

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «МАРЬЯНОВСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «МАРЬЯНОВСКАЯ ШКОЛА»)**

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический совет
Протокол
№ 15 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ
от 30.08.2022 г. № 196

**Положение
о попечительском совете МБОУ «Марьяновская школа»**

1. Общие положения

1.1. Попечительский совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Марьяновская школа» Красногвардейского района Республики Крым (далее - Школа), создан во исполнение Указа Президента Российской Федерации, в соответствии с пунктом 2 статьи 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 №3266-1, в соответствии с постановлением Совета министров Республик Крым от 24.11.2015 г. №742 «Об утверждении Типового положения о попечительских советах государственных (муниципальных) образовательных (научных) учреждений», со статьей 4 Закона Республики Крым от 22.06.2015 г. №113-ЗРК/2015 «О попечительских советах», Уставом Школы.

1.2. Попечительский совет является органом самоуправления Школы и действует на основании положения о Попечительском совете.

1.3. Попечительский совет не является юридическим лицом.

1.4 Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Школы и утверждается директором.

1.5 Попечительский совет работает совместно с Педагогическим советом, администрацией и органами самоуправления Школы, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность учреждения.

Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

1.6. Попечительский совет является постоянно действующим наблюдательным, консультативно-совещательным, контролирующим органом образовательного учреждения.

1.7. Попечительский совет действует на основе принципов компетентности и добровольности и безвозмездности участия в его работе.

1.8. Распорядителем внебюджетных средств, привлеченных Попечительским советом, является руководитель Школы, который по поручению и с согласия Попечительского совета расходует эти средства в соответствии с целями, на которые они были привлечены.

2. Основные задачи и направления деятельности Попечительского совета

2.1. Попечительский совет создан в целях:

- содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся;
- оказания всестороннего содействия Школе в деле реализации одной или нескольких образовательных программ и (или) обеспечения содержания и воспитания обучающихся.

2.2. Основными задачами Попечительского совета являются:

- содействие улучшению материально-технической, учебно-производственной, научной, культурной, спортивной и иных баз Школы;
- содействие привлечению дополнительных источников финансирования Школы;
- содействие организации и проведению мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья физических лиц в Школе;
- создание необходимых условий для воспитания и обучения детей (учащихся), их умственного, нравственного и физического развития;
- содействие социально-правовой защите учащихся и сотрудников Школы;
- осуществление благотворительной деятельности;
- содействие в создании оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе детей-сирот, детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов;
- оказание помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала Школы.

3. Организация и порядок деятельности Попечительского совета

3.1. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Школы.

3.2. Членами Попечительского совета могут быть граждане, представители организаций и учреждений независимо от форм собственности, органов государственной власти Республики Крым, а также органов местного самоуправления муниципального образования Красногвардейский район.

3.3. Попечительский совет возглавляет председатель, которым по должности является директор Школы.

3.3.1 Председатель Попечительского совета:

- созывает и координирует работу Попечительского совета;
- организует подготовку и проводит заседания Попечительского совета;
- утверждает решения Попечительского совета;
- определяет функции заместителя, секретаря и других членов Попечительского совета;

- представляет Попечительский совет в отношениях с предприятиями, учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к его полномочиям. Председатель Попечительского совета имеет право делегировать свои полномочия членам попечительского совета.

3.32. Из числа членов Попечительского совета ежегодно избираются заместитель председателя Попечительского совета и секретарь Попечительского совета. Заместитель председателя и секретарь избираются на первом в учебном году заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании и утверждаются директором Школы. Срок полномочий заместителя председателя и секретаря составляет 1 год.

3.4. Число членов Попечительского совета составляет 5-10 человек, в зависимости от количества попечителей Школы.

3.5. Состав членов Попечительского совета как органа самоуправления Школы утверждается приказом.

3.6. Председатель и члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность безвозмездно. Расходы, возникшие в результате исполнения обязанностей, не возмещают.

3.7. Новые представители могут быть приняты в Попечительский совет только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

3.8. Кандидатуры в состав Попечительского совета выдвигаются на общем собрании работников Школы или по собственной инициативе путем подачи письменного заявления.

3.9. Выход из Попечительского совета осуществляется членом Попечительского совета путем подачи письменного заявления.

3.10. Решения Попечительского совета принимаются на его заседаниях, которые проводятся ежеквартально согласно плану работы. Внеочередное заседание может быть созвано председателем Попечительского совета по мере необходимости либо по требованию членов Попечительского совета или учредителя. В период между заседаниями руководство Попечительским советом осуществляет председатель.

3.11. По мере необходимости могут проводиться внеплановые заседания, которые созываются по инициативе председателя Попечительского совета либо по требованию члена Попечительского совета.

3.12. О дате проведения и повестке дня заседания члены Попечительского совета извещаются устно не менее чем за одну неделю до дня его проведения. По решению председателя Попечительского совета уведомление о дате проведения заседания может быть направлено в письменной форме.

3.13. Председатель Попечительского совета организует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, контролирует ведение протокола.

3.14. В случае отсутствия председателя Попечительского совета его функции осуществляет один из членов Попечительского совета по решению Попечительского совета.

3.15. Заседание Попечительского совета является правомочным, если на нем присутствует большинство от числа всех членов Попечительского совета.

3.16. Решение Попечительского совета принимается путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

3.17. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания. Решение Попечительского совета в семидневный срок доводится до сведения руководства и коллектива Школы, заинтересованных лиц, а также общественности.

4. Права и обязанности Попечительского совета

4.1. Права, предоставляемые Попечительскому совету, определяются настоящим положением и не могут противоречить действующему законодательству.

4.2. Для осуществления возложенных функций Попечительскому совету предоставлены следующие права:

- создавать комиссии, инициативные и иные группы для решения задач, которые стоят перед Попечительским советом;
- входить в состав органов управления Школы с правом совещательного голоса;
- принимать участие в рассмотрении обращений граждан по вопросам, касающимся работы Школы с целью содействия их решению;
- способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание Школы, а также средств, передаваемых Школе гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров. В случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью Школы;
- вносить предложения в администрацию Школы по вопросам совершенствования ее деятельности в сфере образования, укрепления кадрового состава и развития материально-технической базы;
- обращаться в государственные органы за консультационной и методической помощью по вопросам, относящимся к сфере его деятельности;
- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах;
- участвовать в проверке деятельности учреждения;
- запрашивать информацию у руководства Школы о ходе и итогах реализации программы развития образования, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- вносить предложения в план работы Школы;
- учреждать фонд развития образования;
- получать общую информацию о деятельности Школы, разъяснения по организации образовательного процесса.

4.3. Члены Попечительского совета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- руководствоваться Уставом Школы;
- взаимодействовать с другими органами Школы;
- защищать интересы родителей и ученического сообщества в Школе;
- контролировать целевое использование внебюджетных средств Школы, выделяемое по линии фонда попечителей;
- принимать активное участие в мероприятиях Школы.

5. Порядок привлечения и использования финансовых и материальных ресурсов Попечительского совета

5.1. Бухгалтерский отчет деятельности Попечительского совета осуществляется по обычному порядку учета внебюджетной деятельности Школы.

5.2. Фонд поддержки и развития Школы (далее - Фонд) создается по решению Попечительского совета.

5.2.1. Цель создания Фонда концентрация внебюджетных средств, поступающих в Школу от юридических и физических лиц в их адресное использование.

5.2.2. Средства фонда используются на развитие материально-технической базы учреждения, обновление библиотечных фондов, финансирование социальных и социально-культурных мероприятий, направленных на улучшение условий труда, быта и отдыха учащихся и работников Школы, и другие мероприятия.

5.2.3. Фонд осуществляет учет исполнения средств доходов и расходов по средствам, полученным за счет внебюджетных источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Фонд расходует средства, полученные за счет внебюджетных источников по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и в меру выполнения мероприятий, предусмотренных сметами доходов и расходов. Надзор за деятельностью Фонда осуществляется Попечительским советом.

5.3. В целях контроля за целевым использованием внебюджетных средств Школы Попечительский совет вправе создавать ревизионные комиссии. Комиссии создаются из числа членов Попечительского совета. Решение о создании ревизионной комиссии принимаются в общем порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Попечительский совет прекращает свою работу по совместному решению лиц, принявших ранее решение о его создании, с информированием в семидневный срок учредителя Школы.

6.2. После прекращения работы Попечительского совета документы и протоколы его работы хранятся в архиве Школы.

