

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Почтовская средняя общеобразовательная школа»
Бахчисарайского района Республики Крым**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ ЧАСЕ
в МБОУ «Почтовская СОШ»**

2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

_____Л.Р. Муратова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУ «Почтовская СОШ»

_____Л.А.Гончар

Положение о классном часе в МБОУ «Почтовская СОШ»

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о классном часе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение регламентирует продолжительности проведения классных часов в школе и является обязательным для исполнения классными руководителями.
- 1.3. Классный час является одним из форм воспитания, обеспечивающих развитие и формирование социальных, нравственных, культурных и эстетических качеств учащихся.
- 1.4. Классный час – это гибкая по составу и структуре форма фронтальной воспитательной работы, основанная на общении классного руководителя с учащимися класса, приоритетную роль в организации которой играет педагог.
- 1.5. Форму проведения классного часа выбирает классный коллектив под руководством классного руководителя.
- 1.6. Цели, задачи и содержание классного часа зависят от возрастных особенностей обучающихся.
- 1.7. Классный руководитель при подготовке и проведении классного часа является его основным координатором и несёт ответственность за реализацию воспитательного потенциала классного часа.
- 1.8. Классный час проводится в каждом классе еженедельно и вносится классным руководителем в общее расписание занятий в своём классе.
- 1.9. При проведении тематических классных часов допускается объединение нескольких классов (лекция, встреча с интересными людьми и др.).

2. Основные цели и задачи классного часа.

- 2.1. Цель классного часа: содействие формированию классного коллектива и развитию его членов.
- 2.2. Задачи:
 - 2.2.1. Формировать классный коллектив для создания благоприятной среды развития и жизнедеятельности школьников.
 - 2.2.2. Формировать гражданскую позицию, нравственно-эстетические качества личности учащегося.
 - 2.2.3. Формировать знания по вопросам политической, экономической и социальной жизни общества о самом себе.
 - 2.2.4. Научить понимать своих товарищей, пробудить желание помогать им решать проблемы, общаться, сотрудничать, взаимодействовать с ними.

3. Функции классного часа.

- 3.1. Просветительская – расширяет круг знаний учащихся, которые не нашли отражения в учебной программе.
- 3.2. Ориентирующая – формирует определённые отношения к объектам окружающей действительности; вырабатывает определённую иерархию материальных и духовных ценностей.
- 3.3. Направляющая – предусматривает перевод разговора о жизни в область реальной практики учащихся, направляя их деятельность.
- 3.4. Формирующая –реализация вышеперечисленных функций; формирование привычки обдумывать и оценивать свою жизнь и самих себя; выработка умений вести групповой диалог, аргументирование своего мнения.

4. Содержание классного часа.

- 4.1.Содержание, цели и задачи классного часа зависят от возрастных особенностей и опыта учащихся.
- 4.2. Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители определяют классные часы на учебный год в соответствии с анализом воспитательной работы прошлого учебного года, с учётом традиционных общешкольных мероприятий.
- 4.3. Тематика классных часов может корректироваться в конце каждой учебной четверти.

5. Требования к содержанию классного часа.

- 5.1. Классные часы должны быть построены так, чтобы в своём содержании они шли от простого к сложному, от информации к оценкам, от оценок к суждениям.
- 5.2.В ходе классного часа классный руководитель должен не навязывать своего мнения и своих суждений, а проводить коррекцию и оказывать помощь в поисках правильного решения.
- 5.3.Классный час, независимо от своих разновидностей, должен нести положительный эмоциональный заряд.
- 5.4. В содержании классного часа необходимо обратить внимание на итоговую часть. Классный час должен содержать момент, когда ребёнок сможет оценить и сам классный час, и время потраченное на него.

6. Организация и проведение классного часа.

- 6.1. Классный час состоит из следующих частей:
 - вступительная часть – постановка вопроса;
 - основная (содержательная) часть – материал для решения вопроса;
 - заключительная часть – решение вопроса и определение его жизненного значения.
- 6.2. При подготовке к классному часу классный руководитель должен выполнить следующее:
 - 6.2.1. Определить тему классного часа, сформулировать его цели исходя из задач воспитательной работы с коллективом;
 - 6.2.2. Тщательно отобрать материал с учётом поставленных целей и задач исходя из требований к содержанию классного часа;
 - 6.2.3. Составить план проведения классного часа;
 - 6.2.4. Подобрать наглядные пособия, музыкальное оформление, подготовить помещение, создать обстановку, благоприятную для непринуждённого разговора;
 - 6.2.5. Определить целесообразность участия в классном часу родителей учащихся, старших и младших товарищей, работников школы, специалистов по обсуждаемой теме.
 - 6.2.6. Определить свою роль и позицию в процессе подготовки и проведения классного часа;

6.2.7. Выявить возможности по закреплению полученной информации в дальнейшей практической деятельности детей.

7. Формы проведения классных часов.

- 7.1. Дискуссионные формы: - диспут; - дискуссия; - конференция; - круглый стол; - вечер вопросов и ответов; - встреча с приглашенными людьми; - лекторий - аукцион.
- 7.2. Формы состязательного характера: - конкурс - викторина - путешествие - КВН - эстафета полезных дел - смотр - парад - презентация - турнир - олимпиада;
- 7.3. Творческие формы: - фестиваль - выставка - устный журнал - живая газета - творческий труд - представление (проектов) - юморина - спектакль - концерт - ярмарка;
- 7.4. Игровые формы: - ролевые игры - сюжетные игры - интеллектуальные: - игры – путешествия;
- 7.5. Формы психологического просвещения: - тренинг - исследование;
- 7.6. Подвижные формы: - веселые старты - малая олимпиада - школьная олимпиада – день (атлетики, здоровья и т.д.);
- 7.7. Формы работы вне школы: - экскурсия - поход - выход (концерт).

8. Оценка качества классного часа.

- 8.1. Качество классного часа оценивается по критериям внешней и внутренней эффективности.
- 8.2. Оценкой внутренней эффективности классного часа являются отзывы учеников, которые они дают по окончании классного часа.
- 8.3. Внешнюю эффективность оценивает заместитель директора по воспитательной работе при посещении классного часа.
- 8.4. В конце учебного года каждый классный руководитель представляет в методическую копилку школы одну сценарную разработку тематического классного часа.