивать распределение должностных обязанностей;
- утверждать должностные инструкции;
- обеспечивать прием на работу и увольнение работников;
- осуществлять (принимать меры) по организации и контролю за ведением в Школе кадрового делопроизводства, включающего в себя оформление личных дел, ведения трудовых книжек и (или) сведений о трудовой деятельности работников в электронном виде и кадровые документы на себя;
- заботиться о престиже Школы, пропаганде его передового опыта и творческих достижений;
- немедленно сообщать Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Школе;
- обеспечивать организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации;
- в полном объеме качественно организовывать воинский учет согласно действующему законодательству;
- обеспечивать необходимые условия для работы подразделений общественного

- питания и медицинского кабинета Школы;
- выполнять приказы и распоряжения Школы ;
 - осуществлять контроль за выполнением образовательной, финансовой деятельности, требований безопасности;
 - осуществлять взаимосвязь с семьями учащихся и общественными организациями;
 - распределять учебную нагрузку, устанавливать ставки заработной платы на основе нормативов по оплате труда работников бюджетной сферы и решения аттестационной комиссии, определять виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
 - контролировать совместно со своими заместителями деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков и мероприятий;
 - определять перспективу работы Школы;
 - руководить текущей и опытно-экспериментальной работой Школы;
 - направлять педагогических работников на курсы повышения квалификации в установленном порядке;
 - заботиться о доброжелательном сотрудничестве в Школы;
 - контролировать соблюдение дисциплины в Школы;
 - обеспечивать соблюдение в Школы и на его территории санитарно-эпидемиологических требований охраны труда и противопожарной безопасности.
- 4.10. Коллегиальными органами управления Школы являются: Общее собрание трудового коллектива, Конференция школы, Управляющий Совет, Педагогический совет.
- 4.11. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия Трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право на:- обсуждение и принятие коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов Учреждения;
- избрание кандидатур от трудового коллектива в общественные организации и органы управления;
- 4.12. Общее руководство Школой осуществляет коллегиальный орган - Управляющий Совет, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления Школой. Члены Совета школы избираются сроком на один год,
- Основной целью Управляющего Совета являются:
- определение направлений развития Школы, особенностей его образовательной программы;
 - содействие созданию в Школе оптимальных условий организации образовательного процесса;
 - содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества образования;
 - содействие повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Школы, рациональному использованию выделяемых Школы бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности (в случаях, не противоречащих федеральному законодательству), от пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников;
 - содействие повышению уровня открытости деятельности Школы, формированию положительного имиджа Школы в социуме.
- Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:
- 1) обновление материально-технической и информационной базы образовательной организации:
- повышение мотивации и академических достижений учащихся;
 - вклад в развитие у обучающихся умений и навыков, характеризующихся с самостоятельным обучением, высоким уровнем социальной и гражданской ответственности, возможностью профессиональной ориентации и обучения, включая трудоустройство;
 - развитие связей и повышение уровня доверия между
 - образовательной организацией и представителями общественно-деловых

объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций, родительского сообщества, выпускников образовательных организаций в управление образовательными организациями (далее - социальные партнеры) с последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса;

- повышение осведомленности общественности о деятельности образовательной организации и улучшение ее общественных имиджа и репутации;
- создание условий для наглядной демонстрации ценности образования (знаний и умений) за пределами образовательной организации, что укрепляет и развивает у обучающихся позитивное отношение к обучению, в частности, в контексте подхода «обучение в течение всей жизни»;
- создание условий для реальной поддержки со стороны социальных партнеров, а также экспертного сообщества в сфере образования;
- обеспечение вклада образовательной организации в общественные и социально значимые проекты, в которых участвуют социальные партнеры;

2) обеспечение процессов обучения:

- помощь образовательной организации в предоставлении образовательных услуг - поддержка и поощрение ученического сообщества, предоставление (обеспечение) ресурсов, в т. ч. за счет привлечение волонтеров, финансовых средств и оборудования;
- поддержка разработки образовательных программ в т. ч. содержательная и кадровая;
- обновление образовательных программ за счет обеспечения доступа к актуальным и современным специальным (отраслевым) знаниям, тематическим исследованиям, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, включая карьерное консультирование и профессиональное ориентирование;
- оказание помощи в поддержании и повышении стандартов в специализированных областях учебных программ;
- совершенствование содержания и технологий обучения образовательных организациях, путем предоставления доступа к профессиональным и отраслевым областям знания, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров с помощью которых учащиеся могут приобретать и применять знания и навыки;
- карьерное консультирование обучающихся в таких областях, как требования к профессиональному уровню, уровню занятости (востребованности на рынке труда), предпринимательства, профессиональных компетенций, в том числе профессиональной функциональной грамотности;

3) внедрение новых направлений в содержание обучения:

- увеличение возможностей для инноваций и предпринимательства;
- поддержка развития специальных знаний и достижений;
- поддержка разнообразия учебных программ в регионе, предоставляя учащимся больший выбор;
- способствование профессиональному обучению (career learning);

4) расширение связей с реальным сектором экономики:

- предоставление учащимся возможности узнать больше о мире труда и профессиональных компетенциях;
- установление связей основными (дополнительными) общеобразовательными программами и профессиональным обучением, содействие переходу учащихся из школы к дальнейшему профессиональному образованию;
- помощь в развитии специфических умений и навыков при знакомстве с конкретной профессиональной деятельностью или специальностью, навыков командной работы и решения задач;
- помощь в развитии навыков профессионального поведения и форм общения;
- информирование обучающихся о возможностях карьерного роста, а также о

подходящих работодателях и деловых организациях;

- предоставление учащимся более широкого спектра возможностей для приобретения и демонстрации профессиональных навыков и способностей, а также для работы в соответствии с высокими стандартами реального сектора экономики;
- предоставление возможности получения опыта реальной работы (стажировки), наставничества и профессионального консультирования;
- предоставление моделей (образов), которые могут оказать решающее влияние на повышение ожиданий учащихся от той или иной профессиональной деятельности или направления экономической деятельности в т. ч. для учащихся из групп риска, а также примером, адекватным реальному социально-экономическому контексту производства и обучения

4.13. Решения Управляющего Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер.

4.14. Управляющий Совет формируется в составе 17 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

- представителей из числа родителей (законных представителей) - 4 человека;
- представителей трудового коллектива Школы - 4 человека;
- представителей из числа учащихся, достигших 14 лет- 4 человека;
- представителей из числа общественности -4 человека;
- директора школы.

4.15. К компетенциям Управляющего Совета относятся:

- согласование школьного компонента учебного плана, профилей обучения, обучения по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- принятие программы развития Школы;
- определение режима занятий учащихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий, реализации школьного компонента, организации профильного обучения;
- введение (отмена) единой в период занятий формы одежды для учащихся;
- согласование правил внутреннего распорядка;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором о расторжении трудового договора с работниками Школы;
- принятие ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- рассмотрение жалоб участников образовательного процесса на нарушение администрацией Школы прав, закрепленных Уставом.

4.16. Заседания Управляющего Совета созываются не реже одного раза в квартал.

4.17. Решения Совета школы принимаются открытым или тайным голосованием. Решение Управляющего Совета считается принятым, если за него проголосовало 1/2 присутствующих. Заседание совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов.

4.18. На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем. Указанные в данном пункте протоколы хранятся у председателя .

4.19. Директор Школы является членом Управляющего Совета по должности, но не может быть избран председателем Управляющего Совета.

4.20. Деятельность Управляющего Совета регламентируется Уставом и локально-нормативными актами.

4.21. Конференция школы собирается 1 раз в год для решения наиболее важных проблем и состоит из равного количества представителей родителей, учащихся, педработников по

количеству комплект- классов в учреждении на данный момент, выбранных родительским, ученическим коллективами и классных руководителей.

4.22. К компетенции конференции работников Школы относится:

- разработка и принятие Устава, изменений, дополнений, вносимых в Устав;
- разработка и принятие локальных актов Школы, регламентирующих правовое положение всех участников образовательной деятельности;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Школы;
- заслушивание отчетов директора и коллективных органов управления Гимназией по вопросам деятельности Школы.

4.23. Конференция собирается не реже одного раза в год. Конференция считается правомочной, если на ней присутствует более половины его членов. На заседании избирается председатель и секретарь. Решения на принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов посредством открытого голосования. В ходе заседания его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение. Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Школе.

4.24. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует Педагогический совет - коллегиальный орган, действующий бессрочно и объединяющий всех педагогических работников Школы, включая совместителей. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования (образовательной программы Школы, учебного плана, программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе);
- обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- обсуждение и принятие годового плана работы Школы;
- принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации;
- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы, выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;
- принятие решения об отчислении учащегося из Школы в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- принятие решения о награждении учащихся;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся;
- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;
- рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- обсуждение и принятие решения о представлении к почетному званию Заслуженный учитель Российской Федерации, почетному званию Почетный работник общего образования Российской Федерации.

В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

Педагогический совет Школы может созываться по инициативе директора по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Школы. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы. Решения Педагогического совета предоставляются на рассмотрение директору Школы и вступают в силу с момента их утверждения приказами по Школе.

4.25. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Школы, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых со Школой.
- родители (законные представители) учащихся, при наличии согласия Педагогического совета.

4.26. В Школе могут быть созданы советы учащихся, советы родителей (законных представителей), методический совет и другие органы, не являющиеся коллегиальными органами управления учреждения и осуществляющие свою деятельность на основании Положения о них.

4.27. С целью привлечения общественности к решению задач и проблем Школы, а также обеспечения благоприятных условий для эффективной работы в Школе может создаваться Попечительский совет. Попечительский совет - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом и другими локально-нормативными актами.

5. Имущество Школы

5.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Школой в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество. Все имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Кировский район Республики Крым.

5.1.1. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на приобретение указанного имущества.

5.2. Школа использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.3. Школа не вправе без согласия собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет выделенных ей Учредителем средств на приобретение этого имущества.

5.4. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

5.5. Учредитель вправе принять решение об изменении состава имущества Школы, находящегося в его оперативном управлении, в том числе об изъятии части имущества.

5.5.1. Учреждение обязано выполнить решение об изменении его имущества, в том числе об уменьшении имущества Школы (изъятии имущества), в порядке и в срок, указанные Учредителем.

5.6. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6. Финансовое обеспечение деятельности учреждения

- 6.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется путем предоставления субсидии.
- 6.2. Источниками финансового обеспечения Школы являются:
 - субсидии из бюджета Республики Крым, бюджета муниципального образования Кировский район Республики Крым на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - субсидии, предоставляемые Школе на иные цели;
 - доходы Школы, полученные от приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
 - иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Крым.
- 6.3. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 6.4. План финансово-хозяйственной деятельности составляется Школой в порядке, установленном Учредителем и согласовывается с руководителем органа образования..
- 6.5. Неотъемлемой частью плана финансово-хозяйственной деятельности Школы является смета расходов на содержание структурного подразделения.
- 6.6. Общая сумма по смете структурного подразделения включается в план финансово-хозяйственной деятельности Школы. Смета разрабатывается руководителем Филиала и утверждается Директором Школы.
- 6.7. Школа обеспечивает целевое и эффективное расходование средств по утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности.
- 6.8. Муниципальное задание Школы формируется в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Школой в порядке, установленном Учредителем, и утверждается руководителем органа образования.
- 6.9. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 6.10. Финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания осуществляется органом образования на основании заявок и документов, подтверждающих потребность, согласованных с Учредителем.
- 6.11. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 6.12. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Школе на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, используются Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.13. Школа имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в органах казначейства.
- 6.14. Наличие у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с Директором по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
- 6.15. Школа осуществляет ведение бухгалтерского учета самостоятельно или по договору бухгалтерского обслуживания, предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансовые средства Школы, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 6.16. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

- 6.17. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.
- 6.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школа, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.
Если Школа осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школа.
- 6.19. Школа в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

7. Информационная открытость

- 7.1. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".
- 7.2. Школа обеспечивает открытость и доступность:
- 7.2.1. Информации:
- о дате создания Школы, об Учредителе, о месте нахождения Школы, режиме и графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - о структуре и об органах управления Учреждения;
 - о реализуемых образовательных программах;
 - о численности воспитанников;
 - о языках образования;
 - о руководителе Школы, его заместителях; руководителях филиалов Школы (при их наличии);
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
 - о наличии и условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 7.2.2. Копий:
- Устава Школы;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
 - локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и другие.
- 7.2.3. Отчета о результатах самообследования.
- 7.2.4. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.
- 7.2.5. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Школа обновляет сведения, указанные в пункте 7.2 настоящего Устава, в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
- 7.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении Школа обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

8. Локальные акты Школы

- 8.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и другие.
- 8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
- 8.4. Все локальные акты утверждаются директором Школы . \

9. Порядок внесения изменений в Устав

Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава принимаются Конференцией Школы и утверждаются в установленном действующим законодательством порядке. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава вступают в силу после их регистрации в установленном порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

10. Порядок реорганизации и ликвидации Школы

- 10.1. Ликвидация либо реорганизация Школы как юридического лица осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ на основании решения Учредителя.
- 10.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Школы в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.
- 10.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.
При реорганизации Школы в форме присоединения к нему другого юридического лица, Школы считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.
- 10.5. Изменение типа Школы не является его реорганизацией.
Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Школы в порядке, установленном законодательством.
- 10.6. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
- 10.7. Ликвидация или реорганизация Школы, осуществляются, как правило, по окончании учебного года. Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

- 10.8. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования муниципального образования Кировский район Республики Крым.
- 10.9. Принятие решения Учредителя о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- 10.10. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки (по типам данных Учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.
- 10.11. Ликвидация Школы влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.
Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Школы в соответствии с законодательством.
- 10.12. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.
- 10.13. При ликвидации либо реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.14. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).
При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующий архив.
Передача и упорядочивание документов осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с действующим законодательством
- 10.15. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 4 ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

23.06.2023 года

ОГРН 1149102041571

ГРН 2239100075047

Оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе

Налоговый орган

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Чернышова Т.П.

фамилия, инициалы

подпись

М.П.



(по двудолью от 2-х листов)

Листов 21